



## **COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**ORIGINALE**

### ***Determinazione del Segretario***

**N.52 DEL 20/12/2022**

**Attivazione di un tirocinio extracurricolare per attività di supporto nella gestione della biblioteca intercomunale e specializzata Walser, periodo dicembre 2022 - giugno 2023, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 839/2022. Assunzione impegno di spesa.**

#### **Il Segretario comunale**

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 13.12.2022, recante “Attivazione di un tirocinio extracurricolare, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 832/2022, da promuoversi durante il periodo dicembre 2022 – giugno 2023”, con la quale è stata espressa la volontà di attivare un tirocinio extracurricolare, caratterizzato da un periodo di apprendimento e formazione nei luoghi di lavoro, che permette di realizzare un percorso di approfondimento professionale e pratico, per il periodo da dicembre 2022 a giugno 2023, per lo svolgimento di attività di supporto nella gestione della biblioteca intercomunale e specializzata Walser.

**Vista** la disciplina in materia di tirocini extracurricolari approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 839 del 21 luglio 2022 e in particolare la sezione A “Tirocini extracurricolari”, nella quale si stabilisce quanto segue:

- il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione, finalizzato a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante, allo scopo di favorirne l’arricchimento del bagaglio di conoscenze, l’acquisizione di competenze professionali e l’inserimento o il reinserimento lavorativo. Il limite d’età per svolgere il tirocinio è 16 anni ed occorre aver assolto l’obbligo di istruzione;
- il tirocinio extracurricolare è rivolto tra gli altri a soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell’articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 – compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria;
- il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro, ma in quanto tirocini extracurricolari, sono soggetti a comunicazioni obbligatorie di cui alla normativa vigente;
- il soggetto promotore e il soggetto ospitante sottoscrivono apposita Convenzione, che stabilisce diritti e doveri delle parti;
- la durata massima di un tirocinio non può essere superiore a 6 (sei) mesi, con possibilità di proroga per ulteriori 6 (sei) mesi, per una durata complessiva non superiore a 12 (dodici) mesi, previa motivata richiesta autorizzata dalla struttura regionale competente e per i destinatari di cui all’articolo 1 comma 4 lettera a), b), c) e d) dell’allegato A della sopracitata deliberazione della Giunta regionale n. 693/2021;
- il tirocinante ha diritto a un’indennità di partecipazione al tirocinio non inferiore a 600,00 euro mensili per un impegno pari a 40 ore settimanali. Tale importo è proporzionalmente ridotto in relazione all’impegno del tirocinante, fino ad un minimo di 300 euro lordi per 20 ore settimanali.

#### **Richiamata:**

- la propria determinazione n. 48 del 14.12.2022, recante “Affidamento del servizio per l’attivazione di un tirocinio extracurricolare al Consorzio per le Tecnologie e l’Innovazione (C.T.I.), ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 839/2022. CIG Z2939143FB”, con la quale si è provveduto ad affidare il servizio per l’attivazione di un

tirocinio extracurricolare al Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione (C.T.I.), ai sensi della DGR n. 839/2022, per il periodo dicembre 2022 - giugno 2023;

- il progetto di tirocinio nel quale si stabilisce che:
  - a) la tirocinante è la Sig.ra *omissis*, nata a *omissis* il *omissis*, residente in *omissis*;
  - b) il tirocinio è inquadrato come tirocinio extracurricolare rivolto tra gli altri a soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 – compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria;
  - c) il soggetto ospitante è il Comune di Gressoney-Saint-Jean che si fa carico degli obblighi previsti dalla normativa;
  - d) il soggetto promotore è il Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione (C.T.I.) di Aosta;
  - e) il tirocinio avrà durata dal 21.12.2022 al 20.06.2023 per un totale di 22 ore settimanali, con il riconoscimento di un'indennità di partecipazione mensile pari a € 550,00=, al netto delle ritenute a carico dell'Ente;
  - f) il percorso di approfondimento professionale e pratico, da promuoversi nel corso del periodo dicembre 2022 – giugno 2023, consiste in un'attività di supporto nella gestione della biblioteca intercomunale e specializzata Walser di competenza dell'ente, ed è pertanto necessario provvedere in merito.

**Dare atto** che occorre provvedere ad impegnare la spesa relativa alla partecipazione della tirocinante che ammonta ad € 550,00= mensili, per un massino di 22 ore settimanali, oltre alle ritenute a carico dell'ente, come previsto dal sopraccitato progetto.

#### **Richiamati:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”;
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10.11.2020, in vigore dal 17.12.2020;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42”;
- la legge regionale 22 dicembre 2021, n. 35 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2022/2024). Modificazioni di leggi regionali”;
- la legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022/2024, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 04.02.2022, divenuta esecutiva in data 09.02.2022;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 24.02.2022 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2022/2024, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 25.01.2022, recante “Attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario alla dott.ssa Viola Jaccond, categoria D - profilo istruttore amministrativo-contabile, a far data dal 01.02.2022”.

**Ritenuto** opportuno procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa.

**Atteso** che il Responsabile del servizio, ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della l.r. 54/98.

**Atteso** che il Responsabile del servizio finanziario, ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

**Atteso** che il Responsabile del servizio finanziario, ha espresso il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

### **DETERMINA**

1. **Richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Impegnare**, i sensi dell'articolo 183 del Decreto legislativo n. 267/2000 e dell'articolo 19 del regolamento comunale di contabilità, la somma totale di € 3.300,00, oneri di legge inclusi, quale onere a carico dell'ente per il

servizio di cui trattasi, che trova copertura, sul capitolo 10201, art. 49 codice voce 1.01.01.01.000, come di seguito indicato.

PERIODO	Importo		Impegno
Dal 21.12.2022 al 31.12.2022	€ 219,96		777/2022
Dal 01.01.2023 al 20.06.2023	€ 3.080,04		777/2023
<b>Totale</b>	<b>€ 3.300,00</b>		

- 3. Liquidare** alla Sig.ra *omissis* € 550,00 mensili per un totale complessivo di € 3.300,00, quale onere a carico dell'ente per l'indennità di partecipazione della tirocinante, con imputazione della spesa agli impegni di cui al precedente punto 2, gestione competenza 2022/2023 del bilancio di previsione per il triennio 2022 - 2024, che offre la voluta disponibilità.
- 4. Dare atto** che gli oneri a carico dell'Ente saranno quantificati in sede di liquidazione dell'indennità di partecipazione di cui sopra e trovano copertura al capitolo di spesa 10201, art. 51 e al capitolo di spesa 10205, art. 9.

**Il Responsabile dell'istruttoria**  
F.to Monica MALIS

**Il Segretario**  
F.to Stefania ROLLANDOZ

Il responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario  
(F.to Viola JACCOND)

Il Segretario, in qualità di responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Gressoney-Saint-Jean, lì 20/12/2022

IL SEGRETARIO  
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

#### *ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 20-dic-2022 al 03-gen-2023

Gressoney-Saint-Jean, lì 20-dic-2022

IL RESPONSABILE  
(Monica MALISF.to )

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 20/12/2022

Il Segretario  
Stefania ROLLANDOZ