



Comune di

**Gressoney-Saint-Jean**

Regione Autonoma Valle D'Aosta

Administration communale

Gemeindeverwaltung



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA  
PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI EVENTI A  
CARATTERE CULTURALE, MUSICALE, LUDICO, SPORTIVO E RICREATIVO –  
ANNO 2016, EVENTUALMENTE PROROGABILE PER L'ANNO 2017**

**COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN**

*CIG*    **6702643BF8**



**Centrale Unica di Committenza**  
Regione Autonoma Valle d'Aosta



## DISCIPLINARE DI GARA

<b>1. PREMESSE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. NORMATIVA APPLICABILE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. OGGETTO DELLA RICHIESTA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ENTE COMMITTENTE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. STAZIONE UNICA APPALTANTE.....</b>	<b>5</b>
<b>6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>5</b>
<b>7. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>5</b>
<b>8. DURATA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>5</b>
<b>9. RINNOVO .....</b>	<b>5</b>
<b>10. VALORE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>5</b>
<b>11. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....</b>	<b>6</b>
<b>12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>6</b>
12.1. VALUTAZIONE TECNICA .....	6
12.1.1. Criteri di valutazione.....	8
12.2. VALUTAZIONE ECONOMICA.....	9
<b>13. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>9</b>
<b>14. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....</b>	<b>11</b>
14.1. ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA .....	11
14.2. MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO .....	11
<b>15. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA.....</b>	<b>11</b>
<b>16. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....</b>	<b>12</b>
16.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	12
16.2. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO .....	12
16.3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA .....	13
16.4. MEZZI DI PROVA.....	13
16.5. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO .....	14
16.6. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	14
16.7. GARANZIA PROVVISORIA .....	14
<b>17. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>16</b>
17.1. TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA .....	16
17.2. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA.....	16
17.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	17
17.4. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
17.5. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	21
17.6. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	22
17.7. VALIDITÀ DELLE OFFERTE.....	23



## DISCIPLINARE DI GARA

<b>18. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA .....</b>	<b>23</b>
18.1. CALENDARIO DI GARA .....	24
18.2. ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	24
<b>19. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>25</b>
<b>20. AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>25</b>
<b>21. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>26</b>
21.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	26
21.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO .....	26
21.2.1. Cauzione definitiva .....	26
21.2.2. Polizze assicurative .....	27
21.3. STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
<b>22. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>28</b>
<b>23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>28</b>
<b>24. CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>28</b>
<b>25. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>28</b>
<b>26. SPESE DI PUBBLICAZIONE .....</b>	<b>28</b>
<b>27. PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO .....</b>	<b>29</b>
<b>28. DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....</b>	<b>29</b>



## 1. Premesse

Con legge regionale 8 aprile 2013, n. 8 è stato attribuito a IN.VA. S.p.A. il compito di svolgere le funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale per l'acquisizione di servizi e forniture per i soci azionisti. Successivamente la Giunta Regionale con deliberazione n. 333 del 21 marzo 2014 ha approvato lo schema di "Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture", tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio Permanente degli Enti Locali e società IN.VA. S.p.A.

Come previsto all'art. 14 della Convenzione, in data 29/04/2014, ns. prot. n. 1591/2014, il Comune di Gressoney-Saint-Jean ha comunicato la propria volontà di servirsi della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di servizi e forniture.

Il capo III, della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza.

## 2. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

Per quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

Il servizio di cui trattasi è ricompreso nell'allegato IX al D. Lgs. 50/2016.

## 3. Oggetto della richiesta

La Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta in qualità di Stazione Unica Appaltante con funzioni di committenza ausiliaria, come prevista dall'art. 3, comma 1 lett. m) punto 4) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, esperisce una procedura telematica aperta per l'affidamento dell'ideazione, della progettazione, dell'organizzazione e della realizzazione degli eventi a carattere culturale, musicale, ludico e ricreativo, nel periodo decorrente dal 09.07.2016 sino al 08.01.2017 per l'anno 2016 e, nell'eventuale proroga per l'anno 2017, dal 08/07/2017 sino al 07/01/2018. Costituisce altresì oggetto dell'appalto il coordinamento tecnico operativo del complesso degli eventi e attività che si intendono realizzare, nonché la gestione dei luoghi presso cui si svolgeranno le manifestazioni, oltre alla previsione, fornitura, gestione e/o supporto degli allestimenti tecnici per Comune di Gressoney-Saint-Jean.

