

Relazione Previsionale e Programmatica

per il triennio

2015 **2016** **2017**

COMUNE DI GRESSONEY SAINTJEAN

INDICE

SEZIONE 1:	CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE	PAG. <u>2</u>
SEZIONE 2:	RISORSE	PAG. <u>15</u>
SEZIONE 3:	IMPIEGHI SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO	PAG. <u>26</u>
SEZIONE 4:	LAVORI PUBBLICI PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE	PAG. <u>48</u>

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,
DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

Nota di compilazione:

- Se non diversamente indicato i Quadri della presente sezione vanno compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.

TERRITORIO

QUADRO 1.1

		Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori	
Superficie Kmq.		_____	69,23
Altitudine s.l.m.	minima	del territorio _____	1127
		delle località abitate _____	1127
	massima	del territorio _____	3670
		delle località abitate _____	1650
	del capoluogo _____	1385	
Strade comunali	Km	_____	12,96
Strade regionali	Km	_____	
Strade statali	Km	_____	

ECONOMIA INSEDIATA

QUADRO 1.3

IMPRESE INSEDIATE (UNITA' LOCALI ATTIVE)	
AGRICOLTURA	n. <u>14</u>
INDUSTRIE ESTRATTIVE	n. <u>1</u>
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	n. <u>8</u>
di cui artigiane	n. <u>8</u>
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA	n. <u>1</u>
COSTRUZIONI	n. <u>30</u>
di cui artigiane	n. <u>24</u>
COMMERCIO	n. <u>32</u>
di cui artigiane	n. <u>3</u>
STRUTTURE RICETTIVE	n. <u>27</u>
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	n. <u>36</u>

TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE	n. <u>9</u>
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	n. <u>7</u>
SERVIZI ALLE IMPRESE	n. <u>36</u>
SERVIZI ALLE PERSONE	n. <u>13</u>

Nota di compilazione:

- il quadro va compilato con l'ausilio dei dati desunti dal prospetto inviato dal Registro delle imprese della Regione Autonoma Valle d'Aosta o struttura equivalente.

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE POLITICA
Produzione Normativa ¹
Statuto:
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2002
Regolamenti:
<p>Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 10.10.2014.</p> <p>Regolamento disciplinante l'imposta di soggiorno, a valere a decorrere dal 1° febbraio 2014 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 07.04.2014. Regolamenti di disciplina dell'imposta unica comunale (IUC) e composta da tre distinte entrate: l'imposta municipale propria (IMU), il tributo per i servizi indivisibili (TASI) e la tassa sui rifiuti (TARI) approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 07.04.2014. Regolamento comunale disciplinante l'attività extraimpiego del personale dipendente del Comune di Gressoney-Saint-Jean approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29.05.2014. Regolamento interno del Consiglio comunale approvato con D.C.C. n. 12 del 07.05.2012; Regolamento di contabilità' approvato con D.C.C. n. 4 del 28.01.2013; Regolamento comunale per la gestione degli oggetti smarriti approvato con D.C.C. n. 3 del 28.01.2013; Regolamento per il servizio di economato approvato con D.C.C. n. 5 del 28.01.2013; Regolamenti tecnici per la gestione del servizio guarderie e asilo nido approvati con D.C.C. n. 6 del 28.01.2013; Regolamento generale delle entrate comunali approvato con D.C.C. n. 3 del 16.04.2008; Regolamento comunale per la disciplina dell'attività' di estetista approvato con D.C.C. n. 11 del 28.02.2002; Regolamento per l'esercizio dell'attività di acconciatore approvato con D.C.C. n. 37 del 29.07.2013; Regolamento per la disciplina del servizio di trasporto scolastico approvato con D.C.C. n. 46 del 01.10.2013; Regolamento per la disciplina della telefonia mobile approvato con D.C.C. n. 19 del 12.04.2013; Regolamento per il servizio di internet presso la Biblioteca specializzata Walser approvato con D.C.C. n. 32 del 29.07.2013; Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti TARES approvato con D.C.C. n. 53 del 14.11.2013; Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui servizi indivisibili approvato con D.C.C. n. 52 del 14.11.2013; Regolamento per l'organizzazione del distaccamento comunale dei Vigili del Fuoco volontari approvato con D.C.C. N. 50 del 14.11.2013; Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici approvato con D.C.C. n. 11 del 17.05.2012; Regolamento Comunale di Polizia Cimiteriale approvato con del. C.C. 38 del 29.09.1992 s.m. e int.; Regolamento Comunale del servizio idrico integrato approvato dal Sub-Ato; Regolamento Comunale accesso agli atti approvato con D.C.C. n. 33 del 30.06.1999; Regolamento comunale COSAP approvato con D.C.C. n. 24 del 27.05.2013; Regolamento comunale Pubblicità' approvato con D.C.C. n. 73 del 01.12.2005; Regolamento di Polizia urbana approvato con D.C.C. n. 41 del 03.02.1998; Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative approvato con D.C.C. n. 4 del 16.04.2008;</p>

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
Profili organizzativi della struttura amministrativa
<p>La struttura organizzativa dell'Ente, definita con deliberazione della giunta comunale n. 13/2013, si articola nelle seguenti servizi e uffici:</p> <p>SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio segreteria, organi istituzionali e contratti - Ufficio commercio - Ufficio servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale) - Ufficio statistica - Ufficio vigilanza <p>SERVIZIO TECNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio assetto e governo del territorio - Ufficio opere pubbliche e manutenzione dei beni patrimoniali e demaniali - Ufficio edilizia privata <p>SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio contabilità e bilancio - Ufficio tributi ed altre entrate - Ufficio economato - Ufficio personale - Ufficio servizi sociali e scolastici - Ufficio servizi culturali (biblioteca)

Personale				
Categorie / posizioni	In Servizio			Dotazione organica prevista ²
	a tempo indeterminato	a tempo determinato	TOTALE	
A	0,7	0	0,7	0,7
B 1	0	0	0	0
B 2	4	0	4	5
B 3	0	0	0	0
C 1	3	0	3	3

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

Regolamento comunale sull'andamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 24 del 19.03.2007; Regolamento per la gestione della discarica per rifiuti inerti ubicati in loc. Chaschtal di Gressoney-Saint-Jean approvato con D.C.C. n. 17 del 07.04.2011; Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on line approvato con D.C.C. n. 57 del 29.11.2013; Regolamento disciplinante del servizio di notificazione degli atti; Regolamento per l'elezione diretta del Sindaco del Vicesindaco e del consiglio comunale; Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari; Regolamento per l'uso del gonfalone e dello stemma; Regolamento degli orari degli esercizi; Regolamento per l'applicazione dell'accordo inerente le modalità e i criteri per la costituzione e ripartizione dei fondi per gli uffici tecnici in materia di lavori pubblici.

C2	6,5	0	6,5	7
D	1	0	1	2
Dirigenti	0	0	0	0
TOTALE	15,2	0	15,2	17,7

Strumenti urbanistici e programmatori vigenti

Piano regolatore generale comunale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 26/06/2013, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1874 del 22/11/2013 con modificazioni accolte con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 16/12/2013 e pubblicata sul B.U.R. della Rava n. 55 del 31/12/2013, entrato in vigore il 01/01/2014.

Regolamento edilizio approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 12525 del 31/12/1992, unitamente al previgente piano regolatore generale comunale. Il regolamento [stato modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 22/03/2005, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 2874 del 02/09/2005. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 20/12/2006 sono state modificate le altezze dei locali previste nel regolamento edilizio, approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 2046 del 27/07/2007.

Classificazione degli edifici in zone "A" in adeguamento alla L.R. 6 aprile 1998 n. 11. Oggetto di concertazione cui ha fatto seguito parere favorevole rilasciato dalla direzione tutela BBCC in data 19/12/2011, prot. n. 14640/bc, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 13/06/2012 .

