



Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



Prot. n. 7597

Gressoney-Saint-Jean, li 23.09.2022

A Spett.le Operatore economico

**Oggetto: Procedura telematica, mediante consultazione del mercato, nell'ambito di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria della fognatura comunale con sostituzione delle condotte esistenti a servizio della frazione di Loomatten Superiore (Obro Loommato) nel Comune di Gressoney-Saint-Jean (CUP: J98B22000140004 – CIG: 9418081E4B).
Invito a presentare offerta.**

Codesto operatore economico è invitato a formulare apposita offerta finalizzata all'affidamento dei lavori di cui all'oggetto.

Il presente invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alla compilazione e presentazione dell'offerta/preventivo, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gressoney Saint-Jean – Loc. Villa Margherita n° 1 – 11025 Gressoney Saint-Jean
Responsabile Unico del procedimento (RUP): Segretario Comunale Arch. Germana Maida, Loc. Villa Margherita n° 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean – Telefono 0125/355192 – int.4
Indirizzo Internet: www.comune.gressoneystjean.ao.it
Posta elettronica: info@comune.gressoneystjean.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

2. STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Comune di Gressoney Saint-Jean – Loc. Villa Margherita n° 1 – 11025 Gressoney Saint-Jean
Responsabile Unico del procedimento (RUP): Segretario Comunale Arch. Germana Maida, Loc. Villa Margherita n° 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean – Telefono 0125/355192 – int.4
Indirizzo Internet: www.comune.gressoneystjean.ao.it
Posta elettronica: info@comune.gressoneystjean.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

3. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

Lavori di manutenzione straordinaria della fognatura comunale con sostituzione delle condotte esistenti a servizio della frazione di Loomatten Superiore (Obro Loommato) nel Comune di Gressoney-Saint-Jean, al fine di migliorare l'infrastruttura a servizio dell'intera frazione, di recente oggetto di interventi urgenti data la vetustà della rete risalente agli anni 70/80.

L'intervento consiste nelle seguenti lavorazioni indicativamente di seguito descritte:

- scavo in sezione obbligatoria all'interno delle strade della frazione;
- rimozione dell'esistente pavimentazione in cubetti di pietra all'interno delle strade della frazione;
- rimozione dell'esistente tubazione della condotta fognaria ammalorata;
- fornitura e posa di nuova condotta fognaria in PEAD diametro di DN 160 mm, su letto di posa in sabbia, comprensiva di innesti a regola d'arte;
- sostituzione di pozzetti a caditoria esistenti con nuovi pozzetti prefabbricati, con chiusini in ghisa carrabili;
- ripristino delle pavimentazioni esistenti e allacciamento utenze private.

3.2 Importo a base di gara

Importo complessivo a base di gara	Euro	46.362,33
Importo a base di gara soggetto a ribasso	Euro	40.282,71
Importo complessivo non soggetto a ribasso	Euro	6.079,62
di cui: <i>Importo oneri della sicurezza</i>	<i>Euro</i>	<i>2.600,00</i>
<i>Importo oneri di discarica</i>	<i>Euro</i>	<i>502,50</i>
<i>Importo lavorazioni in economia: manodopera</i>	<i>Euro</i>	<i>2.977,12</i>

3.3 Categorie dell'appalto:

Categoria		Qualificazione	Importo (euro)	% sul base d'asta	Categoria
Acquedotti e fognature	OG6	Obbligatoria	46.362,33	100,00	Prevalente

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 23, comma 16, del D.lgs 50/2016 la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base della consultazione di mercato, ha individuato nei documenti posti a base della presente procedura i costi della manodopera ammontanti a stimati € 13.908,70.

3.4 Tempo di esecuzione

La durata complessiva dei lavori è stabilita in **90 giorni naturali consecutivi**, con decorrenza dalla data riportata nel verbale di consegna.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi del D.lgs. 50/2016 possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80.

4.2 Requisiti minimi di partecipazione

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

In caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), del D.lgs. n. 50/2016, di tipo orizzontale, l'impresa mandataria deve possedere i requisiti sottoindicati ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.

a) Qualificazione SOA, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, per costruzione nelle sottoelencate categorie e relative classifiche:

categoria unica prevalente **OG6** – classifica **I**

b) O in alternativa per la categoria unica prevalente **OG6**, requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, in particolare:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento

dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

- disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica.

