

DITTA:

Ragione sociale del concorrente

**MODULO DI AUTODICHIARAZIONE
IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI**

*da compilarsi a cura del legale rappresentante della ditta partecipante
(d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - L.R. 19/2007)*

Al Comune di Gressoney-Saint-Jean
Loc. Villa Margherita, 1
11025 – Gressoney-Saint-Jean (AO)

**OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
COMPLESSO AZIENDALE DI ESERCIZIO PUBBLICO BAR RISTORO
“RIFUGIO MOLLINO – CASA CAPRIATA” IN LOCALITA’
WISSOMATTO - PERIODO DAL 01.12.2020 AL 30.11.2023,
EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UGUAL PERIODO.**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
e residente in _____ (____)
via _____ n. _____
telefono n. _____ fax n. _____
posta elettronica _____
in possesso del documento _____,
che si allega in fotocopia, in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante)
della ditta _____
con sede in _____ (____) via _____
cod. fisc. _____ P. I.V.A. _____

DICHIARA

ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto

- di partecipare alla procedura in oggetto come (imprenditore individuale / società / RTI /
ecc.

(specificare)

consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, o di formazione o uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e delle ulteriori norme in materia,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

D I C H I A R A

- a) di essere il possesso dei requisiti di idoneità morale previsti all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e all'art. 71 del D.lgs. 59/2010;

- b) di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità tecnica e professionale:
1. requisiti previsti dalla normativa igienico-sanitaria (corso di formazione ex libretto sanitario);
 2. possesso di **almeno uno** dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 59/2010:

avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome;

avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di: dipendente qualificato, ovvero socio lavoratore, ovvero collaboratore familiare;

essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

avere esercitato in proprio l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale o ad altra cassa previdenziale almeno 2 anni, anche se non continuativi;

essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC) per l'attività di commercio delle ex tabelle merceologiche oggi corrispondenti al settore alimentare o per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo cancellazione dal medesimo registro volontaria o per perdita dei requisiti, presso la CCIAA;

aver superato l'esame di idoneità o di aver frequentato con esito positivo il corso per l'iscrizione al REC, anche se non seguito dall'iscrizione al registro stesso.

- c) di avere, a tutti gli effetti di legge, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla procedura in oggetto, il potere di rappresentare la suddetta ditta e, in nome e per conto della stessa, sotto la propria responsabilità, dichiara altresì:

che la ditta _____
con sede legale in _____ (_____)
c.a.p. _____ via/frazione/località _____
e con sede operativa in _____ (_____)
c.a.p. _____ via/frazione/località _____
Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____
indirizzo di posta elettronica PEC _____
E-mail _____ tel: _____

(compilare gli spezi di interesse):

- d) di avere preso piena conoscenza delle condizioni interessate dalla prestazione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali relative alla procedura in oggetto;
- e) di aver preso visione di tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, oneri e responsabilità espresse nei documenti di gara e di accettarle integralmente;
- f) di possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per la tipologia di attività prevista nella presente procedura, istituito presso la competente Camera di Commercio, ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri Stati membri;

OVVERO

di impegnarsi a regolarizzare l'attività fiscale, la registrazione alla Camera di Commercio e la denuncia di inizio attività al SUEL prima di dar corso all'apertura del locale in quanto soggetto privato che non ha ancora aperto l'attività con la posizione I.V.A.

- g) di aver preso visione delle planimetrie e, in caso di svolgimento di sopralluogo facoltativo, dei locali e delle attrezzature;
- h) di aver preso visione delle penali riportate nel Capitolato d'oneri;
- i) di impegnarsi a prendere in consegna e a gestire l'intera struttura nello stato di diritto e di fatto in cui si trova, rinunciando a ogni azione o eccezione nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- j) di impegnarsi a consegnare gli arredi e le attrezzature al Comune allo scadere della concessione in perfetto stato di manutenzione, fatto salvo il normale deterioramento per l'uso;
- k) di impegnarsi a ripristinare o sostituire con materiale identici e nuovi, a proprie spese, eventuali danni agli immobili, agli impianti e all'attrezzatura;
- l) di impegnarsi a non apportare modifiche ai locali e al complesso aziendale, compresi i relativi impianti di riscaldamento, luce, acqua, gas, senza il preventivo consenso scritto del locatore;
- m) di impegnarsi a diffondere e valorizzare il peculiare valore architettonico del progetto dell'arch. Carlo Mollino, anche con l'organizzazione di almeno n. 2 eventi comunicativi

per ogni annualità del contratto che prevedano la presenza di enti quali Università, Centri Studi, Ordini Professionali, studiosi riconosciuti della materia. Sarà comunque compito del gestore adottare forme di comunicazione, anche multimediale, per diffondere la conoscenza dell'opera architettonica e della sua storia, al fine di promuovere l'informazione verso turisti e appassionati

- n) di impegnarsi ad effettuare la manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature, come previsto dall'art. 8 del capitolato d'oneri;
- o) di assumersi l'onere di rispettare tutte le prescrizioni in materia di salute e di sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- p) di essere in regola con gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il servizio e che al fine dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative: *(compilare le parti di interesse)*

INPS: sede di _____,
indirizzo _____
tel.: _____, fax _____,
matricola aziendale _____
posizione contributiva individuale titolare/soci impresa _____

INAIL: sede di _____,
indirizzo _____
tel.: _____, fax _____,
codice ditta _____
posizioni assicurative territoriali _____

CASSA EDILE: sede di _____,
indirizzo _____
tel.: _____, fax _____,
codice impresa _____
codice cassa _____

C.C.N.L. applicato:

specificare settore:

Recapito corrispondenza:

sede legale

sede operativa

Dimensione aziendale:

nessun dipendente
da 16 a 50

da 1 a 5
da 51 a 100

da 6 a 15
oltre

OVVERO

di essere in regola con gli obblighi connessi alle disposizioni in ordine alla regolarità contributiva e risulta pertanto iscritto/a al seguente ente:

Ente: _____,
indirizzo _____ CAP _____

tel. _____, fax _____,
matricola n. _____

- q) che il domicilio da eleggere ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura di affidamento, è il seguente:

Via/Loc. _____ n. _____
Comune _____ CAP _____
fax _____ PEC _____

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA, _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(rilasciata ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000)

N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 445/2000 e art. 35, comma 1 della legge regionale n. 19/2007.

**INFORMATIVA PRIVACY
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Gressoney-Saint-Jean nella persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Loc. Villa Margherita, 1 – CAP. 11025, contattabile all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Segretario comunale, arch. Stefania Rollandoz (tel. 0125 355192– e.mail s.rollandoz@comune.gressoneystjea.ao.it)

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati del Comune di Gressoney-Saint-Jean è il Sig. Vittordavide Frison, individuato con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 28/12/2018, raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: vittordavidefrison@pec.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All’attenzione del DPO del Comune di Gressoney-Saint-Jean”.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati relativo alla procedura svolta ai sensi del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, anche nel rispetto degli adempimenti per il contrasto e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla procedura cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente del Comune di Gressoney-Saint-Jean che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO del Comune di Gressoney-Saint-Jean, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it.

DATA, _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(rilasciata ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000)