Piano di sviluppo turistico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12/04/2013.

Piano di classificazione acustica redatto ai sensi della l.r. 20/2009 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2010.

Definizione casi e criteri di esonero dall'obbligo di autorizzazione per particolari attività ai sensi dell'art. 2, c. 3 della l.r. 30/06/2009 n. 20 - manifestazioni, spettacoli ed attività produttive a carattere temporaneo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 24/08/2010.

L'ente ha altresì provveduto a delimitare, in ottemperanza alla vigente normativa in materia e in particolare ai sensi della legge regionale 06.04.1998, n. 11
 le aree boscate (articolo 33), come da elaborati approvati con deliberazione del consiglio

(1) *Indicare gli estremi dei provvedimenti.*

(2) *Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.*

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

comunale n. 19 del 07.04.2011 e, limitatamente alla zona di Tschemenoal con deliberazione del consiglio comunale n. 40 del 19.08.2011, previo parere favorevole della Direzione regionale foreste e infrastrutture rilasciato con nota dell'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali, prot.31580/RN del 12.10.2010, pervenuta il 20.10.2010 al prot. n 7146.

- le zone umide e i laghi (articolo 34), come da elaborati approvati con deliberazione della giunta regionale 2271 del 30.11.2012.

- i terreni sedi di frane (articolo 35) e a rischio di inondazioni (articolo 36) come da elaborati concertati in data 11.12.2012 e adottati con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 19.12.2012. In merito al conoide di Verdebiobach la delimitazione è stata approvata con deliberazione della giunta regionale n. 293 del 22.02.2013.

- i terreni soggetti al rischio di valanghe o slavine (articolo 37) come da elaborati approvati con deliberazione della giunta regionale n. 731 del 15.03.2004.

Profili organizzativi degli organi politici

La Giunta Comunale è composta da 3 membri, oltre a Sindaco e Vice Sindaco, ai quali sono affidate, oltre alle funzioni stabilite dalla Legge, le seguenti deleghe: al Sindaco Chiavenuto Luigi le funzioni relative al settore urbanistico, bilancio e programmazione. Al Vice Sindaco Fresc Daniela le funzioni relative al settore dell'agricoltura e dell'ambiente; all' Assessore De Fabiani Giancarlo le funzioni relative al turismo, sport e commercio; all'Assessore Baldi Cesare le funzioni relative ai lavori pubblici; all'Assessore Bastrenta Silvana Norma Maria le funzioni relative all'istruzione, cultura e servizi sociali.

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Comunità Montana (1)	FORME DI COLLABORAZIONE
Comunità Montana Walser:	Gestione in forma associata tra la Comunità montana Walser - alta Valle del Lys e il Comune di Gressoney-Saint-Jean dell'operaio comunale per lo svolgimento di attività varie presso le strutture socio assistenziali di Gaby e di Gressoney-Saint-Jean nonché presso la sede istituzionale Villa Oderio; Impianti di teleradiocomunicazioni; Scuola secondaria di primo grado; Servizi socio assistenziali per gli anziani; Servizio contabile relativo al personale dei Comuni compresi nel territorio comunitario; Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani assimilati e da raccolte differenziate, nonché dei centri comunali di conferimento, del servizio spazzamento strade e dei servizi di igiene pubblica, in qualità di autorità di Sub-Ato; Commissione di vigilanza; Gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture, delle procedure di espropriazione per pubblica utilità e degli affidamenti sopra soglia; Funzioni comunali diverse quali interventi di tipo culturale, didattico, sportivo, sociale, turistico, dell'agricoltura e dell'allevamento effettuati sul territorio aventi valenza sovracomunale; Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e la C.M.Walser per la gestione della mensa scolastica, a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado, avente scadenza con l'anno scolastico 2014-2015
Comunità Montana Mont Rose:	servizio idrico integrato in quanto autorità di Sub-Ato. Convenzione tra l'autorità di Sub-Ato e i comuni per la gestione dell'acquedotto, avente scadenza il 31.12.2015.
Conseil de la plaine d'Aoste (2)	
Associazioni dei Comuni (3)	
ConSORZI (3)	

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Convenzioni (3)

Le convenzioni in essere sono:

- convenzione per la gestione in forma associata tra la Comunità montana Walser - alta Valle del Lys e il Comune di Gressoney-Saint-Jean dell'operaio comunale per lo svolgimento di attività varie presso le strutture socio assistenziali di Gaby e di Gressoney-Saint-Jean nonché presso la sede istituzionale Villa Oderio.
- convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e la Parrocchia di San Giovanni Battista, disciplinante i rapporti in merito alla celebrazione dei 500 anni della chiesa parrocchiale
 - coofinanziamento dell'indennità di funzione spettante al Presidente della C.M. Walser nonché Sindaco del Comune di Gressoney-Saint-Jean avente scadenza con il termine del mandato elettivo del Sig. Chiavenuto presso la C.M..
- la convenzione con il Comune di Issime per la costituzione di una sede di segreteria comune, in vigore sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Gressoney-Saint-Jean, prevista nella primavera del 2015.
- la convenzione per la gestione in forma associata dei progetti finalizzati alla tutela della cultura Walser e delle lingue minoritarie Toitschu e Titsch tra i Comuni di Issime, Gressoney-La-Trinité e Gressoney-Saint-Jean avente scadenza il 31.12.2015.
- la convenzione per la gestione in forma associata delle iniziative CAMPAGNA 365 GIORNI NO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE tra i Comuni di Issime, Gaby, Gressoney-La-Trinité e Gressoney-Saint-Jean avente scadenza al 31.12.2015.
- la convenzione per la gestione in forma associata del progetto I SENTIERI DELL'ECOMUSEO, nell'ambito del progetto tematico orizzontale n. 3 - Valorizzazione e promozione dei beni territoriali e rurali, avente scadenza ad avvenuta presentazione della rendicontazione relativa alla realizzazione del progetto e, comunque, non oltre il 30.06.2015.
- la convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser.
- la convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e il Comune di Gressoney-La-Trinité per la gestione in forma associata del servizio di asilo nido e garderie, avente scadenza al 31.12.2015.
- la convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e il Comune di Issime per la fruizione del servizio di asilo nido e garderie, da parte dei minori residenti nel comune stesso, avente scadenza il 15.09.2015.
- la convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e il Comune di Gaby per la fruizione del servizio di asilo nido, da parte dei minori residenti nel comune stesso, avente scadenza il 15.09.2015.
- la convenzione tra i Comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité e Gaby per la gestione in forma associata relativa alla Commissione locale valanghe, i cui effetti cessano con la modifica ovvero la soppressione delle Commissioni locali valanghe.
- la convenzione tra la C.M.Walser e i Comuni del comprensorio per il finanziamento delle spese di funzionamento e degli investimenti per il triennio 2010-2012, automaticamente prorogata per gli esercizi successivi qualora entro il termine del 31.12 di ogni anno non sia modificata.
- adesione alle convenzioni tra il Celva ed i centri di assistenza fiscale (CAF) concernenti prestazioni agevolate inerenti l'erogazione di assegni al nucleo familiare ed assegni di maternità, ai sensi degli artt. 65 e 66 della Legge 23 Dicembre 1998, n. 448. In vigore sino al 28/02/2015 come da comunicazione del Celva n. 538 del 17.02.2015.
- adesione alle convenzioni tra il Celva ed i centri di assistenza fiscale (CAF) concernenti la richiesta della tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica e gas

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Convenzioni (3)	naturale. In vigore sino al 28/02/2015 come da comunicazione del Celva n. 538 del 17.02.2015. In vigore sino al 28/02/2015 come da comunicazione del Celva n. 538 del 17.02.2015.
Accordi di programma (3)	
Altre collaborazioni nell'ambito del diritto privato (3)	
FORME DI GESTIONE	
Concessione a terzi (4)	Concessione in uso alla ditta Dreamlight Società Cooperativa del locale auditorium, sito presso la struttura di proprietà comunale Sport Haus di Gressoney-Saint-Jean, destinato all'utilizzo polifunzionale di cinema e analoghi. Periodo dal 24.12.2014 al 15.12.2016.
Aziende speciali (4)	
Istituzioni (4)	

