



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

Determinazione del Segretario **N.32 DEL 12/10/2021**

Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e figure tecniche per lavori vari inseriti nel programma di previsione dei lavori pubblici 2021/2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- ⇒ il programma dei lavori pubblici prevede la realizzazione delle seguenti opere:
- manutenzione ambulatorio e alloggio edificio Sport Haus”;
 - manutenzione straordinaria servizi igienici Villa Tedaldi;
 - manutenzione straordinaria strade in varie località del comune di Gressoney-Saint-Jean;
 - riqualificazione del Piazzale Luigi Beck Peccoz nel comune di Gressoney-Saint-Jean;
 - riqualificazione del cimitero del comune di Gressoney-Saint-Jean;
 - sostituzione tratto di acquedotto in località Loomatto;
 - sostituzione tratto di acquedotto in località Esschlejo;
- ⇒ l'Arch. Germana Maida, dipendente dell'ufficio tecnico comunale - categoria D, possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa per svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e per l'espletamento di incarichi di progettazione e di direzione dei lavori di opere pubbliche, ai sensi del D.lgs. 50/2016, del DPR 207/2010 e del DM 49/2018, dando atto che gli interventi di cui trattasi non necessitano del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, vista la presenza di una sola ditta;
- ⇒ il collaboratore amministrativo impiegato presso l'ufficio tecnico comunale, sig.ra Patrizia Rial, risulta in possesso di conoscenze e dell'esperienza per svolgere funzioni di collaborazione con il RUP;
- ⇒ in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Visti e richiamati:

- ⇒ il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ⇒ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- ⇒ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02/04/2020, entrato in vigore il 05/05/2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10/11/2020, in vigore dal 17/12/2020;
- ⇒ il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2021/2023, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 04/03/2021, divenuta esecutiva in data 05/03/2021;
- ⇒ la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 23.03.2021 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2021/2023, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile e successive modificazioni;
- ⇒ il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09/08/2018, divenuta esecutiva in data 21/08/2018;
- ⇒ il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 inerente al nuovo Codice dei Contratti Pubblici e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- ⇒ il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", modificato e convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- ⇒ il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- ⇒ l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che disciplina il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli appalti e nelle concessioni;
- ⇒ le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- ⇒ l'art. 113 del D.lgs. 50/2016 che norma gli incentivi per le funzioni tecniche;
- ⇒ il Regolamento comunale relativo alla "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del Dlgs. n. 50/2016", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 26.03.2020.

Viste le disposizioni vigenti in materia e ritenuto provvedere in merito.

Atteso che il Segretario comunale, in qualità di responsabile del servizio interessato, ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica della determinazione, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della L.R. 54/98.

Atteso che il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta" e dell'articolo 49 bis L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta".

D E T E R M I N A

- 1. Nominare**, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa citate, l'Arch. Germana Maida, categoria D, possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa per svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e per l'espletamento di incarichi di progettazione e di direzione dei lavori di opere pubbliche, ai sensi del D.lgs. 50/2016, del DPR 207/2010 e del DM 49/2018, dando atto che gli interventi di cui trattasi e, meglio specificati in premessa, non necessitano del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, vista la presenza di una sola ditta
- 2. Nominare**, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa citate, la sig.ra Patrizia Rial, collaboratore del RUP, nell'ambito dei lavori di cui trattasi.
- 3. Dare atto** che l'onere derivante dai compensi incentivanti spettanti al personale incaricato, sarà quantificato e impegnato, in applicazione della vigente normativa e del Regolamento recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del Dlgs. n. 50/2016", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 26.03.2019, con successivo atto amministrativo del Dirigente.

Il Segretario

F.to Stefania ROLLANDOZ

Il Segretario, in qualità di responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

Dichiara, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Segretario, in qualità di responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Gressoney-Saint-Jean, lì 12/10/2021

IL SEGRETARIO
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18/10/2021 al 01/11/2021

Gressoney-Saint-Jean, lì 18/10/2021

IL RESPONSABILE
(F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 12/10/2021

Il Segretario
Stefania ROLLANDOZ