



# Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta  
Administration communale  
Gemeindeverwaltung



Prot. n. 1755

Gressoney-Saint-Jean, li 07/03/2023

A Spett.le  
Operatore economico

**Oggetto: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ IN LOCALITÀ LESCHELBALMO (CUP: J97H22003100006 - CIG: 96948191BB).**

**Invito a presentare offerta.**

Codesto operatore economico è invitato a formulare apposita offerta finalizzata all'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 25 in data 02.03.2023.

Il presente invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gressoney Saint-Jean – Loc. Villa Margherita n. 1 – 11025 Gressoney Saint-Jean

Responsabile Unico del procedimento (RUP): Arch. Germana MAIDA

Indirizzo Internet: [www.comune.gressoneystjean.ao.it](http://www.comune.gressoneystjean.ao.it)

Posta elettronica: [info@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:info@comune.gressoneystjean.ao.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it)

## 2. STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Comune di Gressoney Saint-Jean – Loc. Villa Margherita n. 1 - Telefono 0125/355192

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Arch. Germana MAIDA

Indirizzo Internet: [www.comune.gressoneystjean.ao.it](http://www.comune.gressoneystjean.ao.it)

Posta elettronica: [info@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:info@comune.gressoneystjean.ao.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it)

## 3. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

### 3.1 Oggetto dell'appalto

Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e miglioramento della viabilità in località Leschelbalmo (CUP: J97H22003100006).

Il programma dell'Ente prevede l'esecuzione dei lavori di cui trattasi, i quali sono finanziati in parte con fondi propri e in parte con i fondi di cui all'art. 27 (Interventi a favore dei Comuni per l'adeguamento, la ristrutturazione e la realizzazione di opere minori di pubblica utilità), della Legge regionale 5 agosto 2021, n. 22, recante "Secondo provvedimento di assestamento del bilancio di previsione della Regione per l'anno 2022 e di variazione al bilancio di previsione per il triennio 2021.2023".

Con determinazione del Segretario comunale n. 44 del 11.11.2022 è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016, nella persona dell'Arch. Germana Maida.

Con determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 228 del 06.12.2022 sono stati affidati i servizi di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase

progettuale ed esecutiva, compresa la redazione del certificato di regolare esecuzione, relativi ai lavori in oggetto al geom. Chadel Igor, con studio in Montjovet (AO), C.F. CHDGRI77E04A326D - P.IVA IT0100220077.

### 3.2 Importo a base di gara

Importo complessivo a base di gara (al netto IVA)	Euro	84.650,00
Importo a base di gara soggetto a ribasso	Euro	80.649,01
Importo complessivo non soggetto a ribasso	Euro	4.000,99
di cui:		
- Importo oneri della sicurezza	Euro	2.598,09
- Importo oneri di discarica	Euro	650,00
- Importo lavorazioni in economia: manodopera	Euro	752,90

### 3.3 Categorie dei lavori

Categoria	Descrizione
45233141-9	Lavori di manutenzione stradale
45233140-2	Lavori stradali
50232000-0	Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semafori
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane

Gli importi sono comprensivi degli oneri non soggetti a ribasso.

### 3.4 Tempo di esecuzione

La durata complessiva dei lavori è stabilita in **56 (cinquantasei) giorni naturali consecutivi**, comprensivi dei giorni d'inattività, con decorrenza dalla data di consegna.

## 4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

### 4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi del D.lgs. 50/2016 possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80.

### 4.2 Requisiti minimi di partecipazione

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

#### Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

I concorrenti per partecipare alla presente procedura di affidamento del lavoro, ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui al presente articolo, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per la tipologia di attività prevista nella presente procedura, istituito presso la competente Camera di Commercio, ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri Stati membri, oppure possedere certificazione SOA per la categoria OG3 – class. I;
- b) avere a disposizione mezzi e attrezzature per l'esecuzione a regola d'arte dei lavori di cui trattasi, conformi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza;
- c) possedere i DPI previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento dei lavori in oggetto.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modulo generato dalla piattaforma informatica.