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Istituzioni (4)
Società di capitali (4) Affidamento servizio di gestione di struttura sportiva Sport Haus alla Società in house "Gressoney Sport Haus S.r.l. a s.u." - periodo 1° novembre 2014 - 30 ottobre 2015. Adesione a In.va Spa, Centrale Unica di Committenza Regionale per l'acquisizione di servizi e forniture. Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 15.04.2014.
Altro (4)

Note:

- (1) Indicare denominazione e funzioni esercitate.*
- (2) Precisare le attività più rilevanti svolte per il Comune*
- (3) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*
- (4) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Municipio			mq.	1.371			
Sedi distaccate	n.	0	mq.	0			
Asili nido	n.	1	capienza massima (posti)	18			
Scuole materne	n.	1	capienza massima (posti)	43			
Scuole elementari	n.	1	capienza massima (posti)	82			
Scuole medie	n.	1	capienza massima (posti)	48			
Altre scuole	n.	1	capienza massima (posti)	0			
Mense	n.	1	capienza massima (posti)	76			
Biblioteche	n.	1	mq.	201			
Musei	n.	0	mq.	0			
Strutture culturali-ricreative							
			centro culturale Walser	mq. 46			
				mq. 0			
				mq. 0			
Impianti sportivi:							
Palestre	n.	1	mq.	2.435			
Piscine coperte	n.	1	mq.	1.296			
Piscine scoperte	n.	0	mq.	0			
Campi sportivi	n.	1	mq.	5.300			
Altri impianti coperti:							
			Strutture campo sportivo	mq. 550			
				mq.			
				mq. 0			
Altri impianti all'aperto:							
			campo da golf	mq. 3.000			
				mq. 0			
				mq. 0			
Strutture residenziali per anziani n. 0 posti n. 0							
Altre strutture socio-sanitarie:							
comunita' alloggio n. 1 posti n. 9							
n. 0 posti n. 0							
Farmacie n. 1							
Servizio idrico integrato:							
Rete acquedotto Km. 52,00							
Rete fognaria Km. 34,50							
Bianca Km. 0,00							
Nera Km. 0,00							
Mista Km. 34,50							
Impianti di depurazione n. 0							
Rete gas Km. 0							
Illuminazione pubblica punti luce n. 541							
Strade di competenza comunale Km. 13							
Parcheggi n. 31 mq. 36.576							
Mercati n. 1 posti 59							
Cimiteri n. 1 posti disponibili n. 24							
Aree verdi e attrezzate n. 12 mq. 54.419,00							

(SEGUE)

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Raccolta rifiuti solidi urbani:		
Contenitori lt.	600	n. 133
Contenitori lt.	0	n. 0
Contenitori lt.	0	n. 0
Raccolta rifiuti differenziata:		
Campane per	lt./mc	n.
Questa Amministrazione non dispone di campane per la raccolta del vetro ma di cassonetti da lt/mc 600.		
Cassonetti per	lt./mc	n.
Contenitori per	lt./mc	n.
Altri:		n.
Discariche:	Chaschtal	n. 1

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:
La discarica situata in località Chaschtal è discarica d'inerti di II categoria di Tipo A.

Quadro 1.7 – Finalità dell'ente

Il comune di Gressoney – Saint – Jean, detto anche Greschòney Ònderteil è l'ente locale, autonomo e democratico, che rappresenta la forma associativa della comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo secondo i principi della Costituzione, delle leggi dello stato e di quelle regionali.

Il comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità, su base autonomistica, ispirandosi ai principi, valori e obiettivi della costituzione, delle leggi statali, delle leggi regionali, delle tradizioni e della cultura locali.

Il comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati, promuovendo la piena partecipazione dei cittadini e delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità.

La sfera di governo del comune è costituita dall'ambito territoriale dei suoi interessi.

Il comune persegue con la propria azione i seguenti fini:

- a. il superamento degli squilibri economici e sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito, nonché il pieno sviluppo della persona umana, secondo i principi di uguaglianza e di pari dignità sociale dei cittadini;
- b. la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche mediante lo sviluppo dell'associazionismo economico o cooperativo e favorendo l'integrazione dell'iniziativa pubblico-privato;
- c. il sostegno alla realizzazione di un sistema globale e integrato di sicurezza sociale e di tutela della persona, anche in sintonia con l'attività delle organizzazioni di volontariato;
- d. la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti sul proprio territorio per garantire alla comunità locale una migliore qualità di vita e la valorizzazione della propria identità;
- e. la tutela e lo sviluppo delle consorzierie e dei consorzi nonché la protezione e il razionale impiego dei terreni consortili, dei demani collettivi e degli usi civici nell'interesse delle comunità locali, con il consenso di queste ultime;
- f. la salvaguardia e la difesa dell'ambiente naturale e antropizzato con la valorizzazione del territorio come elemento fondante della propria attività amministrativa;
- g. la valorizzazione e il recupero delle tradizioni, delle peculiarità locali e del dialetto parlato (*titsch*), in riferimento alla lingua tedesca, anche in collaborazione con i comuni vicini appartenente alla medesima area germanofona, con la regione e con le associazioni e gli istituti ufficialmente riconosciuti e previsti dalla legge;
- h. la piena attuazione della partecipazione diretta dei cittadini alle scelte politiche e amministrative degli enti locali, della regione e dello stato.

Il comune partecipa alle associazioni nazionali, regionali e internazionali degli enti locali, nell'ambito dell'integrazione europea ed extra-europea, per la valorizzazione del ruolo essenziale dei poteri locali e autonomi.

SEZIONE 2

RISORSE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei riquadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui							
1.1 - Entrate tributarie	1.575.928	2.055.215	3.115.641	2.973.486	2.917.731	2.797.021	2.884.600
1.2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	1.091.935	879.775	1.146.338	834.603	888.917	874.302	862.302
1.2.1 - dalla Regione	1.011.094	819.566	1.056.937	720.205	790.818	785.803	790.003
1.2.1.1 - di cui con vincolo di destinazione	130.351	114.221	125.022	100.387	69.287	36.125	36.125
1.2.2 - da altri Comuni	40.634	46.199	50.000	44.000	59.500	36.000	36.000
1.2.3 - da altri	40.207	14.010	26.143	32.000	23.900	21.600	21.600
1.3 - Entrate extratributarie	755.890	635.110	504.422	486.659	505.851	393.676	408.097
1.4 - Avanzo di amministrazione	0	0	0	0	0		
1.5 - Quota proventi derivanti da concessioni edilizie	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE A	3.423.753	3.589.755	4.766.401	4.294.748	4.312.499	4.064.999	4.154.999
B) Risorse da destinare agli investimenti							
2.1 - Entrate derivanti da alienazioni	4.501	0	0	100.000	90.000	200.000	0
2.2 - Trasferimenti di capitali	623.767	1.032.652	167.046	159.381	1.360.311	210.444	216.244
2.2.1 - dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione	139.591	940.468	6.875	30.000	1.091.720	0	0
2.2.2 - dalle Comunità Montane	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4 - da altri	484.176	92.184	160.171	129.381	268.591	210.444	216.244
2.3 - Avanzo di amministrazione	1.223.832	748.844	1.059.000	980.944	366.472		
2.4 - Ricorso al credito	52.140	0	0	0	0	2.299.555	683.755
2.5 - Avanzo di parte corrente	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE B	1.904.240	1.781.496	1.226.046	1.240.325	1.816.783	2.709.999	899.999
TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)	5.327.993	5.371.251	5.992.447	5.535.073	6.129.282	6.774.998	5.054.998

