



Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



Prot. n. 251

Gressoney-Saint-Jean, lì 12.01.2022

A Spett.le Operatore economico

**Oggetto: LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE DEL TRATTO DI MARCIAPIEDE LUNGO LA S.R. 44 DA ONDRO METTIE A STEINA (CUP: J93F22000070004 - CIG 957010192C).
Invito a presentare offerta.**

LETTERA D'INVITO

Allegato alla richiesta pubblicata nel Mercato Elettronico sulla piattaforma della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma della Valle d'Aosta accessibile all'indirizzo: <https://place-vda.aflink.it>

Codesto operatore economico è invitato a formulare apposita offerta finalizzata all'affidamento dei lavori di cui all'oggetto.

Il presente invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gressoney Saint-Jean – Via Villa Margherita n° 1 – 11025 Gressoney Saint-Jean
Responsabile Unico del procedimento (RUP): Segretario Comunale, Arch. Stefania ROLLANDOZ, Via Villa Margherita n° 1 – 11025 Gressoney Saint-Jean – Telefono 0125/355192
Indirizzo Internet: www.comune.gressoneystjean.ao.it
Posta elettronica: info@comune.gressoneystjean.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

2. STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Comune di Gressoney Saint-Jean – Via Villa Margherita n° 1 – 11025 Gressoney Saint-Jean
Responsabile Unico del procedimento (RUP): Segretario Comunale, Arch. Stefania ROLLANDOZ, Via Villa Margherita n° 1 – 11025 Gressoney Saint-Jean – Telefono 0125/355192
Indirizzo Internet: www.comune.gressoneystjean.ao.it
Posta elettronica: info@comune.gressoneystjean.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

3. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

I lavori consistono nella realizzazione di interventi di realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica (con posa di n.17 pali di I.P. – esclusa la predisposizione di pozzetti e canalizzazioni già eseguiti dall'amministrazione regionale) nel tratto di marciapiede lungo la S.R. 44 da Ondro Mettie a Steina.

3.2 Importo a base di gara

Importo complessivo a base di gara (al netto IVA)	Euro	61.652,83
Importo a base di gara soggetto a ribasso	Euro	54.910,33
Importo complessivo non soggetto a ribasso	Euro	6.742,50
di cui: - Importo oneri della sicurezza	Euro	3.000,00
- Importo oneri di discarica	Euro	742,50
- Importo lavorazioni in economia: manodopera	Euro	3.000,00

3.3 Categorie dell'appalto:

Categoria		Qualificazione	Importo (euro)	%	Categoria
Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione	OG10	Obbligatoria	€ 61.652,83	100,00	Unica Prevalente

oppure, in alternativa, abilitati ai seguenti CPV:

- 31000000-6 – Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione;
- 31200000-8 – Apparecchiature per la distribuzione e il controllo dell'energia elettrica;
- 31500000-1 – Apparecchi di illuminazione e lampade elettriche.

3.4 Tempo di esecuzione

Come da art. 29 del Capitolato speciale d'appalto la durata complessiva dei lavori è stabilita in **225 (duecentoventicinque) giorni naturali consecutivi**, con decorrenza dalla data riportata nel verbale di consegna. Indicativamente i lavori dovranno essere eseguiti possibilmente con decorrenza da aprile-maggio 2023.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi del D.lgs. 50/2016 possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80.

4.2 Requisiti minimi di partecipazione

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

In caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), del D.lgs. n. 50/2016, di tipo orizzontale, l'impresa mandataria deve possedere i requisiti sottoindicati ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.

a) Qualificazione SOA, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, per costruzione nelle sottoelencate categorie e relative classifiche:

categoria unica prevalente **OG10** – classifica **I**

b) O in alternativa per la categoria unica prevalente OG10, requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, in particolare:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la

percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

- disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica.

c) O in alternativa per essere abilitati per i seguenti CPV:

- 31000000-6 – Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione;
- 31200000-8 – Apparecchiature per la distribuzione e il controllo dell'energia elettrica;
- 31500000-1 – Apparecchi di illuminazione e lampade elettriche.

4.3 Subappalto

Il subappalto è disciplinato dalla normativa vigente.

L'affidatario del subappalto non deve avere partecipato alla procedura di affidamento dell'appalto di cui alla presente Lettera di invito.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, **le singole lavorazioni che intende subappaltare** tenuto conto delle categorie di riferimento e delle relative percentuali sopra indicate. **In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.**

4.4 Limiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Procedura di aggiudicazione

La scelta del contraente è effettuata attraverso il Sistema Telematico PlaCe-VdA (in seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>, nello spazio relativo alla presente procedura, nell'ambito delle procedure sottosoglia con le modalità disciplinate dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

5.2 Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione avrà luogo a favore del soggetto concorrente che avrà offerto il minor prezzo, inferiore a quello posto a base dell'indagine di mercato.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, con le eccezioni di cui all'art. 31, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del D.lgs. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici.

