

**Stampa Intero Modello in data : 20/6/2017**

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2016
Tipo Istituzione : COMUNI	Contratto : REGIONE VALLE D'AOSTA
Istituzione : 3498 - GRESSONEY SAINT JEAN	

	T1	T1a	T1b	T1c	T1cb is	T1d	T1e	T1f	T1g	T2	T2a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	S1	S1A	SICI	Tab. Ric.
Tenute	X									X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dichiarate	X									X				X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inviare	X									X				X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultano inviati i dati dell'appendice Co.Co.Co.

Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 17/06/2017**

**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 09/06/2017**

# Riepilogo Anomalie

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	SQ9	SQ10
Stato	NO									

	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10	IN11	IN12	IN13	IN14	IN15	IN16
Stato	NO	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO							

**Qualora presenti, il dettaglio delle anomalie e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione alle incongruenze è riportato nel "PDF delle anomalie" che dovrà essere presentato all'Organo di controllo contestualmente al presente modello del Conto annuale**

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 19/06/2017 02:34:33  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	0	1	1	0	0,25	1	0	19.741	78.967	0	0	0
<b>CATEGORIA D</b>	2	2	2	1	1	1	47.602	39.785	41.373	0	0	0
<b>CATEGORIA C</b>	9	9	8	8,94	8,26	8,39	264.876	245.696	234.796	0	0	0
<b>CATEGORIA B</b>	5	5	5	4	4	4	122.733	115.113	115.107	0	0	0
<b>CATEGORIA A</b>	1	1	1	0,7	0,7	0,7	15.843	15.794	15.886	0	0	0
<b>Totale</b>	17	18	17	14,64	14,21	15,09	451.054	436.129	486.129	0	0	0
				<b>Tabella 14</b>			<b>485.322</b>	<b>451.500</b>	<b>380.710</b>			
				<b>Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)</b>			<b>936.376</b>	<b>887.629</b>	<b>866.839</b>			

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 19/06/2017 02:34:33  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	0	0,25	1	n.c.	78.964	78.967	n.c.	46.940	46.942	n.c.	32.024	32.025	n.c.	0	0	n.c.	0	0
<b>CATEGORIA D</b>	1	1	1	47.602	39.785	41.373	29.629	29.544	29.629	17.973	10.241	11.744	0	0	0	0	0	0
<b>CATEGORIA C</b>	8,94	8,26	8,39	29.614	29.730	27.974	24.330	24.453	22.918	5.284	5.278	5.056	0	0	0	0	0	0
<b>CATEGORIA B</b>	4	4	4	30.683	28.778	28.777	21.555	21.702	21.702	9.128	7.076	7.075	0	0	0	0	0	0
<b>CATEGORIA A</b>	0,7	0,7	0,7	22.633	22.563	22.694	19.527	19.527	19.527	3.106	3.036	3.167	0	0	0	0	0	0
<b>Totale per Istituzione</b>	<b>14,64</b>	<b>14,21</b>	<b>15,09</b>	<b>30.801</b>	<b>30.683</b>	<b>32.209</b>	<b>23.704</b>	<b>24.190</b>	<b>24.475</b>	<b>7.097</b>	<b>6.493</b>	<b>7.734</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 19/06/2017 02:34:33  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	0	1	0	n.c.	7	0	n.c.	0	0	n.c.	0
CATEGORIA D	2	2	2	14,5	13,5	15	0	0	0	128,5	127	126,5
CATEGORIA C	9	8	8	31,22	31,88	27,88	2,67	1,75	0,13	14,56	62	22,25
CATEGORIA B	5	5	5	23,8	26,2	24,2	5	5	2,8	52,2	4,8	52,8
CATEGORIA A	1	1	1	29	19	21	12	8	6	0	1	1
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	18	16	17	25,44	27,06	23,65	3,39	2,94	1,24	36,06	48,44	40,94

