



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

Determinazione del Segretario **N.10 DEL 28/03/2019**

**Nomina RUP e figure tecniche per LAVORI di
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI LOCALI
INTERNI ALL'EDIFICIO DESTINATO A CASERMA DEI
CARABINIERI IN LOCALITA' VILLA MARGHERITA -
CUP J99G19000040004 - CIG ZEB27C0527.**

Il Segretario Comunale

Premesso che:

- ⇒ il programma dei lavori pubblici prevede i lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI LOCALI INTERNI ALL' EDIFICIO DESTINATO A CASERMA DEI CARABINIERI IN LOCALITA' VILLA MARGHERITA - CUP J99G19000040004 – CIG ZEB27C0527
- ⇒ l'Arch. Germana Maida, dipendente dell'ufficio tecnico comunale categoria D, possiede i requisiti previsti dalla vigente normativa l'espletamento di incarichi di progettazione di opere pubbliche e di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- ⇒ la Geom. Elida Baravex, dipendente dell'ufficio tecnico comunale categoria C2, possiede i requisiti per procedere con la progettazione e la direzione lavori dell'intervento di cui trattasi, dando atto che non necessita il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, vista la presenza di una sola ditta;
- ⇒ in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Richiamati:

- ✓ l'art. 31 del Dlgs. 50/2016 che disciplina il Ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

- ✓ le Linee guida n. 3, di attuazione del Dlgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”;
- ✓ l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 che norma gli incentivi per le funzioni tecniche;
- ✓ il Regolamento comunale di “*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del Dlgs. n. 50/2016*” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 26.03.20;
- ✓ il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 28.12.2018, divenuta esecutiva in data 31.12.2018;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10.01.2019 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2019/2021, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile;
- ✓ la legge regionale 24 dicembre 2018, n. 12 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste -Legge di stabilità regionale per il triennio 2019/2021. Modificazioni di leggi regionali.” pubblicata sul BUR in data 27/12/2018 n. 55;
- ✓ la legge 30 dicembre 2018 n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021.” pubblicata in data 31/12/2018 n. 302;
- ✓ lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 24.03.2015;
- ✓ il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018 e il Decreto legislativo n. 267/2000 e in particolare l'articolo 183 disciplinante gli impegni di spesa.
- ✓ il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 inerente il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, il D.Lgs integrativo n. 56/2017 e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- ✓ la determinazione del Sindaco n. 01 del 11.06.2015 avente a oggetto “Nomina dei Responsabili dei Servizi per la legislatura 2015 - 2020, sino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale in carica”.

Viste le disposizioni vigenti in materia e ritenuto provvedere in merito.

Atteso che il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 “*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*” e dell'articolo 49 bis L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 “*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*”.

D E T E R M I N A

1. **Nominare**, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa citate, Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNI LOCALI INTERNI ALL' EDIFICIO DESTINATO A CASERMA DEI CARABINIERI IN LOCALITA' VILLA MARGHERITA - CUP J99G19000040004 – CIG ZEB27C0527 l'Arch. Germana Maida, dipendente dell'ufficio tecnico comunale categoria D, in possesso dell'abilitazione professionale.
2. **Nominare**, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa citate, la Geom Elida Baravex, dipendente dell'ufficio tecnico comunale categoria C2, progettista del progetto esecutivo e direttore dei lavori in oggetto;
3. **Dare atto** che l'onere derivante dai compensi incentivanti spettante al personale incaricato, sarà quantificato e impegnato, in applicazione della vigente normativa e del Regolamento recante "*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del Dlgs. n. 50/2016*" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 26.03.20 con successivo atto amministrativo del Dirigente.

Il Responsabile dell'istruttoria

F.to Patrizia RIAL

Il Segretario

F.to Arch. Stefania ROLLANDOZ

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Gressoney-Saint-Jean, li 28/03/2019

IL SEGRETARIO
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al

Gressoney-Saint-Jean, li

IL RESPONSABILE
(F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, li 28/03/2019

Il Segretario
Arch. Stefania ROLLANDOZ