



**COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN**  
**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

COPIA

***Determinazione***  
***dell' Ufficio Tecnico***  
**N.213 DEL 22/12/2020**

**Assistenza archeologica nell'ambito dei lavori di regimazione acque bianche in varie località del capoluogo (CUP: J94D18000040006 - SMART CIG: ZC52FEAB72). Determina a contrarre, affidamento diretto e contestuale variazione di esigibilità.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Premesso che:**

- il programma dell'Ente prevede la realizzazione dell'intervento di "Regimazione acque bianche in zone varie del Capoluogo (CUP: J94D18000040006)";
- con determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 22/01/2019 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento, l'Arch. Germana Maida, in possesso delle abilitazioni necessarie;
- con determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 255 del 21/12/2018 si conferiva incarico all'Ing Massimo Blanc con studio in Aosta – P.I.: 01117540078, C.F. BLNMSM81L28A326I, quale mandatario dell'ATP composta dai mandanti di seguito elencati: Ing Franco Blanc, Arch. Luca Pallu Geom Samantha Rossi, Ing. Christophe Chatllard. Geol. Andrea Giorgi, per un importo di lordi e complessivi euro 27.913,60=, per la redazione di: progettazione preliminare, definitiva/esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva e la direzione lavori, nonché la predisposizione di tutti gli elaborati per la richiesta di pareri relativi ai vincoli gravanti sugli immobili oggetto d'intervento dei lavori di Regimazione acque bianche in zone varie del Capoluogo, ai fini del completamento della razionalizzazione delle reti comunali infrastrutturali e del conseguente resa ottimale dell'attività del depuratore intercomunale in località Stude;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 01/08/2019 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di regimazione acque bianche in zone varie del capoluogo;
- con nota prot. n. 230/2020 del 14/01/2020, acquisita al protocollo dell'ente in medesima data, al n. 275, l'Assessorato del Turismo, Sport, Commercio, Agricoltura e Beni culturali - Dipartimento sopra intendenza per i beni e le attività culturali, ha comunicato parere positivo all'esecuzione dell'opera e, considerato il vincolo archeologico segnalato sul Piano Regolatore Generale del comune relativo all'area oggetto di scavi, ed in particolare nel centro storico, nella porzione compresa tra la facciata della chiesa parrocchiale e la Via Crucis, ha richiesto la presenza di un archeologo in cantiere durante l'esecuzione dei lavori ed in particolare, laddove possibile, al fine di limitare i rischi potenziali, ha richiesto di utilizzare, per il posizionamento delle nuove tubazioni, il percorso dei sottoservizi esistenti per evitare ulteriori sbancamenti, delegando all'archeologo la pulizia delle pareti della trincea assicurandone una documentazione fotografica e, all'uopo, grafica;
- è necessario ottemperare alla prescrizione indicata nel parere sopra citato e affidare ad un professionista, in possesso dei dovuti requisiti, l'incarico di assistenza archeologica, comprensiva di redazione di documentazione scritta e fotografica nonché di relazione finale;
- l'art. 31, comma 8, del succitato D.lgs. 50/2016 stabilisce, tra l'altro, che "gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili, a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al codice degli appalti, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2020";
- per la tipologia e l'entità, l'incarico di cui trattasi è caratterizzato da un importo contenuto entro la soglia di riferimento e, pertanto, risulta opportuno, sia per l'economicità della procedura, sia per la maggior rapidità nell'individuazione del soggetto aggiudicatario, ricorrere alle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non

discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del succitato D.lgs. n. 50/2016;

**Precisato che:**

- gli organici dell'Ente non dispongono di personale quantitativamente idoneo e abilitato all'espletamento dell'incarico di assistenza archeologica;
- è stata contattata la Dott.ssa Joris Cinzia, con sede in Saint Pierre (Ao), P.IVA 01070420078, CF JRSCNZ67T48A326Y, che si è resa immediatamente disponibile a effettuare il servizio di cui trattasi e, in data 17/12/2020, ns. prot. n. 9498, ha presentato un preventivo per un importo contrattuale pari a euro 2.500,00=, esclusi gli oneri di cassa, iva non applicata ai sensi dell'art. 1, comma 54 e ss, Legge 190/2014;
- in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 15 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

**Premesso che:**

- le prestazioni professionali oggetto di incarico non potranno essere eseguite entro il 31/12/2020, in quanto l'iter amministrativo relativo ai lavori di regimazione acque oggetto d'incarico, è in fase di esecuzione;
- ai sensi del principio della competenza finanziaria, di cui all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011, gli impegni di spesa vengono assunti nell'esercizio in cui l'obbligazione nasce ed impegnati nell'esercizio in cui la stessa è esigibile;
- è pertanto, necessario procedere alla variazione di esigibilità dell'intero stanziamento previsto in bilancio, relativo all'onorario dell'incarico, mediante attivazione del FPV, re imputando gli impegni nell'esercizio 2021, in applicazione del principio di competenza finanziaria ai sensi del sopraccitato allegato 4/2 del D.gs. n. 118/2011, in quanto la copertura della spesa è determinata da entrate destinate agli investimenti già esigili nell'esercizio corrente.

