



**COMUNE DI GRESSONEY – SAINT - JEAN**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**COPIA ALBO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 2 DEL 28/01/2015**

**Adozione del programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015 - 2017, ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.**

L'anno duemilaquindici addì ventotto del mese di gennaio, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore nove e minuti trenta, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. BALDI Cesare - Assessore	Sì
2. BASTRENTA Silvana Norma Maria - Assessore	Sì
3. CHIAVENUTO Luigi - Sindaco	Sì
4. DE FABIANI Gian Carlo - Assessore	Sì
5. FRESC Daniela - Vice Sindaco	Sì
	Totale presenti: 5
	Totale assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Elvina CONSOL.

Il Sindaco CHIAVENUTO Luigi dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## Deliberazione della Giunta comunale n° 2 del 28/01/2015

**OGGETTO: Adozione del programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015 - 2017, ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.**

### La Giunta comunale

#### **Premesso che:**

- ⇒ la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ha previsto, oltre a una serie di misure repressive, anche alcune misure preventive per contrastare la corruzione e l’illegalità nelle pubbliche amministrazioni, introducendo delle azioni rivolte a incrementare la trasparenza e i controlli interni;
- ⇒ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, in attuazione dell’articolo 1 commi 35 e 36 della legge 190/2012;
- ⇒ ai sensi dell’articolo 10 del D.Lgs. 33/2013, ogni pubblica amministrazione è tenuta ad adottare il programma triennale per la trasparenza, da aggiornare annualmente, che definisce le misure, i modi e le iniziative volti all’attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- ⇒ a livello regionale, tenuto conto dell’ambito di competenza legislativa primaria della Regione in materia di ordinamento degli uffici degli enti dipendenti dalla Regione e stato giuridico del personale, è stata approvata la legge regionale n. 22/2010 che, all’articolo 30 prevede, in particolare, specifici interventi per la trasparenza, ma non prevede la predisposizione da parte degli enti locali valdostani di uno specifico programma per la trasparenza;
- ⇒ con propria deliberazione n. 4 del 27.01.2014, venne adottato il programma per la trasparenza e l’integrità, a valere per il triennio 2014/2016;
- ⇒ il responsabile della trasparenza ha trasmesso in data 05.01.2015 la bozza del programma in argomento, a valere per il triennio 2015/2017, con i relativi aggiornamenti rispetto al programma previgente;
- ⇒ il procedimento di aggiornamento è stato altresì preceduto da apposita consultazione dei soggetti portatori di interessi (stakeholder). A tal fine è stato diramato apposito avviso pubblico protocollo n. 70 del 08.01.2015, e precisato che nei termini fissati i soggetti portatori di interesse non hanno formulato osservazioni e/o suggerimenti.

**Dato atto che** il programma triennale per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di “performance”. Nella logica del D.Lgs. 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all’attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento
- assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l’integrità.

**Precisato altresì che** questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, attraverso la creazione, all’interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata “Amministrazione trasparente”, nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. 33/2013.

**Ritenuto pertanto adottare** il programma per la trasparenza, a valere per il triennio 2015 - 2017, precedentemente predisposto e condiviso anche con la componente tecnico - amministrativa dell’ente.

**Richiamata** la vigente normativa in materia e in particolare la legge 190/2012 e il D.Lgs. 33/2013.

**Atteso che** sulla presente proposta di deliberazione:

- il Segretario, responsabile del servizio finanziario, ha dichiarato l'ininfluenza del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 3 comma 3 punto b4 del regolamento comunale di contabilità;
- il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*" e dell'articolo 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*".

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano

## **d e l i b e r a**

- 1. Adottare** il programma per la trasparenza e l'integrità a valere per il triennio 2015 - 2017, riportato in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2. Disporre** la pubblicazione del programma per la trasparenza e l'integrità a valere per il triennio 2015 - 2017, sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente".

**Allegato:**

### **programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2015 / 2017**

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di rendere le stesse più efficaci, efficienti ed economiche, e al contempo di operare forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

Il principale modo di attuazione di tale disciplina è quindi la pubblicazione nel sito istituzionale di una serie di dati e notizie concernenti l'amministrazione allo scopo di favorire un rapporto diretto tra l'amministrazione e il cittadino.

