



**COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN**  
**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**ORIGINALE**

***Determinazione***  
***dell' Ufficio Tecnico***  
**N.180 DEL 13/11/2020**

**Incarico progettazione definitiva/ esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, redazione del Certificato di regolare esecuzione in merito ai lavori di "Restauro delle cappelle della Via Crucis della Parrocchia di San Giovanni Battista situate nel comune di Gressoney-Saint-Jean (CUP: J96J20001680009- SMART CIG:Z872F3805B ).**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Comitato direttivo del GAL Valle d'Aosta n. 25 del 07/10/2019 è stato approvato il "Bando pubblico per la selezione di progetti - sostegno per investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale", che ha fissato il termine per la presentazione delle domande all'ammissione al finanziamento al 28/01/2020;
- il Professionista Arch. Maria Giovanna Casagrande, con studio tecnico in via Guglielmo Marconi n. 5 a Saint-Vincent (AO), ha redatto, su incarico della Parrocchia, il progetto inerente al restauro delle cappelle della Via Crucis di proprietà della parrocchia di San Giovanni Battista, in conformità alle disposizioni di cui al Bando 7.6 del GAL Valle d'Aosta;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 16/01/2020 è stata approvata la bozza di convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean per l'esecuzione degli interventi di restauro di cui trattati;
- in data 22/01/2020 è stata sottoscritta la convenzione oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 7/2020;
- con nota del 02/10/2020 ns. prot. n. 1242, acquisita al protocollo dell'ente in data 05/10/2020, ns. prot. n. 7348, il GAL - Valle d'Aosta ha comunicato l'ammissione al finanziamento del progetto di restauro delle cappelle della Via Crucis a seguito di ns. domanda prot. n. 75/2020 del 23/01/2020, per una spesa massima pari a 125.000,00= IVA inclusa, con aiuto in conto capitale dell'80%, pari a euro 100.000,00=, cofinanziato dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione Autonoma Valle D'Aosta;
- per poter beneficiare del suddetto finanziamento l'ente deve trasmettere entro 90 giorni dalla comunicazione di ammissione il progetto esecutivo dell'intervento completo dei nullaosta/pareri/autorizzazioni, previsti dalla normativa vigente, rilasciati dagli organi competenti.

**Considerato che:**

- con determinazione del Segretario comunale n. 47 del 13/11/2020, l'architetto Germana Maida, dipendente dell'ufficio tecnico comunale è stato nominato Responsabile unico del procedimento dei lavori di "Restauro delle cappelle della Via Crucis della parrocchia di San Giovanni";
- l'art. 31, comma 8, del succitato D.lgs. 50/2016 stabilisce, tra l'altro, che gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili, a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al codice degli appalti, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- per la tipologia e l'entità, l'incarico di cui trattasi è caratterizzato da un importo contenuto entro la soglia di riferimento e, pertanto, risulta opportuno, sia per l'economicità della procedura, sia per la maggior rapidità nell'individuazione del soggetto aggiudicatario, ricorrere alle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non

discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del succitato D.lgs. n. 50/2016;

**Precisato che:**

- gli organici dell'Ente non dispongono di personale quantitativamente idoneo e abilitato alla predisposizione degli elaborati di cui trattasi e all'esecuzione delle varie prestazioni professionali attinenti all'incarico stesso;
- è quindi necessario individuare un professionista a cui affidare la progettazione definitiva, esecutiva, la direzione lavori, misure e contabilità e la redazione del Certificato regolare di esecuzione ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.lgs. 50/2016 nonché il coordinamento della sicurezza in fase progettuale e in fase esecutiva ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- è stato contattato il professionista Arch. Maria Giovanna Casagrande, con studio tecnico in Saint-Vincent (AO) via Guglielmo Marconi n. 5, C.F. CSGMGV57B58H253Y, che si è resa immediatamente disponibile e ha presentato in data 13/11/2020 n. prot. n. 8516, per le prestazioni di redazione del progetto definitivo ed esecutivo, di direzione lavori, contabilità e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, pari a euro 9.903,85=, oltre Cassa previdenziale, IVA in franchigia ai sensi della legge 190/2014, art. 1 commi 54 e 89;
- in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 15 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

**Preso atto che:**

- in data 13/11/2020 è stata acquisita al protocollo dell'ente al n. 8516 la dichiarazione autocertificata, rilasciata dall'Arch. Casagrande Mariagiovanna, in merito al possesso dei requisiti necessari ai sensi del D.lgs. 50/2016;
- in data 13/11/2020 prot. n. 5818 è stato acquisito il Durc regolare dell'operatore economico in corso di validità.

