# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

19 GIUGNO 1976

PARODI MANUELA

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 ad oggi titolare di attività di amministrazione di immobili e dipendente ramo assicurativo presso la Reale Mutua Assicurazioni Dal 1995 al 2010 dipendente presso studi privati nel settore di Amministrazione di immobili – Agenzia immobiliare

Settore Amministrazione condominiale Segretaria

Impiegata. Ad oggi titolare di attività

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

· Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

> Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Analista contabile contabile conseguito presso l'Istituto Professionale di Pont Saint Martin (giugno 1995) con valutazione di 44/60

Segretaria d'azienda - contabilitià

Analista contabile

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

FRANCESE – LIVELLO BUONO INGLESE – LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

**ORGANIZZATIVE** 

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

ALLEGATI

indicate.

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE

**BUONA CAPACITÀ UTILIZZO PC** 

R

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com