



**Centrale Unica di Committenza**  
Regione Autonoma Valle d'Aosta

## **DISCIPLINARE DI GARA PER SERVIZI E FORNITURE**

**GRESSONEY-SAINT-JEAN**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CIPPATO PER IMPIANTO A BIOMASSA  
PRESSO IL PALAZZETTO COMUNALE SPORT HAUS, PER IL TRIENNIO 2021/2022/2023,  
EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER GLI ANNI 2024/2025/2026.**

**CIG 8487016B27**



## Indice

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PREMESSE</b>                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>2. NORMATIVA APPLICABILE</b>                                                       | <b>3</b>  |
| <b>3. OGGETTO DELLA RICHIESTA</b>                                                     | <b>3</b>  |
| <b>4. ENTE COMMITTENTE</b>                                                            | <b>4</b>  |
| <b>5. STAZIONE UNICA APPALTANTE</b>                                                   | <b>4</b>  |
| <b>6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>7. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA</b>                                        | <b>4</b>  |
| <b>8. DURATA DEL SERVIZIO</b>                                                         | <b>4</b>  |
| <b>9. OPZIONI</b>                                                                     | <b>4</b>  |
| <b>10. VALORE DEL SERVIZIO</b>                                                        | <b>5</b>  |
| <b>11. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE</b>                                         | <b>5</b>  |
| <b>12. CALENDARIO DI GARA</b>                                                         | <b>5</b>  |
| <b>13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>                                                 | <b>5</b>  |
| <b>14. DOCUMENTAZIONE DI GARA</b>                                                     | <b>5</b>  |
| 14.1. ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA                                                    | 5         |
| 14.2. MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO                                                | 6         |
| <b>15. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA</b>               | <b>6</b>  |
| <b>16. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b>                                     | <b>6</b>  |
| 16.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE                                                  | 6         |
| 16.2. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO                              | 8         |
| 16.3. CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA                              | 8         |
| 16.4. GARANZIA PROVVISORIA                                                            | 9         |
| 16.5. MEZZI DI PROVA                                                                  | 11        |
| 16.6. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO                                                       | 11        |
| <b>17. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE</b>                                      | <b>11</b> |
| <b>18. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> | <b>13</b> |
| 18.1. TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA                                               | 13        |
| 18.2. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA                          | 13        |
| 18.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA                                          | 13        |
| 18.4. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA                                | 14        |
| 18.5. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA                                             | 17        |
| 18.6. VALIDITÀ DELLE OFFERTE                                                          | 18        |
| <b>19. TRASPARENZA</b>                                                                | <b>18</b> |
| <b>20. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA</b>                                        | <b>18</b> |
| <b>21. AGGIUDICAZIONE</b>                                                             | <b>20</b> |
| <b>22. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO</b>                                   | <b>20</b> |
| 22.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE                       | 20        |





|            |                                                                                               |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 22.2.      | DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ENTE COMMITTENTE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO         | 21        |
| 22.2.1.    | CAUZIONE DEFINITIVA                                                                           | 21        |
| 22.3.      | STIPULA DEL CONTRATTO                                                                         | 21        |
| <b>23.</b> | <b>ACCESSO AGLI ATTI</b>                                                                      | <b>21</b> |
| <b>24.</b> | <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>                                                         | <b>21</b> |
| 24.1.      | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                      | 22        |
| 24.2.      | BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO                                                      | 22        |
| 24.3.      | MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI                                                             | 23        |
| 24.4.      | AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI                                              | 23        |
| 24.5.      | TRASFERIMENTO DEI DATI                                                                        | 24        |
| 24.6.      | PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI                                                             | 24        |
| 24.7.      | DIRITTI DELL'INTERESSATO                                                                      | 24        |
| 24.8.      | TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI                             | 25        |
| <b>25.</b> | <b>CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>                                        | <b>25</b> |
| <b>26.</b> | <b>VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>                       | <b>25</b> |
| <b>27.</b> | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>                                                                | <b>25</b> |
| <b>28.</b> | <b>SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO</b>                                                     | <b>25</b> |
| <b>29.</b> | <b>PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO</b> | <b>26</b> |
| <b>30.</b> | <b>DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b>                              | <b>26</b> |





