



Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



Prot. n. 9873

Gressoney-Saint-Jean, 07.12.2022

Spettabile
GEOM. IGOR CHADEL
11020 MONTJOVET (AO)
PEC: igor.chadel@geopec.it

OGGETTO: Affidamento dei servizi di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, compresa la redazione del certificato di regolare esecuzione, per i lavori di sistemazione dei cordoli, recinzioni e impianto I.P, in località Leschbalmo (CUP: J97H22003100006- SMART CIG INCARICO: Z44388C1CB).

Lettera contrattuale.

In riferimento a quanto in oggetto e facendo seguito alla determinazione del Responsabile area tecnica n. 228 del 06.12.2022 recante "Affidamento dei servizi di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, compresa la redazione del certificato di regolare esecuzione, per i lavori di sistemazione dei cordoli, recinzioni e impianto I.P, in località Leschbalmo (CUP: J97H22003100006- SMART CIG INCARICO: Z44388C1CB)." con la presente lettera contrattuale si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean (codice fiscale n. 00108510074), nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Arch. Stefania Rollandoz, affida al professionista Geom. Igor Chadel, con studio in Montjovet (AO), C.F.: CHDGRI77E04A326D - P.IVA IT0100220077, il quale accetta, l'incarico tecnico di cui all'oggetto e così meglio dettagliato:

- il progetto definitivo ed esecutivo, di cui all' art. 23, commi 7 e 8, del D.lgs. 50/2016 comprensivo della documentazione relativa al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di cui ai successivi articoli;
- la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per tutta la durata dei lavori fino all'approvazione del collaudo tecnico amministrativo di cui successivi articoli;
- la redazione del certificato di regolare esecuzione (CRE) dei lavori, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016.

Art. 2 – Durata e Tempi

L'incarico tecnico per servizi di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, compresa la redazione del certificato di regolare esecuzione, per i lavori di sistemazione dei cordoli, recinzioni e impianto I.P, in località Leschbalmo, dovrà essere eseguito con le seguenti tempistiche:

- progettazione definitiva/esecutiva, compreso il coordinamento della sicurezza in fase progettuale: con decorrenza dalla data di accettazione della presente lettera-contrattuale e scadenza della progettazione definitiva ed esecutiva **entro il 22/12/2022**;
- direzione dei lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva: con decorrenza dalla data di accettazione della presente lettera-contrattuale sino alla data di approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori;
- certificato di regolare esecuzione (CRE) dei lavori: entro 3 (tre) mesi dalla data del verbale di ultimazione dei lavori e ad accettazione dei lavori da parte dell'Amministrazioni.

Art. 3 – Modalità - Penali - Proroghe

L'incarico dovrà essere svolto secondo le clausole stabilite dalla normativa vigente, nonché secondo le direttive e le istruzioni impartite dal Responsabile del servizio tecnico, il quale provvede a controllare e a verificare il puntuale e regolare svolgimento della prestazione in oggetto.

Le prestazioni di cui al servizio in oggetto dovranno essere espletate dal Professionista secondo le tempistiche indicate al precedente articolo 2.

Qualora si verificassero ritardi nei termini di presentazione dei documenti afferenti alle prestazioni oggetto dell'incarico sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo determinata nella misura dello 0,1% dell'onorario dovuto, arrotondando la cifra all'euro superiore che sarà trattenuta sul saldo dei compensi spettanti. Nel caso in cui il ritardo ecceda 30 giorni, il Comune resterà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborsi spese.

Eventuali proroghe motivate potranno essere concordate tra le parti e la relativa domanda dovrà pervenire prima della scadenza del termine di presentazione della documentazione inerente alle singole prestazioni oggetto del servizio.

Eventuali sospensioni del servizio potranno essere disposte dal Responsabile unico del procedimento soltanto in caso di giustificati motivi.

