

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELO SILVESTRI  
Indirizzo LOC. PERLETOA, 14 - GRESSONEY SAINT JEAN (AO)  
Telefono 340 406 2496  
Fax —  
E-mail silvestri@alice.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 1° DICEMBRE 1942

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1968 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALSTRADE SpA - VIA ALBRICCI, 10 - MILANO
- Tipo di azienda o settore IMPRESA DI COSTRUZIONE GRANDI OPERE
- Tipo di impiego 1968 - 1974 - ASSISTENTE DEL DIRETTORE DI AREA - MILANO
- Principali mansioni e responsabilità 1974 - 1977 - VICE DIRETTORE DI CANTIERE STRADA  
TORBATHEIMADIEH-ZAHEDAN (450 km) - IRAN  
1978 - 1981 - DIRETTORE DI CANTIERE AUTOSTRADA IN KUWAIT (24 km)  
1981 - 1984 - CAPOSETTORE MOVIMENTO TERRA DIGA DI MOSUL (IRAQ)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) \* 1956 - 1968
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "F. TOSI" - BUSTO ARSIZIO  
POLITECNICO DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA  
LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE TRASPORTI
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- \* 1984 - 1987 - DIRETTORE TECNICO DELLA SOCIETA'
- 1988 - 1991 - DIRETTORE DI CANTIERE DIGA DI SIR (TURCHIA)
- 1992 - 1994 - PROJECT MANAGER DIGA DI BERKE (TURCHIA)
- 1994 - 2000 - SUPERVISORE DI VARI LAVORI ALL'ESTERO (ALBANIA,  
SLOVENIA, MAURITANIA, CINA)
- 2000 - 2006 - SOCIO OPERATIVO DI SOCIETA' DI CONSULENZA  
SCAI SpA - VIA CARROCCIO, 4 - MILANO
- 2006 - PENSIONATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA BUONA BUONA | BUONA SCOLASTICA SCOLASTICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON USO DEL COMPUTER - SCRITTURA - FOGLIO DI CALCOLO - AUTOCAD

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI