



**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Comune di Gressoney-Saint-Jean



SOMMARIO

PREMESSA

- A. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- B. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- C. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- D. GESTIONE DELLE ENTRATE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- E. GESTIONE DELLE SPESE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- F. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Premessa

Il presente documento è redatto in attuazione dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) e secondo i principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio e costituisce nota di aggiornamento al documento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 17.07.2025 e presentato al Consiglio comunale nella seduta del 29.07.2025, come da deliberazione n. 18.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente nel rispetto degli indirizzi generali di governo approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 09.10.2025.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean, in quanto Ente con popolazione inferiore a 2.000 abitanti, si avvale della facoltà di predisporre il presente documento in forma ulteriormente semplificata come disposto dal paragrafo 8.4.1 del Principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011).

Si precisa che il periodo di mandato dell'attuale Amministrazione (2025-2030) coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione (2026-2028).

A. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

I servizi gestiti in forma diretta dal Comune di Gressoney-Saint-Jean sono:

- Mensa scolastica e relativo servizio di assistenza ai minori durante il pasto, tramite appalto di servizi;
- Trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, gestito direttamente con mezzo e dipendenti comunali;
- Servizio di centro estivo per minori, tramite concessione di servizi.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune svolge i seguenti servizi in forma associata tramite l'Unités des Communes valdôtaines Walser, con sede in Issime (AO), quali:

- Servizio di nido di infanzia e spazi gioco;
- Servizi socio assistenziali a favore degli anziani;
- Sub-ATO Rifiuti – Gestione igiene urbana: tale servizio viene svolto dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del subATO "E", ai sensi della legge regionale 22 dicembre 2015, n. 22 che prevede l'accorpamento dei sub-ATO Mont Rose e Walser per la gestione dei rifiuti urbani;
- Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie comunali;
- Servizio di gestione della scuola secondaria di primo grado;
- Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta – Bassa Valle;
- Procedure selettive;
- Servizi sociali per il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

Inoltre, ai sensi della l.r. 6/2014, il Comune di Gressoney-Saint-Jean svolge in forma associata:

- per il tramite del CELVA, i servizi in materia di formazione personale, consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, supporto gestione amministrativa del personale
- per il tramite della Regione Autonoma Valle d'Aosta i servizi relativi a: procedimenti disciplinari - comitato unico di garanzia - commissione indipendente di valutazione delle performance - procedure espropriative - piano di zona e sportello sociale - servizi migranti e primo centro di accoglienza dei senza tetto

Le funzioni di gestione del servizio idrico integrato sono svolte dalla Società Services des Eaux Valdôtaines S.r.l. (SEV S.r.l.).

Ulteriori convenzioni in essere, per la gestione dei servizi, stipulate dal Comune sono:

- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser;
- Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Issime, Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité, delle attività e dei progetti finalizzati alla tutela della cultura Walser e delle lingue minoritarie "Töitschu" e "Titsch";
- Convenzione tra i Comuni della Valle del Lys e Pont-Saint-Martin per la tutela, valorizzazione, promozione e gestione del marchio "Toma di Gressoney";
- Convenzione con i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gaby, Issime, Fontainemore, Lillianes e Perloz per la gestione in forma associata della Commissione Locale Valanghe (CLV);
- Convenzione con il Comune di Gressoney-La-Trinité per la tutela, la valorizzazione, la promozione e la gestione del marchio "Costume di Gressoney - Greschòneyer Tracht".