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

# Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 19/06/2017 02:34:33  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2014	2015	2016		2014	2015	2016	valori annui lordi	2014	2015	2016
Personale a tempo determinato	0	0	0	Retribuzioni, codice P015	0	0	0	valore medio	-	-	-
L.S.U./L.P.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interinali	1	2	1	Retribuzioni, codice L105+P062	0	23.314	52.140	valore medio	0	11.657	52.140
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	2	2	1	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	19.963	4.482	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	0	9.982	4.482
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	0	7	7	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	0	5.938	17.182	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	848	2.455
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	21	31	37	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	246.929	212.712	184.420	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	11.759	6.862	4.984

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	369409	487313	0	euro 1.462,00 comm. edilizia e fondo incentivante codice siope 2120-2113-1247
Totale T13	116720			
Assegno T14	2646			
L010 - GESTIONE MENSE	6339	0	0	codice siope 1327
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	0	6339	0	indicato nella voce L010 Gestione mense
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	2640	2640	0	codice siope 1309
L090 - BENESSERE DEL PERSONALE	0	0	0	
L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0	0	0	
L105 - SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	4298	0	0	codice siope 1305
L107 - COPERTURE ASSICURATIVE	754	0	0	codice siope 1332
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	4482	0	0	siope 1247 altri servizi esterni
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	17182	261986	0	sono compresi importi di cui alla voce L109 oltre a pagamenti fatti a società e ditte per resa di servizi.
L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	184420	0	0	codici siope 1307-1308-2601

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
L110 - ALTRE SPESE	7860	4218	0	euro 4.218,00 codice siope 1133 euro 2822,47 codice siope 1569 euro 795,00 codice siope 1111
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0	0	0	
P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0	0	0	
P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	363	363	0	siope 1330
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	2185	2271	0	codice siope 1112 comprende anche euro 86,00 compresi nella voce P055
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	136365	136749	0	siope 1111 comprende euro 795,00 voce L110 euro 411,00 codice siope 1247-2113
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0	0	0	
P061 - IRAP	39970	46373	0	codice 1701 comprende anche l'irap degli amministratori e l'irap interinali compresa nella voce P062
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE (INTERINALI)	47842	49185	0	codice siope 1305 comprende anche euro 4298 voce L105. euro 2.956,00 siope 1701 irap interinale
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0	0	0	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	12680	0	0	siope 1306 euro 709,00 siope 1332 euro 11.971,00

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>956155</b>	<b>997437</b>	<b>0</b>	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	89316	0	0	risorsa 2503 risorsa 2305 risorsa 3507
<b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>866839</b>	<b>997437</b>	<b>0</b>	

## Commenti Organi Di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

**Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrativo contabili e, ove previsto, con quanto dichiarato nelle specifiche informazioni sulla Contrattazione integrativa ex art. 40-bis del d.lgs.165/2001 (tabelle 15 e schede SICI).**

**Si prende atto delle eventuali incongruenze segnalate dal sistema SICO e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione.**

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Scheda Informativa 1

## Informazioni Istituzione

Partita IVA : 00108510074

Codice Fiscale : 00108510074

Telefono : 0125355192

Fax : 0125355673

Email : [info@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:info@comune.gressoneystjean.ao.it)

Via : VILLA MARGHERITA

Numero Civico : 1

C.A.P. : 11025

Città : GRESSONEY SAINT JEAN

Provincia : AO

Codice Catastale : E168

Popolazione residente : 807

Superficie(Kmq) : 69.65

Indirizzo pagina web dell'ente :

## Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
BUSSO	FRANCESCA	0125355192	0125355673	<a href="mailto:tributi@comune.gressoneystjean.ao.it">tributi@comune.gressoneystjean.ao.it</a>

## Referente Da Contattare

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail

## Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

***I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti***

### ***Domande presenti in circolare:***

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	1
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	7
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	37
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).	1
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?	
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001 E S.M.	
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
SPESA PER IL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZ.,IN POSIZ. DI COMANDO/DISTACCO/FUORI RUOLO/ESPERTI/CONSULENTI/CO.CO.CO. ASSEGNATI AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	

## Appendice gestione dati co.co.co.

<b>Quanti sono stati i contratti di collaborazione coordinata e continuativa o convenzioni (art.1, c. 116 legge n. 311/04) ?</b>	<b>1</b>
<b>Qual è stata la tipologia dell'incarico dei contratti co.co.co. attivi nel corso dell'anno:</b>	
a) Tecnico	<b>0</b>
b) Giuridico/Amministrativo	<b>1</b>
c) Economico	<b>0</b>
<b>Quanti dei contratti co.co.co attivi nel corso dell'anno hanno un compenso maggiore di 20.000 ?</b>	
	<b>0</b>
<b>Suddividere i contratti co.co.co. attivi nel corso dell'anno secondo la loro durata:</b>	
a) 1 - 3 mesi	<b>0</b>
b) 4 - 6 mesi	<b>0</b>
c) 7 - 12 mesi	<b>1</b>
d) oltre 12 mesi	<b>0</b>
<b>I co.co.co attivi nel corso dell'anno quante persone diverse hanno riguardato?</b>	
	<b>1</b>
<b>Titolo di studio delle persone cui sono stati stipulati uno o più contratti co.co.co.:</b>	
a) Laurea	<b>0</b>
b) Diploma superiore	<b>1</b>
c) Diploma inferiore	<b>0</b>

## Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
NOVALLET	DANIELA	
<b>Note e chiarimenti alla rilevazione:</b>		

# Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nel caso in cui siano stati esternalizzati dei servizi, l'Ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165?	NO
E' stato adottato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato adottato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Nell'ente era presente al 31/12 il Direttore Generale?	NO
In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:	
L'incarico è affidato al Segretario comunale (art.108 comma 4 d.lgs. 267/2000)?	
L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	SI
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti	22
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto (l.296/2006 comma 564 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome)	
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	
Numero di dirigenti della polizia locale	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C	3
L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	SI
Quante funzioni con convenzioni?	7
Quante funzioni con Unione di Comuni?	
Quanti LSU/LPU/ASU sono stati stabilizzati nell'anno di rilevazione	
Quanti LSU/LPU/ASU sono stati contrattualizzati a tempo determinato nell'anno di rilevazione	
Quanti ex LSU/LPU/ASU, già contrattualizzati a tempo determinato, hanno avuto proroga nell'anno di rilevazione	
L'ente ha rispettato l'equilibrio dei saldi di finanza pubblica?	SI
E' stato rispettato l'art. 1 c. 557 e il comma 557-quater, l.f. per l'anno 2007 e o analoga disposizione delle Regioni e Province Autonome?	SI

<b>E' stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 e o l'art. 1, comma 229, l.s. 2016 o analoga disposizione delle Regioni e Province Autonome</b>	<b>NON TENUTO</b>
<b>E' stato adottato il piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo?</b>	<b>NO</b>
<b>A quanti incarichi a tempo determinato ha fatto ricorso l'Ente in base all'art. 6, comma 7, d.l. 78/2015?</b>	

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	<b>SI</b>
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	<b>NO</b>
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	<b>NO</b>
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	<b>NO</b>
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	<b>NO</b>
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	<b>NO</b>
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	<b>NO</b>
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	<b>NO</b>
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	<b>NO</b>
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	<b>NO</b>
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	<b>NO</b>
<b>Altro</b>	<b>SI</b>
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	

<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	

<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	

<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	

# Provvedimento di riferimento della dotazione organica in vigore al 31/12

Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 07/03/2013

## T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO II FASCIA	1	0	0	1	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA D	2	0	2	0	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA C2	7	2	2	0	1	0	0	2	3
POSIZIONE ECONOMICA C1	3	0	3	0	0	0	0	0	3
POSIZIONE ECONOMICA B2	5	5	0	0	0	0	0	5	0
POSIZIONE ECONOMICA A	1	1	0	0	0	0	0	1	0
<b>TOTALE :</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

## T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
<b>CATEGORIA C</b>	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T5 Personale Cessato

Qualifica	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA'		DIMISSIONI (CON DIRITTO A PENSIONE)		PASSAGGI PER ESTERNALIZZAZIONI		PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI - STESSO COMPARTO		PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI - ALTRO COMPARTO		RISOLUZIONE RAPPORTO LAVORO		LICENZIAMENTI		ALTRE CAUSE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

## T6 Personale Assunto

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGREARIO II FASCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C2	1	0	-	-	0	1	0	2	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA C1	0	1	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B2	1	0	-	-	1	0	2	0	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA A	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALE :</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>							