## 1. Premesse

La legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), e, in particolare, la lettera b), comma 1 dell'articolo 3, come da ultimo modificato dall'articolo 12, comma 1 della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017)", che prevede l'attribuzione ad IN.VA. S.p.A., delle funzioni di centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La deliberazione della Giunta regionale n. 865 del 17 maggio 2013, con la quale sono state approvate le linee d'indirizzo attuative dell'articolo 3 della citata legge regionale n. 81/1987, finalizzate all'avvio delle funzioni di CUC regionale da parte di IN.VA. S.p.A.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 505 del 19 aprile 2019 recante "Approvazione dell'aggiornamento delle linee di indirizzo attuative dell'articolo 3 della Legge regionale 81/1987 di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 865 del 17 maggio 2013 e degli schemi di convenzione disciplinanti le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio Permanente degli Enti locali, Azienda U.S.L. Valle d'Aosta, altri Enti e Società IN.VA. S.p.A. Prenotazione di spesa."

Il capo III della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza.

## 2. Normativa Applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e delle relative norme attuative.

Per quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

## 3. Oggetto della Richiesta

La Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta in qualità di Stazione Unica Appaltante con funzioni di committenza ausiliaria, come prevista dall'art. 3, comma 1 lett. m) punto 4) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., esperisce una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di cippato per l'impianto a biomassa presso il palazzetto comunale dello sport denominato "Sport Haus" per il triennio 2021/2022/2023, eventualmente rinnovabile per gli anni 2024/2025/2026 per il Comune di Gressoney-Saint-Jean.

L'appalto ha come oggetto la fornitura di cippato per uso non industriale con contenuto minimo di parti fine secondo EN 14961-1/4 secondo le seguenti specifiche:

- ✓ classe A1, A2, B1;
- ✓ dimensioni particelle P16b, P31, 5 E P45A (G30 O G50 secondo ONORM M7133);
- ✓ contenuto ceneri <10 (A1), <1.5 (A2), <3,0 (B1) m-%;





- ✓ valore energetico allo stato di consegna >3,1 KWH/kg;
- ✓ densità di massa allo stato di consegna > 150kg/ m3.

Il cippato deve essere prodotto con legno di castagno, acacia, acero o conifere e provenienti da tronchi di diametro minimo 20 cm, con umidità massima pari a circa il 15%, privo di polveri.

Il Disciplinare e il Capitolato d'Oneri contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ente Committente e l'Operatore Economico Aggiudicatario un Contratto il cui oggetto è definito dal presente Disciplinare.

#### **4. Ente Committente**

Comune di Gressoney-Saint-Jean (AO)

Indirizzo: Villa Margherita, n.1 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)

Telefono: +39 0125 355192

Fax: +39 0125 355673

PEC: [protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it)

Indirizzo internet: <https://www.comune.gressoneystjean.ao.it>

#### **5. Stazione Unica Appaltante**

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per servizi e forniture

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367766 - 367777

Fax +39 0165 367890

PEC: [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it)

Indirizzo internet: <https://inva.i-faber.com>

#### **6. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania ROLLANDOZ, Segretario e Responsabile del servizio finanziario del Comune di Gressoney-Saint-Jean.

#### **7. Responsabile della Procedura di Gara**

Il Responsabile della procedura di gara è il Dott. Enrico ZANELLA, Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi di forniture.

#### **8. Durata della Fornitura**

L'appalto concerne il periodo da gennaio 2021 a dicembre 2023, eventualmente prorogabile per uguale periodo da gennaio 2024 a dicembre 2026.

#### **9. Opzioni**

L'Ente Committente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per





una durata pari a 36 mesi, per un importo di Euro 117.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Tale opzione potrà essere applicata, previa valutazione circa la soddisfazione del servizio prestato e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato.

## 10. Valore della Fornitura

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo presunto, comprensivo delle eventuali opzioni di cui al precedente art. 9 del Disciplinare ammonta ad **Euro 234.000,00** (ducecentotrentaquattromila/00) I.V.A. esclusa, di cui complessivi **Euro 0,00** (0/00) I.V.A. esclusa, per **oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.

L'importo a base d'asta e soggetto a ribasso ammonta, pertanto, ad **Euro 117.000,00** (centodicisetteemila/00) I.V.A. esclusa.

