Comune di
Gressoney-Saint-Jean
Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung

Prot. n. 8530

Gressoney-Saint-Jean, lì 30.10.2014

DISCIPLINARE DI GARA
per l'appalto, mediante procedura aperta e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della gestione del complesso aziendale denominato "Casa Capriata" quale punto di ristoro in quota della seggiovia di Weissmatten.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean, in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 94 del 30.10.2014, intende individuare il soggetto al quale affidare, mediante contratto di affitto d'azienda, la gestione del complesso aziendale denominato "Casa Capriata", secondo quanto di seguito riportato:

a) **Ente appaltante:**
Comune di Gressoney-Saint-Jean – Villa Margherita, n. 1 - 11025 Gressoney-Saint-Jean (Ao)
www.comune.gressoneystjean.ao.it
Recapito telefonico 0125/355192
telefax 0125/355673
e.mail: info@comune.gressoneystjean.ao.it
pec mail protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

b) **Oggetto:**
Il complesso aziendale comprende le attività commerciali di bar- ristorante (soggetto ad autorizzazioni tipologia A e B) quale punto di ristoro in quota, allo sbarco della seggiovia di Weissmatten ed è costituito da fabbricato denominato "Casa Capriata", censito al catasto al F. 25, n. 478.
Il complesso aziendale è raggiungibile attraverso impianto di risalita o, nei periodi di chiusura del medesimo, pedonalmente.
L'immobile è costituito da fabbricato interamente realizzato in legno, costituito da tre piani fuori terra, con locale cucina attrezzato per il confezionamento degli alimenti, con locali di somministrazione e consumazione di alimenti e bevande e annessi servizi igienici.
Le attrezzature in dotazione al complesso aziendale sono così dettagliate:

1. Cappa aspirazione a parete
2. Cucina a induzione elettrica 4 zone
3. Elemento neutro cm 30x73x85 h
4. Tavolo con armadio portateglie
5. Forno elettrico a convezione 6t GN1/1
6. Abbattitore 5t GN1/1
7. Tavolo armadio A/S
8. Tavolo lavoro a due cassetti
9. Lavastoviglie
10. Lavello armadiato
11. Gruppo erogatore miscelatore
12. Tavolo lavoro

13. Armadio congelatore -18-25 °C
14. Armadio frigoTN 1+15 °C
15. Set di pentole per piano di cottura a induzione
16. Banco Bar, completo di lavello, cella frigo a tre scomparti, lava tazzine, mobile di servizio per macchina caffè, n. tre mensole portabottiglie e pedana rivestita in gomma
17. Tavolo "Reale" con piano in vetro, disegno Mollino, produzione Zanotta
18. N. 4 sedie "EVA 2266", disegno Ora Ito, produzione Zanotta
19. N. due specchi, disegno Mollino, produzione Zanotta
20. N. 7 tavoli cm 80x160
21. N. 3 tavoli cm 80x80
22. N. 2 credenze con cassetti
23. N. 68 sedie con struttura in legno e seduta in polipropilene rosso
24. N. 1 lampada bussola ingresso, Guzzini BOS D 264
25. N. 8 lampade sala bar piano basso, Guzzini IN30 C72 LED (n. 7) e C144 (n. 1)
26. N. 1 lampada scala piano basso, Guzzini IN30 C/144 LED
27. N. 3 lampade sala consumazioni piano intermedio, Guzzini IN30, C/144 LED
28. N. 3 lampade per servizi igienici sala consumazioni piano intermedio, Guzzini BOS D 426
29. N 1 lampada locale tecnico, Guzzini Ellipse C/4
30. N. 1 lampada per scala piano intermedio, Guzzini BOS D/426
31. N. 4 lampade per stanze piano alto, Guzzini BOS D/426
32. N. 1 lampada servizio igienico piano alto, Guzzini Ellipse C/8
33. N. 4 lampade per locale cucina, Guzzini 6120 LED stagna IP65
34. N. 2 lampade per esterno piano basso, Guzzini Ellipse C/8
35. N. 2 lampade per esterno basamento, Guzzini 6120 LED stagna IP65
36. N. 6 lampade comodini, a muro
37. N. 1 centralina di controllo e gestione dell'impianto di illuminazione e diffusione sonora
38. N. 2 touch screen per il comando e gestione.

