



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

Determinazione del Segretario **N.28 DEL 09/07/2019**

**Nomina a RUP PER LAVORI DI RIFACIMENTO TETTO
CORPO DI FABBRICA OVEST DI CASA FANTOLIN (CUP
J99G19000250004 - CIG.ZB52931A97).**

Il Segretario Comunale

Premesso che:

- ⇒ è necessario effettuare i lavori di *“RIFACIMENTO DEL TETTO, CORPO DI FABBRICA OVEST, DELL'IMMOBILE DENOMINATO CASA FANTOLIN”* al fine di garantire la pubblica sicurezza stante la prossimità dello stesso con l'area pubblica soggetta a circolazione veicolare e pedonale;
- ⇒ l'ente dispone di un progetto definitivo relativo ai lavori di restauro del complesso monumentale di Villa Margherita- Lotto 1 Restauro dei Rustici e Casa Fantolin, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 19/12/2017 e di un progetto esecutivo approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 04/12/2018;
- ⇒ per la realizzazione dei suddetti lavori l'Amministrazione intende attuare il progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.128 del 04/12/2018 relativo ai lavori di risanamento sopra citati, limitatamente alla realizzazione dell'intervento in oggetto e conseguentemente di affidare l'incarico per la direzione lavori, per la contabilità, coordinamento sicurezza progettuale ed esecutivo e per il certificato di regolare esecuzione a operatore esterno, in quanto l'ente non dispone quantitativamente di risorse umane interne per lo svolgimento delle prestazioni suddette;
- ⇒ l'Arch. Germana Maida, dipendente dell'ufficio tecnico comunale categoria D, possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'espletamento di incarichi di progettazione di opere pubbliche, di espletamento della direzione lavori e di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

⇒ in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Richiamati:

- ✓ l'art. 31 del Dlgs. 50/2016 che disciplina il Ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- ✓ le Linee guida n. 3, di attuazione del Dlgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- ✓ il D.M. 49/2018 "Regolamento recante Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore lavori e del direttore dell'esecuzione";
- ✓ l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 che norma gli incentivi per le funzioni tecniche;
- ✓ il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 inerente il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, il D.Lgs integrativo n. 56/2017 e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- ✓ il Regolamento comunale di "*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del Dlgs. n. 50/2016*" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 26.03.2019;
- ✓ il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 28.12.2018, divenuta esecutiva in data 31.12.2018;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10.01.2019 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2019/2021, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile;
- ✓ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 24.03.2015;
- ✓ il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018 e il Decreto legislativo n. 267/2000 e in particolare l'articolo 183 disciplinante gli impegni di spesa;
- ✓ la determinazione del Sindaco n. 01 del 11.06.2015 avente a oggetto "Nomina dei Responsabili dei Servizi per la legislatura 2015 - 2020, sino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale in carica".

Viste le disposizioni vigenti in materia e ritenuto provvedere in merito.

Atteso che il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "*Norme in materia di*

segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta e dell'articolo 49 bis L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*".

D E T E R M I N A

1. **Nominare**, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa citate, Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di "*RIFACIMENTO TETTO CORPO DI FABBRICA OVEST DI CASA FANTOLIN*" l'Arch. Germana Maida, dipendente dell'ufficio tecnico comunale categoria D, in possesso dell'abilitazione professionale.
2. **Dare atto** che l'onere derivante dai compensi incentivanti spettante al personale incaricato, sarà quantificato e impegnato, in applicazione della vigente normativa in merito, con atto amministrativo di competenza del responsabile del Servizio tecnico.

Il Segretario

*F.to*Arch. Stefania ROLLANDOZ

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiara, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney-Saint-Jean, lì 09/07/2019

IL SEGRETARIO
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/07/2019 al 30/07/2019

Gressoney-Saint-Jean, lì 18/07/2019

IL RESPONSABILE
(F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 09/07/2019

Il Segretario
Arch. Stefania ROLLANDOZ