4.3 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata al punto 7.7 della presente Lettera di invito.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché **l'effettivo impiego** delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto **saranno oggetto di verifiche sostanziali** in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016.

4.4 Subappalto

Secondo il combinato disposto di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e la legge n. 108 del 29 luglio 2021, è ammesso il subappalto nella misura massima del **50% dell'importo contrattuale**.

L'affidatario del subappalto non deve avere partecipato alla procedura di affidamento dell'appalto di cui alla presente Lettera di invito.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta/preventivo, **le singole lavorazioni che intende subappaltare** tenuto conto delle categorie di riferimento e delle relative percentuali sopra indicate. **In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.**

4.5 Limiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Procedura di aggiudicazione

Consultazione del mercato nell'ambito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021.

5.2 Criterio di aggiudicazione

In relazione a quanto disposto dall'art. 36, comma 9bis, del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo, applicando le modalità stabilite dal combinato disposto di cui all'art. 97, comma 8, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

Nota bene:

Si procede all'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nonché il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del D.lgs. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici.

La presente procedura di gara si svolge mediante l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Sistema Telematico di acquisto regionale), organizzato in vari ambienti tematici nei quali si sviluppano gli specifici Strumenti di Acquisizione. La documentazione tecnica a base di gara è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

6.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le **ore 18:00** del giorno **03/10/2022**.

6.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di acquisto regionale, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

I modelli messi a disposizione devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dalla presente Lettera di invito fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale nel rispetto dell'allegato XI al D.lgs. n. 50/2016.

6.4 Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al punto 6.2, la domanda di partecipazione oltre la prescritta documentazione indicata nel punto 7 della presente Lettera di Invito.

L'invio elettronico della domanda di partecipazione e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

La presentazione dell'offerta/preventivo tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta/preventivo e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta/preventivo e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta/preventivo medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta/preventivo oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta/preventivo mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta/preventivo medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta/preventivo non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

6.5 Termine per il ricevimento delle richieste di chiarimenti

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di acquisto regionale (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema entro il giorno **29.09.2022**.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di acquisto regionale, nonché pubblicate sullo stesso all'interno del dettaglio di gara, entro 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di acquisto regionale (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

6.6 Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **04.10.2022 alle ore 09:00**. La data di svolgimento delle sedute pubbliche successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema Telematico di acquisto regionale attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

6.7 Termine di validità dell'offerta

Trascorsi **180** giorni dalla presentazione dell'offerta/preventivo, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta/preventivo. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

6.8 Tabella riepilogativa della documentazione da caricare sul Sistema Telematico

Gli operatori economici dovranno:

- 1) scaricare (download) la documentazione dal Sistema Telematico;
- 2) compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali;
- 3) stampare la documentazione in formato PDF;
- 4) sottoscrivere digitalmente, ove richiesto (vedasi successive tabelle riepilogative), la documentazione;
- 5) caricare la stessa sul Sistema Telematico.

Gli operatori economici interpellati dovranno caricare sul Sistema Telematico di acquisto regionale la documentazione sottoelencata:

Documentazione Amministrativa

Tipo documento	Documento obbligatorio	Modalità di presentazione
Dichiarazione di riscontro dell'invito	SI	Firma digitale
Documento di gara unico europeo (DGUE)	SI	Firma digitale
Documento di riconoscimento	SI	Firma digitale
Attestazione SOA	NO	No firma digitale
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	NO	Firma digitale
Documentazione di avvalimento	NO	Firma digitale
Ricevuta di versamento tassa ANAC	NO	No firma digitale
Garanzia provvisoria	NO	Firma digitale
Certificati di qualità e ambientali	NO	No firma digitale

Offerta economica

Tipo documento	Documento obbligatorio	Modalità di presentazione
Offerta economica	SI	Firma digitale
Costi della manodopera	SI	Firma digitale

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allegato A1 Dichiarazione di riscontro dell'invito

La dichiarazione di riscontro all'invito deve essere inserita in formato PDF e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e deve essere presentata dai soggetti sotto elencati:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
--	--	--	-------------------------------

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</i>	<i>anche dalle Imprese ausiliarie</i>

Allegato A2 **Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</i>	<i>anche dalle Imprese ausiliarie</i>

Il DGUE deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 **e deve essere inserito in formato PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.**

Le parti del DGUE da compilare sono:

PARTE DEL DGUE	<i>per le imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>per gli operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>Per le consorziate indicate quali esecutrici dei lavori</i>	<i>per le imprese ausiliarie</i>
II	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>(sezioni A e B)</i>	<i>(sezioni A e B)</i>
III	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>
IV	<i>(sezione a)</i>	<i>(sezione a)</i>	<i>(sezione a)</i>	<i>(sezione a)</i>	<i>(sezione a)</i>
VI	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>	<i>si</i>

Allegato A3 **Documento di riconoscimento**

Scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'offerta in formato PDF.