Per l'espletamento della presente gara, la CUC si avvale del Sistema Telematico PlaCe-VdA (in seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione a PlaCe-VdA.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. 50/2016, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso PlaCe-VdA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici

sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

6.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le **ore 09:00 del giorno 27 gennaio 2023.**

6.3 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 6.2 del presente disciplinare di gara.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La Stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il DGUE e la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché su PlaCe-VdA.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o

in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Per la documentazione redatta in lingua francese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

6.4 Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del D.lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a PlaCe-VdA, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del sopracitato D.lgs.

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PlaCe-VdA all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nei manuali per l’utilizzo della piattaforma (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del D.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Ai sensi dell’art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D.lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all’art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D.lgs. 50/2016 saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di acquisto “PlaCe-VdA”, all’interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

6.5 Comunicazioni e termine per il ricevimento delle richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> da inoltrare entro le ore 18:00 del 25/01/2023. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere

formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di acquisto "PlaCe-VdA", nonché pubblicate sullo stesso all'interno del dettaglio di gara, entro 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

6.6 Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **venerdì 27 gennaio 2023 alle ore 10:00**. La data di svolgimento delle sedute pubbliche successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema Telematico di acquisto "PlaCe-VdA" attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

6.7 Termine di validità dell'offerta

Trascorsi **180** giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

6.8 Tabella riepilogativa della documentazione da caricare sul Sistema Telematico

La documentazione di gara è disponibile sul Sistema Telematico PlaCe-VdA all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

Gli operatori economici dovranno:

- 1) scaricare (download) la documentazione dal Sistema Telematico;
- 2) compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali;
- 3) stampare la documentazione in formato PDF;
- 4) sottoscrivere digitalmente, ove richiesto (vedasi successive tabelle riepilogative), la documentazione;
- 5) caricare la stessa sul Sistema Telematico.

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie) e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita su PlaCe-VdA secondo le modalità indicate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma disponibili sul sito <https://cuc.invallee.it>.

Gli operatori economici interpellati dovranno caricare sul Sistema Telematico di acquisto "PlaCe-VdA" la documentazione sottoelencata:

Documentazione Amministrativa

Tipo documento	Documento obbligatorio	Modalità di presentazione
Dichiarazione di riscontro dell'invito	SI	Firma digitale
Documento di gara unico europeo (DGUE)	SI	Firma digitale
Documento di riconoscimento	SI	Firma digitale
Attestazione SOA	NO	No firma digitale
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	NO	Firma digitale
Documentazione di avvalimento	NO	Firma digitale
Ricevuta di versamento tassa ANAC	NO	
Garanzia provvisoria	NO	

Certificati di qualità e ambientali	NO	
--	-----------	-------

Offerta economica

Tipo documento	Documento obbligatorio	Modalità di presentazione
Offerta economica/preventivo	SI	Firma digitale

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allegato A1	Dichiarazione di riscontro dell'invito
--------------------	---

La dichiarazione di riscontro all'invito deve essere inserita in formato PDF e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e deve essere presentata dai soggetti sotto elencati:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori	anche dalle Imprese ausiliarie

Allegato A2	Documento di gara unico europeo (DGUE)
--------------------	---

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori	anche dalle Imprese ausiliarie

Il DGUE deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e deve essere compilato direttamente sulla piattaforma PlaCe-VdA in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016.

Le parti del DGUE da compilare sono:

PARTE DEL DGUE	<i>per le imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>per gli operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>Per le consorziate indicate quali esecutrici dei lavori</i>	<i>per le imprese ausiliarie</i>
II	si	si	si	(sezioni A e B)	(sezioni A e B)

PARTE DEL DGUE	<i>per le imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>per gli operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>Per le consorziate indicate quali esecutrici dei lavori</i>	<i>per le imprese ausiliarie</i>
III	si	si	si	si	si
IV	(sezione a)	(sezione a)	(sezione a)	(sezione a)	(sezione a)
VI	si	si	si	si	si

Allegato A3	Documento di riconoscimento
--------------------	------------------------------------

Scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'offerta/preventivo in formato PDF.

Allegato A4	Attestazione SOA
--------------------	-------------------------

Scansione dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio	anche dalle Imprese ausiliarie

Verifica triennale

L'operatore economico può partecipare alla presente procedura di gara - ancorché nelle more dell'effettuazione della verifica triennale - purché la verifica stessa sia stata richiesta **in data non antecedente a 90 giorni** dalla scadenza del previsto termine triennale.

In tal caso l'operatore economico deve inserire – in formato PDF – il contratto stipulato con la società di attestazione per la verifica dell'attestazione SOA.

Rinnovo quinquennale

Per il rinnovo quinquennale si applica l'articolo 76 del DPR 207/2010.