Per completezza di informazione si rimanda alle planimetrie allegate al capitolato d'oneri.

c) **Durata:**

La durata del contratto è pari a sei anni, con decorrenza dalla data indicata sul medesimo, eventualmente rinnovabile alla scadenza per un ulteriore periodo da concordarsi, con un massimo in ogni caso di ulteriori anni sei.

Il rinnovo è subordinato alla manifestazione scritta della volontà, da trasmettere all'Ufficio protocollo del Comune di Gressoney-Saint-Jean entro mesi 6 (sei) antecedenti la data di scadenza del contratto d'affitto. In caso contrario il contratto si intenderà automaticamente risolto alla scadenza originaria, senza ulteriori formalità o adempimenti.

Il locatario ha in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto solamente al termine del secondo anno, previa comunicazione da far pervenire con un preavviso di mesi 6 (sei) a mezzo raccomandata A/R.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean ha invece la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto al termine di ogni anno, comunicando la propria decisione al locatario almeno sei mesi prima, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean ha altresì facoltà di recedere in qualsiasi momento in caso di abuso di gestione, immoralità da parte del gestore medesimo o per carenza dei requisiti igienico-sanitari.

d) **Requisiti di partecipazione di ordine generale:**

1. Requisiti di idoneità morale, come disciplinati dalla Legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1 e dal presente disciplinare di gara. Sono pertanto esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento i soggetti che:

a. abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di stato fallimentare, di liquidazione;
b. siano stati dichiarati falliti, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione
c. siano stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
d. abbiano riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna non inferiore a tre anni per delitto non colposo;
e. abbiano riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per delitti contro la moralità pubblica e il buon costume o contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al capo II del titolo VI del libro II del codice penale, per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da sostanze stupefacenti, per reati concernenti le norme di prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, la turbativa di competizioni sportive, nonché per infrazioni alle norme sui giochi;
f. abbiano riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al capo II del titolo VIII del libro II del codice penale, ovvero per delitti contro la persona commessi con violenza o per furto, ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina, estorsione;
g. siano sottoposti a una delle misure previste dal Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136), ovvero a misure di sicurezza
h. non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
i. non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
j. abbiano riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
k. abbiano riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
l. si trovino nelle condizioni che determinino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
m. siano stati temporaneamente esclusi dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
n. abbiano commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di tutela delle prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
o. si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni, nel fornire le dichiarazioni di cui sopra.

2. Il divieto di esercitare l'attività di somministrazione nei casi di cui al comma 1, lettere d), e) ed f), permane per cinque anni dopo che la pena detentiva è stata scontata o si è altrimenti estinta. Il divieto non si applica nel caso di sospensione condizionale della pena.
3. In caso di società, associazioni o organismi collettivi, i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché da tutti i soggetti di cui all'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia).

e) <u>Requisiti di partecipazione di ordine professionale</u>

1. Oltre a quanto previsto al punto precedente, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è subordinato al possesso, in capo al titolare dell'impresa individuale

oppure, in caso di società, associazione o organismo collettivo, in capo al legale rappresentante o al delegato di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

a. avere frequentato, con esito positivo, un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla Regione autonoma Valle d'Aosta o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e di Bolzano, ovvero essere in possesso di diploma di scuola alberghiera o di titolo equivalente legalmente riconosciuto attinente all'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
b. avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, o avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione, oppure, se trattasi di coniuge, parente entro il terzo grado o affine entro il secondo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiuvante familiare ai sensi dell'articolo 230bis del codice civile, comprovata dall'iscrizione all'INPS;
c. essere stato iscritto, nel quinquennio antecedente alla data di entrata in vigore della legge 3 gennaio 2006, n. 1, al Registro esercenti il commercio (REC) di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio), e successive modificazioni, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande oppure alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica e non esserne stato cancellato per la perdita dei requisiti soggettivi.