La principale fonte normativa per la stesura del programma è il Decreto Legislativo n. 33/2013 sopra citato.

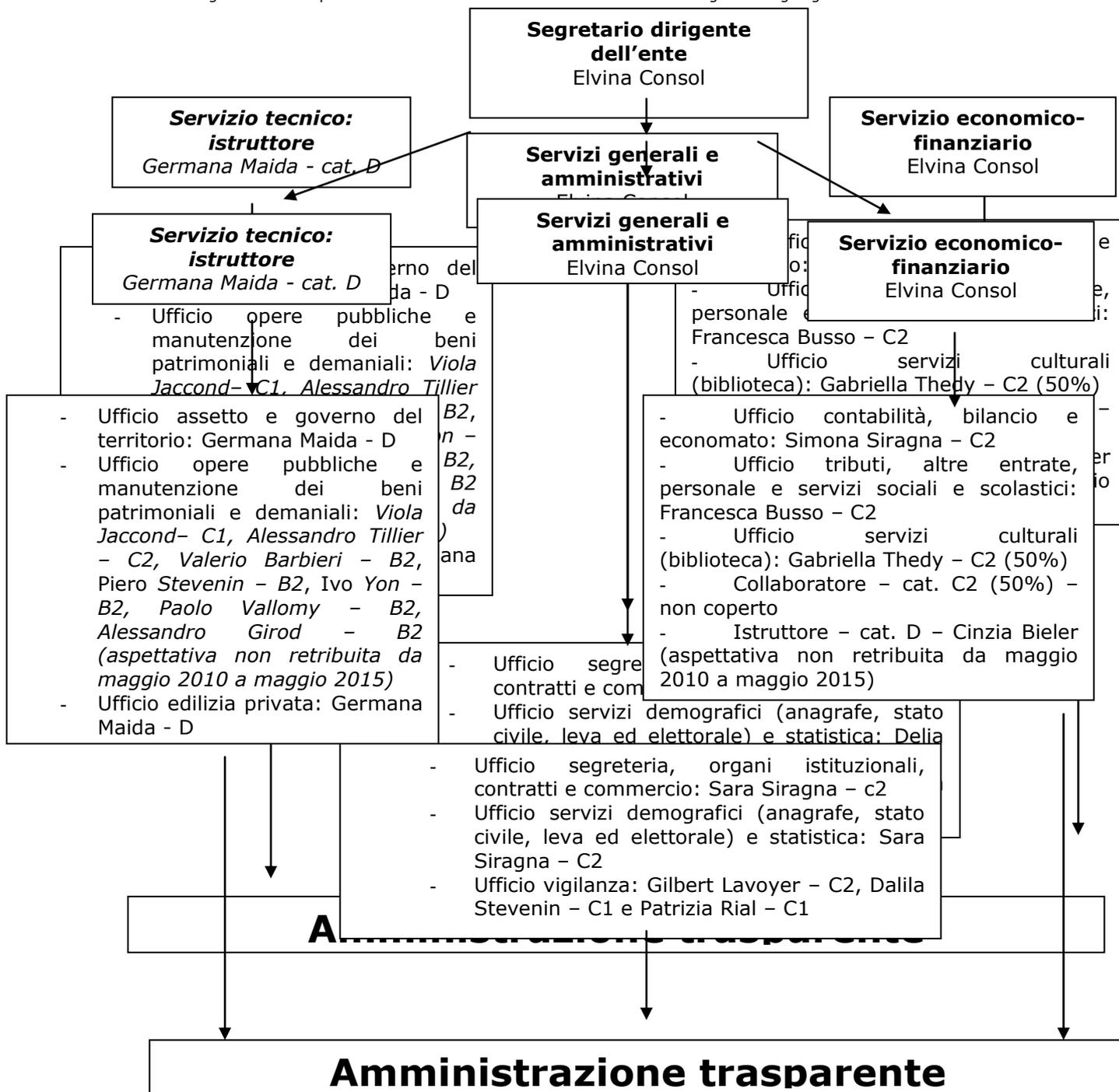
Le altre principali fonti di riferimento sono:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*";
- il D.Lgs. 22 ottobre 2009, n. 150 avente ad oggetto "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" ed in particolare il comma 8 dell'articolo 11;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ed in particolare i commi 35 e 36 dell'articolo 1;
- la deliberazione n. 105/2010 della commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), approvata nella seduta del 14 ottobre 2010, avente ad oggetto le "linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità", che definiscono il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;
- la deliberazione n. 2/2012 della CIVIT, "linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- le successive deliberazione della CIVIT (ora ANAC) con particolare riguardo alle seguenti:
  - la deliberazione n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"
  - la deliberazione n. 59/2013 in tema di "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)
  - la deliberazione n. 65/2013: in tema di "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"- 31 luglio 2013.
  - la deliberazione n. 71/2013 "Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione"
  - la deliberazione n. 72/2013: "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione"
- la Delibera del Garante per la protezione dei dati personali del 2 marzo 2011 "*Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web*";

