COMUNE DI GRESSONEY – SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 28 DEL 05/03/2026

Approvazione della procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (data Breach) - GDPR Regolamento UE 2016/679.

L'anno duemilaventisei addì cinque del mese di marzo, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore nove e minuti zero, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ALLIOD Mattia - Sindaco	Sì
2. CERESA Guglielmo - Vice Sindaco	Sì
3. LINTY Rebecca Elvira - Assessore	Sì
4. PARODI Manuela - Assessore	Sì
5. SILVESTRI Angelo - Assessore	Sì
Totale presenti:	5
Totale assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Stefania ROLLANDOZ.

Il Sindaco ALLIOD Mattia dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 05/03/2026

OGGETTO: Approvazione della procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (data Breach) - GDPR Regolamento UE 2016/679.

La Giunta comunale

Visto il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito regolamento).

Considerato che l'art. 4 del Regolamento individua come titolare del trattamento «la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali».

Rilevato, altresì, che l'art. 37, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il responsabile della protezione dei dati personali (di seguito RPD) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico».

Rilevato che il Regolamento in questione indica come episodio di Data Breach una violazione di sicurezza che comporta - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Accertato come tra gli adempimenti obbligatori ai sensi della normativa comunitaria in esame rientri quello previsto dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, e segnatamente quello relativo all'adozione di una specifica procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach").

Considerato che il Comune di Gressoney-Saint-Jean, nel complesso delle sue articolazioni organizzative, è titolare del trattamento dei dati personali.

Ritenuto di dover procedere all'individuazione della procedura da seguire in caso di episodio di Data Breach per garantire la riservatezza, l'integrità e la protezione di dati personali da eventi quali, ad esempio:

- l'accesso o l'acquisizione dei dati da parte di terzi non autorizzati;
- il furto o la perdita di dispositivi informatici contenenti dati personali;
- la deliberata alterazione di dati personali;
- l'impossibilità di accedere ai dati per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, malware, ecc.;
- la perdita o la distruzione di dati personali a causa di incidenti, eventi avversi, incendi o altre calamità;
- la divulgazione non autorizzata dei dati personali.

Rilevato che il personale incaricato dall'Ente, in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati, ha redatto il documento "Data breach procedura gestione_1.0", nel quale sono definite le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali, comprensivo degli allegati:

- Allegato 1 - Data breach guida gestione_1.0 (guida esplicativa dell'ambito delle violazioni, organizzazione e gestione della violazione);
- Allegato 2 - Data breach guida valutazione_1.0 (tabella violazioni da utilizzare per la corretta identificazione/gestione della violazione);
- Allegato 3 - Data breach mod DB01 prima segnalazione (scheda di raccolta dati segnalazione);
- Allegato 4 - Data breach mod DB02 identificazione evento (scheda di raccolta dati identificativi della violazione);
- Allegato 5 - Data breach mod DB03 analisi evento (scheda di raccolta dati a seguito analisi di dettaglio della violazione);
- Allegato 6 - Data breach mod DB04 segnalazione interessato (modello di esempio da utilizzare per la segnalazione all'interessato);

- Allegato 7 - GDPR registro violazioni - registro per la registrazione di tutte le violazioni.

Ritenuto di dover approvare la procedura sopra menzionata e dato atto della necessità di individuare dei soggetti referenti che ricevano e gestiscano tutte le segnalazioni di incidente relative all'ente.

Considerato che il presente atto non ha effetti finanziari diretti o indiretti sul bilancio dell'ente.

Richiamati:
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10.11.2020, in vigore dal 17.12.2020;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- la legge regionale n. 23 dicembre 2025, n. 29, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2026/2028). Modificazioni di leggi regionali", pubblicata nel B.U.R. n. 66 del 30.12.2025, in vigore dal 01.01.2026;
- la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026/2028", in vigore dal 1° gennaio 2026;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 23.12.2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 8 in data 22.01.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 22.01.2026 relativa all'approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2026/2028 ai responsabili di spesa e di entrata;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018;
- il Regolamento disciplinante lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 10.11.2022;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 25.01.2022, recante "Attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario alla dott.ssa Viola Jaccond, categoria D - profilo istruttore amministrativo-contabile, a far data dal 01.02.2022".

Atteso che il Segretario comunale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. 267/200-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, della legge regionale 07.12.1998, n. 54.

Atteso che il Responsabile del servizio finanziario, ha dichiarato l'ininfluenza del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1, del vigente Regolamento di contabilità.

Atteso che il Segretario comunale ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 49 bis, comma 1, della legge regionale 07.12.1998, n. 54 e dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese, per alzata di mano

d e l i b e r a

1. **Di richiamare** le premesse sopra esposte, ritenendole parte integrante del presente atto.

2. **Di approvare** la procedura di gestione per eventi di Data Breach in attuazione del Regolamento UE n. 679/2016", il registro delle segnalazioni e i moduli per la segnalazione dell'evento allegati alla presente deliberazione che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
3. **Di dare mandato** al Sindaco, al Segretario comunale, ai Responsabili del servizio di portare ad esecuzione la disciplina organizzativa prevista dall'approvata procedura.
4. **Di pubblicare** copia del presente atto, unitamente alla documentazione approvata, sul sito istituzionale, nella sezione dell'Amministrazione trasparente.
5. **Di trasmettere** copia del presente atto al DPO dell'ente.

Il Presidente dichiara chiusa la trattazione dell'argomento. Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
(Mattia ALLIOD)	(Stefania ROLLANDOZ)
_____	_____

Il responsabile del servizio finanziario:

☐ Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

☐ Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

☒ Dichiara, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario
(Viola JACCOND)

Il responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Il Responsabile del servizio interessato
(Stefania ROLLANDOZ)

Il Segretario esprime il parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 49bis, comma 1, della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Gressoney-Saint-Jean, lì 05/03/2026

Il Segretario
(Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 05/03/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 52/bis, comma 1 della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 05/03/2026

Il Responsabile
(Monica MALIS)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 05/03/2026

Il Segretario
(Stefania ROLLANDOZ)