2. I soggetti in possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettere b) e c), possono richiedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande per l'esercizio della medesima tipologia di esercizi indicati all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 (Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi), già esercitata. Qualora intendano modificare o estendere la tipologia di esercizio, devono dimostrare di aver frequentato il corso di aggiornamento professionale.

f) Persone giuridiche non costituite

1. Possono partecipare al presente bando anche persone fisiche, in nome e per conto di persona giuridica da costituirsi in seguito, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto. Tali soggetti, ivi compreso il futuro preposto, ove previsto, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti.

g) Valore del contratto:

1. Il canone annuo d'affitto d'azienda posto a base di gara è determinato in € 4.000,00 (quattromila/euro) al netto dell'I.V.A., nella misura vigente ai sensi di legge. Il canone offerto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto. Negli anni successivi, compresi gli anni di eventuale rinnovo, il canone di contratto è soggetto a revisione in base all'indice ISTAT, raffrontato con quello del mese di ottobre 2014.

h) Presa visione dei locali

1. La presa visione è obbligatoria. Per i concorrenti che desiderino visitare la struttura, un incaricato dell'amministrazione è disponibile i giorni lunedì 10 novembre 2014 e venerdì 14 novembre 2014, con ritrovo alle ore 8,30 presso la sede del Municipio. Qualora non sia in funzione l'impianto di risalita, il sito deve essere raggiunto a piedi.

i) Procedura di scelta del contraente:

1. Procedura aperta, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dei RR.DD. n. 2440/1923 e n. 827/1924 per quanto rispettivamente applicabili, come meglio disciplinato al successivo punto.

j) Criterio di aggiudicazione:

1. L'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata tramite il conseguimento del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti).
2. La Commissione giudicatrice valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

A) Offerta economica: canone annuo di concessione: fino ad un ***massimo di punti 35.***

Alle offerte di canone annuale saranno attribuiti i punteggi secondo la sottoindicata progressione:
€ 4.000,00= 5 punti
€ 5.000,00= 10 punti
€ 6.000,00= 15 punti
€ 7.000,00= 20 punti
€ 8.000,00= 25 punti
€ 9.000,00= 30 punti
Oltre € 9.000,00= 35 punti
Per le offerte intermedie, si applica un punteggio pari a quello dello scaglione precedente aumentato di 2,5 punti.
A pena si esclusione, sono ammesse unicamente offerte in aumento.

B) Offerta gestionale: fino ad un ***massimo di complessivi 55 punti***

Relazione illustrativa, composta complessivamente da **massimo quattro pagine formato A4** dattiloscritte carattere digitale corpo 12, contenente il progetto gestionale dell'attività, la quale dovrà essere articolata secondo i punti seguenti e consentire di valutare i relativi parametri:

- **B1): proposta operativa relativa alla valorizzazione dei contenuti culturali, architettonici e tecnologici della struttura** che s'intende adottare, nella considerazione che l'immobile denominato "Casa Capriata", realizzato dal comune di Gressoney Saint Jean, in collaborazione can la facoltà di Architettura del Politecnico di Torino e con la partecipazione dell'Agenzia Klimahaus di Bolzano, nonché, in qualità di Sponsor, di numerose aziende di primaria importanza nei settori del risparmio energetico, delle tecnologia connesse, del Design dei mobili, rappresenta la realizzazione, a 60 anni di distanza, del progetto della "casa dello sciatore", presentato dall'arch. Carlo Mollino per la X triennale di architettura di Milano del 1954. **(massimo 20 punti).**

  Sono oggetto della miglior valutazione:
  - la ***qualità*** della proposta integrata turistica e culturale, in relazione all'impostazione della "filosofia" di conduzione di un punto di ristoro in quota fortemente connotato. La presenza "forte" della realizzazione di "Casa Capriata" deve costituire non il semplice contenitore dell'attività commerciale, ma può divenire valore aggiunto dell'utente-sciatore e dell'utente-camminatore.
  - la ***diversificazione*** della proposta commerciale per la somministrazione di alimenti e bevande, articolata su una offerta di livello elevato secondo standard qualitativi riconoscibili e non ripetitivi, senza tuttavia gravare su prezzi non sostenibili per la tipologia di utenza ipotizzata.
  - la ***disponibilità*** a predisporre all'interno del ristoro, di punto vendita di prodotti eno - gastronomici di provenienza locale, ovvero anche di prodotti di *merchandising* con tematica attinente l'immobile "Casa Capriata", l'arch. Mollino, in particolare per i suoi studi giovanili dell'architettura rurale dell'alta Valle del Lys.

