



COMUNE DI GRESSONEY-SAIN-T-JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Decreto del Sindaco **N. 1/2025 DEL 31/03/2025**

Attribuzione della responsabilità del Servizio Tecnico “Edilizia pubblica e privata” a far data dal 01.04.2025, alla dipendente, categoria D con profilo istruttore tecnico, assunta con determinazione del Segretario comunale n. 2 del 21.01.2025.

Il Sindaco
ALLIOD Mattia

IL SINDACO

Richiamata la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “*Sistema delle autonomie della Valle d’Aosta*” e, in particolare, l’art. 26, comma 7, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e al conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti con regolamento.

Richiamato il disposto dell’art. 46, comma 4, della succitata legge regionale n. 54/1998 che disciplina la facoltà, per gli enti privi di personale dirigenziale oltre al Segretario, in relazione alla complessità organizzativa dell’ente, di prevedere, attraverso disciplina regolamentare, l’affidamento della responsabilità degli uffici e dei servizi anche a dipendenti appartenenti ad una qualifica funzionale per l’accesso alla quale sia prescritto il diploma di laurea, pertanto inquadrati nella categoria D.

Vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante “*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45 e di altre leggi in materia di personale*”.

Visto il Testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d’Aosta siglato in data 13 dicembre 2010 e, in particolare, l’art. 39, che reca “*Disposizioni in favore degli Enti Locali di minori dimensioni demografiche*” e prevede che gli Enti Locali privi di posizioni dirigenziali oltre al Segretario comunale applichino i principi degli artt. 036 e 037 del detto Testo Unico a dipendenti della categoria D a cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato e stabiliscano il valore economico della loro retribuzione di posizione.

Visto lo Statuto comunale e, in particolare, gli articoli 26 e 27 che disciplinano le competenze del Sindaco e gli articoli 34 e 35 che dispongono in merito alle competenze dei responsabili di servizi.

Richiamato il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 50 in data 27 dicembre 2001, e, in particolare, gli articoli 12 “*Posizioni organizzative nell’ambito della direzione dei servizi*”, 15 “*Funzioni dei responsabili dei servizi*”.

Vista la contrattazione collettiva di settore Enti locali, in data 20 febbraio 2001, prot. 120, in particolare l’art. 5, lettera a).

Visto l’organigramma dell’Amministrazione comunale, altresì riportato nel vigente PIAO, che costituisce parte integrante e sostanziale del suddetto Regolamento, che prevede all’art. 5, i criteri di organizzazione del Comune

Vista l’attuale dotazione organica approvata, in ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 55, in data 20.05.2023 e dato atto che nella medesima non sono previste unità di personale con qualifica dirigenziale.

Dato atto che l’attuale organizzazione dell’Ente prevede un Responsabile del Servizio Finanziario nominato con Decreto del Sindaco n. 2 del 25.01.2022, e che il Segretario comunale risulta responsabile del Servizio Tecnico, della segreteria e di ogni altra competenza attribuita dalla legge.

Rilevato che le risorse destinate agli incarichi di Responsabili dei servizi trovano copertura nel bilancio comunale, come previsto dalla legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali*”, articolo 5, comma 6, di abrogazione dell’articolo 7, comma 6, della legge regionale 11 febbraio 2020, n. 1, nonché dalla legge regionale 22 dicembre 2021, n. 35 (*Legge di stabilità regionale per il triennio 2022/2024*), articolo 12, primo periodo e confermato, in ultimo, dalla legge regionale 19 dicembre 2023, n. 25 (*Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026*), articolo 10, comma 1.

Visto l’art. 5, comma 5, ultimo periodo della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 sopra citata.

Richiamato l’accordo in materia di “graduazione degli incarichi di responsabili di servizio e di posizione di particolare responsabilità degli Enti Locali e trattamento economico: definizione dei criteri” di cui al Prot. CPEL n. 719 del 05.06.2024 (prot. Celva 728/2024) acquisito agli atti del Comune di Gressoney-Saint-Jean al n. 5608 del 07.06.2024, sottoscritto tra il CPEL e le OOSS in data 05.06.2024, con il quale, ai sensi dell’art. 5 dell’“Accordo per la disciplina economica e giuridica delle posizioni di particolare responsabilità. Integrazione e modificazione dell’Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d’Aosta del 13.12.2010 e successivi accordi”, sono stati definiti i criteri e i parametri per la graduazione degli incarichi di responsabili di servizio e il conseguente trattamento economico.