Fermo restando il divieto di subappalto di cui all'art. 31, comma 8, del D.lgs. 50/2016, il Professionista potrà avvalersi nel corso dell'incarico professionale, nei casi previsti dalla normativa e previa autorizzazione dell'Ente, della collaborazione di altri professionisti, senza che tale collaborazione costituisca motivo né di riconoscimento di maggiori oneri sul proprio onorario rispetto a quanto previsto nella presente lettera-contrattuale, né di diminuzione della responsabilità personale del Professionista stesso nei confronti del comune.

Art. 4 - Obblighi del Professionista

Nell'ambito dell'incarico sono ricomprese, senza costi aggiuntivi, le attività seguenti:

1. **Progettazione definitiva ed esecutiva**, eseguita secondo quanto indicato dall'articolo 23 del D.lgs. 50/2016 e parte II titolo II capo I sezione III – IV del D.P.R. 207/2010, comprensiva anche dei seguenti elaborati:
 - elenco delle autorizzazioni necessarie già acquisite e con l'esplicitazione delle eventuali modifiche apportate al progetto al seguito di pareri e prescrizioni preventivamente acquisiti;
 - sovrapposizione del progetto con il PRGC e gli ambiti inedificabili;
 - sovrapposizione del progetto al rilievo dello stato attuale;
 - modulo di bilancio di produzione dei materiali inerti da scavo e dei materiali da demolizione e costruzione di cui alla normativa regionale e nazionale vigente;
 - elenco degli elaborati progettuali;
 - relazione giustificativa dell'eventuale aumento di spesa per la realizzazione del progetto rispetto alla fase progettuale precedente.
2. **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, di cui all'art. 91 del D.lgs. 81/2008:
 - a) redazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art 100 del D.lgs. 81/2008;
 - b) predisposizione del fascicolo dell'opera di cui all'art. 91, comma 1, lettera b) del citato decreto e il quadro incidenza della manodopera di cui all'art. 39 del D.P.R. 207/2010.

Negli elaborati è da intendersi ricompreso, senza costi aggiuntivi, quanto segue:

- schede riportanti l'individuazione delle misure di sicurezza reali da attuare prima e durante l'esecuzione di ogni singola lavorazione con illustrazione delle varie fasi in ordine cronologico;
 - planimetria relativa alla sicurezza del cantiere riportante l'ubicazione delle infrastrutture impiantistiche;
 - individuazione dell'area di cantiere e delle aree di rischio;
 - planimetria relativa alla sicurezza, esplicitativa delle fasi lavorative in ordine cronologico di lavorazione, dove si evincano, tra l'altro, le modalità di risoluzione delle interferenze;
 - cronoprogramma delle attività congruente con le schede delle singole lavorazioni;
 - computo metrico estimativo dei costi della sicurezza da inserire nel computo estimativo del progetto esecutivo.
3. **Direzione lavori**, comprensiva della redazione della contabilità, eseguita secondo quanto indicato dal D.lgs. 50/2016 e, per quanto ancora in vigore, dal DPR 207/2010, da quanto previsto dalla normativa vigente, dal DM 7 marzo 2018, n. 49 e comprensiva delle seguenti attività:
 - a) garantire la presenza in cantiere ogni qualvolta necessario e comunque per **almeno un giorno alla settimana**, per tutta la durata dei lavori, oltre a quanto dallo stesso ritenuto necessario per il corretto svolgimento dei suoi compiti;
 - b) vigilare sulla presenza in cantiere del solo personale dipendente della ditta appaltatrice o di eventuali ditte subappaltatrici regolarmente autorizzate e circa l'osservanza dei subcontratti di lavoro con particolare riferimento agli importi autorizzati. Si richiamano in proposito le responsabilità in capo al Direttore dei Lavori e le relative conseguenze per l'assenza di autorizzazione al subappalto;
 - c) sottoporre al Responsabile unico del procedimento tutti i documenti, ivi compresi quelli relativi alla tenuta della contabilità nonché verbali, stati avanzamento lavori, ecc, entro 5 (cinque) giorni dalla data di sottoscrizione da parte dell'appaltatore;
 - d) acquisire e verificare sulla base di ogni stato d'avanzamento le fatture quietanzate dei subappaltatori e dei fornitori ai sensi della normativa vigente e comunicare l'esito delle verifiche al Responsabile unico del procedimento;
 - e) consegnare al Responsabile unico del procedimento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla compilazione del certificato di ultimazione lavori, opportuna nota con la quale si richiede di attivare le procedure necessarie per