  A tal fine il concorrente deve presentare dettagliata relazione, per un massimo di una pagina formato A4, dattiloscritte carattere digitale corpo 12.
- **B2) proposta organizzativa**, fino ad un ***massimo di 10 punti***; che individui, sulla base della proposta operativa, le modalità attuative riguardanti:
  - numero, qualifica e titoli del personale da destinare all'attività,
  - modalità di approvvigionamento di bevande e alimenti, con particolare riferimento alla "filiera corta", alla stagionalità e all'attenzione per i prodotti del territorio

nonché all'offerta di preparazioni attinenti la tradizione locale, ancorché rivisitata e reinterpretata
- organizzazione dei processi produttivi e di distribuzione dei pasti
- organizzazione del servizio per la gestione dei flussi dei clienti
- organizzazione del servizio per la gestione dei rifiuti.

Sono oggetto della migliore valutazione le modalità organizzative che risulteranno più coerenti e adeguate alla proposta operativa di cui ai punti precedenti.

Parimenti, sarà oggetto di valutazione l'utilizzo di tovagliato e coperti in materiali tradizionali, ovvero in materiali ecologicamente compatibili, così come sono valutate le proposte relative all'uniformità dell'abbigliamento degli addetti, così come l'adozione di "divise" consone al contesto alpino.

A tal fine il concorrente deve presentare dettagliata relazione, per un massimo di una pagina formato A4, dattiloscritte carattere digitale corpo 12.

- **B3) proposta di** implementazione dell'offerta di intrattenimento, sia estiva sia invernale, da svolgersi in area esterna tutta di proprietà comunale, secondo le modalità e previa autorizzazione di cui al punto 2 dell'articolo 9 del capitolato speciale di appalto, anche con eventuale integrazione delle attrezzature e degli arredi, ***fino ad un massimo di 10 punti.***

A tal fine il concorrente deve presentare dettagliata relazione, per un massimo una pagina formato A4, dattiloscritte carattere digitale corpo 12 che, nel rispetto delle vigenti normative di igiene e sicurezza, descriva gli arredi, le attrezzature, la segnaletica, nonché tutti gli ulteriori accorgimenti (colori, punti luce, dispositivi audio-visivi, ecc.) che s'intende porre in essere, per le attività che si intendono promuovere. Sono oggetto della migliore valutazione gli elementi che sapranno assicurare lo stile più apprezzabile, nonché il massimo rispetto paesaggistico e architettonico, con particolare riguardo all'immagine globale dell'esercizio proposto e al particolare valore del contesto ambientale, al fine di ottenere la massima valorizzazione dell'azienda nel quadro in cui risulta inserita.

- **B4) progetto di marketing,** fino ad un ***massimo 15 punti.*** È valutato il progetto relativamente a tutte le azioni che s'intendono mettere in campo per la migliore promozione dell'esercizio attraverso i più opportuni canali di comunicazione, e agli strumenti di penetrazione nel mercato turistico. Ciò inteso sia con riferimento alla pratica dello sci alpino che al trekking estivo, ma anche del turismo culturale, tenuto conto della particolare valenza architettonica dell'immobile sede dell'attività. Sarà oggetto della migliore valutazione il progetto che presenterà le ottimali garanzie di capillarità ed incisività dell'azione di comunicazione.

Il progetto di marketing deve essere prodotto in apposita relazione per un massimo una pagina formato A4, dattiloscritte carattere digitale corpo 12.