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean. Responsabile Procedimento: Sara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- "Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità" del 31 ottobre 2012 e "Disposizioni in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni - Nota informativa sul D.Lgs. n. 33/2013" dell'aprile 2013 dell'ANCI.
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 17.07.2013 "D.Lgs. n. 33 del 2013 - attuazione della trasparenza".
- i seguenti Regolamento comunali:
  - Regolamento per la gestione dell'albo pretorio elettronico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29.11.2013;
  - il Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio n. 33 del 30.06.1998.

La struttura organizzativa di questa Amministrazione è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:



### 1. Le principali novità

A livello nazionale il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2011, con il decreto legislativo n. 150/2009.

A livello regionale, tenuto conto dell'ambito di competenza legislativa primaria della Regione in materia di ordinamento degli uffici degli enti dipendenti dalla Regione e stato giuridico del personale, è stata approvata la legge regionale n. 22/2010 che all'articolo 30 prevede, in particolare, specifici interventi per la trasparenza, ma non prevede la predisposizione da parte degli enti locali valdostani di uno specifico programma per la trasparenza.

Gli enti locali della Valle d'Aosta hanno redatto il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, quindi, per la prima volta a partire dal triennio 2014/2016, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, che sancisce che tale obbligo costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche.

Se nel precedente Programma triennale l'esigenza più immediata era quella di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti nell'ambito del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, andando ad alimentare quanto già reso disponibile, per il triennio 2015-2017 l'intento è quello di proseguire nell'opera di alimentazione di quanto già pubblicato.

#### 1.1 Analisi dell'esistente

Il comune di Gressoney-Saint-Jean gestisce la sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale, nel rispetto della vigente normativa in materia e del "programma per la trasparenza e l'integrità", a valere per il triennio 2014 - 2016, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 27.01.2014.

#### 1.2 Novità da apportare nel triennio 2015-2017

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 (di seguito denominato Programma triennale) è stato predisposto nel rispetto della Delibera CIVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale e l'integrità 2014-2016", che integra le precedenti delibere CIVIT 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Le iniziative che si intendono proseguire per il triennio 2015-2017 sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 33/2013, sia in termini di adeguamento dei sistemi informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione, sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

### **2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

#### Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza per gli enti locali valdostani sono definiti dalla legge regionale n. 22/2010, che nello specifico prevede che:

- 1) gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, garantiscono la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

L'Amministrazione aveva definito i seguenti ulteriori obiettivi strategici in materia di trasparenza:

1. pubblicazione dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente", tramite il portale unico della trasparenza degli enti locali della Valle d'Aosta, realizzato in collaborazione con il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), il Comune di Aosta e INVA s.p.a.
2. proseguire nel progetto di revisione dei contenuti informativi, tale da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni implementando progressivamente i contenuti minimi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, nei termini di seguito esplicitati.

L'obiettivo 1 non è stato raggiunto, stante l'assenza di risorse umane disponibili. È tuttavia stato assicurato l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale.

#### Collegamenti con il piano della performance e con il piano esecutivo di gestione

La trasparenza dei dati e degli atti amministrativi prevista dal decreto legislativo n. 33/2013 rappresenta lo standard di qualità necessario per un effettivo controllo sociale, ma anche un fattore determinante collegato alla performance dei singoli uffici e servizi comunali.