- la pubblicazione degli “avvisi ai creditori” e la verifica delle eventuali cessioni di credito;
- f) esprimere parere tecnico per le varianti proposte dall'appaltatore durante l'esecuzione dei lavori;
- g) dirigere le opere, nonché le varianti proposte dall'appaltatore durante l'esecuzione dei lavori;
- h) acquisire i certificati dei materiali posati in opera entro 20 (venti) giorni dall'avvenuta contabilizzazione;
- i) aggiornare il piano di manutenzione, ai sensi dell'art 102, comma 9, punto b), del D.lgs. 50/2016;
- j) redigere lo stato di consistenza dei lavori eseguiti in caso di estinzione anticipata del contratto e per l'eventuale consegna anticipata dell'opera;
- k) svolgere l'attività nel rispetto del capitolato speciale d'appalto dei lavori;
- l) aggiornare la documentazione di cui all'articolo 102 comma 9 del D.lgs. 50/2016;
- m) emettere il certificato di regolare esecuzione nei casi previsti dalla normativa vigente;
- n) redigere e dirigere le varianti per risolvere gli aspetti di dettaglio.

4. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione svolto, secondo quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, dal D.lgs. 50/2016 e, per quanto ancora in vigore, dal DPR 207/2010 e comprensivo delle seguenti attività:

- a) comunicare al Responsabile dei lavori l'esistenza dei presupposti, in materia di sicurezza, per procedere alla consegna dei lavori;
- b) redigere l'adeguamento del piano di sicurezza e coordinamento a seguito di modifiche presentate in corso d'opera dall'impresa appaltatrice dei lavori e approvate dall'ente;
- c) trasmettere al Direttore dei lavori ad ogni stato d'avanzamento lavori i costi della sicurezza;
- d) esprimere parere tecnico a seguito di eventuali modifiche e aggiunte presentate in sede di offerta dall'impresa appaltatrice dei lavori;
- e) coordinare e aggiornare il PSC con le eventuali proposte migliorative dell'appaltatore o le varianti disposte dalla direzione lavori per risolvere gli aspetti di dettaglio;
- f) coordinare la sicurezza di tutte le attività ed opere.

Il Progettista deve consegnare alla Stazione appaltante gli elaborati prodotti nella seguente forma:

- n. 2 copie su carta di tutti gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica e economica e del progetto definitivo-esecutivo, ivi compreso il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo dell'opera nel numero richiesto dall'Amministrazione necessario ad ottenere tutte le autorizzazioni e pareri;
- n. 1 copia su supporto digitale di tutti gli elaborati grafici archiviati con protocollo Auto Desk (file in dwg o dxf compatibili con Autocad 2010), file di tutti gli elaborati relazionali, tabulati o schematici archiviati con programmi della Microsoft (MS Office, MS Project, ecc.) o in formato compatibile con essi;
- n. 1 copia su supporto digitale di tutti gli elaborati progettuali in formato .pdf/A, oltre che firmati digitalmente in formato P7M.