Si precisa che la mancata attuazione del progetto gestionale proposto in sede di gara, accertata in contraddittorio con il locatario, comporta la rescissione del contratto, in danno al locatario stesso.

C) **Curriculum professionale**: fino ad un ***massimo di punti 10.***

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

Organizzazione e capacità tecnica, valutata sulla base delle precedenti attività svolte nel campo della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di gestore di impresa singola oppure legale rappresentante di società, nell'ambito di azienda di pubblici esercizi (bar/ristorante).

Sono attribuiti punti **uno** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

Ai fini della valutazione il concorrente deve fornire le informazioni nella forma più completa e dettagliata possibile, con l'espressa indicazione dei periodi di esercizio dell'attività, nonché dell'azienda presso cui è stata svolta, pena la non attribuzione dei punteggi.

Per ogni concorrente sono valutati i servizi prestati da un unico soggetto a scelta del concorrente medesimo, tra titolare, legale rappresentante, soci, collaboratori famigliari, o figure analoghe che in ogni caso abbiano titolo nella gestione dell'azienda. Nel caso di

indicazione del curriculum di più soggetti, è valutato quello più favorevole per il concorrente.

3. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta ammessa o presentata purché valida.
4. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio, effettuato in seduta pubblica, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della gara.
5. La stazione appaltante si riserva di:
   a. interrompere la procedura di gara in ogni fase della stessa
   b. procedere all'individuazione del soggetto affidatario e non dare corso alle successive fasi
   c. procedere all'individuazione del soggetto affidatario, all'aggiudicazione definitiva e sospendere la fase di stipula del contratto, ovvero di non procedere alla stipula stessa, revocando l'aggiudicazione definitiva

   senza che ciò possa comportare a favore dei concorrenti, dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio o dell'operatore economico definitivamente aggiudicatario, diritto a indennizzi, rimborsi spese sostenute per la partecipazione alla gara, diritti risarcitori, o riconoscimenti di alcun tipo.

k) Modalità di partecipazione e termini

1. Le offerte devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Gressoney-Saint-Jean entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 19.11.2014**.
2. I plichi contenenti le offerte devono essere recapitati entro il termine indicato, a pena di irricevibilità, mediante posta prioritaria, raccomandata A/R, raccomandata assicurata, posta celere, corriere, consegna a mano e Società, agenzie e ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni.
3. Mediante le medesime formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, devono pervenire le eventuali buste sostitutive o integrative.
4. Non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo tale termine che è considerato perentorio.
5. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente.
6. L'invio e la ricezione tempestiva del plico contenente l'offerta avviene a rischio esclusivo del mittente. Nulla è imputabile alla stazione appaltante in ordine a ritardi, disguidi e all'eventuale integrità del plico stesso. Ai fini della regolare ammissione alla gara rileva la data e l'ora di ricezione del plico indicati da parte dell'incaricato della stazione appaltante.
7. Qualora dovessero pervenire plichi non integri, la stazione appaltante non ha l'obbligo di comunicare tale circostanza al concorrente interessato al fine di permettergli di sostituire il medesimo.
8. Non sono ammesse offerte trasmesse mediante telefax, telegramma, telefono, posta elettronica, telex, ovvero formulate in modo indeterminato, condizionato e con riserve.
9. I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta devono essere idoneamente sigillati sui lembi di chiusura e costruzione delle buste e controfirmati sugli stessi lembi di chiusura e di costruzione e devono recare all'esterno i seguenti dati:
   - Nominativo del mittente;
   - Indirizzo, numero fax, numero telefono, indirizzo di posta elettronica,;
   - L'oggetto della gara: **"Offerta per affitto di azienda Casa Capriata - NON APRIRE"**
10. **Pena l'esclusione**, il plico al suo interno deve contenere tre **buste**, non trasparenti, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e di costruzione, così contraddistinti:
    Busta A - documentazione amministrativa
    Busta B - offerta tecnica e curriculum professionale
    Busta C - offerta economica
11. La Busta A "*documentazione amministrativa*" deve contenere, a pena di esclusione:
    1. Istanza di partecipazione compilata sulla base dello schema di cui al **Modello "A"** allegato al presente disciplinare di gara, debitamente sottoscritta dai soggetti aventi titolo in

presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità valido oppure validato ai sensi dell'articolo 45 comma 3 del D.P.R. 445/2000, (*carta d'identità, passaporto, patente di guida).* L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata, e la medesima deve contenere altresì:

