



Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindevverwaltung



Verbale di concertazione degli orari di lavoro.

Il giorno 15 maggio 2012, alle ore 16.00, presso la sede del comune di Gressoney-Saint-Jean, si sono riuniti:

- per il comune: il Sindaco Chiavenuto Luigi e il Segretario Consol Elvina
- per le OO.SS.: FP-CGIL Carmela Macheda e Maria Pantuso
CISL-FP Sara Chiavazza
SAVT-FP Mauro Cretler
UIL-FP Ramira Bizzotto

ai fini della concertazione degli orari di lavoro, ai sensi dell'art. 12 del testo unico sottoscritto in data 13/12/2010.

Preso atto che gli attuali orari di apertura al pubblico degli uffici comunali sono stati stabiliti dall'organo di governo come segue:

- lunedì 8.30-12.30 / 15.00-17.00
- martedì 8.30-12.30 / 15.00-17.00
- mercoledì 8.30-12.30
- giovedì 8.30-12.30 / 15.00-17.00
- venerdì 8.30-12.30

L'Ufficio di polizia locale non è aperto al pubblico al giovedì e al pomeriggio dei restanti giorni della settimana

orario di apertura biblioteca:

- ⇒ Lunedì 9.00/12.00
- ⇒ Martedì e venerdì 8.30/12.30
- ⇒ Mercoledì e giovedì 14.30/18.00

si concerta quanto segue:

- l'orario di servizio è stabilito dalle ore 7.00 alle ore 19.30.
- Si confermano gli attuali orari di lavoro di seguito indicati:

orario di lavoro (impiegati):

- ⇒ lunedì, martedì 8.00-13.00 / 14.00-17.30
- ⇒ giovedì 8.00-13.00 / 14.00-17.00
- ⇒ mercoledì e venerdì 8.00-13.30

orario di lavoro (operai):

- ⇒ lunedì, martedì, mercoledì, giovedì 8.00-13.00 / 14.00-17.00
- ⇒ venerdì 8.00 / 12.00

nel periodo tra il primo lunedì del mese di giugno sino al secondo venerdì del mese di settembre:

- ⇒ lunedì, martedì, mercoledì, giovedì 7.00-12.00 / 13.00-16.00
- ⇒ venerdì 8.00 / 12.00

l'orario di lavoro dell'autista dello scuolabus è determinato tenuto conto degli orari delle scuole e delle esigenze di trasporto manifestate della medesima.

orario di lavoro (vigili) strutturato nei sotto indicati turni:

- ⇒ 8,00 – 13,00
- ⇒ 13,00 – 18,00
- ⇒ 8,00 – 12,30 / 14,00 – 17,30

Gli addetti turnano negli orari sopra indicati, come da programmazione in atto.

orario di lavoro (bibliotecaria):

- ⇒ Lunedì 9.00/12.00
- ⇒ Martedì e venerdì 8.30/12.30

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T0306931609100000300025

⇒ Mercoledì e giovedì 14.30/18.00

Si concerta, inoltre, la disciplina di seguito riportata:

Il Sindaco effettuerà le opportune verifiche per ridurre l'orario di apertura al pubblico della biblioteca, al fine di non far coincidere il medesimo con l'orario di servizio della dipendente.

È ammesso l'orario flessibile, in entrata e in uscita, nell'arco della giornata, nelle fasce orarie in cui non è prevista apertura al pubblico.

La flessibilità in entrata è ammessa a decorrere dalle ore 7,30.

L'orario di entrata determina l'orario di uscita, successivo al termine dell'orario di apertura al pubblico, tenuto conto della pausa giornaliera effettuata.

Per il personale che presta la propria attività lavorativa in servizi che non prevedono rapporti con il pubblico, la flessibilità in entrata è ammessa dalle ore 7,30 alle ore 8,30. L'orario di entrata determina l'orario di uscita, tenuto conto della pausa giornaliera effettuata.

La pausa giornaliera, con la finalità di assicurare il recupero psico fisico del lavoratore e la consumazione del pasto, non fa parte dell'orario di lavoro e va recuperata mediante prolungamento dell'orario a fine turno, nel rispetto dell'orario e delle esigenze di servizio. La durata minima della pausa è di trenta minuti e, stante le sue finalità, è obbligatoria dopo sei ore continuative di servizio. La durata massima della pausa è pari a novanta minuti.

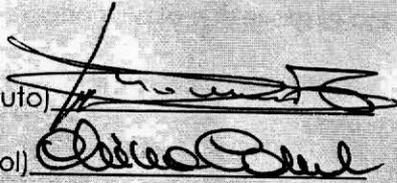
Le prestazioni di lavoro straordinario, debitamente autorizzate, sono remunerate con le modalità disciplinate dal contratto. Su richiesta del dipendente può dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze di servizio e organizzative, entro l'anno di riferimento. In deroga a quanto indicato, il lavoro straordinario prestato nel corso del mese di dicembre può, su richiesta del dipendente, essere recuperato entro il mese di febbraio dell'anno successivo.

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali, in quanto applicabili.

• **Per il comune:**

✓ Il Sindaco (Luigi Chiavenuto)

✓ il Segretario (Elvina Consol)



• **Per le OO.SS.:**

✓ FP-CGIL: Carmela Macheda

Maria Pantuso

✓ CISL-FP Sara Chiavazza

✓ SAVT-FP Mauro Cretier

✓ UIL-FP Ramira Bizzotto