L'operatore economico può partecipare alla gara inserendo – in formato PDF – il contratto di rinnovo con la società di attestazione che deve essere stato tassativamente stipulato **almeno 90 giorni prima della scadenza del termine** di validità quinquennale dell'attestazione.

Allegato A5	Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea
--------------------	--

In caso di associazione temporanea di operatori economici deve essere inserita la scansione in formato PDF della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione (prima della scansione, devono essere apposte le firme dei legali rappresentanti di tutti i componenti) che attesti:

- 1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) il tipo (orizzontale / verticale / mista);
- 3) le qualificazioni possedute in relazione alle categorie richieste per la partecipazione alla presente

procedura;

4) le quote di partecipazione;

5) le quote di esecuzione;

6) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In alternativa può essere allegata scansione della dichiarazione di impegno sottoscritta, prima della scansione, dai legali rappresentanti dei componenti l'associazione temporanea.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario già costituiti, deve essere inserita la scansione in formato PDF del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 48, commi 12 e 13, del D.lgs. n. 50/2016 (prima della scansione, devono essere apposte la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante).

Allegato A6	Documentazione di avvalimento
--------------------	--------------------------------------

In caso di avvalimento inserire la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa:

- ✓ si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla presente procedura in proprio o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione deve essere inserita in formato PDF e firmata digitalmente.

Il contratto di avvalimento (redatto in forma di scrittura privata) con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto, dovrà essere allegato al sistema in formato PDF e firmato digitalmente dal concorrente (impresa avvalente) e dall'impresa ausiliaria.

Il contratto deve indicare, a pena di nullità:

- ✓ le categorie e le classifiche SOA messe a disposizione;
- ✓ i mezzi e le attrezzature effettivamente messi a disposizione per l'esecuzione del lavoro oggetto di avvalimento, con indicazione specifica degli stessi;
- ✓ il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa avvalente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Allegato A7	Ricevuta di versamento tassa ANAC
--------------------	--

In relazione alla Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per la presente procedura con importo posto a base di gara "uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000" non è richiesto il versamento della tassa Anac.

Allegato A8	Garanzia provvisoria
--------------------	-----------------------------

In relazione ai disposti di cui all'art. 1, comma 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, per la presente procedura **non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Allegato A9	Certificati di qualità e ambientali
--------------------	--

In caso di possesso di certificazioni di qualità e/o ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, inserire la scansione del certificato in corso di validità, da allegare in formato PDF.

Allegato A10	Documento di riconoscimento
---------------------	------------------------------------

Scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'offerta in formato PDF.

Allegato A11	Attestazione SOA
---------------------	-------------------------

Scansione dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio	anche dalle Imprese ausiliarie

Verifica triennale

L'operatore economico può partecipare alla presente procedura di gara - ancorché nelle more dell'effettuazione della verifica triennale - purché la verifica stessa sia stata richiesta **in data non antecedente a 90 giorni** dalla scadenza del previsto termine triennale.

In tal caso l'operatore economico deve inserire – in formato PDF – il contratto stipulato con la società di attestazione per la verifica dell'attestazione SOA.

Rinnovo quinquennale

Per il rinnovo quinquennale si applica l'articolo 76 del DPR 207/2010.

L'operatore economico può partecipare alla gara inserendo – in formato PDF – il contratto di rinnovo con la società di attestazione che deve essere stato tassativamente stipulato **almeno 90 giorni prima della scadenza del termine** di validità quinquennale dell'attestazione.

Allegato A12	Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea
---------------------	--

In caso di associazione temporanea di operatori economici deve essere inserita la scansione in formato PDF della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione (prima della scansione, devono essere apposte le firme dei legali rappresentanti di tutti i componenti) che attesti:

- i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- il tipo (orizzontale / verticale / mista);
- le qualificazioni possedute in relazione alle categorie richieste per la partecipazione alla presente procedura;
- le quote di partecipazione;
- le quote di esecuzione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In alternativa può essere allegata scansione della dichiarazione di impegno sottoscritta, prima della scansione, dai legali rappresentanti dei componenti l'associazione temporanea.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario già costituiti, deve essere inserita la scansione in formato PDF del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 48, commi 12 e 13, del D.lgs. n. 50/2016 (prima della scansione, devono essere apposte la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante), le categorie e le classifiche SOA messe a disposizione.

Allegato A13	Ricevuta di versamento tassa ANAC
---------------------	--

In relazione alla Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per la presente procedura con importo posto a base di gara "uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000" non è richiesto il versamento della tassa Anac.

Allegato A14	Garanzia provvisoria
---------------------	-----------------------------

In relazione ai disposti di cui all'art. 1, comma 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, per la presente procedura **non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

8. Offerta economica

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate all'interno del sistema.