Il Disciplinare ed il Capitolato d'oneri contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ente Committente e l'Operatore Economico Aggiudicatario un Contratto il cui oggetto è definito dal presente Disciplinare.



#### **4. Ente Committente**

Comune di Gressoney-Saint-Jean (AO)

Indirizzo: Villa Margherita, n.1 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)

Telefono: +39 0125 355192

Fax: +39 0125 355673

PEC: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.gressoneystjean.ao.it>

#### **5. Stazione Unica Appaltante**

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per servizi e forniture

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367766 - 367777

Fax +39 0165 367890

PEC: appalti@cert.invallee.it

Indirizzo internet: <https://inva.i-faber.com>

#### **6. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Ferruccio PARISIO, Segretario Comunale del Comune di Gressoney-Saint-Jean.

#### **7. Responsabile della procedura di gara**

Il Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Barbara POLIN, Dirigente di IN.VA. S.p.A. - Responsabile della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi di forniture.

#### **8. Durata del servizio**

L'incarico decorre dalla data di aggiudicazione sino al 08.01.2017 per il primo anno 2016 e, in caso di proroga, fino al 07/01/2018 per il secondo anno 2017, fatto salvo il maggior tempo necessario per la conclusione delle attività programmate, anche dal punto di vista tecnico, amministrativo e di rendicontazione.

#### **9. Rinnovo**

L'Ente Committente si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'articolo 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 di esercitare l'opzione del rinnovo per l'anno 2017.

L'estensione della durata del Contratto a seguito di rinnovo potrà avvenire, previa valutazione circa la soddisfazione del servizio prestato e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato.

#### **10. Valore del servizio**



Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, l'importo complessivo presunto, comprensivo dell'eventuale rinnovo ammonta ad **Euro 160.000,00** (centosessantamila/00) IVA esclusa di cui euro 0 (zero) per **oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.

Nel dettaglio: l'importo a base d'asta **soggetto a ribasso** per l'anno 2016 è pari ad **Euro 80.000,00** (ottantamila/00) I.V.A. esclusa di cui euro 0 (zero) per **oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

## 11. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella **aperta** ai sensi dell'art. 36, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 12. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

Valutazione tecnica punteggio massimo: 90 punti

Valutazione economica punteggio massimo: 10 punti

TOTALE: punteggio massimo: 100 punti

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Commissione di valutazione.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

### 12.1. Valutazione TECNICA

Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, completa e dettagliata, che descriva le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art. 12.1.1 del presente Disciplinare.

Al progetto tecnico potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 90 punti.

In particolare la valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i *confronti a coppie* eseguiti sulla base della scala dei gradi di preferenza relativa ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6.

Verrà applicata la formula:



$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti **V(a) i** si ottengono attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma ed i valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”. La valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata utilizzando la tabella triangolare ove con le lettere A, B, C, D...N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da:

Scala semantica del confronto a coppie	
1	Parità
2	Preferenza minima
3	Preferenza piccola
4	Preferenza media
5	Preferenza grande
6	Preferenza massima

In caso di incertezza di valutazione sono attribuibili punteggi intermedi.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre (3), a ciascun elemento di valutazione sarà attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun Commissario. In tal caso, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Il tutto secondo quanto indicato nelle determinazioni dell'AVCP n. 4/2012 e n. 7/2011.