L'ente committente si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere ulteriore documentazione probante e di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro i termini indicati nella presente procedura l'ulteriore documentazione richiesta.

### 4.3 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art.

89 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata al punto 7.7 della presente Lettera di invito.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto saranno oggetto di verifiche sostanziali in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016.

#### 4.4 Subappalto

Si applicano le disposizioni di cui al combinato disposto dell'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e della legge n. 108 del 29 luglio 2021.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le singole lavorazioni che intende subappaltare tenuto conto delle categorie di riferimento e delle relative percentuali sopra indicate. In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.

I soggetti affidatari dei contratti di lavori possono affidare in subappalto le opere o i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) tale facoltà sia prevista espressamente nella lettera di invito anche limitatamente a singole prestazioni e per i lavori, sia indicata la categoria o le categorie per le quali è ammesso il subappalto. Tutte le prestazioni nonché le lavorazioni, a qualsiasi categoria appartengano, sono subappaltabili;
- b) all'atto dell'offerta abbiano indicato i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare o concedere in cottimo.

Nel rispetto dei principi dettati dall'ordinamento eurocomunitario di libertà di stabilimento e dell'art. 105 (come novellato dalla legge 108/2021) la stazione appaltante non pone soglie all'affidatario relativamente alla parte dell'appalto che intende subappaltare a terzi nell'esecuzione delle prestazioni o dei lavori oggetto del contratto, se non nei seguenti limiti:

*Categoria Acronimo Classifica Descrizione Subappalto:*

CATEGORIA	ACRONIMO	CLASSIFICA	DESCRIZIONE	% SUBAPPALTO
Prevalente	OG3	I	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	49%

Ai fini dell'applicazione del comma 7 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, il contratto di subappalto deve contenere l'indicazione grafica ed amministrativa delle opere affidate, al fine di identificarle in modo certo e chiaro e consentire al direttore dei lavori l'effettuazione delle attività di verifica di cui all'art. 101 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del DM 49/2018 e deve altresì contenere i seguenti elementi:

- costo della manodopera;
- contratto applicato ai lavoratori del subappaltatore;
- indicazioni delle parti (con annessi elaborati grafici) che sono affidate al subappaltatore, al fine di individuare compiutamente le prestazioni affidate;
- indicazioni delle voci di computo concernenti le opere affidate;
- tempi di esecuzione;
- oneri di sicurezza aziendali e da interferenza.

Ai fini del controllo ai sensi della citata disposizione, il subappaltatore deve fornire l'elenco nominativo dei dipendenti addetti alla commessa, copia del Libro Unico del Lavoro, copia del contratto collettivo applicato e, in occasione di ogni stato avanzamento lavori, una dichiarazione del consulente del lavoro (o professionista del settore) che attesti la corretta applicazione della disposizione.

Considerato quanto previsto dal comma 8 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e la responsabilità del subappaltatore nei confronti della stazione appaltante, quest'ultima in caso di violazione delle norme contrattuali e di gravi inadempimenti si riserva di revocare l'autorizzazione e segnalare tale circostanza all'ANAC.

L'appaltatore che intende avvalersi del subappalto o cottimo deve presentare all'amministrazione apposita istanza con allegato il contratto condizionato di subappalto o di cottimo, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore/cottimista dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla

prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore/cottimista attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Il contratto di subappalto/cottimo, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Dalla data di ricevimento dell'istanza, completa della documentazione, decorrono i termini per il rilascio dell'autorizzazione.

Il cottimo consiste nell'affidamento della sola lavorazione relativa alla categoria subappaltabile ad impresa subappaltatrice in possesso dell'attestazione dei requisiti di qualificazione necessari in relazione all'importo totale dei lavori affidati e non all'importo del contratto, che può risultare inferiore per effetto della eventuale fornitura diretta, in tutto o in parte, di materiali, apparecchiature e mezzi d'opera da parte dell'esecutore.