Allegato A4 **Attestazione SOA**

Scansione dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010, regolarmente

autorizzata, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio</i>	<i>anche dalle Imprese ausiliarie</i>

Verifica triennale

L'operatore economico può partecipare alla presente procedura di gara - ancorché nelle more dell'effettuazione della verifica triennale - purché la verifica stessa sia stata richiesta **in data non antecedente a 90 giorni** dalla scadenza del previsto termine triennale.

In tal caso l'operatore economico deve inserire – in formato PDF – il contratto stipulato con la società di attestazione per la verifica dell'attestazione SOA.

Rinnovo quinquennale

Per il rinnovo quinquennale si applica l'articolo 76 del DPR 207/2010.

L'operatore economico può partecipare alla gara inserendo – in formato PDF – il contratto di rinnovo con la società di attestazione che deve essere stato tassativamente stipulato **almeno 90 giorni prima della scadenza del termine** di validità quinquennale dell'attestazione.

Allegato A5 Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea

In caso di associazione temporanea di operatori economici deve essere inserita la scansione in formato PDF della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione (prima della scansione, devono essere apposte le firme dei legali rappresentanti di tutti i componenti) che attesti:

- 1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) il tipo (orizzontale / verticale / mista);
- 3) le qualificazioni possedute in relazione alle categorie richieste per la partecipazione alla presente procedura;
- 4) le quote di partecipazione;
- 5) le quote di esecuzione;
- 6) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In alternativa può essere allegata scansione della dichiarazione di impegno sottoscritta, prima della scansione, dai legali rappresentanti dei componenti l'associazione temporanea.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario già costituiti, deve essere inserita la scansione in formato PDF del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 48, commi 12 e 13, del D.lgs. n. 50/2016 (prima della scansione, devono essere apposte la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante).

Allegato A6 Documentazione di avvalimento

In caso di avvalimento inserire la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa:

- ✓ si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla presente procedura in proprio o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016;

La dichiarazione deve essere inserita in formato PDF e firmata digitalmente.

Il contratto di avvalimento (redatto in forma di scrittura privata) con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto, dovrà essere allegato al sistema in formato PDF e firmato digitalmente dal concorrente (impresa avvalente) e dall'impresa ausiliaria.

Il contratto deve indicare, a pena di nullità:

- ✓ le categorie e le classifiche SOA messe a disposizione;
- ✓ i mezzi e le attrezzature effettivamente messi a disposizione per l'esecuzione del lavoro oggetto di avvalimento, con indicazione specifica degli stessi;
- ✓ il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa avvalente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Allegato A7	Ricevuta di versamento tassa ANAC
--------------------	--

In relazione alla Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per la presente procedura con importo posto a base di gara "uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000" non è richiesto il versamento della tassa Anac.

Allegato A8	Garanzia provvisoria
--------------------	-----------------------------

In relazione ai disposti di cui all'art. 1, comma 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, per la presente procedura **non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Allegato A9	Certificati di qualità e ambientali
--------------------	--

In caso di possesso di certificazioni di qualità e/o ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, inserire la scansione del certificato in corso di validità, da allegare in formato PDF.

8. Offerta economica

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica/preventivo dovranno essere effettuate all'interno del sistema.

Offerta economica/preventivo

Per presentare l'offerta economica/preventivo il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- ✓ Compilare il *form* on-line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta/preventivo, da esprimersi con 3 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso;
- ✓ Compilare il *form* on-line, inserendo a sistema l'importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI o GEIE, costituiti e costituendi, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all'offerta economica/preventivo, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

- ✓ **Inserire nelle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo: offerta/preventivo non soggetta;**
- ✓ Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica".
- ✓ Scaricare tale documento sul proprio *personal computer*.
- ✓ Firmare digitalmente "l'offerta economica" senza apporre modifiche;
In caso di RTI, l'offerta/preventivo, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

- ✓ Reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.
- ✓ Il concorrente potrà presentare una sola offerta la quale dovrà essere corredata dall'Allegato – *Costi della manodopera in formato PDF*.