Art. 5 – Obbligo di tracciabilità

Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

In particolare dichiara di:

- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa di cui alla presente lettera contrattuale;
- comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 6 – Altri obblighi del Professionista

Inoltre, il Professionista sarà obbligato ad introdurre nella documentazione relativa alle prestazioni di cui al servizio in oggetto tutte le modifiche ed integrazioni che saranno ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, fino alla definitiva approvazione, senza che ciò dia diritto a speciali, diversi e maggiori compensi. In tali casi il Responsabile unico del procedimento informerà il Professionista delle modifiche e delle integrazioni necessarie emerse in sede di esame dei documenti presentati determinando i tempi entro cui dovranno essere presentate le modifiche e/o integrazioni.

Il Professionista si impegna a partecipare all'eventuali riunioni, convocate anche telefonicamente o via email dal Responsabile unico del procedimento, per l'esame e la valutazione dello stato di attuazione della prestazione di cui al servizio in esame e a partecipare a tutti gli incontri e sopralluoghi che si rendessero necessari, per verificare o illustrare all'Amministrazione comunale lo stato di attuazione del servizio.

Il Professionista si impegna, altresì, ad illustrare e a fornire tutti i chiarimenti necessari sullo stato di attuazione del servizio, anche attraverso apposite relazioni scritte, su richiesta del Responsabile unico del procedimento, senza che ciò dia diritto a speciali, diversi e maggiori compensi.

Art. 7 - Onorario

L'importo dell'onorario attinente all'incarico tecnico, come da offerta presentata in data 22/11/2022 ns. prot. n. 9348 è stabilito in netti **euro 10.639,31** (diecimilaseicentotrentanove/31), oltre a euro 531,97 (cinquecentotrentuno/07) per cassa al 5%, euro 2.457,68 (duemilaquattrocentocinquantasette/68), per un importo complessivo di euro 13.628,96 (tredicimilaseicentoventotto/96), al lordo della ritenuta di acconto pari al 20% e così suddiviso:

- ✓ progetto definitivo/esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase progettuale: onorario al netto degli oneri di legge euro 5.840,59= (cinquemilaottocentoquaranta/59);
- ✓ Direzione lavori, Misure e Contabilità, Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, il Certificato regolare di esecuzione - onorario al netto degli oneri di legge: euro 4.798,73= (quattromilasettecentonovantotto/73).

L'onorario resta fisso ed invariabile in riferimento all'opera oggetto dell'incarico di cui trattasi indipendentemente dal costo dell'opera approvato con progetto esecutivo/definitivo, salvo un adeguamento giustificato da una maggiore complessità delle attività del professionista in fase esecutiva (direzione lavori, contabilità, Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e per il Certificato di regolare esecuzione).

Nel caso di modifiche o varianti in corso d'opera l'onorario è aggiornato con le modalità sotto elencate:

- l'onorario di progettazione per la redazione delle modifiche o varianti è riconosciuto solo per le modifiche o varianti che comportano un'attività di progettazione;
- l'onorario di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è rideterminato con riferimento all'importo dei lavori a base d'asta aggiornato a seguito delle eventuali modifiche o varianti;
- le restanti prestazioni non possono essere modificate o variate.

Le opere, in riferimento al D.M. 17/06/2016, sono considerate classificate in "Categoria d'opera: VIABILITA' cod. V.02 "Strade ordinari in pianura e collina, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte – Piste ciclabili".

L'onorario comprende tutte le attività e gli obblighi previsti dalla presente lettera contrattuale, ivi compresa ogni altra prestazione professionale annessa e necessaria per un corretto e completo espletamento dell'incarico.

Qualora fosse necessario svolgere dei servizi supplementari ulteriori e/o diversi e che si rendessero indispensabili a seguito di una circostanza impreveduta e che dette prestazioni non possano essere separate dal contratto iniziale, il Professionista deve preventivamente richiedere al Responsabile unico del procedimento l'autorizzazione allo svolgimento degli stessi. Il valore di detti servizi supplementari e/o diversi rispetto a quelli oggetto del presente incarico, non possono superare complessivamente anche in caso di più modifiche successive, il 50% dell'importo del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 106, comma 7, del D.lgs. 50/2016, e il loro svolgimento dovrà essere preceduto da accettazione da entrambe le parti dell'incarico. L'onorario del presente incarico non è determinato in base al tempo di esecuzione del contratto, pertanto, l'eventuale dilatarsi dei tempi di esecuzione dello stesso non darà luogo al riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo.