L'amministrazione, accertate le condizioni previste, provvede a rilasciare l'autorizzazione entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta, decorsi inutilmente i quali, l'autorizzazione si intende concessa. Tale termine può essere prorogato una sola volta per giustificati motivi.

Per i subappalti o i cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000,00 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà.

L'autorizzazione al subappalto/cottimo per l'esecuzione delle lavorazioni considerate a maggior rischio di infiltrazione mafiosa elencate nel successivo articolo 21 bis sarà concessa esclusivamente secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.lgs. 50/2016, negli appalti di lavori non costituiscono comunque subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000,00 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.

L'affidatario comunica, all'amministrazione, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro affidato. Sono altresì comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Nelle comunicazioni relative a prestazioni di nolo a caldo, l'appaltatore deve indicare, oltre alla tipologia del mezzo noleggiato, il numero di ore di utilizzo dello stesso nonché il costo orario. Nelle comunicazioni di fornitura con posa in opera, l'appaltatore deve indicare dettagliatamente la fornitura oggetto della comunicazione nonché il costo del materiale fornito e della relativa posa.

E' altresì fatto obbligo all'affidatario di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 21 della L. 646/82, è vietato all'appaltatore concedere in subappalto o in cottimo, in tutto o in parte, le opere appaltate, a meno di autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione, sotto pena di denuncia all'Autorità giudiziaria per i provvedimenti di competenza, ed è data facoltà all'amministrazione di chiedere la risoluzione del contratto di appalto. In tale caso l'appaltatore è il solo ed unico responsabile dei lavori subappaltati.

L'affidamento dei lavori in subappalto o in cottimo comporta inoltre i seguenti obblighi a carico dell'appaltatore:

a) la trasmissione all'amministrazione (RUP), prima dell'inizio dei lavori previsti dal contratto di subappalto, della documentazione relativa alle imprese subappaltatrici e comprovante da parte di queste l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché la copia del piano operativo di sicurezza relativo ai lavori oggetto di subappalto e la documentazione di cui all'art. 90 e allegato XVII del D.lgs. 81/2008;

b) la consegna all'amministrazione della documentazione atta a consentire la verifica circa il rispetto dei contratti di subappalto autorizzati e il corretto accesso al cantiere da parte di persone autorizzate. L'appaltatore dovrà pertanto informare preventivamente l'amministrazione della necessità di consentire l'ingresso nell'area di lavoro di personale estraneo alla propria struttura organizzativa o a quella dei subappaltatori autorizzati.

Se durante l'esecuzione dei lavori e in qualsiasi momento, l'amministrazione stabilisse, a suo insindacabile giudizio, che il subappaltatore o il cottimista è incompetente, l'appaltatore al ricevimento della comunicazione scritta dovrà prendere immediatamente misure per la rescissione del relativo contratto di

subappalto o cottimo con conseguente allontanamento del contraente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.lgs. 50/2016 e di quanto previsto nel disciplinare di gara/lettera di invito, l'amministrazione corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. Nel caso di pagamento diretto il Direttore dei Lavori individua, in sede di contabilità, ad ogni stato di avanzamento lavori, le prestazioni effettuate dal subappaltatore/cottimista le quali dovranno essere confermate, mediante idonea dichiarazione, dall'appaltatore e dal subappaltatore/cottimista. In mancanza della predetta dichiarazione, l'amministrazione sospende i termini per l'emissione del certificato di pagamento, senza che ciò costituisca motivo di riconoscimento di interessi legali e di mora per ritardata emissione del titolo di spesa.

La decorrenza dei termini relativi ai pagamenti riprenderà con l'avvenuta presentazione della prescritta documentazione ad opera dell'appaltatore.

L'appaltatore è comunque, di fronte all'amministrazione, responsabile in via esclusiva dei lavori subappaltati.

#### **4.5 Limiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

### **5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

#### **5.1 Procedura di aggiudicazione**

Consultazione del mercato, nell'ambito di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 e dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021.

#### **5.2 Criterio di aggiudicazione**

In relazione a quanto disposto dall'art. 36, comma 9bis, del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo.