Costi della manodopera

Dichiarazione nella quale sono indicati i costi della manodopera, da allegare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI. In caso di RTI, o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE DI MERCATO

La Stazione Appaltante provvede alla gestione della presente procedura secondo le modalità di seguito descritte.

9.1 Scrutinio documentazione amministrativa

La **Stazione Appaltante** procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

9.2 Apertura offerte economiche

La **Stazione Appaltante**, in seduta pubblica, procede:

- alla determinazione del numero delle offerte/preventivi ammesse, disponendo:
 1. l'applicazione delle disposizioni di cui al combinato disposto di cui al comma 8, dell'art. 97, del D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (aggiudicazione al prezzo più basso senza esclusione automatica delle offerte), qualora le offerte/preventivi ammesse siano inferiori a cinque;
 2. l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 97, comma 2bis, del D.lgs. n. 50/2016, qualora le offerte/preventivi ammesse risultino superiori a cinque e inferiori a quindici (esclusione automatica delle offerte anomale);
 3. l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 97, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, qualora le offerte/preventivi ammesse risultino superiori a quindici (esclusione automatica delle offerte anomale);
- alla **proposta di aggiudicazione sotto condizione** a favore del miglior offerente, nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiore a cinque, ai sensi del combinato disposto di cui al comma 8, dell'art. 97, del D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- alla **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente, nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a cinque, ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, del D.lgs. n. 50/2016;
- alla **trasmissione** delle offerte anomale al Responsabile Unico del Procedimento per l'avvio del procedimento di verifica dell'anomalia di cui al successivo punto 9.3, nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a dieci ma pari o superiori a cinque, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 97, commi 3 e 8, del D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

9.3 Giudizio di verifica dell'anomalia (eventuale)

Il **Responsabile Unico del Procedimento** procede alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016, richiedendo al/i concorrente/i gli elementi giustificativi dell'offerta/preventivo.

9.4 Documentazione da presentare in originale

L'Aggiudicatario dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

1. l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
2. la procura (se del caso).

3. il contratto di avvalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di procedura tramite scansione e dovranno essere consegnati / trasmessi al seguente indirizzo:

*Comune di Gressoney Saint-Jean
Loc. Villa Margherita n° 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean*

9.5 Aggiudicazione

Con apposito provvedimento la Stazione Appaltante dispone, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dei lavori oggetto della presente procedura in pendenza degli accertamenti sulle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura, circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016, nonché delle verifiche del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui al punto 4.2 del presente invito. Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- a) all'esclusione del concorrente dalla presente procedura;
- b) all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, sottoponendo la relativa offerta/preventivo, se nel caso, al procedimento di verifica dell'anomalia;
- c) alla segnalazione del fatto all'ANAC;
- d) alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

L'aggiudicazione risulta efficace ultimati, con esito positivo, gli accertamenti di cui sopra.

L'aggiudicazione e le altre informazioni in esito la presente procedura sono comunicate a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 e sono pubblicate con le modalità previste dall'art. 72, nel rispetto dei principi in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del citato D.lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta/preventivo valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente.

9.6 Esecuzione del contratto

Il contratto sarà stipulato con le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016.

10. GARANZIE

10.1 Garanzie cauzionali e assicurative

L'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie cauzionali e assicurative di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 disciplinate, rispettivamente, al comma 1 e al comma 7.

11. ALTRE INFORMAZIONI

11.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

11.2 Validazione del progetto

Il progetto è stato validato con atto del Responsabile Unico del Procedimento, arch. Germana Maida, datato 22.09.2022.

11.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa la presente lettera di invito, sono inviate all'indirizzo di PEC dell'operatore economico che si assume la responsabilità in ordine a ogni disguido di recapito dell'indirizzo PEC o a malfunzionamento della stessa.

11.4 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese.

11.5 Accesso agli atti e riservatezza

Il diritto di accesso agli atti è differito secondo i termini previsti dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016.

11.6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) la stazione appaltante informa che il titolare del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Gressoney Saint-Jean nella persona del Sindaco pro-tempore.

11.7 Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.

Il Responsabile del Servizio tecnico

Arch. Stefania Rollandoz

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- 1) Elaborati progettuali;
- 2) DGUE e documentazione amministrativa.