Il prezzo unitario posto a base di gara al mc. è pari a euro **32,50** (trentadue/50) IVA esclusa, soggetto a ribasso, comprensivo di spese di carico, trasporto e scarico.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

## 11. Procedura di Scelta del Contraente

La procedura di scelta del contraente è quella **aperta** ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 12. Calendario di Gara

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è fissato alle ore **12:00' del 15 dicembre 2020**.

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è convocata per il giorno **16 dicembre 2020 alle ore 09:30'**, presso la sede della Centrale Unica di Committenza Regionale.

## 13. Criterio di Aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato il **prezzo più basso con un'unica percentuale di ribasso**.

## 14. Documentazione di Gara

### 14.1. Elenco dei documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- I. Bando di Gara.
- II. Disciplinare di Gara e relativi allegati.
- III. Capitolato d'Oneri.
- IV. Eventuali chiarimenti.





- V. Regolamento generale “Sistema telematico di acquisto CUC-VDA”, disponibile all’indirizzo <https://inva.i-faber.com/> nella sezione: Sito e riferimenti – Regolamento generale.

#### **14.2. Modalità e termini per il ritiro**

La documentazione sarà disponibile sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all’indirizzo <https://inva.i-faber.com> all’interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

#### **15. Comunicazioni, Informazioni e Chiarimenti Relativi alla Gara**

Eventuali comunicazioni nell’ambito della presente procedura avvengono mediante l’apposita sezione dedicata “comunicazioni” presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all’indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all’interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l’apposita sezione “comunicazioni”, sottosezione “richiedi chiarimento” nell’area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a **10** giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l’indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, nonché pubblicate sulla stessa all’interno del dettaglio di gara, entro **6** giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell’art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all’art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all’indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all’interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s’impegna a mantenere aggiornati l’indirizzo di posta elettronica, l’indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell’avvenuta mancata comunicazione.

#### **16. Condizioni di Partecipazione alla Gara**

##### **16.1. Soggetti ammessi a partecipare**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o





consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata







nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La Stazione Unica Appaltante escluderà l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

## **16.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di "*Registrazione indirizzario*" on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di username e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da username e password, in quanto strettamente personale. L'utilizzo dei Dati Utente comporta l'integrale conoscenza e accettazione del Regolamento Generale del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA che all'articolo 8 ne dettaglia la corretta gestione.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale ([cuc.invallee.it](http://cuc.invallee.it)) nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce "Registrazione Indirizzario", possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [supportocuc@invallee.it](mailto:supportocuc@invallee.it).

## **16.3. Criteri di selezione per l'ammissibilità alla gara**





Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

a) **Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante l'inserimento a sistema di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza tramite la compilazione del DGUE o in alternativa dell'apposita sezione III dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

b) **Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, tramite la compilazione del DGUE o in alternativa delle sezioni II\_A e IV\_A dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

N.B. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**16.4. Garanzia provvisoria**

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Ente Committente (*Comune di Gressoney-Saint-Jean*), di un importo pari al 2% del valore della fornitura, ossia di **Euro 4.680,00** (quattromilaseicentoottanta/00).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Unica Appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli





operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella del periodo precedente, anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- In caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati sia da parte del concorrente che dell'eventuale ausiliaria;





- In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

La Stazione Unica Appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse affidatario.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **16.5. Mezzi di prova**

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;

b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Tali documenti **non sono obbligatori** al fine di partecipare alla procedura di gara, ma costituiscono la prova della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

#### **16.6. Disciplina del subappalto**

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alla Sentenza della Corte di Giustizia dell'UE, quinta sezione 26/09/2019, causa c-63/18 con l'obbligo di dichiarare, in sede di partecipazione alla procedura di gara, quale parte del servizio/fornitura l'offerente intende subappaltare.

### **17. Tassatività delle Cause di Esclusione**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;





- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La Stazione Unica Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle Direttive Comunitarie e da altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di decorrenza dei termini di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al





contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **18. Istruzioni per la Gara Telematica e Modalità di Presentazione dell'Offerta**

### **18.1. Termine di ricezione dell'offerta**

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il **15 dicembre 2020 ore 12:00'.**

### **18.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica**

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

### **18.3. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato all'art.18.1, la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.







Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato da questa Stazione Unica Appaltante consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Unica Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

#### **18.4. Composizione della documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione di gara:

- I. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) o IN ALTERNATIVA**, l'operatore economico potrà compilare la **Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)** che riporta le seguenti informazioni:





- Informazioni sulla partecipazione alla procedura di gara
- Informazioni sull'operatore economico
  - Punto A – Dati anagrafici
  - Punto B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico
  - Punto C – Avvalimento (Non consentito)
  - Punto D – Subappalto
  - Punto E - Consorzio
- Motivi di esclusione
  - Punto A - motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
  - Punto B - motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
  - Punto C - motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale
- Criteri di Selezione
  - Punto A - idoneità professionale
  - Punto B - capacità economica e finanziaria (Non richiesta)
  - Punto C - capacità tecniche e professionali (Non richiesta)
- Dichiarazioni aggiuntive
  - Punto A - requisiti di idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul lavoro
  - Punto B - altre dichiarazioni

Il DGUE o, in alternativa, la domanda di partecipazione, deve essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o le eventuali consorziate esecutrici dovranno allegare il DGUE o, in alternativa, la domanda di partecipazione, che deve essere firmato digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, l'Operatore Economico dovrà dichiarare l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tutti i casi di raggruppamento, la dichiarazione dovrà contenere inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

- II. **Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza** che ha sottoscritto il DGUE o in alternativa la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del







Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (come da “richiesta d’invio documentazione” **Allegato A bis – Dichiarazioni personali**).

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il concorrente dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o per le eventuali consorziate esecutrici, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

- III. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore del DGUE o in alternativa della Domanda di Partecipazione (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” **Allegato A1 – Documento d’identità**).
- IV. Dichiarazioni personali ai sensi dell’art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di partecipazione o il DGUE, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti o costituendi (se del caso e come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.
- V. Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell’atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del consorzio, (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A5 - Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio**).
- VI. La scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A5bis - Scansione Procura**).
- VII. Come da art. 16.4 del presente Disciplinare, originale della garanzia provvisoria a corredo dell’offerta e l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel sistema in formato digitale, firmata sia dal contraente che dal fideiussore (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A6 – Garanzia provvisoria**).
- VIII. Scansione delle certificazioni in corso di validità utilizzate per l’abbattimento della garanzia provvisoria quali: Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, certificato attestante la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o del marchio di qualità ecologica dell’Unione europea (Ecolabel UE) e/o della certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (come da “richiesta d’invio





documentazione” – Documento facoltativo – **Allegato A6bis – Certificazioni**) da allegare al sistema in formato PDF.

- IX. Come da art 16.5. del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l’assenza di motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. da inserire nel sistema in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” – **Allegato A7 – Mezzi di prova**).

### 18.5. Composizione dell’offerta economica

Le operazioni di presentazione dell’offerta economica dovranno essere effettuate, all’interno del sistema.

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- Compilare il form on line, inserendo nel sistema la **percentuale di ribasso offerta**, da esprimersi con 2 cifre decimali, da applicarsi all’importo unitario soggetto a ribasso (**Euro 32,50 I.V.A. esclusa**);
- Compilare il form on line, inserendo a sistema l’importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all’impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all’importo offerto. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituiti e costituendi l’importo indicato dovrà essere riferito all’operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all’offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l’attività d’impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

Si precisa che i liberi professionisti sono esentati dalla presentazione della dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale. Dovranno tuttavia indicare un importo fittizio pari ad Euro 0,01 per poter procedere alla generazione del documento PDF “offerta economica”.

- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell’imposta di bollo;
- Il sistema genererà il documento PDF “offerta economica” che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l’offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante





dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

- Scaricare tale documento sul proprio pc.
- Corredare l'offerta economica di marca da bollo.
- Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- Reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.
- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, allegate a sistema in formato PDF:

- Dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**), nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile.

#### 18.6. Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

#### 19. Trasparenza

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutti gli atti relativi alla procedura oggetto del presente Disciplinare di gara, compresa la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, saranno pubblicati nella sezione "Dossier Trasparenza dell'Osservatorio" accedendo al sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta al seguente indirizzo <https://www.regione.vda.it>.