- Dichiarazione di conoscere il complesso aziendale "Casa Capriata" oggetto del presente disciplinare nonché di aver preso visione, conoscere e accettare le condizioni del capitolato speciale d'appalto
- Le società, le cooperative e i consorzi, devono altresì indicare l'esistenza dell'atto costitutivo e dello statuto sociale con indicazione della data di stipula, le generalità del soggetto incaricato di concorrere alla gara e a far fronte a tutti gli adempimenti connessi, con l'indicazione dell'atto che attribuisca al medesimo i poteri di rappresentanza.

2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L.R. 19/2007, da redigersi come da **Modello "B"** messo a disposizione dei concorrenti o di contenuto analogo, attestante il possesso dei requisiti di ordine morale e professionale di cui alla precedente lettera d).
   Tale dichiarazione deve essere compilata:
   - nel caso in cui il soggetto che partecipa sia un'impresa individuale dal titolare.
   - nel caso in cui il soggetto che partecipa sia una società di persone:
     - se società in nome collettivo: da tutti i soci.
     - se società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari.
     - nel caso in cui il soggetto che partecipa sia una società di capitale, una società cooperativa o un consorzio: da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza.

   La stessa deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione. In alternativa in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità valido oppure validato ai sensi dell'articolo 45 comma 3 del D.P.R. 445/2000, (*carta d'identità, passaporto, patente di guida*).
3. Garanzia provvisoria di cui alla successiva lettera n)
4. Dichiarazione di presa visione del complesso aziendale.
5. (Solo se necessario) procura in originale o in copia autenticata.

nonché, a titolo di collaborazione e al fine di rendere più celere l'aggiudicazione,

6. Copia del documento comprovante il requisito professionale autocertificato, richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara.

12. La busta B "*Offerta tecnica e curriculum professionale*" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta gestionale secondo quanto prescritto alla lettera j), comma 2 punto B) del presente disciplinare.
    La medesima deve trattare puntualmente e singolarmente gli aspetti oggetto di valutazione, che devono essere chiaramente identificati dal concorrente.
    Non sono valutati gli elementi ripetuti nei diversi punti.
    Parimenti la Commissione non attribuirà alcun punteggio per proposte non contenute nel punto specifico, ancorchè pertinenti.
    Si ribadisce pertanto che il concorrente deve illustrare la propria offerta gestionale in elaborati redatti su fogli formato A4, carattere digitale corpo 12, e deve trattare i punti di cui alla lettera j), comma 2, punti B1(max 1 pagina), B2 (max 1 pagina), B3 (max 1 pagina) e B4 (max 1 pagina) e comprendere il curriculum professionale di cui alla lettera j), comma 2, punto C), pena la non attribuzione dei punteggi previsti.
    Non sono né lette, né valutate dalla Commissione le pagine che eccedono i limiti previsti.
    La proposta gestionale e il curriculum devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, sul frontespizio dai legali rappresentanti dei concorrenti.
    I documenti contenenti l'offerta economica devono essere inseriti nella busta C non nella busta B, pena l'esclusione.

Qualora la predetta documentazione dovesse contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, questa deve essere eliminata con qualsiasi mezzo utile, pena l'esclusione dalla gara.
Il soddisfacimento di ogni aspetto della proposta gestionale deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione

13. La busta C "*Offerta economica*" deve contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica con l'indicazione del canone annuo di locazione offerto, esclusivamente in aumento rispetto al canone posto a base di gara, resa su carta legale e sul **Modello "C"** messo a disposizione dall'ente, con espressa indicazione di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri, diretti e indiretti, derivanti dalla gestione del servizio a regola d'arte, così come descritti nel capitolato reggente l'appalto, compresi i costi derivanti dalla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, che sono a totale carico dell'appaltatore.
L'offerta deve essere sottoscritta dall'offerente o, nel caso di associati, da tutti i soggetti componenti.
L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.
14. La mancata, irregolare o incompleta presentazione dei documenti richiesti determina l'esclusione dalla gara. Si farà luogo, altresì, ad esclusione, qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni senza la firma di convalida del sottoscrittore, o qualora tali correzioni e/o aggiunte risultino di dubbia interpretazione.
15. In caso di inammissibilità del concorrente per incompletezza della documentazione e/o mancanza dei requisiti non si procede all'apertura della relativa offerta economica.
16. L'offerta deve essere incondizionata e senza riserve. Non sono ammesse offerte a contenuto parziale, che contemplino condizioni o che siano espresse in modo indeterminato.

l) <u>Modalità di svolgimento della gara:</u>

1. La procedura di gara si sviluppa secondo il seguente iter:

<u>In seduta pubblica, la commissione procede</u>:

- all'apertura del plico principale contenente le tre buste "A - documentazione amministrativa", "B - offerta tecnica e curriculum professionale" e "C - offerta economica", verificando che il plico sia pervenuto nei termini previsti e che lo stesso sia stato sigillato secondo le prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare;
- alla verifica che all'interno del plico siano presenti le 3 (tre) buste denominate nel modo indicato nel precedente punto, e che le stesse siano sigillate secondo le prescrizioni previste;
- ad aprire la busta "A - documentazione amministrativa", verificarne il contenuto ed escludere i concorrenti che non abbiano i requisiti indicati o che comunque non si siano attenuti alle prescrizioni stabilite nella legge di gara.
- ad aprire la busta " B - offerta tecnica", verificarne il contenuto e documentare in apposito verbale il contenuto della stessa;
- a trasmettere alla commissione giudicatrice la documentazione tecnica contenuta nella Busta "B", previa vidimazione della stessa.

<u>In seduta riservata, la commissione procede</u>:

- ad attribuire i punteggi di ordine tecnico ad ogni concorrente. In tale fase la commissione giudicatrice procederà nei modi indicati dal presente disciplinare.

<u>In seduta pubblica, la commissione procede</u>:

- alla lettura agli astanti dei punteggi di ordine tecnico attribuiti ai concorrenti;
- ad aprire la busta "C - offerta economica", verificarne il contenuto ed escludere quei concorrenti che non abbiano rispettato le prescrizioni indicate nel presente disciplinare. Alla lettura delle offerte economiche e all'attribuzione del relativo punteggio;
- a sommare tutti i punteggi in riferimento ad ogni singolo concorrente;
- all'aggiudicazione provvisoria della gara.

m) **Seduta di gara**

1. La prima seduta pubblica si terrà il giorno **20.11.2014** con inizio delle operazioni alle ore **10,00.**
2. Le successive sedute pubbliche sono comunicate ai candidati a mezzo mail, fax o mediante apposito avviso sul sito internet della stazione appaltante, o con una combinazione di tali mezzi, a scelta della stazione appaltante. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione formale ai sensi di legge.
3. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte:
   - i legali rappresentanti;
   - i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile);
   - i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).
4. La valutazione del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale è demandata a una Commissione presieduta dal Segretario dell'ente e composta da personale in servizio nella pubblica amministrazione.
5. La valutazione tecnica delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è demandata a una commissione giudicatrice nominata dall'organo della stazione appaltante competente. La stessa sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
6. La commissione di cui al comma precedente sarà presieduta dal Segretario della stazione appaltante. I commissari diversi dal Presidente saranno nominati secondo criteri di imparzialità e competenza. La stessa commissione verrà nominata successivamente al termine ultimo di presentazione delle offerte e opererà in seduta riservata.
7. La commissione si riserva di sospendere la seduta di gara per iniziare un procedimento di valutazione dei requisiti di ordine tecnico, professionale, economico, finanziario e generale, soprattutto allorché la dichiarazione resa dal concorrente sia generica. Tale procedimento di valutazione comprende l'acquisizione di ulteriore materiale istruttorio volto a verificare e valutare in modo puntuale quanto dichiarato.
8. Salvo che per gravi ragioni o cause di forza maggiore, l'apertura delle buste "C - offerta economica" non verrà sospesa garantendo continuità tra l'apertura delle stesse e l'aggiudicazione provvisoria.