## DISCIPLINARE DI GARA

### 12.1.1. Criteri di valutazione

Criteria	Subcriteria	Punteggio attribuito
1 - Qualità complessiva del progetto  <i>(Max 40 punti)</i>	<b>1.1</b> Valorizzazione della cultura alpina e valdostana, con particolare riferimento a quella locale e di riferimento Walser, nella considerazione che le mutate esigenze di un turismo più consapevole richiedono un approccio più autentico del – e con il – territorio. Originalità e qualità delle proposte, in riferimento all'utenza, anche in considerazione del "tempo di vacanza" come momento ricreativo e di predisposizione culturale nella più ampia accezione.	<b>Da 0 a 20</b>
	<b>1.2</b> Varietà e qualità degli eventi proposti, sia con riferimento alla cultura artistica, letteraria, musicale e sportiva	<b>Da 0 a 10</b>
	<b>1.3</b> Quantità e qualità professionali degli operatori che saranno impegnati nel servizio, da valutarsi sulla base di sintetici c.v. e /o portatori di esperienze attinenti il servizio offerto.	<b>Da 0 a 10</b>
2 - Programmazione degli eventi  <i>(Max 25 punti)</i>	<b>2.1</b> Calendarizzazione coordinata e efficace, anche in relazione a eventi organizzati sul territorio da altri soggetti pubblici o privati. Efficace descrizione delle attività e degli eventi.	<b>Da 0 a 15</b>
	<b>2.2</b> Modalità e accuratezza dell'organizzazione nel suo complesso, anche in relazione al coinvolgimento della potenziale utenza.	<b>Da 0 a 10</b>



## DISCIPLINARE DI GARA

3 - Promozione e comunicazione (Max 20 punti)	3.1	Quantità e qualità delle attività promozionali offerte.	Da 0 a 10
	3.2	Modalità della comunicazione prevista.	Da 0 a 10
4 - Collaborazione e sinergie (Max 5 punti)	4.1	Tempestività, attinenza e efficacia delle collaborazioni previste e attivabili.	Da 0 a 5

Il progetto tecnico-organizzativo diverrà obbligo contrattuale a seguito dell'aggiudicazione definitiva divenuta esecutiva.

### 12.2. Valutazione ECONOMICA

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 10 punti.

La valutazione dell'offerta economica verrà calcolata come segue: al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta verranno assegnati i 10 punti mentre ai restanti concorrenti il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

*P<sub>i</sub>* = Punteggio assegnato al concorrente *i*-esimo

*P<sub>max</sub>* = Percentuale di ribasso offerta dal concorrente *i*-esimo

*R<sub>i</sub>* = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

*R<sub>max</sub>* = Percentuale di ribasso massima offerta dai concorrenti

### 13. Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta

La partecipazione alla presente procedura di gara in forma telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori invitati in possesso dei seguenti requisiti informatici e dotati della necessaria strumentazione. Più precisamente, è necessario possedere:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- memoria RAM 128MB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );



## DISCIPLINARE DI GARA

- firma digitale e kit di marcatura temporale.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 2 o superiori;
- Opera 10 o superiori;
- Apple Safari 4 o superiore.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Il referente aziendale (titolare/legale rappresentante/procuratore) degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto deve essere in possesso di un certificato di firma digitale (Carta nazionale dei Servizi e relativo lettore di smart card o Token USB) in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso DigitPA, come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

L'account (e-mail e password) necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara è strettamente personale: i concorrenti sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ad osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti abilitati esonerano altresì espressamente la Stazione Unica Appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di



qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

## 14. Documentazione di gara

### 14.1. Elenco dei documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- I. Bando di Gara;
- II. Disciplinare di Gara e relativi allegati;
- III. Capitolato d'oneri;
- IV. Eventuali chiarimenti;
- V. Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale, disponibile all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/> nella sezione: Sito e riferimenti – Norme tecniche.

### 14.2. Modalità e termini per il ritiro

La documentazione sarà disponibile sulla piattaforma di e-Procurement della Centrale Unica di Committenza Regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

## 15. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla piattaforma di e-Procurement (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema 6 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione alla piattaforma di e-Procurement, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro 4 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.



Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione alla piattaforma di e-Procurement per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

## 16. Condizioni di partecipazione alla gara

### 16.1. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

È ammessa la partecipazione delle aggregazioni costituite o costituende tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter. D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla l. 9 aprile 2009, n. 33.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

La Stazione Unica Appaltante escluderà l'operatore economico se si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

### 16.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di "Registrazione indirizzario" on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di user-id e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.



L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da user-id e password, in quanto strettamente personale.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale (cuc.invallee.it) nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce di menu "Registrazione Indirizzario". Possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: albofornitori@invallee.it.

### **16.3. Requisiti di ammissibilità alla gara**

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

#### **a) Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 mediante l'inserimento in piattaforma di e-Procurement di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza tramite la compilazione dell'apposita sezione III dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente deve attestare i requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, tramite la compilazione delle sezioni II\_A e IV\_A dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

### **16.4. Mezzi di prova**

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Unica Appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;

b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogha certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.



Tali documenti non sono obbligatori al fine di partecipare alla procedura di gara, ma costituiscono la prova della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

#### **16.5. Disciplina del subappalto**

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e art. 27 del Capitolato d'onori con l'obbligo di dichiarare quale parte del servizio l'offerente intende subappaltare.

Si precisa che il subappaltatore deve utilizzare i mezzi e le apparecchiature pari a quelle richieste all'appaltatore.

#### **16.6. Contributo di partecipazione alla gara**

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'operatore economico partecipante, è subordinata, quale condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, al versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., previsto dalla citata legge. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi Online – Servizio Riscossione Contributi – istruzioni operative anno 2015).

In caso di RTI formalmente costituito ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo;

- In caso di Consorzio formalmente costituito, ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla futura consorziata mandataria;
- In caso di GEIE formalmente istituito o istituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla mandataria.

Il versamento da effettuare per la partecipazione alla presente gara è pari ad **Euro 20,00**.

Il codice identificativo della gara (CIG) in oggetto è il seguente: 6702643BF8.

#### **16.7. Garanzia provvisoria**

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Ente Committente (*Comune di Gressoney-Saint-Jean*), di un importo pari al 2% del valore del servizio/fornitura, ossia di **Euro 3.200,00** (tremiladuecento/00).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio



1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Unica Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Unica Appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori



economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- In caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati;
- In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario;

La Stazione Unica Appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

## **17. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta**

### **17.1. Termine di ricezione dell'offerta**

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il 22 giugno 2016 ore 12:00'.

### **17.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica**

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sulla piattaforma di e-Procurement delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.



La capacità massima per il singolo file è di 40 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio della piattaforma nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

### **17.3. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nella piattaforma di e-Procurement, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 17.1, la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

La piattaforma telematica utilizzata da questa Stazione Unica Appaltante consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

La piattaforma cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.



La chiusura della gara in piattaforma avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella piattaforma come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Unica Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

#### **17.4. Composizione della documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione di gara:

##### **I. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)**

La Domanda di partecipazione riporta le seguenti informazioni:

- I. Informazioni sulla partecipazione alla procedura di gara
- II. Informazioni sull'operatore economico
  - Punto A – Dati anagrafici;
  - Punto B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
  - Punto C – Avalimento
  - Punto D – Subappalto
  - Punto E - Consorzio
- III. Motivi di esclusione
  - Punto A - motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
  - Punto B - motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
  - Punto C - motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale
- IV. Criteri di Selezione
  - Punto A - idoneità professionale



- Punto B - capacità economica e finanziaria (non richiesta per la presente procedura)
- Punto C - capacità tecniche e professionali (non richiesta per la presente procedura)

V. Dichiarazioni addizionali

- Punto A - requisiti di idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul lavoro
- Punto B - altre dichiarazioni

La domanda deve essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà allegare la domanda che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

**II. Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza**, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A bis – Dichiarazioni personali**).