# T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a:	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers.
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGREARIO II FASCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA C1	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B2	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	1	0	1	0	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>

## T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO II FASCIA	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA C1	-	-	0	2	-	-	0	1	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B2	3	0	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA A	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>

# T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42,C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.:MATER NITA',CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGREARIO II FASCIA	7	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	13
POSIZIONE ECONOMICA D	0	30	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	0	252	0	4	287
POSIZIONE ECONOMICA C2	32	90	0	1	-	-	-	-	0	67	11	1	-	-	-	-	11	11	224
POSIZIONE ECONOMICA C1	0	101	-	-	-	-	-	-	0	99	-	-	-	-	-	-	0	7	207
POSIZIONE ECONOMICA B2	121	0	14	0	-	-	-	-	-	-	12	0	-	-	252	0	3	0	402
POSIZIONE ECONOMICA A	0	21	6	0	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	28
<b>Totale</b>	160	242	20	1	-	-	-	-	0	166	24	2	-	-	252	252	20	22	1.161

## T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	N° Mesi	Importo							
<b>SEGRETARIO II FASCIA</b>	12	41.077	-	-	5.865	-	-	-	46.942
<b>POSIZIONE ECONOMICA D</b>	12	25.396	-	1.907	2.326	-	-	-	29.629
<b>POSIZIONE ECONOMICA C2</b>	65,91	110.004	-	6.631	9.953	-	-	-	126.588
<b>POSIZIONE ECONOMICA C1</b>	34,81	57.755	-	2.827	5.191	-	-	-	65.773
<b>POSIZIONE ECONOMICA B2</b>	48	75.233	-	4.761	6.814	-	-	-	86.808
<b>POSIZIONE ECONOMICA A</b>	8,4	11.928	-	668	1.073	-	-	-	13.669
<b>Totale</b>	181,12	321.393	-	16.794	31.222	-	-	-	369.409

# T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

## Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I (Indennità)

IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	IND.SECONDA LINGUA	IND. PENSIONABILE	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
<b>SEGRETARIO II FASCIA</b>								
1.001	0	0	28.307	0	2.717	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA D</b>								
604	0	0	5.450	1.128	2.717	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA C2</b>								
2.607	1.500	0	0	5.360	11.315	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA C1</b>								
1.363	2.215	0	0	1.925	6.575	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA B2</b>								
1.778	0	0	0	3.606	7.263	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA A</b>								
283	0	0	0	663	1.271	0	0	0
<b>TOTALE</b>								
7.636	3.715	0	33.757	12.682	31.858	0	0	0

Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T (Accessorie e Straordinari)**

INDENNITA' DI STAFF/COLLABORAZIONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENSO AGGIUNTIVO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE	FONDO SPECIF. RESPONSABIL.	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	COMPENSI PRODUTTIVITA'	COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRATI A.P. PER COMPENSI RISULTATO/PRODUTTIVITÀ	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE	STRAORDINARIO
<b>POSIZIONE ECONOMICA D</b>										
0	162	0	0	998	0	468	0	0	0	217
<b>POSIZIONE ECONOMICA C2</b>										
0	691	0	0	0	0	0	0	0	3.200	3.605
<b>POSIZIONE ECONOMICA C1</b>										
0	338	0	0	0	0	0	0	0	1.432	309
<b>POSIZIONE ECONOMICA B2</b>										
0	5.525	0	0	0	9.661	0	0	0	0	466
<b>TOTALE</b>										
<b>0</b>	<b>6.716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>998</b>	<b>9.661</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.632</b>	<b>4.597</b>

La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente

**Totale generale di Tabella T13**

<b>Qualifica</b>	<b>Indennità</b>	<b>Accessorie</b>	<b>Straordinari</b>	<b>TOTALE</b>
<b>SEGRETARIO II FASCIA</b>	32.025	0	0	<b>32.025</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA D</b>	9.899	1.628	217	<b>11.744</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA C2</b>	20.782	3.891	3.605	<b>28.278</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA C1</b>	12.078	1.770	309	<b>14.157</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA B2</b>	12.647	15.186	466	<b>28.299</b>
<b>POSIZIONE ECONOMICA A</b>	2.217	0	0	<b>2.217</b>
<b>TOTALE</b>				<b>116.720</b>