n) Garanzia provvisoria:

1. L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria di Euro 480,00= pari al 2% dell'importo complessivo del canone posto a base di gara, da presentarsi
   - in contanti mediante versamento presso il tesoriere dell'ente, Istituto Bancario San Paolo codice IBAN IT26T0306931609100000300025
   - mediante assegno circolare intestato al Comune di Gressoney-Saint-Jean
   - mediante fideiussione bancaria o assicurativa.
2. Tale cauzione deve essere contenuta nel plico contenente la documentazione amministrativa **(Busta A)**, a pena di esclusione.
3. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Per quanto concerne i concorrenti non aggiudicatari, la stessa garanzia è svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

o) Offerte sostitutive o integrative, rinuncia alla gara

1. Le offerte sostitutive e integrative devono pervenire alla stazione appaltante entro i termini indicati per l'offerta principale.
2. I pieghi, contenenti le buste dell'offerta e della documentazione sostituiti o ritirati dalla gara entro il termine di presentazione dell'offerta, sono restituiti solo dopo l'effettuazione della

gara, previa acquisizione agli atti per ogni evenienza, della busta sigillata contenente l'offerta economica.

3. In ogni caso non è mai ammessa la presentazione di più di un piego sostitutivo o integrativo. In nessun caso sarà comunque aperta la busta sostituita per integrare i certificati o i documenti mancanti in quella sostitutiva, o per sostituire in parte quelli già inviati, ivi compresa la busta contenente l'offerta. La predetta circostanza è possibile e ammessa solo in presenza di busta con sopra chiaramente indicato che trattasi di busta integrativa o rettificativa di quella in precedenza inviata. Quando la busta, inviata a mero completamento o rettifica di offerta precedente non fosse identificabile come tale, sarà, a tutti gli effetti e conseguenze, considerata come busta sostitutiva.

p) Obblighi dell'aggiudicatario:

1. L'aggiudicatario della gara è tenuto a presentare, prima della stipula del contratto:
   1. una cauzione definitiva, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% del canone risultante dall'aggiudicazione a garanzia degli obblighi contrattuali, da presentare al momento della stipula del contratto e valida per l'intera durata dell'affidamento. È facoltà del Comune chiedere la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.
   2. idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi come meglio specificato all'articolo 13, del Capitolato speciale d'appalto.

q) Norme finali:

1. Il mancato rispetto delle condizioni del presente bando determina l'esclusione dalla gara. Per quanto non esplicitamente previsto nella presente, si rimanda alle disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.
2. A norma del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, si informa che tutti i dati personali forniti in occasione della presente gara saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.
3. L'aggiudicazione definitiva è riservata alle competenze dell'organo esecutivo che ha indetto la gara, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.
4. Se a seguito dei controlli emerge che il primo classificato non possiede i requisiti di ordine generale e professionale, il Comune di Gressoney-Saint-Jean procede a:
   → escludere il concorrente,
   → escutere la cauzione provvisoria,
   → segnalare il fatto all'Autorità giudiziaria,
   → aggiudicare l'appalto in favore del secondo migliore offerente.
5. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta da parte della stazione appaltante.
6. L'Ente si riserva la facoltà di approvare o meno l'aggiudicazione senza che l'aggiudicatario possa pretendere il risarcimento di danni, indennizzi o qualsiasi altro titolo.
7. Eventuali quesiti possono essere inoltrati via mail, all'indirizzo info@comune.gressoneystjean.ao.it entro le ore 12,00 del giorno 12.11.2014.

Il Segretario
(Elvina Consol)

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673
www.comune.gressoneystjean.ao.it
info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it
Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074
Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria
codice IBAN IT26T0306931609100000300025