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Sono attribuite alla società IN.VA S.p.A le funzioni di Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi e alla Regione autonoma Valle d'Aosta le funzioni di Stazione Unica Appaltante per i lavori, oltre che la gestione degli espropri.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Servizi affidati ad organismi partecipati

Si riportano, di seguito, i servizi svolti mediante organismi partecipati:

Ragione Sociale organismo partecipato	Funzioni attribuite	Attività svolte
Gressoney-Sport-Haus s.r.l. a s.u.	Gestione per conto proprio e/o di terzi di centri sportivi e polivalenti (culturali, sociali), di trasporto di cose e persone, di servizi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, di servizi di parcheggio sul suolo pubblico e più in generale la realizzazione e la gestione di strutture e servizi di cui la collettività non può fare a meno.	Gestione centro sportivo comunale "Sport Haus"
Celva - Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta	<p>Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del CELVA "la Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta.</p> <p>Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.</p>	<p>Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico; b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo; c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci; d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti; e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado; f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software; g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune; h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale; i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo; j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

		valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.
Monterosa S.p.a.	Gestione di impianti a fune.	Gestione di impianti a fune.
In.Va. S.p.A.	Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology)	Espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC) Affidamento in house di servizi legati al settore ICT

B. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche devono essere coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare, il Comune è dotato dei sottoindicati strumenti urbanistici:

- P.R.G.C. adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 26.06.2013 e approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 16.12.2013, così come integrato dalle successive approvazioni di Varianti non sostanziali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5 e n. 6 e di modifiche non costituenti variante;
- Piano acustico del territorio comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 20.12.2010 ai sensi della legge regionale 30.06.2009, n. 20;
- Regolamento edilizio approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 30.03.2017.

L'ente ha altresì provveduto a delimitare, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, ai sensi della legge regionale 06.04.1998, n. 11:

- ✓ le aree boscate, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 07.04.2011;
- ✓ le zone umide e i laghi, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.08.2012;
- ✓ i terreni sedi di frane e a rischio di inondazioni, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 19.12.2012;
- ✓ i terreni soggetti al rischio di valanghe o slavine, come da deliberazione della Giunta Regionale n. 731 del 15.03.2004.

C. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

La struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come da deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 20.04.2023, si articola nei seguenti servizi e uffici:

Servizi generali e amministrativi				
n. 1	Collaboratore - vigile	C2	100%	coperto, con dipendente in aspettativa
n. 1	Aiuto collaboratore - vigile	C1	100%	coperto
n. 1	Aiuto collaboratore - vigile	C1	100%	vacante
n. 1	Ausiliario	A	70%	coperto
Servizi generali e amministrativi e personale				
n. 1	Istruttore amministrativo	D	100%	coperto
n. 1	Collaboratore - anagrafe e stato civile	C2	100%	coperto
Servizio economico-finanziario				
n. 1	Istruttore contabile	D	100%	coperto
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore	C2	100%	vacante
n. 1	Collaboratore - servizio biblioteca	C2	50%	coperto con personale interinale fino al 31.12.2025. Assunzione di personale a tempo indeterminato dal 01.01.2026.
Servizio tecnico				
n. 1	Istruttore tecnico	D	100%	Vacante, concorso in espletamento
n. 1	Collaboratore - geometra	C2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	vacante

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Per quanto concerne il conferimento degli incarichi di Segretario dell'Ambito territoriale sovracomunale n. 22, costituito dai comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité, Gaby e Issime, si ricorda che con decreti del Sindaco del Comune di Gressoney-Saint-Jean, in qualità di ente Capofila, n. 9 e n. 10 del 17.11.2023, è stato conferito, rispettivamente, alla sig.ra Stefania Lidia Silvia Rollandoz, l'incarico di Segretario, presso i Comuni di Gressoney-Saint-Jean (impiego al 50%) e di Gressoney-La-Trinité (impiego 50%) e alla Sig.ra Patrizia Longis, l'incarico di Segretario, presso i Comuni di Gaby (impiego al 30%) e di Issime (impiego al 30%).

Entrambi gli incarichi hanno scadenza, presumibilmente, nell'estate 2026.

Programmazione delle risorse finanziare da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente, si riporta quanto definito con l'ultimo verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci dell'Unité Walser in data 12.11.2024:

- per l'anno 2026, presumibilmente tra settembre e dicembre 2026, sarà collocato in quiescenza un dipendente della Polizia locale, categoria C – posizione C2, e pertanto occorrerà provvedere alla sua eventuale sostituzione con nuovo dipendente.
- per l'anno 2027, presumibilmente tra maggio e dicembre 2027, sarà collocato in quiescenza un dipendente dell'area tecnico-manutentiva, categoria B – posizione B2 e pertanto occorrerà provvedere alla sua eventuale sostituzione con nuovo dipendente.