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
I.C.I. Imposta comunale sugli immobili	1.326.136	203.721	122.785	60.000	59.807	14.422	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

L'imposta è stata sostituita dalla IUC-IMU. Il gettito previsto negli esercizi 2015 e 2016 deriva dall'attività di controllo e di accertamento.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Dall'anno 2006 è stata introdotta l'aliquota del 7 per mille per le abitazioni tenute a disposizione. Dall'anno 2008 la normativa ha introdotto l'esenzione totale per l'abitazione principale, quelle assimilate ai sensi del regolamento comunale e le eventuali pertinenze.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

L'attività di accertamento è gestita dall'ufficio tributi con il supporto di operatore economico esterno. La riscossione è diretta.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del servizio finanziario

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
IUC-IMU	0	1.594.961	2.582.151	2.850.000	2.500.000	2.500.000	2.600.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito della IUC-IMU è stato calcolato tenendo conto delle banche dati disponibili, create ai fini dell'accertamento dell'imposta comunale sugli immobili.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

La IUC-IMU è stata istituita dall'articolo 1 comma 639 della Legge 27.12.2013 n. 147. Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 2 del 07.04.2014 ne ha disciplinato le modalità operative mediante apposito regolamento.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

La riscossione è disciplinata dalla normativa nazionale. E' stata iniziata l'attività di accertamento.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile del servizio finanziario

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Imposta di soggiorno	0	27.852	39.842	40.000	30.000	30.000	30.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito dell'imposta di soggiorno è stato calcolato tenendo conto delle presenze rilevate nell'esercizio 2014.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

L'imposta di soggiorno è stata istituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29.02.2012 che approvava, altresì, il relativo regolamento. Con deliberazione n. 4 del 07.04.2014 è stata approvata la nuova disciplina regolamentare applicabile dal 1° febbraio 2014.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

L'attività di accertamento sin qui intrapresa ha consentito di verificare l'avvenuta presentazione delle dichiarazioni e il versamento dell'imposta, nell'ammontare calcolato dal contribuente. L'ente non ha strumenti e dati per verificare la congruità delle presenze dichiarate. La problematica è stata più volte sollevata sia a livello regionale sia presso il Celva ma, a tutt'oggi, non risolta. La riscossione è diretta, sulla base di auto-versamento.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il Responsabile del Servizio finanziario

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
TARI	0	0	367.675	266.000	316.000	250.000	252.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito é determinato dal piano economico finanziario approvato dall'autorità di Sub-Ato, precisando che la normativa in materia prevede la copertura totale, mediante tariffa, dei costi di gestione del servizio.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

La TARI è stata istituita dall'articolo 1 comma 639 della Legge 27.12.2013 n. 147. Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 2 del 07.04.2014 ne ha disciplinato le modalità operative mediante apposito regolamento.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

La riscossione è disciplinata dalla Legge. L'ente ha riorganizzato l'intera banca dati ai fini dell'applicazione della TARI. L'attività di accertamento in merito alla TARI sarà condotta negli anni a venire, mentre nel corso del 2014 saranno condotti gli accertamenti in merito alla TARES e se del caso alla TARSU.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile del servizio finanziario.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
	0	0	0	0	0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Proventi dei servizi pubblici	424.090	390.398	196.101	159.150	160.800	108.800	108.800

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Le voci maggiormente significative di questa categoria sono: i proventi derivanti da asilo nido-garderie, mensa scolastica, parcometri, impianti sportivi e occupazione suolo pubblico.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Le tariffe della mensa scolastica e dello scuolabus sono state determinate con deliberazione della Giunta Comunale n.124 del 16/12/2014. Le tariffe relative al servizio di asilo nido-garderie sono state definite con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 16/12/2014. Le tariffe da applicare alle aree di sosta a pagamento sono state stabilite con deliiberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/12/2014. Le tariffe per l'utilizzo delle piste di sci nordico sono state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 04/12/2014. Le tariffe per l'occupazione del suolo pubblico sono stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. del .

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

La riscossione è effettuata in forma diretta.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del servizio finanziario

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Proventi dei beni dell'ente	173.021	188.539	195.266	189.105	214.575	205.076	219.498

VALUTAZIONI SUL GETTITO

La maggior parte dei proventi deriva dagli affitti e concessioni di strutture comunali quali: caserma carabinieri, ufficio postale, Hotel Villa Tedaldi, complesso aziendale Lago Gover, immobile commerciale e alloggio in loc. Keimnesse, rustici Villa Margherita, alloggio del custode di Villa Margherita, alloggio presso le scuole primarie e alpeggi. Altri proventi derivano dalla concessione degli alloggi siti presso Casa Meta a persone disagiate e dai sovracanonici per derivazione acque.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Trattasi di contratti di locazione o di concessione a seconda della tipologia. Si da atto che il contratto di locazione della Caserma dei Carabinieri scaduto lo scorso mese di aprile 2014, a tutt'oggi non è stato rinnovato stante l'assenza dell'apposita autorizzazione ministeriale.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Verifica puntuale dei pagamenti

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del Servizio Finanziario

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Interessi su anticipazioni e crediti	5.519	5.077	7.292	6.000	5.600	5.600	5.600

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Trattasi di interessi attivi pagati dal tesoriere, in applicazione del contratto per il servizio di tesoreria sottoscritto.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Il tesoriere versa trimestralmente sul conto corrente bancario dell'ente gli interessi spettanti.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del servizio finanziario.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Proventi diversi	153.261	51.096	105.765	125.630	124.876	74.200	74.200

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Trattasi di entrate che non trovano collocazione in specifiche risorse. Il gettito può subire importanti oscillazioni a seconda dell'andamento dell'esercizio finanziario.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Riscossione diretta.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del servizio finanziario

SEZIONE 3

IMPIEGHI

SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO

Nota di compilazione:

- 1) qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;
- 2) qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:
 - i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;
 - i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);
- 3) gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

3.1.1 RESPONSABILE: sindaco e giunta

3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

La mission dell'ente, meglio individuata nello statuto comunale e riassunta al quadro 1.7 della relazione previsionale e programmatica, rappresenta il punto di riferimento imprescindibile per ogni decisione e ogni iniziativa dell'ente. Nel caso delle Pubbliche Amministrazioni, tuttavia, lo spazio di manovra per effettuare le scelte proprie della gestione strategica, risulta molto ridotto e vincolato, sia dalla normativa vigente, sia dagli adempimenti istituzionali obbligatori e vincolanti, sia dalla dotazione organica a oggi bloccata.

La mission deve armonizzare la vision con l'insieme di capacità, competenze, risorse umane ed economiche disponibili per l'ente, tenuto conto dei limiti e vincoli sopra descritti.

Posto che la dotazione organica e i carichi di lavoro attuali, unitamente alla continua evoluzione del quadro normativo, sempre più pressante, non consentono, in linea generale, l'individuazione di obiettivi di ampio respiro, l'obiettivo principe dell'amministrazione comunale può essere riassunto nell'ottimizzazione delle risorse umane disponibili, nella puntuale ed efficiente gestione delle entrate, con particolare riferimento alle entrate proprie del comune, nel mantenimento dei servizi in essere, nel mantenimento del patrimonio disponibile e indisponibile, il tutto coniugato agli obblighi di rispetto della normativa e delle scadenze di legge.

Per l'anno 2015, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e infrastrutturale pubblico, caratterizzato da varie problematiche legate alla vetustà dei fabbricati o di parti di essi, ovvero da carenze impiantistiche e di adeguamento alle mutate normative di settore, prevede interventi sulle coperture di Villa Tedaldi, sulla centrale termica e sulla copertura del centro servizi del campo sportivo di Tschorde. Sono previsti anche lavori di controllo delle acque superficiali per la viabilità in via Deffeyes, e all'incrocio tra via Eyematte e via Chanoux. Saranno portate a termine le opere di adeguamento normativo relativamente alla prevenzione incendi presso la Sport Haus.

