

Regione Autonoma Valle d'Aosta
AMBITO OTTIMALE
COMUNE DI GRESSONEY-LA-TRINITE'
COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN
COMUNE DI GABY
COMUNE DI ISSIME

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA CONFERENZA DEI SINDACI N. 6/2021

Oggetto: **"ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORAGGIO, AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA LEGGE REGIONALE 24 SETTEMBRE 2019, N. 14, DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE MARINA LONGIS PER L'AFFIANCAMENTO DEL SEGRETARIO TITOLARE DI SEDE DI SEGRETERIA DELL'AMBITO SOVRACOMUNALE BRUSSON/CHALLAND-SAINT-ANSELME STEFANIA SPAGNOLO PER LA DURATA DI DUE MESI"**.

L'anno duemilaventuno, addì 27 del mese di ottobre, alle ore 8,00, presso il Comune di Gressoney-Saint-Jean si è riunita

LA CONFERENZA DEI SINDACI

nelle seguenti persone:

GIROD Alessandro	Sindaco del Comune di Gressoney-La-Trinité
ALLIOD Mattia	Sindaco del Comune di Gressoney-Saint-Jean
VALERIO Francesco	Sindaco del Comune di Gaby
LINTY Christian	Sindaco del Comune di Issime

Partecipa alla seduta la Sig.ra ROLLANDOZ Stefania, Segretario comunale, nominata con decreto n. 2 del 06/05/2021.

Il Signor ALLIOD Mattia, nella sua qualità di Sindaco del Comune capofila, a mente delle disposizioni di cui all'articolo 21 della Convenzione quadro per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici, assume la presidenza della riunione e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per trattare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: “ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORAGGIO, AI SENSI DELL’ART. 9 DELLA LEGGE REGIONALE 24 SETTEMBRE 2019, N. 14, DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE MARINA LONGIS PER L’AFFIANCAMENTO DEL SEGRETARIO TITOLARE DI SEDE DI SEGRETERIA DELL’AMBITO SOVRACOMUNALE BRUSSON/CHALLAND-SAINT-ANSELME STEFANIA SPAGNOLO PER LA DURATA DI DUE MESI”

LA CONFERENZA DEI SINDACI

VISTA:

- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 recante: “Nuova disciplina dell’esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione della Comunità Montane” e successive modificazioni e integrazioni;
- la Convenzione quadro per l’esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici associati tra i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime sottoscritta in data 29.01.2021;

VISTA la richiesta del Comune di Brusson, in data 20.10.2021, prot. n. 9545, acquisita agli atti del Comune di Gressoney-Saint-Jean in pari data al prot. n. 8021, per l’espletamento del servizio di tutoraggio da parte del Segretario Marina Longis, in favore del Segretario comunale Stefania Spagnolo, incaricata per l’ambito sovracomunale Brusson/Challand-Saint-Anselme, per l’affiancamento al segretario titolare di sede di segreteria che non ha ancora mai svolto tale funzione.

RICHIAMATI:

- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci dell’Ambito ottimale costituito dai Comuni di Brusson/Challand-Saint-Anselme n. 1 del 05.05.2021, recante “Nomina del Segretario comunale dell’ambito territoriale sovracomunale (ambito n. 16), parere vincolante ai sensi dell’art. 20 comma 2 della convenzione quadro”;
- la determinazione del Sindaco del Comune di Brusson n. 5 del 05.05.2021, recante “Conferimento dell’incarico di Segretario e adempimenti connessi alla Sig.ra Stefania Spagnolo con decorrenza dal 06.05.2021 dei Comuni convenzionati di Brusson e di Challand-Saint-Anselme”;
- la legge regionale 24 settembre 2019, n. 14 (Disposizioni urgenti per il reclutamento di segretari degli enti locali della Valle d’Aosta) e, in particolare, l’articolo 9 (Tutoraggio), ai sensi del quale il consiglio di amministrazione dell’Agenzia regionale dei Segretari deve definire le condizioni e le modalità per lo svolgimento dell’affiancamento previsto dall’articolo 18bis del regolamento regionale 17 agosto 1999, n. 4 (Ordinamento dei segretari dei Comuni e delle Comunità montane della Valle d’Aosta), obbligatorio per i soggetti cui è conferito l’incarico di segretario di ente locale della Valle d’Aosta, ai sensi degli

articoli 7 e 8, salvi gli esoneri motivatamente disposti con propria deliberazione;