Art. 8 – Liquidazioni compensi

Per ciascuna fase progettuale, progettazione definitiva e esecutiva, di coordinamento sicurezza in fase progettuale l'onorario sarà corrisposto nella misura dell'80% alla consegna degli elaborati progettuali, previa verifica della completezza e adeguatezza degli stessi da parte del Responsabile unico del procedimento. Il saldo relativo a ciascuna fase progettuale sarà corrisposto dopo l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione.

Se non dovesse intervenire l'approvazione della fase progettuale, per motivi imputabili al Professionista, a seguito della verifica della stessa da parte del Responsabile unico del procedimento, la rata di saldo resterà sospesa.

Il pagamento delle competenze relative all'incarico di Direzione lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase esecutiva si effettuerà proporzionato agli stati di avanzamento lavori.

Art. 9 – Coperture Assicurative

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.lgs. 50/2016 il Professionista si impegna a produrre contestualmente all'accettazione della lettera contrattuale, la dichiarazione di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, con decorrenza dall'inizio dei lavori, una polizza di responsabilità civile professionale.

La mancata presentazione, ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo, della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

Per l'attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è richiesta una polizza di responsabilità civile professionale.

Art. 10 - Errori e inadempienze

Costituiscono inadempienze gravi e, per questo, oggetto di sanzioni e, se ripetute, ragione di rescissione immediata del contratto, il non mantenimento della documentazione aggiornata, la mancata presentazione di relazioni su richiesta del Responsabile unico del procedimento o semplicemente la sottomissione di informazioni inesatte o incomplete.

Art. 11 - Modifiche

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera c) del D.lgs. 50/2016, il Professionista dovrà redigere gli atti costituenti eventuali modifiche ai lavori appaltati, secondo la modulistica e le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale.

Art. 12 - Proprietà del progetto

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle modifiche ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 13 – Facoltà di recesso

L'Amministrazione comunale fa salva la facoltà di recesso dal presente incarico prevista dall'articolo 2237 del codice civile e dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione ha la facoltà di ridurre, di modificare o di dichiarare esaurito l'incarico senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista al quale spetterà il compenso per la sola quota di prestazione eseguita. Il pagamento sarà effettuato successivamente alla consegna dei documenti richiesti per ogni prestazione individuata dal presente atto, previa verifica della completezza e adeguatezza degli stessi da parte della competente struttura.

Art. 14 - Controversie

Nel caso in cui dovessero insorgere controversie tra le parti relativamente all'esecuzione del presente incarico, è competente il Foro di Aosta.

Art. 15 - Registrazioni

Il presente atto non è soggetto a registrazione in termine fisso.

Qualora ricorra l'uso l'imposta è applicata in base alle disposizioni vigenti al momento della richiesta di registrazione. Tutte le spese saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 16 - Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente atto, si applicano le norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.lgs.50/2016 "Codice dei contratti pubblici", al Decreto Ministeriale 07/03/2018, n. 49, recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», nonché alle ulteriori norme vigenti.

Con la firma del presente atto il Professionista dichiara quindi, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

Art. 17 - Modalità di accettazione

A titolo di accettazione di quanto sopra esposto, codesto spettabile Professionista dovrà trasmettere a questa Amministrazione **tramite PEC (protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it) entro 7 gg. dal ricevimento della presente**, la medesima sottoscritta digitalmente, in accoglimento delle condizioni contrattuali.

Distinti saluti.

Il Responsabile del servizio tecnico

Arch. Stefania ROLLANDOZ
(documento firmato digitalmente)

Allegato: Codice di comportamento.