Saranno affidate le seguenti progettazioni: per la realizzazione del marciapiede per il tratto di strada regionale 44 dalla località Ondre Mettie a quella di Steina, da inoltrare ai fini della richiesta di finanziamento ex l.r. 26; per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria del fabbricato ex ristoro di Weissmatten e per l'adeguamento della micro comunità per anziani Marta Thedy.

L'acquisizione delle progettazioni per il rinnovo dell'impianto di pubblica illuminazione delle via Eyematte e Strada Castel Savoia, nonché per la sistemazione della cucina e la realizzazione di un nuovo locale servizi igienici presso il locale pubblico a servizio del parco del lago Gover, consentirà di programmare nel triennio l'affidamento dei lavori. Analogamente, il completarsi della progettazione per il recupero dei rustici di Villa Margherita e di casa Fantolin, consentirà di programmare l'avvio delle opere, con inizio a partire dall'anno 2016.

Si intende invece anticipare al 2015 il bando per l'affidamento dei lavori di realizzazione del centro servizi per il campo da Golf, previa approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva e tenuto conto della proprietà comunale delle aree che non prevede procedure espropriative.

Nel 2015 si procederà anche all'affidamento e alla realizzazione del secondo lotto per l'innevamento programmato della pista di sci nordico, in località Onderwoald. Parimenti saranno affidati i lavori di manutenzione della "strada della Regina", per il tratto dal Castel Savoia al lago Gover.

Saranno completate in convenzione con l'UT della Comunità Montana Walser – alta valle del Lys, le procedure di esproprio delle aree per la realizzazione del tratto di marciapiede lungo la strada regionale 44, nel tratto da Bosmatto a Ondre Mettie

Si dovrà proceder all'acquisto di un nuovo automezzo da destinarsi a scuolabus, tenuto conto della vetustà di quello in possesso e dei relativamente alti costi di manutenzione e riparazione.

Sono in corso di affidamento i lavori di separazione delle acque bianche a partire dalla zona ovest del centro paese fino a sud della zona di Schnacke e se ne prevede un avanzamento lavori importante nell'anno 2015.

Per le attività di intrattenimento e offerta culturale e di manifestazioni in genere, proseguirà l'attività del Walsersfestival, mentre i servizi di intrattenimento estivi per i bambini, unitamente all'attività di Kinderheim estivo saranno affidati direttamente dalla Comunità Montana Walser – alta valle del Lys.

3.1.3 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO ANNULLATI, RINVIATI O MODIFICATI E RELATIVE SPIEGAZIONI

Eventuali riduzioni di disponibilità di risorse finanziarie e eventuali interventi imprevisti e non rinviabili potrebbero comportare la rinuncia alla spesa per alcuni investimenti previsti a favore di variazioni oggi imprevedibili.

3.1.4 NUOVI ELEMENTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI PROPONGONO E RELATIVE MOTIVAZIONI

Alcuni interventi a grande scala, nel campo della difesa del suolo e di protezione da rischi geologici, per caduta massi/frana e per valanghe, inevitabilmente non affrontabili con finanza locale, sono in corso di definizione con interventi regionali. Ci si riferisce: al completamento delle opere di difesa valanghiva nel vallone di Valdonier, a protezione della zona di Bino e di Rovenò e della strada regionale 44 dal km 27.200 al km 27.800; alla definizione del progetto definitivo ed esecutivo delle opere di protezione per frana in località Steina e Obre Tschosil, da finanziarsi con l.r. 5; al completamento della progettazione esecutiva per la realizzazione delle opere di arginatura e viabilità con ponte sul torrente Lys in località Ondro Possag, per l'accesso alla località medesima, alla stazione intermedia di raccolta RSU e al depuratore intercomunale, sono state inserite nel piano triennale dei lavori pubblici della regione valle d'Aosta. In accordo con la regione Valle d'Aosta si stanno valutando gli interventi di protezione da caduta massi in località Steischlag per la strada regionale 44 e di difesa valanghiva per il canale di Abramschwoald a protezione dell'area per lo sci nordico a sud del lago Gover e per la viabilità in zona Eyematte.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO								
		10	PGT 10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONT	2.508.949	41,00%	2.523.714	37,25%	2.537.205	50,19%
		Totale programma		2.508.948	41,00%	2.523.713	37,25%	2.537.204	50,19%
2	PGM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA								
		20	PGT 20 - ISTRUZIONE E CULTURA	191.250	3,13%	199.950	2,95%	187.850	3,72%
		Totale programma		191.250	3,13%	199.950	2,95%	187.850	3,72%
3	PGM 3 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO								
		30	PGT 30 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO	355.784	5,81%	88.580	1,31%	86.004	1,70%
		Totale programma		355.783	5,81%	88.580	1,31%	86.003	1,70%
4	PGM 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE								
		40	PGT 40 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE	450.441	7,36%	450.616	6,65%	448.214	8,87%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

	Totale programma		450.441	7,36%	450.616	6,65%	448.214	8,87%	
5	PGM 5 - TURISMO E SPORT								
		50	PGT 50 - IMPIANTI SPORTIVI ED ALTRI INTERVENTI NEL	672.966	11,00%	683.658	10,09%	623.335	12,33%
	Totale programma		672.965	11,00%	683.657	10,09%	623.334	12,33%	
6	PGM 6 - INVESTIMENTI								
		60	PGT 60 - INVESTIMENTI	1.816.784	29,69%	2.710.000	40,00%	900.000	17,80%
	Totale programma		1.816.783	29,69%	2.710.000	40,00%	900.000	17,80%	
9	PGM 9 - RIMBORSO QUOTA DI CAPITALE, MUTUI E PRESTITI								
		90	PGT 90 - AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI	123.110	2,01%	118.482	1,75%	272.393	5,39%
	Totale programma		123.110	2,01%	118.481	1,75%	272.392	5,39%	
TOTALE GENERALE			6.119.283	100,00	6.775.000	100,00	5.055.000	100,00	

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto e Vicesindaco Fresc Daniela

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 10 "Amministrazione generale, gestione e controllo". Esso comprende il mantenimento dell'apparato politico e di controllo dell'ente; la gestione, l'organizzazione e il mantenimento dell'apparato amministrativo-burocratico-tecnico e di vigilanza; la gestione, l'organizzazione e il mantenimento dei servizi tecnici; la gestione e il mantenimento del parco macchine dell'ente; la gestione e il mantenimento degli spazi dell'attività dell'ente e del patrimonio e la gestione in forma associata dei servizi con la Comunità Montana Walser. E' previsto altresì lo stanziamento del fondo di riserva di importo non superiore al 2% della spesa corrente inizialmente prevista a bilancio.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Trattasi di servizi di supporto al funzionamento dell'ente.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

L'obiettivo è di mantenere il livello qualitativo dei servizi offerti senza incremento della spesa corrente.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Sono imputati al presente programma gli oneri relativi al sottoindicato personale: segretario in convenzione al 50% con altro ente; una unità categoria A al 70% e unità categoria C2 al 100% della segreteria; n. 2 unità di categoria C2 e una unità di categoria D, a decorrere dal mese di giugno 2015, del servizio finanziario; una unità di categoria C2 dei servizi demografici e commercio a partire dal giugno 2015; una unità di categoria C2 e due unità di categoria C1 del servizio di vigilanza; una unità di categoria D, una unità di categoria C2, una unità di categoria C1, cinque unità di categoria B2 dei servizi tecnici (di cui una a partire da giugno 2015). I relativi oneri sono soggetti a rettifica, in sede di redazione del rendiconto, tenuto conto dell'effettivo impiego prestato in corso d'anno. Le risorse strumentali utilizzate sono di proprietà dell'ente.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	2.508.949	2.523.714	2.537.205
TOTALE	2.508.949	2.523.714	2.537.205