- l'articolo 18bis (Tutoraggio) del regolamento regionale n° 4/1999, il quale prevede che i segretari incaricati possano, in occasione del loro primo incarico, essere affiancati, per un periodo non superiore a sei mesi, da altro segretario in servizio presso un altro ente locale della Regione, su richiesta dell'amministratore dell'ente locale interessato e che le modalità e le condizioni dell'affiancamento siano stabilite dal Consiglio;
- la deliberazione del consiglio di amministrazione dell'Agenzia regionale dei Segretari n. 35 del 24 agosto 2010, ad oggetto "Determinazioni in merito al regolamento per l'attuazione dell'articolo 18bis "tutoraggio" del r.r. 4/1999, come modificato ed integrato con r.r. n. 1/2010" e il suo allegato "Testo preparatorio a regolamento di attuazione dell'articolo 18bis del r.r.4/1999" intitolato "Tutoraggio";
- l'art. 2 del predetto Testo preparatorio a mente del quale: *"L'ente locale interessato (o gli enti locali convenzionati quanto al servizio di segreteria) inoltra richiesta formale all'amministrazione presso cui presta servizio il segretario del cui «tutoraggio» ci si intende avvalere e ne dà comunicazione formale all'Agenzia regionale dei segretari degli enti locali. In caso di accordo tra gli enti locali ed i rispettivi segretari, l'incarico viene conferito con apposito provvedimento dall'Amministrazione di servizio del segretario, provvedimento che definisce:*
 - a. *l'articolazione della prestazione aggiuntiva esterna, stabilendo condizioni di compatibilità dell'impegno aggiuntivo di affiancamento con lo svolgimento dell'incarico ordinario da parte del segretario «tutor» nell'ente di titolarità e pattuendo ogni altro aspetto della prestazione formativa, tra cui degli eventuali programmi di tutoraggio e relazione/report consuntivi delle attività svolte;*
 - b. *il riconoscimento dell'indennità aggiuntiva per il servizio esterno richiesto, definita nella percentuale del 15% del dello stipendio tabellare di base del personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale, per ogni mese di incarico, ex articolo 20 del CCRL prot. 384 in data 27.09.2006 in materia di incarichi aggiuntivi ai dirigenti, che dispone che tale indennità, non soggetta a valutazione, vada ad incremento della retribuzione di risultato.*
 - c. *le spese accessorie ammesse, vedi per il raggiungimento della sede di servizio del segretario «affiancato» da parte del segretario «tutor».*
 - d. *la durata dell'affiancamento, nel limite massimo di mesi sei*
Le spese di cui al comma 2 sono poste a carico dell'ente che ha richiesto l'affiancamento, mediante rimborso o altra modalità convenuta tra gli enti. L'Amministrazione che conferisce incarico di tutoraggio è tenuta a comunicare detto provvedimento all'Agenzia Regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ed è tenuta agli adempimenti previsti da contratto collettivo del personale area dirigenziale";
- le deliberazioni del consiglio di amministrazione dell'Agenzia regionale dei Segretari n. 25 del 27 aprile 2021 e n° 28 del 3 maggio 2021 con le quale si è

proceduto ad assegnare i segretari agli enti locali a seguito delle elezioni amministrative – anno 2020;

- la deliberazione del consiglio di amministrazione dell’Agenzia regionale dei Segretari n. 31 in data 24.05.2021, con la quale, nel dare atto che l’affiancamento previsto dall’articolo 18bis del r.r. 4/1999 debba essere garantito a tutti i soggetti incaricati che non abbiano ancora mai svolto funzioni di segretario di ente locale, è stata integrata la disciplina del tutoraggio di cui a regolamento regionale sopra richiamato stabilendo che:
 - a. il servizio di tutoraggio deve essere messo in atto da ciascun ente locale nel minor tempo possibile,
 - b. la durata del servizio deve necessariamente essere compresa in un periodo minimo di 2 ad un periodo massimo di 6 mesi;ed è stato previsto che, ai sensi dell’articolo 9 della l.r. 14/2019, il tutoraggio è obbligatorio anche per la sig.ra Stefania Spagnolo in quanto incaricata per la prima volta delle funzioni di segretaria di ente locale.

ATTESO CHE:

- in un’ottica di proficua funzionalità dell’attività di tutoraggio, valutate le circostanze fattuali che consentono di capitalizzare al meglio, contestualizzandolo alla effettiva realtà lavorativa, il trasferimento di conoscenze e competenze e di ottimizzare il tempo lavoro di entrambi i soggetti coinvolti, si ritiene di affidare tale ruolo alla segretaria comunale sig.ra Longis Marina, tenuto conto che la stessa:
 - ✓ è esonerata dall’obbligo di tutoraggio di cui all’articolo 9 della l.r. 14/2019, in quanto in servizio dal 1° dicembre 1980;
 - ✓ con il decreto sindacale n. 2 del 06/05/2021 le è stato conferito l’incarico di segretario dei Comuni convenzionati di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime unitamente alla sig.ra Rollandoz Stefania;
 - ✓ nel periodo di servizio ha svolto, con piena soddisfazione degli enti interessati, l’attività di segretaria comunale acquisendo specifiche competenze di contesto;
 - ✓ è pertanto in grado di supportare la collega dell’Ambito ottimale costituito dai Comuni di Brusson/Challand-Saint-Anselme non solo nel consolidamento delle conoscenze teoriche/pratiche generali, ma anche nell’esame e nell’approfondimento di specifiche tematiche e questioni correlate alla gestione amministrativa degli enti locali presso i quali svolgono la propria attività professionale.