L'Ente ha avviato la procedura concorsuale per la copertura del posto vacante di istruttore tecnico – cat. D.

Per l'anno 2028, alla luce delle informazioni attualmente disponibili, non si prevedono cessazioni dal servizio, sostituzioni né nuove assunzioni di personale.

Le previsioni di spesa del bilancio 2026/2028 sono coerenti con quanto indicato nel presente documento.

D. Gestione delle entrate con particolare riferimento alla politica tributaria e tariffaria

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In materia di tributi e tariffe si precisa che l'Amministrazione comunale ha aggiornato le aliquote IMU come da deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 14.11.2025.

Con deliberazioni della Giunta comunale n. 115 e 117 del 14.11.2025 sono state inoltre approvate, rispettivamente, le tariffe, dei coefficienti di graduazione e delle riduzioni tariffarie del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e le tariffe dell'imposta di soggiorno.

Per quanto concerne la TARI (Tassa sui Rifiuti) si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, comma 654, della Legge 147/2013, che prevede la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Le tariffe sono determinate in funzione di tale copertura, come risultante dal Piano Economico Finanziario (PEF) predisposto e approvato dall'Autorità competente di Sub-ATO,

Inoltre è previsto, in deroga alla norma statale che prevede l'approvazione delle aliquote e tariffe entro il termine di approvazione dei bilanci, che i PEF, le tariffe e i regolamenti TARI siano approvati entro il 30 aprile di ciascun anno (art. 3, comma 5-quinquies, D.L. 228/2021).

Gli uffici comunali proseguiranno l'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU su immobili e aree fabbricabili e per la TARI con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero dei componenti familiari, da effettuarsi mediante l'ufficio tributi associato dell'Unité des Communes valdôtaines Walser e mediante affidamento del servizio di riscossione coattiva ad agenti della riscossione.

Per quanto riguarda le tariffe per la fruizione delle sale e degli alloggi si rimanda alle seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 110 del 14.11.2025, relativa ai canoni per la concessione in uso occasionale dei saloni di Villa Margherita;
- n. 111 del 14.11.2025, relativa concessione in uso occasionale delle sale site presso Villa Deslex;
- n. 112 del 14.11.2025, relativa alla concessione in uso occasionale della tensostruttura "Wohnplatz";
- n. 113 del 14.11.2025, relativa alla concessione in uso degli alloggi dell'immobile denominato "Casa Meta".

Le tariffe relative al servizio mensa e trasporto scolastico sono state deliberate con deliberazione della Giunta comunale n.109 del 14.11.2025 che ha confermato le tariffe in vigore.

Infine, con deliberazione della Giunta comunale n. 114 e n.119 del 14.11.2025 sono state approvati, rispettivamente, i diritti di segreteria pratiche edilizie e le tariffe da applicare alle aree di sosta a pagamento.

E. Gestione delle spese con particolare riferimento al Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Con riferimento alle linee strategiche di mandato, per il cui dettaglio si rimanda alla deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 09.10.2025, si precisa in questa sede **che** l'Amministrazione comunale intende dedicare particolare attenzione ai seguenti settori:

Infrastrutture e sviluppo turistico

Oltre alle ordinarie attività di organizzazione eventi e manifestazioni, l'Amministrazione si pone l'obiettivo di adottare una strategia di comunicazione moderna ed efficace, con la creazione di un programma di marketing digitale strutturato e mirato, nonché la realizzazione di video promozionali.

Tale attività potrà essere svolta anche in collaborazione con gli altri attori presenti sul territorio che si occupano di sviluppo turistico (Consorzio turistico, Monterosa S.p.A., Visitmonterosa, etc...)

L'Amministrazione sta inoltre avviando un'attività di reperimento dei fondi per la riqualificazione della attrezzatura di proiezione della sala cinema.