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 **DENOMINAZIONE:** PGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PGM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessore Silvana Bastrenta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 20 "Istruzione e cultura". Comprende la gestione della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della mensa e del trasporto scolastico. Comprende altresì le manifestazioni culturali e gli interventi a sostegno delle tradizioni nonché la gestione della biblioteca intercomunale e specializzata Walser.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

A decorrere dall'anno scolastico 2011/2012, al fine di migliorare il servizio mensa, il medesimo è stato esteso, in virtù di apposita convenzione stipulata con la Comunità Montana Walser, anche agli alunni della scuola secondaria di primo grado.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Mantenimento dei servizi attualmente offerti.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Sono imputati al presente programma gli oneri relativi al sottoindicato personale: una unità al 50% di categoria C2 per il servizio biblioteca. Gli oneri relativi al personale impiegato per il servizio di scuolabus sono imputati in altri programmi e saranno oggetto di rettifica in sede di consuntivo. Le risorse strumentali impiegate sono di proprietà dell'ente.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	191.250	199.950	187.850
TOTALE	191.250	199.950	187.850

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 **DENOMINAZIONE:** PGM 3 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto e Assessore Silvana Bastrenta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 30 "Servizi sociali e in campo economico". Comprende la gestione del servizio acquedotto, limitatamente al controllo delle reti, delle sorgenti, delle vasche, in virtù di apposita convenzione sottoscritta con il sub-Ato, delle fontane, dei rifiuti solidi urbani per quanto di competenza dell'ente, della discarica materiali inerti, del cimitero comunale e dello sportello unico per le attività produttive. Sono comprese nel programma le attività connesse all'erogazione degli assegni post natali, al servizio di asilo nido e guarderie, nonché alla gestione di "Casa Meta". Il programma comprende, infine, gli interventi in materia di agricoltura e allevamento. Il programma comprende altresì il sostegno finanziario al liceo linguistico Gressoney Ski Institut, sezione distaccata del Liceo Linguistico di Courmayeur.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

I servizi gestiti rispondono alle esigenze dell'utenza.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Mantenimento del livello qualitativo dei servizi offerti, senza rilevanti incrementi di costi.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Gli oneri relativi al personale sono imputati in altri programmi e saranno oggetto di rettifica in sede di consuntivo. Le risorse strumentali impiegate sono di proprietà dell'ente.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	355.784	88.580	86.004
TOTALE	355.784	88.580	86.004

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PGM 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto e Assessore ai lavori pubblici Cesare Baldi

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 40 "Gestione del territorio e pianificazione". Il programma comprende la gestione delle strade, del servizio sgombero neve, della pubblica illuminazione, dei giardini e aree verdi e dei servizi di protezione civile di competenza comunale. Sono altresì comprese le attività connesse alla pianificazione territoriale.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

I servizi gestiti rispondono alle esigenze dell'utenza e del territorio.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Mantenimento dei servizi attualmente offerti.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Gli oneri relativi al personale sono imputati in altri programmi e saranno oggetto di rettifica in sede di consuntivo. Le risorse strumentali utilizzate sono di proprietà dell'ente.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	450.441	450.616	448.214
TOTALE	450.441	450.616	448.214

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PGM 5 - TURISMO E SPORT

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto e Assessore comunale al turismo, commercio e sport Giancarlo Defabiani

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 50 "Impianti sportivi e altri interventi nel campo del turismo e dello sport". Esso comprende tutte le attività in campo sportivo e turistico, di gestione degli impianti sportivi e di gestione delle attività economiche.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Sostegno delle attività e dell'offerta di prodotti turistico-sportivi e ricreativi.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Incremento dell'offerta turistico - ricreativa, a fronte di un contenimento dei costi.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Gli oneri relativi al personale sono imputati in altri programmi e saranno oggetto di rettifica in sede di consuntivo. Le risorse strumentali utilizzate sono di proprietà dell'ente.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	672.966	683.658	623.335
TOTALE	672.966	683.658	623.335

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PGM 6 - INVESTIMENTI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto e Assessore comunale ai lavori pubblici Cesare Baldi

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 60 "Investimenti". Esso comprende tutti gli investimenti programmati dall'ente nel corso del triennio, come dettagliati nel quadro 3.6.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Il programma degli investimenti redatto dall'amministrazione comunale, tiene conto delle diverse esigenze del territorio e della comunità locale.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Intraprendere tutte le attività tecnico-amministrative e burocratiche, propedeutiche alla realizzazione degli interventi e delle opere previste nel programma triennale dei lavori pubblici.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: personale addetto all'ufficio tecnico nonché personale dell'ufficio tecnico convenzionato della Comunità Montana Walser - alta Valle del Lys, in virtù di apposita convenzione sottoscritta in data 01/02/2007.

Dotazioni strumentali: attrezzature d'ufficio.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese in conto capitale	1.816.784	2.710.000	900.000
TOTALE	1.816.784	2.710.000	900.000

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 9 DENOMINAZIONE: PGM 9 - RIMBORSO QUOTA DI CAPITALE, MUTUI E PRESTITI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 90 "Ammortamento mutui e prestiti" e comprende le risorse finalizzate al rimborso della quota capitale dei mutui contratti negli anni scorsi dall'ente, quale finanziamento degli investimenti programmati. Esso comprende, altresì, le risorse necessarie per l'ammortamento dei mutui che saranno contratti nel corso del triennio in esame.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Rimborso, alle scadenze concordate, della quota capitale dei mutui accesi.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: personale addetto al servizio finanziario.
Dotazioni strumentali: attrezzature d'ufficio.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese per rimborso di prestiti	123.110	118.482	272.393
TOTALE	123.110	118.482	272.393

RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE PGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Contributo statale per elezioni e referendum	2.000	0	2.000	0	2.000	0
Contributo statale per contratti segretari comunali	3.723	0	3.723	0	3.723	0
Proventi dei servizi						
Proventi da sanzioni per violazione regolamenti polizia locale	800	0	800	0	800	0
Fitti reali di fabbricati	47.634	0	47.700	0	47.700	0
Fitti reali di fondi rustici	3.033	0	3.033	0	3.033	0
Fitti reali per locali a scopo non istituzionale	84.643	0	75.078	0	89.500	0
Introiti e rimborsi diversi	54.000	0	4.000	0	4.000	0
Rimborsi ISTAT	876	0	200	0	200	0
Diritti di segreteria	4.000	0	4.000	0	4.000	0
Diritti atti edilizi	20.000	0	20.000	0	20.000	0
Proventi canoni occupazione suolo pubblico	6.800	0	6.800	0	6.800	0
Proventi dal rilascio di carte di identità	700	0	700	0	700	0
Proventi da concessione uso locali	1.500	0	1.500	0	1.500	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE PGM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimento da altri enti per biblioteca	14.000	0	14.000	0	14.000	0
Trasferimento statale L. 482/1999	0	0	16.200	0	0	0
Proventi dei servizi						
Proventi mensa scolastica	30.000	0	30.000	0	30.000	0
Proventi servizio trasporto scolastico	2.000	0	2.000	0	2.000	0
Proventi corsi organizzati dalla biblioteca	500	0	500	0	500	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE PGM 3 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimento regionale per asilo nido e guarderie	62.400	0	0	0	0	0
Trasferimento da altri enti per asilo nido	31.000	0	0	0	0	0
Trasferimento da sub-Ato servizio idrico integrato	17.000	0	17.000	0	17.000	0
Trasferimento da C.M. Walser per rifiuti	6.900	0	4.600	0	4.600	0
Proventi dei servizi						
Proventi asilo nido e guarderie	52.000	0	0	0	0	0
Rimborso spese da locatari di immobili	15.000	0	15.000	0	15.000	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE PGM 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimento regionale per attività distacco Vigili del Fuoco Volontari	2.000	0	2.000	0	2.000	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Sovracanoni per derivazione acque	65.165	0	65.165	0	65.165	0
Proventi da parcometri	17.000	0	17.000	0	17.000	0
Proventi discarica comunale	1.000	0	1.000	0	1.000	0
Proventi canoni di occupazione suolo pubblico	6.800	0	6.800	0	6.800	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE PGM 5 - TURISMO E SPORT