RITENUTO di disciplinare come segue l’attività di tutoraggio:

- ✓ il programma di tutoraggio, che dovrà riguardare il complesso delle competenze attribuite alla figura del segretario comunale, sarà definito in accordo tra le due segretarie in relazione alle necessità formative specifiche e alle complessità di contesto che necessitano, eventualmente, di particolare attenzione;

- ✓ l'attività di tutoraggio verrà rendicontata mediante relazione e report di dettaglio sottoscritti da entrambe le segretarie (tutor/tutorata);
- ✓ la durata dell'affiancamento è stabilita in mesi 2 (due) a far data dal giorno di avvio dell'attività di tutoraggio, che non potrà essere fissato oltre il 01.11.2021;
- ✓ a fronte dello svolgimento dell'attività di tutoraggio, alla segretaria sig.ra Longis Marina sarà riconosciuta, per ogni mese di incarico, l'indennità aggiuntiva, definita nella percentuale del 15% dello stipendio tabellare di base del personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale ex articolo 20 del CCRL prot. 384 del 27.09.2006 in materia di incarichi aggiuntivi ai dirigenti, ad incremento della retribuzione di risultato;
- ✓ non sono previste spese accessorie.

UDITI i Sindaci esprimere il proprio assenso in merito al conferimento dell'incarico di "tutor" nei confronti della sig.ra Stefania Spagnolo alla sig.ra Longis Marina, segretario incaricata nell'ambito territoriale dei Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, per un periodo di 2 (due) a far data dal giorno di avvio dell'attività di tutoraggio, che non potrà essere fissato oltre il 01.11.2021, prevedendo il riconoscimento, per ogni mese di incarico, dell'indennità aggiuntiva, definita nella percentuale del 15% dello stipendio tabellare di base del personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale ex articolo 20 del CCRL prot. 384 del 27.09.2006 in materia di incarichi aggiuntivi ai dirigenti, ad incremento della retribuzione di risultato.

VISTO il parere favorevole in merito alla legittimità, reso dal Segretario, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 9, lettera d), della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta" e dall'articolo 49-bis della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta".

CON VOTAZIONE unanime e palese espressa per alzata di mano

DELIBERA

In ottemperanza al disposto di cui alle deliberazioni del consiglio di amministrazione dell'Agenzia regionale dei Segretari n. 35 del 24 agosto 2010 e n. 31 in data 24.05.2021 nonché per le motivazioni in premessa espresse, qui integralmente richiamate:

1. DI AFFIDARE alla segretaria comunale sig.ra Marina Longis l'attività di tutoraggio nei confronti della segretaria comunale sig.ra Stefania Spagnolo.
2. DI DISCIPLINARE come segue l'attività di tutoraggio:

- ✓ il programma di tutoraggio, che dovrà riguardare il complesso delle competenze attribuite alla figura del segretario comunale, sarà definito in accordo tra le due segretarie in relazione alle necessità formative specifiche e alle complessità di contesto che necessitano, eventualmente, di particolare attenzione;
- ✓ l'attività di tutoraggio verrà rendicontata mediante relazione e report di dettaglio sottoscritti da entrambe le segretarie (tutor/tutorata);
- ✓ la durata dell'affiancamento è stabilita in mesi 2 (due) a far data dal giorno di avvio dell'attività di tutoraggio, che non potrà essere fissato oltre il 01.11.2021;
- ✓ a fronte dello svolgimento dell'attività di tutoraggio, alla segretaria sig.ra Marina Longis sarà riconosciuta, per ogni mese di incarico, l'indennità aggiuntiva, definita nella percentuale del 15% dello stipendio tabellare di base del personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale ex articolo 20 del CCRL prot. 384 del 27.09.2006 in materia di incarichi aggiuntivi ai dirigenti, ad incremento della retribuzione di risultato;
- ✓ non sono previste spese accessorie.

3. DI NOTIFICARE copia del presente provvedimento alle segretarie interessate.

4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Comune di Gressoney-Saint-Jean, in qualità di ente capofila dell'ambito comprendente i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime e svolgente funzioni di gestione amministrativa del personale per gli adempimenti di competenza, nonché all'Agenzia Regionale dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta e alle organizzazioni sindacali, per quanto di rispettiva competenza.

Il Sindaco dichiara chiusa la trattazione dell'argomento.

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to: Mattia ALLIOD)

IL SEGRETARIO
(F.to: Stefania ROLLANDOZ)

Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, li 27/10/2021

Il Segretario
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente verbale di deliberazione è stato posto in pubblicazione all'Albo Pretorio il 5 maggio 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 52/bis, comma 1 della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, li 27/10/2021

Il Responsabile
(F.to Monica MALIS)

ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente verbale di deliberazione è divenuto esecutivo in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, li 27/10/2021

Il Segretario
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, li 27/10/2021

IL SEGRETARIO
(Stefania ROLLANDOZ)