Castel Savoia

Obiettivo strategico dell'Amministrazione è la realizzazione, in collaborazione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta, di un'esperienza di visita unica che unisca il Castel Savoia e l'Alpenfauna Museum.

Per quanto concerne la viabilità si precisa che nel corso dell'anno 2025 l'Amministrazione ha ottenuto un contributo agli investimenti, rispettivamente di € 1.900.000,00 e di € 440.000,00, per la realizzazione di parcheggi presso Castel Savoia e presso la località Villa Margherita, adiacente all'Alpenfauna Museum.

Nel corso del triennio 2026/2028 è prevista la progettazione dei lavori e la realizzazione degli stessi.

Valorizzazione Lago Gover

L'amministrazione si pone l'obiettivo di riqualificare la struttura esistente adibita a bar-ristorante e l'area adiacente, anche tramite lo strumento del Partenariato Pubblico Privato.

Il programma dei lavori per il triennio 2026/2028 prevede inoltre il rifacimento della pavimentazione del camminamento interno e la sistemazione dell'area del parco giochi.

Sci di fondo

L'obiettivo è riportare Gressoney-Saint-Jean al centro delle competizioni di alto livello.

Per la stagione 2026 è prevista l'organizzazione di una gara di Coppa Europa, alla quale l'Amministrazione comunale fornirà supporto.

L'amministrazione si attiverà per poter finanziare, anche mediante appositi contributi, interventi di potenziamento dell'impianto di innevamento programmato e di riqualificazione del tracciato della pista.

Progetto Club House del Golf

Nell'ambito delle attività di potenziamento turistico del territorio l'Amministrazione comunale intende valutare, anche tramite lo strumento del Partenariato Pubblico Privato, la partecipazione alla realizzazione di una nuova struttura di accoglienza funzionale e sostenibile.

Colle Ranzola

Il programma delle opere pubbliche prevede nel triennio 2026/2028 la conclusione delle fasi di progettazione e l'avvio dei lavori di realizzazione del collegamento intervallivo con Brusson attraverso il Col Ranzola, interamente finanziato con contributo regionale, pari a € 5.200.000,00.

Area Camper

L'Amministrazione comunale intende valutare le possibilità di finanziamento e realizzazione di una nuova area camper.

Mobilità sostenibile e ciclovie

L'Amministrazione comunale intende realizzare un nuovo percorso ciclo-pedonale di collegamento della località Weissmatten con l'area del lago Gover. A tal fine, già nel corso dell'esercizio 2025 sono state presentate domande di ammissione a valere su due linee di finanziamento nazionale e nel corso del triennio si valuteranno altre forme di finanziamento.

Parchi giochi e aree verdi

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di rinnovare i parchi giochi e acquistare nuovo arredo urbano.

Territorio, ambiente e comunità

L'obiettivo dell'Amministrazione è la realizzazione dei lavori di riqualificazione degli acquedotti finanziati dal Consorzio BIM.

In particolare, nel triennio 2026/2028 sarà avviato il progetto di riattivazione della sorgente di Montil e saranno conclusi gli investimenti in corso.

Sono in corso di valutazione interventi di protezione e mitigazione del rischio idrogeologico in diverse parti del territorio, anche in collaborazione con la competente struttura regionale.

Parcheggi e accessibilità

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di realizzare nuove aree parcheggio, come già in precedenza descritto e riqualificare l'area di sosta di piazzale Beck Peccoz e alcuni tratti stradali, anche sulla base dei contributi che si renderanno disponibili nel corso del triennio.

Valorizzazione del patrimonio comunale

L'Amministrazione intende occuparsi della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente, anche sulla base dei progetti di recupero e valorizzazione redatti negli anni precedenti (ad esempio Casa da The della Regina e Villa Fantolin).

Cultura, tradizioni e sviluppo locale

L'Amministrazione comunale intende supportare le iniziative volte alla tutela e alla valorizzazione della cultura walser, collaborando con gli enti preposti.