### **6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

#### **6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara**

Per l'espletamento della presente gara, la SUA VdA si avvale del Sistema Telematico "PlaCe-VdA" (in seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2 e 52 del D.lgs. 50/2016, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso PlaCe-VdA e quindi per località telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La documentazione di gara è disponibile sul Sistema Telematico PlaCe-VdA all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

#### **6.2 Termine di ricezione dell'offerta**

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto PlaCe-VdA è fissato per le **ore 18.00 del giorno 22 marzo 2023**.

#### **6.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> – sezione Supporto OE.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare

l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 100 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files in una cartella formato .zip o .rar.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dalla presente Lettera di invito fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico PlaCe-VdA nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

#### **6.4 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui all'art. 6.2 della presente Lettera di invito.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse offerte incomplete/i o condizionate/i. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte/i in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito.

Non sono accettate offerte alternative/i.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima/o, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La Stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Dichiarazione di riscontro all'invito e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua francese è ammessa la traduzione semplice.

### **6.5 Richieste di chiarimenti e comunicazioni**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti tramite la piattaforma PlaCe-VdA, da inoltrare entro **le ore 12:00 del giorno 16 marzo 2023** secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma stessa. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate preferibilmente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione "Miei Inviti" dedicata alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D.lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la comunicazione recapitata al mandatario/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **6.6 Apertura delle offerte**

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta telematica, il giorno **23 marzo 2023 alle ore 09:00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Saint-Jean.

La data di svolgimento delle sedute successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante Place-VdA.

### **6.7 Termine di validità dell'offerta**

Trascorsi 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **6.8 Modalità di predisposizione della documentazione da caricare sul Sistema Telematico**

#### **Tabella Riepilogativa**

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene la Dichiarazione di riscontro all'invito completa delle dichiarazioni integrative al Documento di gara unico europeo (DGUE), il DGUE, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita su PlaCe-VdA secondo le modalità indicate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma.

**Tabella riepilogativa Documentazione Amministrativa (per il dettaglio vedi paragrafo 7)**

<b>Tipo documento</b>	<b>Documento obbligatorio</b>	<b>Modalità di presentazione</b>
Dichiarazione di riscontro dell'invito	SI	Firma digitale
Documento di gara unico europeo (DGUE)	SI	Firma digitale
Documento di riconoscimento	SI	Firma digitale
Documento "PassOE" creato dal fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) - ANAC	SI	Firma digitale
DURC di congruità rilasciato dalla cassa edile	SI	Firma digitale
Attestazione SOA	NO	No firma digitale
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	SI	Firma digitale
Documentazione di avvalimento	NO	Firma digitale
Ricevuta di versamento tassa ANAC	NO	No firma digitale
Garanzia provvisoria	NO	Firma digitale
Certificati di qualità e ambientali	NO	No firma digitale

**Tabella riepilogativa Offerta economica (per il dettaglio vedi paragrafo 7)**

<b>Tipo documento</b>	<b>Documento obbligatorio</b>	<b>Modalità di presentazione</b>
Offerta economica	SI	Firma digitale

## **7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **Allegato A1 Dichiarazione di riscontro dell'invito**

La dichiarazione di riscontro all'invito deve essere inserita in formato PDF e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e presentata dai soggetti sotto elencati:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<b>dal singolo operatore economico</b>	<b>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</b>	<b>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</b>	<b>anche dalle Imprese ausiliarie</b>

### **Allegato A2 Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<b>dal singolo operatore economico</b>	<b>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</b>	<b>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</b>	<b>anche dalle Imprese ausiliarie</b>

Il DGUE deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dalla presente Lettera di invito, compilando, in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016, esclusivamente il modello presente su PlaCe-VdA, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente su PlaCe-VdA, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato in formato .PDF all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Le parti del DGUE da compilare sono:

<b>PARTE DEL DGUE</b>	<i>per le imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>per gli operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>Per le consorziate indicate quali esecutrici dei lavori</i>	<i>per le imprese ausiliarie</i>
<b>II</b>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<b>(sezioni A e B)</b>	<b>(sezioni A e B)</b>
<b>III</b>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>
<b>IV</b>	<b>(sezione a)</b>	<b>(sezione a)</b>	<b>(sezione a)</b>	<b>(sezione a)</b>	<b>(sezione a)</b>
<b>VI</b>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>

<b>Allegato A3</b>	<b>Documento di riconoscimento</b>
--------------------	------------------------------------

Scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'offerta in formato PDF.

