



**Oggetto:** Regole per la gestione del servizio “WhatsApp Biblioteca Informa”

### 1. Finalità

Con il presente ordine di servizio si disciplinano le modalità di utilizzo del numero di telefono e dell’account WhatsApp Business intestato al Comune, attivato per il servizio di informazione istituzionale “WhatsApp Biblioteca Informa”.

### 2. Proprietà e responsabilità

- Il numero di telefono associato al servizio è intestato al Comune e costituiscono bene strumentale dell’Ente.
- L’account WhatsApp Business è gestito dalla Biblioteca Intercomunale e Specializzata Walser.
- I dipendenti incaricati sono autorizzati formalmente con provvedimento del responsabile di servizio.

### 3. Modalità operative

- I messaggi inviati devono riguardare esclusivamente comunicazioni di pubblica utilità, servizi comunali, avvisi istituzionali.
- Non è consentito utilizzare il servizio per scopi personali, politici o diversi da quelli istituzionali.
- I testi dei messaggi devono essere concordati e, se necessario, sottoposti a validazione del responsabile di servizio.
- L’account è configurato in modalità broadcast: gli iscritti non possono vedere i numeri degli altri utenti.

### 4. Gestione dei dati personali

- I numeri di telefono degli iscritti al servizio costituiscono dati personali ai sensi del GDPR.
- È vietato l’utilizzo degli elenchi degli iscritti per finalità diverse da quelle previste dall’informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale.
- I dati sono trattati esclusivamente dal personale incaricato, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Titolare e dal DPO.

### 5. Accessi e credenziali

- Il numero di telefono e l’account WhatsApp Business associato, gestiti tramite App web, sono gestiti unicamente dall’ufficio responsabile.
- Le credenziali di accesso all’account WhatsApp Business sono conservate in modo sicuro e non possono essere comunicate a soggetti non autorizzati.