# T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	2.646
GESTIONE MENSE	6.339
EROGAZIONE BUONI PASTO	0
FORMAZIONE DEL PERSONALE	2.640
BENESSERE DEL PERSONALE	0
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0
SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	4.298
COPERTURE ASSICURATIVE	754
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	4.482
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	17.182
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	184.420
ALTRE SPESE	7.860
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0
RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	363
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	2.185
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	136.365
QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0
IRAP	39.970
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	47.842

<b>Voci di spesa :</b>	<b>Importo</b>
COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	12.680
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	0
SOMME RICEVUTE DA U.E. E/O PRIVATI (-)	0
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	87.639
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	1.677
<b>Totale</b>	<b>380.710</b>
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati	
Unité des Communes valdotaines Walser E. 12.680,00	
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti	
Voce P090: 20.247,31 Comune GLT 20.247,31 Comune di Gaby 20.247,31 Comune di Issime 8.190,36 Unité des Communes valdôtaines Walser 18.706,51 Unité des Communes valdôtaines Mont Rose  Voce P099: E. 1.677,00 Regione Autonoma Valle d'Aosta (vv. ff. volontari)	

# T15 Fondo per la contrattazione integrativa

## Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
Fondo per la progressione orizzontale nella quarta posizione		
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità		
ALIMENTAZIONE FONDO (ART. 138 CC. 2 E 3 TUDC 13/12/10)	3.243	0
totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Fondo progressione orizzontale	3.243	0
totale Fondo progressione orizzontale	3.243	0
Fondo Unico Aziendale (FUA)		
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità		
ALIMENTAZIONE FUA (ART. 150 C. 1 TUDC 13/12/10)	19.221	0
ALTRE DECURTAZIONE DEL FONDO / PARTE FISSA	-3.393	0
totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità FUA	15.828	0
Risorse variabili		
PROGETTI (ART. 152 C. 1 TUDC 13/12/10)	1.420	0
DIP EELL CONV DI SEGR (ART. 152 C. 2 TUDC 13/12/10)	2.200	0
ALIM DA FONDO PROGR. ANNO PREC. (ART.139 C.2 TUDC 13/12/10)	864	0
totale Risorse variabili FUA	4.484	0
totale FUA	20.312	0
Fondo per la progressione orizzontale nella quarta posizione		
Destinazioni erogate a valere su risorse fisse		
PROGRESSIONI STORICHE IN QUARTA POSIZIONE	0	2.379

**Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE**

Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
ALIMENTAZIONE FUA ANNO SUCCESSIVO RISORSE IN ESUBERO	0	864
totale Destinazioni erogate a valere su risorse fisse Fondo progressione orizzontale	0	3.243
totale Fondo progressione orizzontale	0	3.243
Fondo Unico Aziendale (FUA)		
Destinazioni erogate a valere su risorse variabili		
ALTRI ISTITUTI FUA	0	3.600
totale Destinazioni erogate a valere su risorse variabili FUA	0	3.600
totale FUA	0	3.600
<b>Totale</b>	<b>23.555</b>	<b>6.843</b>

# SICI

## Monitoraggio della contrattazione integrativa

Macrocategoria **PERSONALE NON DIRIGENTE**

### FONDO RELATIVO ALL'ANNO DI RILEVAZIONE / TEMPISTICA DELLA C.I.

172 L'amministrazione, alla data di compilazione/rettifica della presente scheda, ha contezza formale e certificata dall'organo di controllo del limite di spesa rappresentato dal fondo/i per la contrattazione integrativa dell'anno di rilevazione (S/N)?

207 È prevista una certificazione disgiunta per le risorse (costituzione) e per gli impieghi (contratto integrativo) secondo quanto raccomandato dalla circolare RGS n. 25/2012 (S/N)?

196 Data di certificazione della costituzione del fondo/i specificamente riferita all'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)

28-12-2016

204 Data di certificazione del contratto integrativo economico specificamente riferito al fondo/i dell'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)

28-12-2016

195 Annualità di ritardo nella certificazione del fondo/i contrattazione integrativa alla compilazione/rettifica della presente scheda (0=almeno costituzione fondo/i anno rilevazione certif.; 1=almeno costituzione fondo/i anno precedente certif. ecc.)