<b>Allegato A4</b>	<b>Attestazione SOA</b>
--------------------	-------------------------

Scansione dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<b>dal singolo operatore economico</b>	<b>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</b>	<b>dal consorzio</b>	<b>anche dalle Imprese ausiliarie</b>

#### **Verifica triennale**

L'operatore economico può partecipare alla presente procedura di gara - ancorché nelle more dell'effettuazione della verifica triennale - purché la verifica stessa sia stata richiesta **in data non antecedente a 90 giorni** dalla scadenza del previsto termine triennale.

In tal caso l'operatore economico deve inserire – in formato PDF – il contratto stipulato con la società di attestazione per la verifica dell'attestazione SOA.

#### **Rinnovo quinquennale**

Per il rinnovo quinquennale si applica l'articolo 76 del DPR 207/2010.

L'operatore economico può partecipare alla gara inserendo – in formato PDF – il contratto di rinnovo con la società di attestazione che deve essere stato tassativamente stipulato **almeno 90 giorni prima della scadenza del termine** di validità quinquennale dell'attestazione.

<b>Allegato A5</b>	<b>Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea</b>
--------------------	--

In caso di associazione temporanea di operatori economici deve essere inserita la scansione in formato PDF della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione (prima della scansione, devono essere apposte le firme dei legali rappresentanti di tutti i componenti) che attesti:

- 1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) il tipo (orizzontale / verticale / mista);
- 3) le qualificazioni possedute in relazione alle categorie richieste per la partecipazione alla presente

- procedura;
- 4) le quote di partecipazione e le quote di esecuzione;
  - 5) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In alternativa può essere allegata scansione della dichiarazione di impegno sottoscritta, prima della scansione, dai legali rappresentanti dei componenti l'associazione temporanea.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario già costituiti, deve essere inserita la scansione in formato PDF del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 48, commi 12 e 13, del D.lgs. n. 50/2016 (prima della scansione, devono essere apposte la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante).

<b>Allegato A6</b>	<b>Documentazione di avvalimento</b>
--------------------	--------------------------------------

In caso di avvalimento inserire la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa:

- ✓ si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla presente procedura in proprio o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

**La dichiarazione deve essere inserita in formato PDF e firmata digitalmente.**

Il contratto di avvalimento (redatto in forma di scrittura privata) con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto, dovrà essere allegato al sistema in formato PDF e firmato digitalmente dal concorrente (impresa avvalente) e dall'impresa ausiliaria.

Il contratto deve indicare, a pena di nullità:

- ✓ le categorie e le classifiche SOA messe a disposizione;
- ✓ i mezzi e le attrezzature effettivamente messi a disposizione per l'esecuzione del lavoro oggetto di avvalimento, con indicazione specifica degli stessi;
- ✓ il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

*Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa avvalente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.*

<b>Allegato A7</b>	<b>Ricevuta di versamento tassa ANAC</b>
--------------------	--

In relazione alla Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per la presente procedura con importo posto a base di gara "uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000" non è richiesto il versamento della tassa ANAC.

<b>Allegato A8</b>	<b>Garanzia provvisoria</b>
--------------------	-----------------------------

In relazione ai disposti di cui all'art. 1, comma 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, per la presente procedura **non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

<b>Allegato A9</b>	<b>Certificati di qualità e ambientali</b>
--------------------	--

In caso di possesso di certificazioni di qualità e/o ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, inserire la scansione del certificato in corso di validità, da allegare in formato PDF.

<b>8. Offerta economica</b>
-----------------------------

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema con le modalità di seguito descritte.