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Proventi da impianti sportivi	26.000	0	26.000	0	26.000	0
Canoni di concessione	12.600	0	12.600	0	12.600	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE PGM 6 - INVESTIMENTI

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimento regionale finanza locale	0	107.859	0	39.712	0	35.512
Trasferimento BIM	0	80.732	0	80.732	0	80.732
Trasferimento Regionale L.R. 16/2007 Impianti sportivi	0	640.000	0	0	0	0
Trasferimento Regionale L.R. 18/2008 Realizzazione pista di fondo	0	77.936	0	0	0	0
Altri trasferimenti	0	373.783	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Proventi concessioni edilizie	0	80.000	0	90.000	0	100.000
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 9 DENOMINAZIONE PGM 9 - RIMBORSO QUOTA DI CAPITALE, MUTUI E PRESTITI

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione Contributo regionale ammortamento mutui	0	44.887	0	34.125	0	34.125
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO		
		10	PGT 10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO
2	PGM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA		
		20	PGT 20 - ISTRUZIONE E CULTURA
3	PGM 3 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO		
		30	PGT 30 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO
4	PGM 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE		
		40	PGT 40 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE
5	PGM 5 - TURISMO E SPORT		
		50	PGT 50 - IMPIANTI SPORTIVI ED ALTRI INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO E DELLO SPORT
6	PGM 6 - INVESTIMENTI		
		60	PGT 60 - INVESTIMENTI
9	PGM 9 - RIMBORSO QUOTA DI CAPITALE, MUTUI E PRESTITI		
		90	PGT 90 - AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2* DELLA SPESA) QUADRO 3.6

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento (1)	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016	Spesa Anno 2017
6	Recupero Casa Fantolin e rustici di Villa Margherita	2.821.501	0	2.600.000	0
6	Manutenzione straordinaria tetto e impianti tecnologici edificio Keimnesse	129.142	0	100.000	0
6	Realizzazione servizi igienici e manutenzione straordinaria cucina a servizio del complesso aziendale Lago Gover	389.032	0	0	370.000
6	Manutenzione straordinaria immobili comunali	50.000	50.000	0	0
6	Manutenzione straordinaria edificio ex bar Wissomatto	50.000	50.000	0	0
6	Rimborso oneri di urbanizzazione	16.000	16.000	0	0
6	Trasferimento per realizzazione bivacco Mamo Comotti	5.000	5.000	0	0
6	Acquisto mezzo scuolabus	90.000	90.000	0	0
6	Realizzazione isolamento "cappotto" edificio scolastico sito in piazza Beck Peccoz	90.000	0	0	90.000
6	Realizzazione centro servizi Golf (Club House)	902.751	800.000	0	0
6	Realizzazione innevamento programmato piste di sci nordico 2° stralcio	157.344	150.000	0	0
6	Realizzazione opere di prevenzione incendi presso complesso Sport Haus	44.507	42.000	0	0
6	Trasferimenti Subato SII	30.000	10.000	10.000	10.000
6	Manutenzione straordinaria strada della Regina	120.745	100.000	0	0
6	Realizzazione illuminazione pubblica tratto Eyomatte-Castel Savoia	454.912	0	0	430.000
6	Manutenzione straordinaria vie e strade pubbliche	30.000	30.000	0	0
6	Realizzazione marciapiede Bosmatto-Ondre Mettie (lavori ammessi a finanziamento ai sensi della legge regionale 26/2009)- oneri per espropri	346.320	40.000	0	0
6	Progettazione preliminare marciapiede Ondre Mettie-Steina ai fini dell'ammissione a finanziamento ai sensi della L.R. 26/2009	350.000	20.000	0	0
6	Progettazione adeguamento micro Marta Thedy	1.000.000	40.000	0	0
6	Sistemazione del dissesto in loc. Onderwoald	402.135	373.784	0	0
TOTALE		7.479.389	1.816.784	2.710.000	900.000

Nota:

(1) Riportare l'importo dell'investimento comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio

SEZIONE 4

LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.1

Ordine di priorità	Programma / Progetto numero	Descrizione del lavoro	Importo complessivo del lavoro (1)	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016	Spesa Anno 2017
1/01	6	Realizzazione innevamento programmato piste di sci nordico 2° stralcio	157.344	150.000	0	0
1/02	6	Manutenzione straordinaria strada della Regina	120.745	100.000	0	0
1/03	6	Realizzazione opere di prevenzione incendi presso complesso Sport Haus	44.507	42.000	0	0
1/04	6	Realizzazione marciapiede Bosmatto-Ondre Mettie (lavori ammessi a finanziamento ai sensi della legge regionale 26/2009)- oneri per espropri	346.320	40.000	0	0
1/05	6	Realizzazione centro servizi Golf (Club House)	902.751	800.000	0	0
1/06	6	Sistemazione del dissesto in loc. Onderwoald	402.135	373.784	0	0

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.1

Ordine di priorità	Programma / Progetto n.	Descrizione del lavoro	Importo complessivo dell'investimento (1)	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016	Spesa Anno 2017
2/01	6	Manutenzione straordinaria tetto e impianti tecnologici edificio Keimnesse	129.142	0	100.000	0
2/02	6	Recupero Casa Fantolin e rustici di Villa Margherita	2.821.501	0	2.600.000	0
3/01	6	Realizzazione servizi igienici e manutenzione straordinaria cucina a servizio del complesso aziendale Lago Gover	389.032	0	0	370.000
3/02	6	Realizzazione illuminazione pubblica tratto Eyomatte-Castel Savoia	454.912	0	0	430.000
TOTALI			5.768.389	1.505.784	2.700.000	800.000

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	6	Denominazione	PGM 6 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:	Recupero Casa Fantolin e rustici di Villa Margherita		
Dati fisici:	Parte del complesso monumentale di Villa Margherita e, in particolare, gli edifici denominati Rustici e Casa Fantolin		
Finalità dell'intervento:	Il progetto si propone il restauro per recupero degli stabili citati ad appartamenti a disposizione dell'ente, archivi e sedi di associazioni		
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA		PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:		Stima dei tempi di realizzazione:	
L'intervento risulta conforme sia al P.R.G.C. vigente sia all'art. 37, comma 3, beni culturali isolati del P.T.P., approvato con L.R. 13/1998.		- preliminare Approvato con DCC n. 31 del 29/10/2012	
Valutazione di impatto ambientale:		progettazione	
L'intervento non necessita di studio V.I.A., ai sensi dell'art. 17 della L.R. 12/2009.		- definitiva entro maggio 2015	
Approvazione progetto/concessione edilizia:		- esecutiva entro ottobre 2015	
<input type="checkbox"/> L'approvazione del progetto definitivo da parte della Giunta costituirà titolo abilitativo ai sensi dell'art. 62 della l.r. 11/998		acquisizioni di immobili	
Disponibilità aree:		Non necessaria	
Gli immobili sono di proprietà comunale		gara d'appalto	
Autorizzazioni e pareri (specificare):		Presumibilmente entro 28/02/2016	
Parere Servizio Catalogo BB.AA. D.Lgs. 42/04 del 19/12/2012 con prot. 12635/BC: acquisito		consegna lavori	
Parere USL del 11/10/2012 con prot. 95877: acquisito		Presumibilmente entro 31/07/2016	
		tempo contrattuale di esecuzione	
		900 giorni	
		termine di ultimazione lavori ¹	
		Presumibilmente entro 31/12/2019	
		altro	
		nulla	
<i>(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.</i>		<i>(segue)</i>	

