



## **COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**COPIA**

### ***Determinazione dell' Ufficio Tecnico N.58 DEL 29/03/2019***

**Affidamento del servizio di manutenzione dei sentieri comunali per gli anni 2019-2020 - CIG. Z092715680-  
Aggiudicazione.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 07/02/2019 è stato approvato il capitolato tecnico inerente i servizi in oggetto, fissando un corrispettivo a base d'asta pari a € 19.900,00= annuali, IVA esclusa, di cui € 2.000,00= annuali, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo dell'appalto pari a € 39.800,00=, al netto dell'IVA;
- con propria determina a contrarre n. 27 del 07/02/2019 si prenotavano gli impegni di spesa e si procedeva con richiesta di offerta tramite il MeVA in data 27/02//2019, invitando i seguenti operatori economici:
  - ✓ Cisco Ski Snc di Laurent Francesco P.IVA: 01191280070, con sede in Gressoney-Saint-Jean (AO);
  - ✓ Ma.spe SRL, P.IVA 0108430074, con sede in Gressoney-Saint-Jean (AO);
  - ✓ Martinetti Dino, P.IVA 01157370071, con sede in Issime (AO);
- il criterio di aggiudicazione per la selezione dell'offerta è stabilito ai sensi dell'art. 95, art. 4 del D.lgs. 50/2016;
- entro il termine del 18/03/2019 ore 12.00, sono pervenute le seguenti due offerte:
  - ✓ Cisco Ski SNC di Laurent Francesco P.IVA: 01191280070, ns prot. 1902 del 18/03/2019, con un ribasso percentuale pari al 5,01%, per un importo netto pari a € 38.006,42=;
  - ✓ Ma.spe SRL, P.IVA 0108430074, con sede in Gressoney-Saint-Jean (AO), ns. prot. 1903 del 18/03/2019, con un ribasso percentuale pari al 2,00%, per un importo netto pari a € 39.084,00=;
- l'offerta migliore risulta pertanto essere quella presentata dalla ditta Cisco Ski SNC di Laurent Francesco P.IVA 01191280070, che ha presentato un ribasso pari al 5,01% sul prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso, da cui deriva un importo netto di contrattuale pari a € 38.006,42=;
- in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 19 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

**Richiamati:**

- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28.12.2018, divenuta esecutiva in data 31.12.2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2019 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2019/2021, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile e successive modificazioni;
- la legge regionale 24 dicembre 2018, n. 12 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste -Legge di stabilità regionale per il triennio 2019/2021. Modificazioni di leggi regionali." pubblicata sul BUR in data 27/12/2018 n. 55
- la legge 30 dicembre 2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021." pubblicata in data 31/12/2018 n. 302;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 inerente il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, il D.Lgs integrativo n. 56/2017 e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il vigente articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, che prevede, per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di amministrazioni pubbliche, che l'I.V.A. sia versata direttamente all'erario dalle stesse amministrazioni;
- lo Statuto Comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 24.03.2015;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018 e il Decreto legislativo n. 267/2000 e in particolare l'articolo 183 disciplinante gli impegni di spesa.
- la determinazione del Sindaco n. 1 del 11.06.2015 avente per oggetto "Nomina dei Responsabili dei Servizi per la legislatura 2015-2020, sino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale in carica".

**Preso atto che:**

- in data 19.03.2019 prot. 1928 è stato acquisito il DURC regolare con scadenza al 18.06.2019;
- in data 22.03.2019 prot. 2025 è stato acquisito il Certificato del Casellario Giudiziale per tutti i soci, nonché il certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- in data 26.03.2019 prot. 2199 è pervenuta l'attestazione della regolarità fiscale da parte del competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate ma nulla è pervenuto alla data del presente atto;

**Ritenuto** sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione ai programmi dell'Ente.

**Verificata**, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità e dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

**Atteso che** il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*" e dell'articolo 49 bis L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*".

## D E T E R M I N A

1. **Aggiudicare** in via definitiva, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente approvate, il servizio di manutenzione dei sentieri comunali per gli anni 2019 e 2020, alla ditta Cisco Ski SNC di Laurent Francesco P.IVA: 01191280070 con sede in Gressoney-Saint-Jean (AO), con un importo contrattuale di € 38.006,42=, al netto degli oneri di legge
2. **Dare atto che**, per quanto non espressamente indicato nella presente, si rinvia al capitolato tecnico, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 12 del 07/02/2019, e al disciplinare di gara, reggenti la procedura, nonché alla vigente normativa in materia di contrattualistica pubblica.
3. **Rendere definitiva** la prenotazione di impegno assunta con propria determinazione n. 27 del 07/02/2019, per la somma di € **46.367,84=**, quale onere a carico dell'ente per il servizio di cui trattasi, come di seguito indicato:

Importo	Cap.	Art.	Miss.	Progr.	Tit.	Macro aggr.	Liv. 3	Liv. 4	Liv.5	Numero impegno/ anno
€ 23.183,92=	10402	61	10	5	1	03	02	09	000	<b>158/2019</b>
€ 23.183,92=	10402	61	10	5	1	03	02	09	000	<b>158/2020</b>

del bilancio di previsione per il triennio 2019 - 2021, finanziato con le entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente, precisando che l'obbligazione sarà esigibile come segue:

€ 23.183,92= entro il 31/12/2019;

€ 23.183,92= entro il 31/12/2020.

4. **Liquidare** alla ditta Cisco Ski SNC di Laurent Francesco, P.IVA. 01191280070, con sede in Gressoney-Saint-Jean (AO), a tacitazione di ogni suo diritto ad avere per il servizio in oggetto, previo riscontro della regolarità della prestazione e fino alla somma di € 19.003,21=, all'anno, per un totale di € 38.006,42= con le modalità di cui all'articolo 22 comma 2 lettera a) del vigente Regolamento di contabilità e dell'art. 12 del capitolato tecnico e con imputazione della spesa agli impegni di cui al precedente punto 3, gestione competenza 2019 e 2020 del bilancio di previsione per il triennio 2019 - 2021, che offrono la voluta disponibilità. Le suddette somme da liquidare a seguito di emissione delle fatture, secondo le modalità dell'art 12 del capitolato tecnico sopramenzionato sono al netto della decurtazione dell'0,50% e verranno svincolate in fase di liquidazione finale, ai sensi dell'art.30 comma 5 bis del Dlgs 50/2016.
5. **Liquidare** all'erario, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, fino alla somma di € 4.180,71=, all'anno, a titolo di I.V.A., e per un totale di 8.361,42=, sul servizio di cui trattasi con imputazione della spesa agli impegni di cui al precedente punto 4, gestione competenza 2019 e 2020 del bilancio di previsione per il triennio 2019 – 2021, che offrono la voluta disponibilità.
6. **Dare atto** che la certificazione antimafia non è richiesta ai sensi dell'articolo 83 comma 3 lettera e) del Dlg n. 159/2011.
7. **Trasmettere** al Sindaco, quale responsabile dell'Amministrazione comunale e sovrintendente al funzionamento dei servizi e degli uffici, copia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 20, comma 7, del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 19/03/2007.

**Il Responsabile dell'istruttoria**  
F.to Patrizia RIAL

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Arch. Germana MAIDA

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 29/03/2019

IL SEGRETARIO  
( F.to Stefania ROLLANDOZ)

*ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/03/2019 al 12/04/2019

Gressoney-Saint-Jean, lì 29/03/2019

IL RESPONSABILE  
( F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 29/03/2019

Il Responsabile del servizio  
Arch. Germana MAIDA