## Offerta economica

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica ed è predisposta su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

L'offerta economica deve inoltre contenere:

**a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.**

In caso di RTI, Consorzio o GEIE, costituiti e costituenti, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso.

*Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc..*

**b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i lavori, in conformità a quanto indicato nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE DI MERCATO

La Stazione Appaltante provvede alla gestione della presente procedura secondo le modalità di seguito descritte.

### 9.1 Scrutinio documentazione amministrativa

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso PlaCe-VdA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **23 marzo 2023 alle ore 09:00**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per i concorrenti che intendono partecipare.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di svolgere la seduta pubblica anche mediante un collegamento in videoconferenza, con le modalità che saranno successivamente comunicate a tutti gli interessati e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul Sistema Telematico PlaCe-VdA <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante PlaCe-VdA.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su PlaCe-VdA. Successivamente il RUP procederà a:

- Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare, qualora necessaria, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016;
- Comunicare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva di

chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **9.2 Apertura offerte economiche**

Il RUP, in seduta telematica, procede all'apertura delle offerte economiche, alla successiva verifica formale dell'offerta economica, alla lettura dei ribassi offerti e all'individuazione del migliore offerente e alla verifica di cui all'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.

## **9.3 Giudizio di verifica dell'anomalia (eventuale)**

Il RUP procede alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016, richiedendo al/i concorrente/i gli elementi giustificativi dell'offerta.

## **9.4 Documentazione da presentare in originale**

L'Aggiudicatario dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

1. l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
2. la procura (se del caso).
3. il contratto di avvalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di procedura tramite scansione e dovranno essere consegnati / trasmessi al seguente indirizzo:

*Comune di Gressoney Saint-Jean – Località Villa Margherita n° 1 – 11025 Gressoney Saint-Jean*

## **9.5 Aggiudicazione**

Con apposito provvedimento la Stazione Appaltante dispone, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dei lavori oggetto della presente procedura in pendenza degli accertamenti sulle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura, circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016, nonché delle verifiche del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui al punto 4.2 del presente invito.

Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- a) all'esclusione del concorrente dalla presente procedura;
- b) all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, sottoponendo la relativa offerta, se nel caso, al procedimento di verifica dell'anomalia;
- c) alla segnalazione del fatto all'ANAC;
- d) alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

L'aggiudicazione risulta efficace ultimati, con esito positivo, gli accertamenti di cui sopra. L'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione è dichiarata in apposito verbale redatto dai competenti uffici della Stazione appaltante e comunicata all'operatore economico aggiudicatario e al Responsabile Unico del Procedimento.

L'aggiudicazione e le altre informazioni in esito al procedimento di gara sono comunicate a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 e sono pubblicate con le modalità previste dall'art. 72, nonché nel rispetto dei principi in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del citato Decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.

## **9.6 Esecuzione del contratto**

Il contratto sarà stipulato con le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e saranno a carico dell'aggiudicatario le imposte di bollo.

# **10. GARANZIE**

## **10.1 Garanzie cauzionali e assicurative**

L'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie cauzionali e assicurative di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 disciplinate, rispettivamente, al comma 1 e al comma 7.

# **11. ALTRE INFORMAZIONI**

## **11.1 Arbitrato**

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

## **11.2 Validazione del progetto**

Il progetto è stato validato con atto del Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 1542 datato 28.02.2023.

## **11.4 Riserva di aggiudicazione**

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese.

## **11.5 Accesso agli atti e riservatezza**

Il diritto di accesso agli atti è differito secondo i termini previsti dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016.

## **11.6 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) la stazione appaltante informa che il titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Gressoney Saint-Jean nella persona del Sindaco pro-tempore.

## **11.7 Procedure di ricorso**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Località Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.

Il Responsabile del servizio tecnico  
- Arch. Stefania Rollandoz-  
(documento firmato digitalmente)

## **ALLEGATI:**

- Documentazione progettuale intervento;
- Modello dichiarazione riscontro a invito;
- Modello tracciabilità dei flussi finanziari.