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Progettazione, spese gara, rup	Anni precedenti	221.501
	- preliminare	52.953			
progettazione	- definitiva	82.822		1°	0
	- esecutiva	74.547			
acquisizioni immobili		0	lavori e direzione lavori	2°	2.600.000
lavori		2.510.000		3°	0
direzioni lavori		90.000		Anni successivi	0
altro		11.179			
	TOTALE	2.821.501		TOTALE	2.821.501

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	300.445	0	0	0	0	0	2.299.555	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	300.445	0	0	0	0	0	2.299.555	0	2.600.000

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	
	0		0	0	
TOTALE	0	0	0	0	

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

<p>PROGRAMMA N. 6 Denominazione PGM 6 - INVESTIMENTI</p> <p>Descrizione dell'opera: Realizzazione centro servizi Golf (Club House)</p> <p>Dati fisici: realizzazione della Club House a servizio dei campi da golf</p> <p>Finalità dell'intervento: riqualificazione dell'impianto sportivo e miglioramento dell'offerta turistica</p> <hr/> <p align="center">SITUAZIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti: L'intervento risulta conforme al P.R.G.C. vigente, in quanto opere già previste dagli strumenti urbanistici e impianti già esistenti</p> <p>Valutazione di impatto ambientale: L'intervento non necessita di studio di V.I.A., ai sensi dell'art. 17 della L.R. 12/2009</p> <p>Approvazione progetto/concessione edilizia: L'approvazione del progetto definitivo da parte della Giunta costituirà titolo abilitativo ai sensi dell'art. 62 della l.r. 11/1998</p> <p>Disponibilità aree: Area di proprietà comunale</p> <p>Autorizzazioni e pareri (specificare): Da acquisire: parere vincolo paesaggistico, Vincolo idrogeologico parere per valanghe art. 37 della l.r. 11/998, parere per vincolo di inondazione art. 36 della l.r. 11/1998</p>	<p align="center">PIANO DI REALIZZAZIONE</p> <p>Stima dei tempi di realizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preliminare approvata con delibera C.C. n. 9 del 07/04/2014 progettazione - definitiva presumibilmente entro 30/08/2015 - esecutiva presumibilmente entro 30/11/2015 <p>acquisizioni di immobili non necessaria</p> <p>gara d'appalto entro 31/12/2015</p> <p>consegna lavori entro 31/05/2016</p> <p>tempo contrattuale di esecuzione 150 giorni</p> <p>termine di ultimazione lavori ¹ entro ottobre 2016</p> <p>altro E' in corso la gara per l'affidamento della progettazione definitiva e esecutiva</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori. (segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Progettazione e spese gara	Anni precedenti	102.751
	- preliminare	19.946			
progettazione	- definitiva	48.849	Lavori, direzione lavori	1°	800.000
	- esecutiva	32.566			
acquisizioni immobili		0		2°	0
lavori		700.000		3°	0
direzioni lavori		100.000		Anni successivi	0
altro		1.390			
	TOTALE	902.751		TOTALE	902.751

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	640.000	0	0	0	0	160.000	0	0	800.000
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	640.000	0	0	0	0	160.000	0	0	800.000

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
	0	0	0	0	1
TOTALE	0	0	0	0	

**SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	6	Denominazione	PGM 6 - INVESTIMENTI	
Descrizione dell'opera:	Realizzazione servizi igienici e manutenzione straordinaria cucina a servizio del complesso aziendale Lago Gover			
Dati fisici:	Ristrutturazione del locale cucina e realizzazione di nuovi servizi in interrato			
Finalità dell'intervento:	messa a norma antincendio e igienico-sanitaria del locale cucina e ampliamento servizi igienici per miglioramento accesso per utenti con ridotta capacità motoria			
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA			PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:			Stima dei tempi di realizzazione:	
L'intervento risulta conforme al P.R.G.C. vigente, in quanto opere già previste dagli strumenti urbanistici			- preliminare approvato con DCC n. 12 del 30/07/2014	
Valutazione di impatto ambientale:			progettazione	
L'intervento non necessita di studio di V.I.A., ai sensi dell'art. 17 della L.R. 12/2009			- definitiva accorpata con esecutiva	
Approvazione progetto/concessione edilizia:			- esecutiva entro luglio 2015	
L'approvazione del progetto definitivo da parte della Giunta costituirà titolo abilitativo ai sensi dell'art. 62 della l.r. 11/1998			acquisizioni di immobili	
Disponibilità aree:			non necessaria	
Immobili e aree di proprietà comunale			gara d'appalto	
Autorizzazioni e pareri (specificare):			entro febbraio 2017	
Da acquisire: parere vincolo paesaggistico art. 40 PTP, parere per zone umide e laghi art. 34 della l.r. 11/998, parere per fascia V3 valanghe (rischio basso) art. 37 della l.r. 11/1998			consegna lavori	
			entro giugno 2017	
			tempo contrattuale di esecuzione	
			150 giorni	
			termine di ultimazione lavori ¹	
			entro 31/12/2017	
			altro	
			.	
<i>(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.</i>			<i>(segue)</i>	

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Progettazione e direzione lavori	Anni precedenti	19.032
	- preliminare	2.157			
progettazione	- definitiva	5.392		1°	0
	- esecutiva	3.236			
acquisizioni immobili		0		2°	0
lavori		362.608	lavori, rup, spese di gara	3°	370.000
direzioni lavori		8.247			
altro		7.392		Anni successivi	0
	TOTALE	389.032		TOTALE	389.032

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	0	0	0	0	370.000	0	370.000
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	0	0	0	0	0	0	370.000	0	370.000

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
	0	0	0	0	
TOTALE	0	0	0	0	

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	6	Denominazione	PGM 6 - INVESTIMENTI	
Descrizione dell'opera:	Sistemazione del dissesto in loc. Onderwoald			
Dati fisici:				
Realizzazione di opere di protezione dall'esondazione del torrente.				
Finalità dell'intervento:	Realizzazione di opere di protezione dell'abitato di Onderwoald interessato da fenomeni alluvionali e debry flow nell'ottobre 2000, e della strada comunale di Greschmatto.			
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA			PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:			Stima dei tempi di realizzazione:	
L'intervento risulta conforme sia al P.R.G.C. vigente sia all'art. 37, comma 3, "beni culturali isolati" del P.T.P., approvato con L.R. 13/1998			- preliminare approvato con DCC 33/2003	
Valutazione di impatto ambientale:			progettazione	
L'intervento non necessita di studio V.I.A., ai sensi dell'art. 17 della L.R. 12/2009			- definitiva accorpata con l'esecutiva	
Approvazione progetto/concessione edilizia:			- esecutiva entro 30/04/2015	
L'approvazione del progetto definitivo da parte della Giunta costituirà titolo abilitativo ai sensi dell'art. 62 della l.r. 11/998			acquisizioni di immobili non necessaria	
Disponibilità aree:			gara d'appalto 30/07/2015	
Acquisita			consegna lavori 30/10/2015	
Autorizzazioni e pareri (specificare):			tempo contrattuale di esecuzione da capitolato	
parere vincolo paesaggistico, parere per valanghe art. 37 della l.r. 11/98, parere per frane art. 35 della l.r. 11/98, vincolo per inondazione art. 36			termine di ultimazione lavori ¹ da capitolato	
			altro .	
<i>(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.</i>			<i>(segue)</i>	

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Progettazione preliminare, definitiva esecutiva e geologo	Anni precedenti	28.351
	- preliminare	12.135			
progettazione	- definitiva	4.187	lavori, d.l.	1°	373.784
	- esecutiva	9.770			
acquisizioni immobili		0		2°	0
lavori		359.827		3°	0
direzioni lavori		13.957		Anni successivi	0
altro		2.259			
	TOTALE	402.135		TOTALE	402.135

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	373.784	0	0	0	0	0	0	0	373.784
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	373.784	0	0	0	0	0	0	0	373.784

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
	0	0	0	0	
TOTALE	0	0	0	0	