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il concorrente dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

**III. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di Partecipazione (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A1 – Documento d'identità**).**

**IV. Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (se del caso e come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**).** La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di



validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.

- V. Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5 - Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio**).
- VI. La scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5bis - Scansione Procura**).
- VII. Come da paragrafo 16.6. del presente Disciplinare, documentazione attestante il **versamento** a favore **dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006).

A seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare perentoriamente la seguente documentazione mediante scansione del documento originale:

- a) In caso di versamento on line: ricevuta di pagamento del versamento effettuato mediante carta di credito sul "Servizio riscossione contributi" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati" ed è da inserire nel sistema in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6 – Contributo ANAC**);
- b) In caso di versamento in contanti: scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" facente parte della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedasi <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>), che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico da inserire nel sistema in formato PDF (come "da richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6 – Contributo ANAC**);
- c) Esclusivamente in caso di operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale, effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare, da inserire



nel sistema in formato PDF (come “da richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A6 – Contributo ANAC**).

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta. Non è ammessa la presentazione dei documenti suddetti in data successiva al termine di presentazione dell’offerta.

- VIII.** Come da paragrafo 16.7 del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l’avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell’offerta e l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel sistema in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A7 – Garanzia provvisoria**).
- IX.** Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A2 – Certificazione UNI CEI ISO 9000**) da allegare al sistema in formato PDF.
- X.** Scansione del Certificato attestante la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o del marchio di qualità ecologica dell’Unione europea (Ecolabel UE) (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A3 – Certificazioni ambientali**) da allegare al sistema in formato PDF.
- XI.** Come da paragrafo 16.4. del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l’assenza di motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 del d. Lgs. 50/2016 da inserire nel sistema in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A8 – Mezzi di prova**).

#### **17.5. Composizione dell’offerta tecnica**

L’offerta tecnica deve consistere in un unico documento da inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato B – Offerta tecnica**).

Il documento inserito dovrà contenere la relazione prodotta nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 12.1.

Il documento inserito dovrà contenere la relazione prodotta nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 12.1.1 ed in particolare dovrà essere costituita da massimo 40 pagine formato A4 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell’elaborato; carattere Arial 11, interlinea 1). Si precisa che una pagina equivale ad una facciata. Qualora venga utilizzato il formato A3, il numero delle pagine dovrà essere equivalente (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell’elaborato). Possono essere inseriti uno o più schemi grafici, illustrativi della proposta compresi nel numero massimo di pagine.



Non saranno né lette, né valutate dalla Commissione, le pagine che eccedono i limiti previsti dal presente articolo.

L'offerta tecnica diventerà impegnativa per l'Operatore Economico all'atto del conferimento dell'incarico.

Qualora la predetta documentazione dovesse contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, questa deve essere eliminata con qualsiasi mezzo utile, pena l'esclusione dalla gara.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande.

Qualora nelle informazioni fornite, fossero presenti segreti tecnici e commerciali e pertanto coperti da segretezza (art. 53 D. Lgs. 50/2016), l'Operatore Economico potrà inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, motivata e comprovata dichiarazione (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato B1 - Dichiarazione comprovante i motivi di diniego all'accesso alla documentazione riservata.**

#### **17.6. Composizione dell'offerta economica**

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sulla piattaforma di e-Procurement;
- Compilare il form on line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta, da esprimersi con 2 cifre decimali, da applicarsi *all'importo a base di gara (Euro 80.000,00)* esclusi gli oneri non soggetti a ribasso;
- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica" che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio;
- Scaricare tale documento sul proprio pc;
- Corredare l'offerta economica di marca da bollo;



- Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- Reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.
- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.
- Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, allegate a sistema in formato PDF:
  - Dichiarazione attestante l'ammontare degli oneri per la sicurezza aziendale (si intendono i costi per la sicurezza specifici propri dell'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto), come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C1 – Oneri per la sicurezza aziendale**. La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve resa da ciascuno dei componenti ed essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
  - Il concorrente che ha dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà produrre una dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

### 17.7. Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

### 18. Modalità di espletamento della gara

Una Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 sarà nominata dalla Stazione Unica Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con il compito della valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.



