



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

Determinazione del Segretario **N.22 DEL 27/07/2021**

Nomina figure tecniche per lavori di manutenzione straordinaria di cordoli, murature e pavimentazioni nel comune di Gressoney-Saint-Jean (CUP J97H21002650004 - CIG. 8841080205).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- ⇒ è interesse di questa Amministrazione procedere all'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria di cordoli, murature, pavimentazioni nel comune di Gressoney-Saint-Jean;
- ⇒ l'Arch. Germana Maida, dipendente dell'ufficio tecnico comunale, categoria D, possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'espletamento di incarichi di progettazione di opere pubbliche, di Responsabile Unico del Procedimento e di direzione lavori.

Dato atto che non necessita il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, vista la presenza di una sola ditta;

Considerato che:

- ⇒ le linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.lgs. 50/2016, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" al punto 9, precisano che "*...omissis le funzioni di RUP, progettista e direttore lavori non possono coincidere nel caso di lavori complessi o di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, ambientale, storico-artistico e conservativo, oltre che tecnologico, nonché nel caso di progetti integrali ovvero di interventi di importo superiore a 1.500,00 di euro. Per gli appalti di importo inferiore a 1.000.000 di euro si applicano le disposizioni di cui l'art. 26, comma 6, lettera d) del Codice...omissis...*";
- ⇒ gli importi del quadro economico dei lavori oggetto di nomina, risultano inferiore alla soglia indicata dalle linee guida ANAC n. 3 sopra menzionate e, pertanto le funzioni di RUP e direzione lavori possono essere svolte dal medesimo professionista;
- ⇒ in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati

dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Richiamati:

- ⇒ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”;
- ⇒ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10.11.2020, in vigore dal 17.12.2020;
- ⇒ il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42”;
- ⇒ la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- ⇒ la legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali”;
- ⇒ il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021/2023, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 04.03.2021, divenuta esecutiva in data 05.03.2021;
- ⇒ la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 23.03.2021 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2021/2023, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile e successive modificazioni;
- ⇒ il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018;
- ⇒ il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 inerente al nuovo Codice dei Contratti Pubblici e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- ⇒ il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, modificato e convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- ⇒ il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- ⇒ il Decreto Legge 7 marzo 2018, n. 49, recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”;
- ⇒ la linea guida ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- ⇒ il Regolamento comunale di “Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del Dlgs. n. 50/2016” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 26/03/2019.

Viste le disposizioni vigenti in materia e ritenuto provvedere in merito.

D E T E R M I N A

- 1. Nominare**, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa citate, l'arch. Germana Maida, dipendente dell'ufficio tecnico comunale categoria D, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore lavori di manutenzione straordinaria di cordoli, murature, pavimentazioni nel Comune di Gressoney-Saint-Jean (CUP: J97H21002650004 - CIG: 8841080205).

2. Dare atto che:

- ✓ non necessita il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, vista la presenza di una sola ditta;
- ✓ l'onere derivante dai compensi incentivanti spettante al personale incaricato, sarà quantificato e impegnato, in applicazione della vigente normativa e del Regolamento recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del Dlgs. n. 50/2016" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 26/03/2020 con successivo atto amministrativo del Dirigente.

Il Segretario

F.to Stefania ROLLANDOZ

Il Segretario, in qualità di responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Segretario, in qualità di responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Gressoney-Saint-Jean, lì 27/07/2021

IL SEGRETARIO
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/07/2021 al 12/08/2021

Gressoney-Saint-Jean, lì 29/07/2021

IL RESPONSABILE
(F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 27/07/2021

Il Segretario
Stefania ROLLANDOZ