#### 20. Modalità di Espletamento della Gara

La Stazione Unica Appaltante procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Si segnala che, qualora perduri la situazione di emergenza venutasi a creare a causa del COVID-19, la Stazione Unica Appaltante si riserva la possibilità di svolgere la seduta pubblica mediante un collegamento in videoconferenza, con le modalità che saranno successivamente comunicate





a tutti gli interessati.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Unica Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

A seguito dell'apertura e dell'esame della documentazione amministrativa, all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive si procederà all'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

Se l'apertura delle offerte economiche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte economiche saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo), mediante il Sistema telematico di Acquisto CUC-VdA, via PEC e pubblicate contestualmente a sistema all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

La Stazione Unica Appaltante dopo aver provveduto, in seduta pubblica, all'apertura ed all'esame delle offerte economiche e individuato l'operatore economico che ha formulato l'offerta migliore procederà come segue:

- I. Quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata la Stazione Unica appaltante procede come segue:
  - a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
  - b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
  - c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
  - d) la soglia calcolata al punto c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto





delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

II. Quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 15 la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata la Stazione Unica appaltante procede come segue:

- a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
- d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);
- e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Il calcolo di cui al punto II è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

## **21. Aggiudicazione**

La Stazione Unica Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente per il quale è stata proposta l'aggiudicazione.

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla lex specialis di gara.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **22. Adempimenti a Carico dell'Aggiudicatario**

### **22.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione**

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:





I. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale  
Loc. L'Île-Blonde, 5  
11020 Brissogne (AO)

**22.2. Documentazione da presentare all'Ente Committente al fine della stipula del contratto**

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo, costituito con le modalità di cui al successivo art. 22.2.1.

**22.2.1. Cauzione definitiva**

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo costituito con le modalità di cui all'art. 11 del Capitolato d'Oneri.

**22.3. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

**23. Accesso agli Atti**

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

**24. Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), IN.VA. S.p.A. fornisce le seguenti







informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **24.1. Finalità del trattamento**

Con riferimento alle attività svolte da IN.VA. S.p.A. e dall'Ente Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché per il monitoraggio statistico delle attività svolte e per l'eventuale tutela in giudizio;
- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da IN.VA. S.p.A. e trasmessi ai fini della stipula del contratto all'Ente Committente, nonché per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto medesimo e per il monitoraggio statistico delle attività svolte e per l'eventuale tutela in giudizio;
- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da IN.VA. S.p.A. e dall'Ente committente potranno essere trattati anche per fini statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **24.2. Base giuridica e natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti a IN.VA. S.p.A potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione o ancora l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati personali saranno trattati da IN.VA. S.p.A. ai fini dell'espletamento delle procedure di gara e pertanto la base giuridica al trattamento dei suoi dati personali è data dall'art. 6, co.1, lett. b), c) ed e) del Regolamento UE 2016/679, poiché i dati vengono trattati nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, per adempiere a obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui il medesimo è investito.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- a. dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- b. dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE e a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbe rendersi necessario il trattamento di dati personali presenti nella documentazione inerenti a: • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali; • Certificato di Casellari Giudiziale generale, penale o civile, Certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato; • Certificato dell'anagrafe delle







sanzioni amministrative dipendenti da reato, Certificato ex art. 25 DPR 313/2012 (acquisiti dal Tribunale); • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, CER, Banca Dati Appalti, AVcpass (ANAC); • Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti); • Comunicazioni ed Informative Antimafia (Prefettura); • Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, BDA (MISE); • verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso); • Impiego di lavoratori disabili; • iscrizione al Me.Va. e/o Albo fornitori; • S.O.A.; • Accertamento veridicità Curricula di lavoro attraverso Centri per l'Impiego, INPS, Università.

Nel caso di acquisti o appalti sopra soglia (e in alcuni casi anche sotto soglia) si ricorda che è necessario altresì acquisire i dati inerenti: • Offerta economica, anche ai fini della valutazione dell'eventuale anomalia, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolta per la valutazione dell'offerta); • Certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura).

Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI e/o reti di imprese.

#### **24.3. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da IN.VA. S.p.A. e dall'Ente committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, conformemente al Regolamento UE.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **24.4. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale di IN.VA. S.p.A. che cura il procedimento di gara e dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini statistici.