Supporto alle attività locali

In continuità con il passato l'Amministrazione intende supportare le attività di volontariato, le associazioni sportive e di agricoltura di montagna e allevamento, mediante la concessione di contributi e spazi comunali per lo svolgimento delle loro attività.

Istruzione e cultura

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di continuare la proficua collaborazione con le scuole comunali e il supporto – unitamente al Comune di Gressoney-La-Trinité – alle attività organizzate dalla Biblioteca intercomunale specializzata walser.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Servizi per l'emergenza e il volontariato

Nell'ambito delle attività di supporto alle associazioni locali di volontariato, l'Amministrazione comunale sta valutando un progetto, da realizzarsi mediante Partenariato Pubblico Privato, per la realizzazione di un polo del soccorso con elisuperficie.

Oltre alle attività esplicitate nelle linee programmatiche si proseguirà nelle seguenti attività ordinarie di gestione e manutenzione:

Gestione del territorio e ambiente: manutenzione strade, manutenzione aree verdi e sentieristica, manutenzione parchi gioco.

Patrimonio: gestione e manutenzione del patrimonio

Turismo e sport: sostegno alle associazioni sportive e culturali/ricreative sul territorio, organizzazione e promozione di eventi. Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, in particolare la struttura sportiva poli-funzionale Gressoney Sport Haus, e cooperazioni con altri Enti (es. Monterosa Spa) per la realizzazione di sinergie per lo sviluppo del territorio.

Digitalizzazione: integrare e sostenere la digitalizzazione dei servizi comunali, anche mediante adesione a specifici bandi di finanziamento.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese correnti comprendono principalmente le spese per il funzionamento, la gestione e il mantenimento dei servizi erogati dall'ente come impianti sportivi, servizi scolastici, assistenza, cultura, turismo, spese per stipendi, manutenzioni ordinarie, utenze, trasferimenti all'Unité des Communes valdôtaines Walser per il proprio funzionamento, trasferimento allo Stato per rimborso IMU, ecc.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione di servizi e forniture, si dà atto che il programma, di durata triennale, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 36/2023 riporta i principali affidamenti di servizi e forniture, il cui importo sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ovvero 140.000,00 euro.

ESTRATTO PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI E DELLE FORNITURE 2026-2028									
Descrizione dell'acquisto	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore	Livello di priorità	Durata del contratto	Stima dei costi dell'acquisto				
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale
Servizio di sgombero neve	2026	Servizi	Alta	2+2 anni	55.000,00	135.000,00	135.000,00	215.000,00	540.000,00
Servizio di manutenzione ordinaria dei sentieri comunali, per le stagioni estive 2024-2025,	2028	Servizi	Alta	3+3 anni			25.000,00	125.000,00	150.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Fornitura energia elettrica	2027	Servizi	Alta	2 anni		100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
Servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell'edificio scolastico.	2028	Servizi	Alta	2+2 anni		50.000,00	620.000,00	670.000,00	

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti adottino un programma triennale dei lavori pubblici in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e dei principi contabili, contenente i lavori il cui importo sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a).

Nel bilancio di previsione 2026-2028 sono previsti i seguenti investimenti:

Descrizione intervento	Fonte di finanziamento	Importo lordo stanziato a bilancio - SPESA			
		2026	2027	2028	Totale
Progetto Caspita	Contributo regionale	€ 288.000,00	€ 32.000,00		€ 320.000,00
Manutenzione acquedotto Montil	Contributo BIM	€ 578.450,53	€ 578.450,53		€ 1.156.901,05
Parcheggio Castel Savoia	Contributo regionale (di cui € 400.000,00 il cui incasso è nel 2025)	€ 1.100.00,00	€ 400.000,00		€ 1.900.000,00, di cui € 400.000 il cui incasso è previsto nel 2025
Parcheggio Villa Margherita	Contributo regionale (di cui € 34.228,21 accertati nel 2025)	€ 405.771,79			€ 440.000,00, di cui € 405.771,79 accertati nel 2025
Riqualificazione strada Ranzola	Contributo regionale	€ 1.200.000,00	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 5.200.000,00
Acquisto attrezzature Gressoney Sport Haus	Saldo di parte corrente e contributo regionale per € 25.000,00	€ 61.000,00			€ 61.000,00
Contributo agli investimenti per portale Visitmonterosa	Saldo di parte corrente	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 7.500,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Manutenzioni straordinarie strade	Trasferimento in conto capitale regionale	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 225.000,00
Opere di urbanizzazione primaria e secondaria	Oneri di urbanizzazione	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
Quota PPP in conto capitale	Saldo di parte corrente	€ 48.477,59	€ 48.477,59	€ 48.477,59	€ 145.432,77
Totale investimenti al netto delle somme reimputate dagli esercizi precedenti		€ 3.789.199,91	€ 3.166.428,12	€ 2.155.977,59	€ 9.111.605,61
FPV titolo II		€ 302.806,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 302.806,60
Reimputazioni impegni titolo II finanziati da accertamenti		€ 936.760,85			€ 936.760,85
Totale Titolo II		5.028.767,36	€ 3.166.428,12	€ 2.155.977,59	€ 10.351.173,06

Si precisa che i lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 sono stati inseriti nei programmi triennali dei precedenti periodi di programmazione.

Reperimento e impiego risorse in conto capitale

Alla data di redazione del presente atto, i contributi destinati alla copertura degli investimenti, per il triennio 2026/2028, sono i seguenti:

	Fonte di finanziamento	2026	2027	2028
Descrizione intervento				
Progetto Caspita	Contributo regionale Progetto Caspita	€ 288.000,00	€ 32.000,00	
Manutenzione acquedotto Montil	Contributo BIM acquedotto Montil	€ 578.450,53	€ 578.450,53	
Parcheggio Castel Savoia	Contributo regionale Parcheggio Castel Savoia (di cui € 400.000,00 il cui incasso è nel 2025)	€ 1.100.00,00	€ 400.000,00	
Parcheggio Villa Margherita	Contributo regionale Parcheggio Villa Margherita (di cui € 34.228,21 accertati nel 2025)	€ 405.771,79		
Riqualificazione	Contributo regionale Riqualificazione strada Ranzola	€	€ 2.000.000,00	€

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

strada Ranzola		1.200.000,00		2.000.000,00
Acquisto attrezzature Gressoney Sport Haus	contributo regionale L.R. 16/2007 per impianti sportivi	€ 25.000,00		
Manutenzioni straordinarie strade	Trasferimento in conto capitale regionale per opere minori di pubblica utilità	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
Totale titolo IV – entrate in conto capitale da contributi al netto delle somme reimputate dagli esercizi precedenti		€ 3.672.222,32	€ 3.085.450,53	€ 2.075.000,00
Oneri di urbanizzazione		€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Reimputazioni impegni titolo II finanziati da accertamenti		€ 936.760,85	€ 0,00	€ 0,00
Totale Titolo IV		€ 4.638.983,17	€ 3.085.450,53	€ 2.105.000,00

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l’Amministrazione e gli uffici comunali continueranno l’attività di monitoraggio di tutte le risorse messe a disposizione dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione, in particolare con riferimento a progetti già acquisiti dall’Ente nel corso degli esercizi precedenti.

Programmazione triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato

Ai sensi dell’art. 175, comma 1, del D.lgs. 36/2023, si riporta di seguito il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato:

- Progettazione, recupero e trasformazione del complesso aziendale di proprietà dell’Amministrazione comunale denominato “Lago Gover”;
- Dotazione di una elisuperficie per atterraggio elicotteri con relativo hangar e servizi annessi per consentire attività di soccorso e operazioni di protezione civile con fini pubblici legati alla sicurezza e al soccorso alpino;
- Progettazione e realizzazione Club House a servizio dei campi da golf.

Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Alla data attuale non è previsto ricorso all’indebitamento per il triennio 2026/2028.