Offerta economica

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- ✓ Compilare il *form* on-line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta, da esprimersi con 3 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso;
- ✓ Compilare il *form* on-line, inserendo a sistema l'importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI o GEIE, costituiti e costituendi, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all'offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

- ✓ **Inserire nelle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo: offerta non soggetta;**
- ✓ Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica".
- ✓ Scaricare tale documento sul proprio *personal computer*.
- ✓ Firmare digitalmente "l'offerta economica" senza apporre modifiche;
In caso di RTI, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.
- ✓ Reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.
- ✓ Il concorrente potrà presentare una sola offerta la quale dovrà essere corredata dall'Allegato – *Costi della manodopera in formato PDF*.

Costi della manodopera

Dichiarazione nella quale sono indicati i costi della manodopera, da allegare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI. In caso di RTI, o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE DI MERCATO

La Stazione Appaltante provvede alla gestione della presente procedura secondo le modalità di seguito descritte.

9.1 Scrutinio documentazione amministrativa

La **Stazione Appaltante** procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

9.2 Apertura offerte economiche/preventivi

La **Stazione Appaltante**, in seduta pubblica, procede:

- alla determinazione del numero delle offerte ammesse, disponendo:
 1. l'applicazione delle disposizioni di cui al combinato disposto di cui al comma 8, dell'art. 97, del D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (aggiudicazione al prezzo più basso senza esclusione automatica delle offerte), qualora le offerte ammesse siano inferiori a cinque;
 2. l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 97, comma 2bis, del D.lgs. n. 50/2016, qualora le offerte ammesse risultino superiori a cinque e inferiori a quindici (esclusione automatica delle offerte anomale);
 3. l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 97, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, qualora le offerte ammesse risultino superiori a quindici (esclusione automatica delle offerte anomale);
- alla **proposta di aggiudicazione sotto condizione** a favore del miglior offerente, nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiore a cinque, ai sensi del combinato disposto di cui al comma 8, dell'art. 97, del D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- alla **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente, nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a cinque, ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, del D.lgs. n. 50/2016;
- alla **trasmissione** delle offerte anomale al Responsabile Unico del Procedimento per l'avvio del procedimento di verifica dell'anomalia di cui al successivo punto 9.3, nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a dieci ma pari o superiori a cinque, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 97, commi 3 e 8, del D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

9.3 Giudizio di verifica dell'anomalia

Il Responsabile Unico del Procedimento procede alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016, richiedendo al/i concorrente/i gli elementi giustificativi dell'offerta.

9.4 Documentazione da presentare in originale

L'Aggiudicatario dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

1. l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
2. la procura (se del caso).
3. il contratto di avvalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di procedura tramite scansione e dovranno essere consegnati / trasmessi al seguente indirizzo:

*Comune di Gressoney Saint-Jean
Via Villa Margherita n° 1 – 11025 Gressoney Saint-Jean*

9.5 Aggiudicazione

Con apposito provvedimento la Stazione Appaltante dispone, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dei lavori oggetto della presente procedura in pendenza degli accertamenti sulle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura, circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016, nonché delle verifiche del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui al punto 4.2 del presente invito. Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- a) all'esclusione del concorrente dalla presente procedura;
- b) all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, sottoponendo la relativa offerta, se nel caso, al

- procedimento di verifica dell'anomalia;
c) alla segnalazione del fatto all'ANAC;
d) alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

L'aggiudicazione risulta efficace ultimati, con esito positivo, gli accertamenti di cui sopra.

L'aggiudicazione e le altre informazioni in esito alla presente procedura sono comunicate a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 e sono pubblicate con le modalità previste dall'art. 72, nel rispetto dei principi in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del citato D.lgs.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente.

9.6 Esecuzione del contratto

Il contratto sarà stipulato con le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016.

10. GARANZIE

10.1 Garanzie cauzionali e assicurative

L'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie cauzionali e assicurative di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 disciplinate, rispettivamente, al comma 1 e al comma 7.

11. ALTRE INFORMAZIONI

11.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

11.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa la presente lettera di invito, sono inviate all'indirizzo di PEC dell'operatore economico che si assume la responsabilità in ordine a ogni disguido di recapito dell'indirizzo PEC o a malfunzionamento della stessa.

11.3 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese.

11.4 Accesso agli atti e riservatezza

Il diritto di accesso agli atti è differito secondo i termini previsti dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016.

11.5 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) la stazione appaltante informa che il titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Gressoney Saint-Jean nella persona del Sindaco pro-tempore.

11.6 Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.

Il Responsabile del servizio tecnico
Arch. Stefania Rollandoz
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- Documentazione progettuale intervento redatta da Ing. Del Grosso Fabio;
- Deliberazione della Giunta Comunale 141 del 22.12.2022;
- Modello dichiarazione riscontro a invito;
- Modulo autodichiarazione requisiti.