**Visto e richiamato** l'art. 175, comma 5-quater, lettera b) del D.lgs. 267/2000 che dispone: *“Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio, le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'articolo 3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le variazioni di bilancio riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla giunta”.*

**Ritenuto**, pertanto, di accogliere con propria determinazione tali richieste, provvedendo alle variazioni dello stanziamento del fondo pluriennale vincolato e della correlata quota esigibile di stanziamento di spesa, come segue:

Esercizio 2020			
Entrata	Importo	Spesa	Importo
	€ 2.600,00	imp. 722/2020 capitolo 20401 articolo 29 Missione 9 Programma 4	- € 2.600,00=
		FPV 2020	+ € 2.600,00=
Esercizio 2021			
Entrata	Importo	Spesa	Importo
FPV	+ € 2.600,00=	capitolo 20401 articolo 29 Missione 9 Programma 4	+ € 2.600,00

**Preso atto che:**

- in data 17/12/2020 è stata acquisita al protocollo dell'ente al n. 9498 la dichiarazione autocertificata, rilasciata dalla Dott.ssa Joris Cinzia, in merito al possesso dei requisiti necessari ai sensi del D.lgs. 50/2016;
- in data 17/12/2020 prot. n. 9629, la regolarità contributiva (Durc) in corso di validità.

**Richiamati:**

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 che prevede *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico - professionali, ove richiesti”.*
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 inerente al nuovo Codice dei Contratti Pubblici e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (Decreto semplificazioni)”*, convertito e modificato con Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42”*;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 183 che disciplina gli impegni di spesa;
- la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;
- la Legge Regionale 11 febbraio 2020, n. 1 recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2020/2022)”*, pubblicata su BUR n. 7 del 13/02/ 2020, e la Legge Regionale 11 febbraio n. 2, recante *“Bilancio di*

previsione della Regione autonoma Valle d'Aosta per il triennio 2020/2022", pubblicata su BUR n. 7 del 13/02/2020;

- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 23/12/2019, esecutivo dal 24/12/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 16/01/2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2020/2022, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile e successive modificazioni;
- l'articolo 1, comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)" come modificato dalla legge 30 dicembre 2018 n. 145 che dispone che gli enti territoriali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10.11.2020, in vigore dal 17.12.2020;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09/08/2018, divenuta esecutiva in data 21/08/2018.

**Ritenuto** sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell'Ente.

**Verificata**, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario, determinate dalle entrate derivanti da una quota dell'avanzo di amministrazione.

**Atteso** che il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta" e dell'articolo 49 bis L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta".

## D E T E R M I N A

- Dare atto** che la presente costituisce la determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, stabilendo quanto segue:
  - a) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. 18/04/2016 n. 50;
  - b) l'oggetto del contratto è l'assistenza archeologica durante l'esecuzione degli scavi, comprensiva di documentazione scritta e fotografica nonché di relazione finale;
  - c) il contratto si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza commerciale di offerta e di accettazione, ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.lgs. 50/2016;
  - d) il finanziamento della spesa è determinato in parte dalle entrate derivanti da una quota dell'avanzo libero;
  - e) la commessa di cui trattasi è soggetta all'applicazione delle disposizioni normative disciplinate dalla legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei pagamenti. L'inadempienza da parte dell'operatore economico determina l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della succitata Legge e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa stessa.
- Affidare**, per le motivazioni in premessa citate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 Dott.ssa Joris Cinzia, con sede in Saint Pierre (Ao), P.IVA 01070420078, CF JRSCNZ67T48A326Y, il servizio di cui si tratta alle condizioni di cui al preventivo del 17/12/2020 prot. 9498 e indicate nella lettera di incarico.
- Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs n. 267/2000 e dell'articolo 19 del regolamento del Regolamento comunale di contabilità vigente, la somma di euro 2.600,00=, quale onere a carico dell'ente per il servizio di cui trattasi, come di seguito indicato:

Capitolo	Articol o	Missione	Programma	Codice voce	Fonte di finanziamento	n. impegno/anno
20401	29	9	4	2.02.03.05.001	Avanzo libero	722/2020

- Provvedere**, per i motivi in premessa indicati alle variazioni di esigibilità degli stanziamenti per il servizio in oggetto come segue:

Esercizio 2020			
Entrata	Importo	Spesa	Importo
	€ 2.600,00	imp. 722/2020 capitolo 20401 articolo 29 Missione 9 Programma 4	- € 2.600,00=
		FPV 2020	+ € 2.600,00=
Esercizio 2021			
Entrata	Importo	Spesa	Importo
FPV	+ € 2.600,00=	capitolo 20401 articolo 29 Missione 9 Programma 4	+ € 2.600,00

**5. Dare atto** che:

- le suddette variazioni non determinano modifica degli equilibri del bilancio di previsione 2020/2022 e presentano pareggio finanziario;
- la variazione di cassa per l'esercizio 2021 è pari a euro + euro 2.600,00=.

**6. Liquidare**, alla Dott.ssa Joris Cinzia, con sede in Saint Pierre (Ao), P.IVA 01070420078, CF JRSCNZ67T48A326Y, a tacitazione di ogni suo diritto ad avere per il servizio in oggetto, previo riscontro della regolarità della prestazione e fino alla somma di euro 2.600,00 =, di cui euro 2.500,00= come onorario per le prestazioni di cui trattasi, euro 100,00= per gli oneri relativi alla cassa, IVA non applicata ai sensi dell'art. 1, comma 54, della L.190/2014, con le modalità di cui all'articolo 22 comma 2 del vigente regolamento di contabilità e con imputazione della spesa all'impegno di cui al precedente punto 3, gestione competenza 2020/2021, del bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, che offre la voluta disponibilità.

**7. Trasmettere** al Sindaco, quale responsabile dell'Amministrazione comunale e sovrintendente al funzionamento dei servizi e degli uffici, copia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 20, comma 7, del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 19/03/2007.

**Il Responsabile dell'istruttoria**  
F.to Patrizia RIAL

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Stefania ROLLANDOZ

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 22/12/2020

**IL SEGRETARIO**  
( F.to Stefania ROLLANDOZ)

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/12/2020 al 05/01/2021

Gressoney-Saint-Jean, lì 22/12/2020

**IL RESPONSABILE**  
( F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 22/12/2020

**Il Responsabile del servizio**  
Stefania ROLLANDOZ