Si riportano i dati relativi al rispetto del limite di indebitamento disposto dall’art. 204 del TUEL, come da ultimo consuntivo approvato:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

	2022	2023	2024
Interessi passivi	2.557,47	1.169,49	713,71
Entrate correnti del secondo esercizio precedente	4.970.418,80	4.465.484,06	4.516.067,19
% su entrate correnti	0,05%	0,03%	0,02%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

L'indebitamento dell'Ente ha registrato la seguente evoluzione:

ANNO	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Debito iniziale (+)</i>	302.539,89	204.242,72	122.210,88	59.968,67	18.135,86
<i>Nuovi prestiti (+)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Prestiti rimborsati (-)</i>	98.297,17	82.031,84	62.242,21	41.832,81	14.953,05
<i>Estinzioni anticipate (-)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Variazioni da altre cause (specificare)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito fine esercizio	204.242,72	122.210,88	59.968,67	18.135,86	3.182,81

La spesa per oneri finanziari e rimborso quota capitale ha registrato la seguente evoluzione:

Anno	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	4.954,83	2.557,47	1.169,49	713,71	328,73
Quota capitale	98.297,17	82.031,84	62.242,21	41.832,81	14.953,05
Totale	103.252,00	84.589,31	63.411,70	42.546,52	15.281,78

Nel corso dell'anno 2026 è prevista la restituzione di quote capitali di mutui per € 3.182,81 e di interessi per € 15,92.

Dal 01.01.2027 il debito residuo sarà pari a € 0,00.

Principali programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione:

Si riportano i principali investimenti in corso di esecuzione:

1. Realizzazione del nuovo ponte di accesso alla località "Ondre Possag" realizzato in collaborazione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta;
1. Manutenzione straordinaria dell'acquedotto comunale e di un tratto di fognatura nel capoluogo del comune di Gressoney-Saint-Jean;
2. Lavori di regimazione acque bianche in varie località del capoluogo;
3. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento architettonico e tecnologico della piscina e degli spazi pertinenziali del palazzetto dello Sport denominato Sport Haus;
4. Riqualificazione di un'area di proprietà comunale da destinare a zona pic-nic con realizzazione di chiosco con annessi servizi igienici, in Loc. Bieltschocke;
5. Lavori di sostituzione di tratti di acquedotto nelle località Eschlejo e Tschoarde;
6. Lavori di sostituzione di tratti di acquedotto in località Rue Duffeyes;
7. Lavori di sostituzione di tratti di acquedotto nella località Greschmatten;
8. Lavori di sostituzione tratti di acquedotto in località Schnacke;
9. Servizio tecnici relativi ai lavori di mitigazione del rischio di caduta massi e rischio idrogeologico dei fabbricati in località Tschoarde/ Bielschocke.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean ha stipulato in data 24.01.2025 un contratto di concessione mediante finanza di progetto per la riqualificazione del servizio di illuminazione pubblica e per la gestione di servizi smart a valore aggiunto, avente durata complessiva di 20 anni, come da allegato di dettaglio al bilancio di previsione.

Si riporta l'aggiornamento, alla data odierna, degli investimenti finanziati nell'ambito delle risorse del Piano nazione di Ripresa e Resilienza (PNRR), aggiornato rispetto all'ultimo DUPS approvato:

Oggetto del finanziamento	Nome del progetto e CUP	Missione	Componente	Linea d'intervento	Importo lordo	Note
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J51F24002960006 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	1	1	1.4.4	3.928,40 €	In attesa di liquidazione

Piano delle alienazioni

In merito al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, si dà atto che alla data di redazione del presente documento non sono previste alienazioni di immobili nel triennio 2026/2028.

F. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse di entrata ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio devono altresì garantire un saldo di cassa non negativo, a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza, garantendo il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente, nel quinquennio precedente, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica conseguendo un saldo positivo.

I vincoli di finanza pubblica sono previsti dall'art. 1 della l. 145/2018 che prevede, al comma 819, che i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi seguenti del medesimo articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, ed in particolare a quelle di cui:

- al comma 820, che, a decorrere dall'anno 2019, i Comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 118/2011;
- al comma 821, che i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; inoltre, tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011).