



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

Determinazione del Segretario

N.12 DEL 02/04/2020

Nomina Responsabile Unico del Procedimento per lavori "Rifacimento manto di copertura e miglioramento energetico dell'edificio comunale adibito a spogliatoio ad uso dell'area sportiva in località Tschoarde" (CUP J92J20000090005).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- ⇒ l'art. 1, comma 29, della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*", assegna ai Comuni dei contributi per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;
- ⇒ l'importo del contributo da destinare ai comuni è stabilito in base alla popolazione residente al 1 gennaio 2018 e per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti è pari a euro 50.000,00=;
- ⇒ l'amministrazione comunale ha pertanto deciso di intervenire con il rifacimento del manto di copertura dell'edificio comunale adibito a spogliatoi ad uso dell'area sportiva situata in loc. Tschoarde con miglioramento energetico;
- ⇒ per la realizzazione dei suddetti lavori l'ente ha intenzione di affidare l'incarico relativo alla progettazione esecutiva/definitiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza progettuale ed esecutiva, contabilità a operatore esterno, in quanto l'ente non dispone quantitativamente di risorse umane interne per lo svolgimento delle prestazioni suddette;
- ⇒ l'Arch. Germana Maida, dipendente dell'ufficio tecnico comunale categoria D, possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'espletamento di incarichi di progettazione di opere pubbliche, di espletamento della direzione lavori e di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- ⇒ in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Richiamati:

- ✓ l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che disciplina il Ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- ✓ le Linee guida n. 3, di attuazione del Dlgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”;
- ✓ il D.M. 49/2018 “Regolamento recante Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore lavori e del direttore dell'esecuzione”;
- ✓ l'art. 113 del D.lgs. 50/2016 che norma gli incentivi per le funzioni tecniche;
- ✓ il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 inerente il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, il D.lgs integrativo n. 56/2017 e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- ✓ il Regolamento comunale di “*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del Dlgs. n. 50/2016*” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 26.03.2019;
- ✓ la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*”;
- ✓ la Legge Regionale 11 febbraio 2020, n. 1 recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2020/2022)*”, pubblicata su BUR n. 7 del 13/02/ 2020, e la Legge Regionale 11 febbraio n. 2, recante “*Bilancio di previsione della Regione autonoma Valle d'Aosta per il triennio 2020/2022*”, pubblicata su BUR n. 7 del 13/02/ 2020;
- ✓ il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 23.12.2019, esecutivo dal 24/12/2019;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 16/01/2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2020/2022, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile e successive modificazioni;
- ✓ il vigente articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, che prevede, per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di amministrazioni pubbliche, che l'I.V.A. sia versata direttamente all'erario dalle stesse amministrazioni;
- ✓ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 24/03/2015;
- ✓ il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09/08/2018, divenuta esecutiva in data 21/08/2018 e il Decreto legislativo n. 267/2000 e in particolare l'articolo 183 disciplinante gli impegni di spesa;
- ✓ la determinazione del Sindaco n. 01 del 11/06/2015 avente a oggetto “*Nomina dei Responsabili dei Servizi per la legislatura 2015 - 2020, sino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale in carica.*”

Viste le disposizioni vigenti in materia e ritenuto provvedere in merito.

Atteso che il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 “*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*” e dell'articolo 49 bis L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 “*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*”.

D E T E R M I N A

- 1. Nominare**, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa citate, Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di *“rifacimento del manto di copertura dell’edificio comunale adibito a spogliatoi ad uso dell’area sportiva situata in loc. Tschoarde con miglioramento energetico”*. l’Arch. Germana Maida, dipendente dell’ufficio tecnico comunale categoria D, in possesso dell’abilitazione professionale.

- 2. Dare atto** che l’onere derivante dai compensi incentivanti spettante al personale incaricato, sarà quantificato e impegnato, in applicazione della vigente normativa in merito, con atto amministrativo di competenza del responsabile del Servizio tecnico.

Il Segretario

*F.to*Stefania ROLLANDOZ

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney-Saint-Jean, lì 02/04/2020

IL SEGRETARIO
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09-apr-2020 al 23-apr-2020

Gressoney-Saint-Jean, lì 09-apr-2020

IL RESPONSABILE
(F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 02/04/2020

Il Segretario
Stefania ROLLANDOZ