Dato atto, pertanto, che, sulla base delle suddette disposizioni, la Giunta comunale deve provvedere all’approvazione per l’anno 2025 della pesatura effettuata dal Segretario comunale, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione da corrispondere al Responsabile del Servizio Tecnico comunale - dipendente categoria D con profilo di Istruttore tecnico, assunta con determinazione del Segretario comunale n. 2 del 21.01.2025.

Valutati i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e le professionalità presenti all'interno dell'Ente.

Ritenuto che la dipendente inquadrata nella Categoria contrattuale D dell'Area Tecnica con profilo di Istruttore tecnico, assunta con determinazione del Segretario comunale n. 2 del 21.01.2025, sia in possesso delle competenze, dell'esperienza e delle professionalità necessarie per svolgere i compiti di Responsabile del Servizio Tecnico "Edilizia pubblica e privata".

Dato atto che è stata acquisita agli atti, in data 28.03.2025, con protocollo n. 2978, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità resa ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013, relativa, inoltre, all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e che la stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gressoney-Saint-Jean, nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Visto il codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 141 in data 14 dicembre 2023 e, in particolare, gli articoli 6 e 7 in base ai quali è stata verificata l'insussistenza di conflitto di interesse o di altri motivi ostativi al conferimento all'incarico in oggetto, come rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 25 marzo 2025.

Richiamati:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10.11.2020, in vigore dal 17.12.2020;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- la legge regionale n. 29 del 17 dicembre 2024, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2025/2027). Modificazioni di leggi regionali";
- la legge 30 dicembre 2024, n. 107, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025/2027, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 19.12.2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 in data 23.01.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2025 relativa all'approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2025/2027 ai responsabili di spesa e di entrata;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09/08/2018, divenuta esecutiva in data 21/08/2018;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 25.01.2022, recante "Attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario alla dott.ssa Viola Jaccond, categoria D - profilo istruttore amministrativo-contabile, a far data dal 01.02.2022".

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

1. **Di approvare** le premesse sopra esposte che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. **Di nominare** la dipendente inquadrata nella Categoria contrattuale D, con profilo di Istruttore tecnico, assunta con determinazione del Segretario comunale n. 2 del 21.01.2025, Responsabile del Servizio Tecnico "Edilizia pubblica e privata" dell'Ente, a decorrere dal 1° aprile 2025, fino alla fine del mandato elettorale del sottoscritto Sindaco, dando atto che, per il periodo successivo al suddetto termine l'incarico deve intendersi prorogato fino all'adozione di un nuovo provvedimento di nomina.
3. **Di assegnare** al Responsabile del Servizio Tecnico comunale, le risorse umane e professionali appartenenti alla medesima area di seguito indicate:
 - n. 1 unità di categoria C posizione C2, Collaboratore tecnico (geometra), a tempo pieno,
 - n. 1 unità di categoria C posizione C2, Collaboratore amministrativo a tempo pieno,
 - n. 4 unità di categoria B posizione B2, Operatore specializzato – operaio - autista, a tempo pieno.per le quali rappresenta il diretto referente gerarchico e dovrà curarne l'orientamento e lo sviluppo professionale e verificarne la qualità e la quantità delle prestazioni svolte e i risultati ottenuti anche ai fini dell'erogazioni del salario di risultato.

4. **Di assegnare** al Responsabile del Servizio Tecnico “Edilizia pubblica e privata” la responsabilità di spesa e la capacità contrattuale consistente nella titolarità ad assumere provvedimenti che impegnino l’Amministrazione verso l’esterno, attraverso la gestione delle quote di bilancio assegnate mediante il PEG.
5. **Di stabilire** che il Responsabile del servizio, nell’espletamento della gestione delle attività assegnate, dovrà perseguire gli obiettivi e le finalità stabilite dall’Amministrazione nei documenti programmatici (con particolare riferimento agli obiettivi ed attività di cui al Piano degli obiettivi, del PEG e del Piano della Performance), nonché quelli di volta in volta assegnati con deliberazione della Giunta comunale o altro atto dell’Amministrazione.