0

### RISPETTO DI SPECIFICI LIMITI DI LEGGE ALLA C.I.

144 Importo del fondo/i anno 2015 come certificato dall'organo di controllo in sede di validazione fondo/i 2015

205 Importo del limite 2015 come certificato dall'organo di controllo in sede di validazione del fondo/i dell'anno corrente

157 Importo della decurtazione permanente ai sensi dell'art. 1, c. 456 della L. 147/2013 apportata al fondo/i dell'anno corrente

262 Numero di unità di personale assumibile ai sensi dell'art. 1, c. 236 della L. 208/2015 considerate ai fini del calcolo della riduzione da apportare al fondo/i anno corrente

146 % di riduzione proporzionale effettivamente applicata al fondo/i dell'anno corrente ai fini del rispetto dell'art. 1, c. 236 della L. 208/2015

263 (eventuale) Importo della decurtazione al fondo/i dell'anno corrente per il recupero delle risorse erogate in eccesso ai sensi dell'art. 40, c. 3-quinquies del Dlgs 165/2001

264 (eventuale) Importo della decurtazione al fondo dell'anno corrente per il recupero delle risorse erogate in eccesso ai sensi dell'art. 4, c. 1 del DL 16/2014	
265 (eventuale) Importo del co-finanziamento al recupero riferito alla annualità corrente del recupero di risorse in eccesso ai sensi dell'art. 4, c. 2 del DL 16/2014	
<b>ORGANIZZAZIONE E INCARICHI</b>	
312 Numero totale degli incarichi per posizioni di particolare professionalità/organizzative ai sensi dell'art. 37 del T.U.D.C. 13.12.2010 previste nell'anno di rilevazione	1
145 Numero di posizioni organizzative effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per la fascia più elevata	1
160 Numero di posizioni organizzative effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per la fascia meno elevata	
154 Numero di posizioni organizzative effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per le restanti fasce	
136 Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per la fascia più elevata	5450
179 Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per la fascia meno elevata	
161 Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per le restanti fasce (valore medio)	
<b>PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI A VALERE SUL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE</b>	
311 Ai fini della procedura selettiva per l'attribuzione delle PEO è stato osservato il requisito temporale previsto dall'art. 137, c. 5 del T.U.D.C. 13.12.2010 (S/N)?	SI
111 Numero dei dipendenti che hanno concorso alle procedure per le PEO a valere sul fondo dell'anno di rilevazione	7
188 Numero totale delle PEO effettuate a valere sul fondo dell'anno di rilevazione	0
119 Le PEO riferite all'anno di rilevazione hanno rispettato il principio di selettività ai sensi dell'art. 23, c. 2 del Dlgs 150/2009 (S/N)?	
266 Le PEO riferite all'anno di rilevazione hanno rispettato il principio di non retrodatazione oltre il 1 gennaio dell'anno di conclusione del procedimento (S/N)?	
<b>PRODUTTIVITA' / RISULTATO</b>	

331 Importo totale del salario di risultato erogato a valere sul fondo dell'anno di rilevazione	
332 Importo totale del salario di risultato non erogato a seguito della valutazione non piena con riferimento al fondo dell'anno di rilevazione	
<b>RILEVAZIONE CEPEL</b>	
125 Viene effettuata la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti come richiesto dall'art. 135 del T.U.D.C. 13.12.2010 (S/N)?	SI
147 La valutazione delle prestazioni e dei risultati è effettuata in forma singola o associata?	SINGOLA
313 Qual è il valore massimo in percentuale del salario di risultato di cui all'art. 135 rispetto alla retribuzione di posizione per particolare professionalità/miglioramento dei servizi di cui agli artt. 172 e 171 del T.U.D.C. 13.12.2010?	15,00 %
<b>INFORMAZIONI / CHIARIMENTI</b>	
209 Informazioni/chiarimenti da parte dell'Organo di controllo (max 1.500 caratteri)	
127 Informazioni/chiarimenti da parte dell'Amministrazione (max 1.500 caratteri)	