**Richiamati:**

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 che prevede "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico - professionali, ove richiesti".
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 inerente al nuovo Codice dei Contratti Pubblici e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (Decreto semplificazioni)", convertito e modificato con Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 183 che disciplina gli impegni di spesa;
- la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*";
- la Legge Regionale 11 febbraio 2020, n. 1 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/*Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2020/2022)*", pubblicata su BUR n. 7 del 13/02/2020, e la Legge Regionale 11 febbraio n. 2, recante "*Bilancio di previsione della Regione autonoma Valle d'Aosta per il triennio 2020/2022*", pubblicata su BUR n. 7 del 13/02/2020;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 23/12/2019, esecutivo dal 24/12/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 16/01/2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2020/2022, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile e successive modificazioni;
- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 9 in data 02/04/2020, divenuto esecutivo in data 05/05/2020;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09/08/2018, divenuta esecutiva in data 21/08/2018.

**Ritenuto** sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell'Ente.

**Verificata**, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario, determinate dalle entrate derivanti da una quota degli oneri di urbanizzazione.

**Atteso** che il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta" e dell'articolo 49 bis L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta".

## **D E T E R M I N A**

**1. Dare atto** che la presente costituisce la determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016, stabilendo quanto segue:

- a) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 18/04/2016 n. 50;

- b) l'oggetto del contratto sono i servizi attinenti alla progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione dei lavori, le misure e la contabilità, compresa la redazione del C.R.E., il coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di "Restauro delle cappelle della Via Crucis della parrocchia di San Giovanni Battista";
- c) il contratto si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza commerciale di offerta e di accettazione, ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.lgs. 50/2016;
- d) il finanziamento della spesa è determinato in parte dalle entrate derivanti da una quota degli oneri di urbanizzazione;
- e) la commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative disciplinate dalla legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti. L'inadempienza da parte dell'operatore economico determina l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della succitata Legge e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa stessa.
2. **Affidare**, per le motivazioni in premessa citate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 al professionista Arch. Maria Giovanna Casagrande, con studio tecnico in Saint-Vincent (AO) via Guglielmo Marconi n. 5, C.F. CSGMGV57B58H253Y, i servizi di cui si tratta alle condizioni di cui al preventivo del 13/11/2020 prot. 8516 e indicate nella lettera di incarico.
3. **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del Dlgs n. 267/2000 e dell'articolo 19 del regolamento del Regolamento comunale di contabilità vigente, al capitolo di bilancio 20401. la somma di euro 10.300.00=, quale onere a carico dell'ente per il servizio di cui trattasi, come di seguito indicato:

Capitolo	Articolo	Missione	Programma	Codice voce	Fonte di finanziamento	n. impegno/anno
20401	65	5	1	2.02.03.05.000	Oneri di urbanizzazione	616/2020

4. **Liquidare**, al professionista, Arch. Maria Giovanna Casagrande, con studio tecnico in Saint-Vincent (AO) via Guglielmo Marconi n. 5, C.F. CSGMGV57B58H253Y, a tacitazione di ogni suo diritto ad avere per il servizio in oggetto, previo riscontro della regolarità della prestazione e fino alla somma di euro 10.300,00 =, di cui euro 9.903,85= come onorario per le prestazioni di cui trattasi, euro 396,15= per gli oneri relativi alla cassa IVA in franchigia ai sensi degli art. 54 e 89 della L. 190/2014, con le modalità di cui all'articolo 22 comma 2 del vigente regolamento di contabilità e con imputazione della spesa all'impegno di cui al precedente punto 3, gestione competenza 2020, del bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, che offre la voluta disponibilità.
5. **Dare atto** che la certificazione antimafia non è richiesta ai sensi dell'articolo 83 comma 3 lettera e) del Dlg n. 159/2011.
6. **Trasmettere** al Sindaco, quale responsabile dell'Amministrazione comunale e sovrintendente al funzionamento dei servizi e degli uffici, copia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 20, comma 7, del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 19/03/2007.

**Il Responsabile dell'istruttoria**

F.to Patrizia RIAL

**Il Responsabile del servizio**

F.to Cinzia BIELER

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 13/11/2020

IL SEGRETARIO  
( F.to Cinzia BIELER)

#### *ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-nov-2020 al 02-dic-2020

Gressoney-Saint-Jean, lì 18-nov-2020

IL RESPONSABILE  
( F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 13/11/2020

Il Responsabile del Servizio  
( F.to Cinzia BIELER)