6. **Di assegnare** al Responsabile del servizio nominato con il presente Decreto le seguenti principali competenze:

Ambito urbanistico-edilizio:

- Applicazione del Piano regolatore generale e relative varianti;
- Regolamento edilizio e suo aggiornamento;
- Piani particolareggiati, PUD e di lottizzazione;
- Rilascio di Pareri urbanistici per la realizzazione delle opere pubbliche;
- Adempimenti connessi a: Permessi di Costruire, Permessi di Costruire in sanatoria, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) e altri titoli abilitativi;
- Certificazioni ed attestazioni in materia di destinazioni urbanistiche;
- Collaborazione con gli Uffici di Polizia Locale e Giudiziaria per il controllo degli accertamenti e provvedimenti relativi ad abusi edilizi;
- Redazione dei contratti e stipula degli atti aventi valore contrattuale inerenti al servizio affidato;
- Rilascio autorizzazioni e concessioni di competenza;
- Raccolta e invio dati statistici di competenza del servizio affidato;
- Procedure relative all’accesso alle informazioni, alla visione degli atti e dei documenti amministrativi di competenza del servizio affidato;
- Tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale.

Ambito contratti pubblici e manutenzioni:

- Redazione, per quanto di propria competenza, del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi inerenti al servizio affidato;
- Gestione dei contratti pubblici, dalla fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, fino al collaudo o al certificato di regolare esecuzione, ivi comprese le eventuali procedure espropriative in coordinamento con i competenti uffici regionali;
- Coordinamento tra i soggetti a vario titolo coinvolti nella realizzazione dei contratti pubblici (RUP, progettista, direttore lavori, coordinatore della sicurezza, collaudatore, ecc.);
- Redazione capitolati speciali d’appalto e disciplinari per il conferimento incarichi professionali;
- Inserimento dei dati e il relativo aggiornamento su piattaforme digitali relativamente a tutti i contratti pubblici gestiti direttamente o indirettamente;
- Cura e sovrintende alle manutenzioni ordinarie e straordinarie al patrimonio immobiliare del Comune;
- Gestione del personale affidato e adozione dei relativi atti, segnalazione al Segretario degli illeciti di minore gravità, ecc., fatte salve, comunque, le competenze riservate al Segretario comunale;
- Esercizio del potere di spesa nei limiti delle quote di bilancio affidate e delle correlate entrate, e conseguenti atti connessi;
- Rilascio autorizzazioni e concessioni di competenza;
- Concorso nella definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell’ufficio cui sono preposti;
- Redazione di atti amministrativi inerenti alle attività di propria competenza (deliberazioni, determinazioni, decisioni, ecc.);
- Liquidazione delle fatture di propria competenza;
- Tutte le funzioni assegnate dalla normativa vigente e dagli atti di regolamentazione comunale.

7. **Di dare atto** che l’incarico di Responsabile di servizio potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Sindaco.

8. **Di dare atto** che, in caso di assenza e di correlate urgenze, di impedimento e di verificata incompatibilità nell’adozione di un atto da parte del Responsabile del servizio nominato con il presente atto, il medesimo sarà sostituito dal Segretario comunale.

9. **Di demandare** alla Giunta comunale l’approvazione per l’anno 2025 della pesatura effettuata dal Segretario comunale ai fini della determinazione della retribuzione di posizione da corrispondere alla dipendente inquadrata nella Categoria contrattuale D, con profilo di Istruttore tecnico, assunta con determinazione del Segretario comunale n. 2 del 21.01.2025, Responsabile del Servizio Tecnico comunale.

10. **Di trasmettere** il presente provvedimento al soggetto interessato e alle Organizzazioni Sindacali, nonché all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

11. **Di disporre**, mediante i competenti uffici comunali, la pubblicazione del presente decreto, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013, nonché a quella relativa all'assunzione di cariche presso altri enti pubblici e privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio, nonché la pubblicazione sul sito internet istituzionale ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. n. 33/2013.

Il Sindaco
(Mattia ALLIOD)

La sottoscritta "*omissis*", Istruttore tecnico - Categoria D - del Comune di Gressoney-Saint-Jean – letto il presente Decreto e le disposizioni ivi contenute – sottoscrive il medesimo in segno di accettazione della nomina a Responsabile del Servizio Tecnico "Edilizia pubblica e privata".

Gressoney-Saint-Jean, li 31.03.2025

Il funzionario
("*omissis* ")

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31/03/2025 al 14/04/2025

Gressoney-Saint-Jean, li 31/03/2025

IL RESPONSABILE

(Monica MALIS)

F.to in originale