Inoltre, i dati potranno inoltre essere comunicati e trattati da;

- personale dell'Ente committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a IN.VA. S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per fini statistici;
- eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti pubblici ai quali la comunicazione sia normativamente prevista;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90;
- A.N.A.C., in osservanza a quanto previsto dalla Det. AVCP n. 1 del 10/01/2008
- legali incaricati in sede contenziosa e/o pre-contenziosa





Il concorrente è consapevole che i dati forniti a IN.VA. S.p.A. saranno comunicati all'Ente Committente per le finalità relative alla sottoscrizione, esecuzione e gestione del contratto e per i relativi adempimenti di legge. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti terzi che collaborano con IN.VA. S.p.A. per la gestione e cura delle attività connesse al procedimento di gara, quale in particolare "Accenture Managed Services S.p.A.", con sede in 20154 MILANO, Via M. Quadrio, 17 – C.F. e P.I.V.A. 11938290159, azienda nominata sub-responsabile del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento potrà essere richiesto al Titolare del Trattamento.

In esecuzione agli obblighi ex lege in materia di trasparenza amministrativa (art. 1, c. 16°, lett. b, e co. 32° L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente aggiudicatario prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, con le modalità previste dalla legge e tramite i siti internet <https://inva.i-faber.com> e <https://www.regione.vda.it> ivi compresi il nominativo del concorrente aggiudicatario della procedura e il prezzo di aggiudicazione della stessa.

#### **24.5. Trasferimento dei dati**

I dati raccolti e elaborati non saranno trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

Qualora ciò si rendesse necessario il titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati al di fuori dell'UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili in paesi il cui livello di protezione offerto sia adeguato, previa decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea (ovvero accordi particolari) o sulla base della stipula di clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea medesima.

#### **24.6. Periodo di conservazione dei dati**

La informiamo che i dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario all'espletamento degli adempimenti correlati alle procedure di gara e imposto dalle normative vigenti applicabili in materia. I dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **24.7. Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente a IN.VA. S.p.A. e tramite essa all'Ente Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE e, in particolare, ha il diritto: i) di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) diritto di ottenere: a) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a





conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; iv) ove applicabili ha altresì i diritti di cui agli art 16-21 del Reg. UE (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione del trattamento diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo o ricorso.

#### **24.8. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Ente Committente. L'interessato potrà in qualsiasi momento per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Reg. UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti rivolgendosi al DPO (Data Protection Officer) dell'Ente committente, indicato nel sito internet di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.

#### **25. Clausola di Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

#### **26. Valutazione Rischi da Interferenza nell'Esecuzione del Contratto**

Non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto i costi sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in **Euro 0,00 (zero/00)**.

#### **27. Codice di Comportamento**

La Giunta comunale di Gressoney-Saint-Jean ha approvato con deliberazione n. 3 in data 27 gennaio 2014, il "codice di comportamento dei dipendenti degli enti cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale n. 22/2010. Tale codice, allegato alla documentazione di gara, prevede obblighi di condotta estensibili "a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o di incarico e a qualsiasi titolo (...)".

#### **28. Spese a Carico dell'Aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 le spese per la pubblicazione dei bandi di gara e degli avvisi sulla Gazzetta ufficiale e su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale, nel luogo ove si eseguono i contratti, sono rimborsate all'Ente Committente dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Nella sezione "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA





(all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara sarà pubblicato l'importo presunto a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **29. Presentazione di Ricorso, Informazioni Precise sui Termini di Presentazione di Ricorso**

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

## **30. Determina a Contrarre e Approvazione della Documentazione**

Si fa riferimento alla determinazione dell'Ufficio Tecnico del Comune di Gressoney-Saint-Jean n. 167 del 27 ottobre 2020 *"Fornitura di cippato per l'impianto di biomassa presso il palazzetto comunale denominato "Sport Haus", per il triennio 2021/2022/2023, eventualmente rinnovabile per gli anni 2024/2025/2026 (CIG: 8487016B27). Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016.*

La documentazione di gara è stata approvata dalla Stazione Unica Appaltante con determinazione n. 510 del 27 novembre 2020.