La Stazione Unica Appaltante procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

La Stazione Unica Appaltante procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi in gara, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.

La Commissione giudicatrice procederà quindi in seduta riservata alla valutazione della documentazione tecnica.

Una volta effettuata la valutazione della documentazione tecnica, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

A seguito dell'apertura e dell'esame delle offerte economiche, si procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi degli articoli 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Unica Appaltante procederà quindi alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse e richiederà eventuali chiarimenti in merito.

Il concorrente dovrà fornire mediante l'apposita sezione della piattaforma dedicata alle Comunicazioni della gara in oggetto, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà, in seduta pubblica, a dare evidenza dell'esito delle operazioni di gara.

La classifica della gara potrà essere visionata direttamente accendendo alla piattaforma, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sulla piattaforma e ne verrà data opportuna comunicazione agli operatori economici aventi diritto.

### **18.1. Calendario di gara**

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è alle ore 12:00' del 22 giugno 2016.

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è fissata per il giorno 23 giugno 2016 alle ore 09:30', presso la sede della Centrale Unica di Committenza Regionale.

### **18.2. Adempimenti relativi al controllo sul possesso dei requisiti**



Si procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente Aggiudicatario provvisorio.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC ed eventualmente alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

## 19. Tassatività delle cause di esclusione

La Stazione Unica Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016, delle Direttive Comunitarie e da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione unica appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 20. Aggiudicazione

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dalla lex specialis di gara.

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.



La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare al concorrente per il quale sussistano i motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Unica Appaltante si riserva inoltre la facoltà di:

- aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida ed, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali.

## 21. Adempimenti a carico dell'Aggiudicatario

### 21.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione definitiva

L'Aggiudicatario provvisorio della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- II. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
- III. La procura (se del caso);
- IV. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'AVCP sia stato effettuato in contanti;
- V. Il contratto di avalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli allegati alla documentazione di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale  
Loc. L'Île-Blonde, 5  
11020 Brissogne (AO)

### 21.2. Documentazione da presentare al fine della stipula del contratto

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo costituito con le modalità di cui al successivo punto 21.2.1

#### 21.2.1. Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti



percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al punto 16.9 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

### **21.2.2. Polizze assicurative**

Entro 10 giorni dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente Committente (*Comune di Gressoney-Saint-Jean*) copia delle polizze assicurative indicate all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **21.3. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

Contestualmente alla stipula del contratto, il contraente dovrà presentare i documenti di cui al precedente art. 21.2 del Disciplinare di gara.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.



A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

## 22. Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

## 23. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'Operatore Economico Aggiudicatario saranno, dall'Ente Committente (*Comune di Gressoney-Saint-Jean*), trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del presente contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Committente, nella persona del suo legale rappresentante.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'utente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

## 24. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

## 25. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto

Non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto i costi sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in **Euro 0,00 (zero/00)**.

## 26. Spese di pubblicazione



Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **27. Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso**

A norma del D. Lgs. 53/2010, i concorrenti che intendono proporre ricorso giurisdizionale hanno l'onere di comunicare alla Stazione Unica Appaltante l'informativa di cui all'art. 6 del menzionato D. Lgs. 53/2010. A norma del citato decreto legislativo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della gara.

## **28. Determina a contrarre e approvazione della documentazione**

Si fa riferimento alla determina del Segretario Comunale n. 11 del 24 maggio 2016 "Affidamento del servizio di progettazione, organizzazione ed esecuzione degli eventi a carattere culturale, musicale, ludico, sportivo e ricreativo - anno 2016, eventualmente prorogabile per l'anno 2017 - tramite la CUC/IN.VA, determinazione a contrarre - CIG 6702643BF8".

La documentazione di gara è stata approvata dalla Stazione Unica Appaltante con determinazione n. 5751 del 26 maggio 2016.