In particolare, la pubblicità totale dei dati relativi all'organizzazione, ai servizi, ai procedimenti e ai singoli provvedimenti amministrativi consente alla cittadinanza di esercitare quel controllo diffuso e quello stimolo utile al perseguimento di un miglioramento continuo dei servizi pubblici comunali e della attività amministrativa nel suo complesso.

A tal fine il presente Programma triennale e i relativi adempimenti divengono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance, nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dallo stesso e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

L'attività di pubblicazione dei dati e dei documenti prevista dalla normativa e dal presente Programma costituisce altresì parte essenziale delle attività del Piano anticorruzione.

Il piano della performance 2015/2017 e il piano esecutivo di gestione 2015, conterranno il seguente obiettivo attribuito al responsabile della trasparenza e a tutti i dipendenti:

1. pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013.

#### Indicazione degli uffici e dei dipendenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è il segretario dell'ente.

Per la predisposizione del primo programma, il responsabile della trasparenza ha coinvolto:

- l'ufficio segreteria - Siragna Sara
- il servizio economico - finanziario - Siragna Simona e Busso Francesca.

Il programma è stato condiviso con il personale dell'ente interessato dall'attuazione del medesimo, in specifico incontro a ciò dedicato.

L'aggiornamento del programma è stato curato dal responsabile della trasparenza, che ha trasmesso copia dello stesso alla Giunta comunale e al responsabile del servizio tecnico in data 05.01.2015, per le verifiche di competenza.

#### Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

Il procedimento di aggiornamento è stato altresì preceduto da apposita consultazione dei soggetti portatori di interessi (stakeholder). A tal fine è stato diramato apposito avviso pubblico protocollo n. 70 del 08.01.2015, e nei termini fissati i soggetti portatori di interesse non hanno formulato osservazioni e/o suggerimenti.

#### Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il programma triennale per la trasparenza è adottato con deliberazione dell'organo di vertice entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma è stato adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_.01.2015.

### **3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 ogni amministrazione adotta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sentite le associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti.

Stante la complessità degli adempimenti posti a carico dell'amministrazione comunale nei vari ambiti, che hanno ulteriormente incrementato il carico di lavoro, l'ente provvederà a trasmettere alle suddette associazioni il programma approvato, con richiesta di eventuali osservazioni in merito.

A tal fine si dà atto che gli organismi suddetti, a cui il programma per il triennio 2014 - 2016 venne regolarmente trasmesso, non hanno formulato alcuna osservazione e/o suggerimento in merito al medesimo.

#### Iniziativa e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma è comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente
- notizia in primo piano di avvenuta approvazione sul sito internet istituzionale dell'ente.

#### Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

Nel corso del 2014, ancorché previsto nel programma, non venne organizzata la "Giornata della Trasparenza", rivolta a tutti i cittadini.

Il responsabile della trasparenza ha tuttavia fornito, se richieste, tutte le informazioni in merito alla gestione della trasparenza.

Le risorse finanziarie disponibili non consentono all'ente di organizzare, in autonomia, la "Giornata della Trasparenza", rivolta a tutti i cittadini. L'Amministrazione intende tuttavia aderire alla suddetta iniziativa, se organizzata e programmata dal Celva o da altro ente sovra

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean. Responsabile Procedimento: Sara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

territoriale, al fine di fornire ulteriori informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sul piano della performance, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

#### **4. Processo di attuazione del programma**

##### Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il responsabile della trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'Amministrazione, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti soggetti, che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente":

- Disposizioni generali: Siragna Sara
- Organizzazione: Siragna Sara
- Consulenti e collaboratori: Busso Francesca
- Personale: Busso Francesca
- Bandi di concorso: Busso Francesca
- Performance: Siragna Sara
- Enti controllati: Siragna Simona
- Attività e procedimenti: Siragna Sara
- Provvedimenti: Siragna Sara, Lavoyer Gilbert e Jaccond Viola, ognuno per i provvedimenti di competenza del proprio servizio / ufficio.
- Controlli sulle imprese: Siragna Sara e Jaccond Viola, ognuno per i provvedimenti di competenza del proprio servizio.
- Bandi di gara e contratti: Siragna Sara e Jaccond Viola, ognuno per i provvedimenti di competenza del proprio servizio.
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Siragna Simona
- Bilanci: Siragna Simona
- Beni immobili e gestione patrimonio: Siragna Simona
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: Siragna Sara
- Servizi erogati: Siragna Sara
- Pagamenti dell'amministrazione: Siragna Simona
- Opere pubbliche: Jaccond Viola
- Pianificazione e governo del territorio: Tillier Alessandro
- Informazioni ambientali: Tillier Alessandro
- Interventi straordinari e di emergenza: Maida Germana
- Altri contenuti: tutti gli uffici, ognuno per la parte di propria competenza.

##### Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

È fatta eccezione per i dati per i quali la normativa prevede un termine perentorio e per i quali si richiede apposita pubblicazione per garantire l'aggiornamento dei medesimi.

I dati sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quelli da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, a eccezione di quelli per i quali la normativa vigente prevede un termine diverso, oppure per i quali l'efficacia si prolunghi oltre i cinque anni.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è pubblicato all'interno della apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del portale di questo Ente.

Il Comune è tenuto ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Per garantire la celerità delle pubblicazioni dei dati e documenti si predilige l'utilizzo del formato PDF.

Non sono pubblicati:

- i dati personali non pertinenti, compreso i dati previsti dall'art. 26 comma 4 del D.Lgs. 33/2013 (dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico – sociale);
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- le notizie di infermità, impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il dipendente e l'amministrazione che possano rivelare taluna delle informazioni di cui all'art. 4, comma 1 lett. d) del D.Lgs. 196/2003 (dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazione a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale).

##### Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Il responsabile della trasparenza verifica periodicamente che sia stata data attuazione al presente Programma, segnalando all'Amministrazione comunale eventuali significativi scostamenti (in particolare i casi di grave ritardo o addirittura di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione).

Sono ferme le competenze dei singoli dipendenti relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e per quanto attiene ai dipendenti di valutazione della responsabilità connessa ai propri compiti, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato collegato alla performance individuale dei dirigenti/responsabili di servizio, dei rispettivi settori di competenza e dei singoli dipendenti comunali.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento se dimostra, per iscritto, al Responsabile della trasparenza, che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Le sanzioni per le violazioni degli adempimenti in merito alla trasparenza sono quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013, fatte salve sanzioni diverse.

##### Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

Il portale unico della trasparenza degli enti locali della Valle d'Aosta prevede specifici strumenti informatici volti a rilevare i dati maggiormente usati dai visitatori, i dati più cliccati, e le pagine meno consultate.

Tali rilevazioni possono essere utilizzate dal Comune al fine di individuare le aree da migliorare negli aspetti legati alla trasparenza.

##### Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

L'obbligo da parte del Comune di pubblicare documenti, informazioni o dati nel rispetto di quanto stabilito dal programma triennale e dalla normativa vigente comporta il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei medesimi, nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile per la trasparenza.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean. Responsabile Procedimento: Sara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, sono delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

**5. "Dati ulteriori"**

Nella sotto-sezione "Altri contenuti – Dati ulteriori" della sezione "Amministrazione Trasparente" possono essere pubblicati eventuali ulteriori contenuti non ricompresi nelle materie previste dal D.Lgs. 33/2013 e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge e procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, può individuare ulteriori dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione, ogni qual volta la tipologia dei dati, i contenuti o le circostanze lo richiedano o rendano opportuno.

Il Sindaco dichiara chiusa la trattazione dell'argomento. Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
( F.to : Luigi Chiavenuto )

IL SEGRETARIO  
( F.to : Elvina CONSOL )

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 3 comma 3 punto B3 del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 3, comma 3 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 3, c. 3, punto B4 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 28/01/2015

IL SEGRETARIO  
( F.to Elvina CONSOL )

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 26/01/2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 52/bis, comma 1 della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 26/01/2015

IL RESPONSABILE  
( F.to Sara Siragna )

#### **ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 26/01/2015

IL SEGRETARIO  
( F.to Elvina CONSOL )

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-Saint-Jean lì, 26/01/2015

IL SEGRETARIO  
( Elvina CONSOL )

