

Stampa Intero Modello in data : 22/6/2016

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2015
Tipo Istituzione : COMUNI	Contratto : REGIONE VALLE D'AOSTA
Istituzione : 3498 - GRESSONEY SAINT JEAN	

	T1	T1 a	T1 b	T1 c	T1 c b i s	T1 d	T1 e	T1f	T1 g	T2	T2 a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T1 0	T1 1	T1 2	T1 3	T1 4	T1 5	S1	S1 A	S2	Ta b. Ric .
Tenute	X									X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dichiarate	X									X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inviare	X									X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Risultano inviati i dati dell'appendice Co.Co.Co.																												
Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni																												

Il Modello inviato risulta certificato in data : 22/06/2016

Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 22/06/2016

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90

Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrative e contabili. In merito alle incongruenze evidenziate dal sistema SICO si confermano le giustificazioni addotte dall'Ente - Il Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

Firma del Presidente del collegio dei revisori

Riepilogo Anomalie/Incongruenze

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10
Stato	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI									

Commenti Organi di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 21/06/2016 02:27:23 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	0	0	1	0	0	0,25	0	0	19.741	0	0	0
CATEGORIA D	2	2	2	1	1	1	42.109	47.602	39.785	0	0	0
CATEGORIA C	10	9	9	9,16	8,94	8,26	266.879	264.876	245.696	0	0	0
CATEGORIA B	5	5	5	4	4	4	114.577	122.733	115.113	0	0	0
CATEGORIA A	1	1	1	0,7	0,7	0,7	15.836	15.843	15.794	0	0	0
Totale	18	17	18	14,86	14,64	14,21	439.401	451.054	436.129	0	0	0
				Tabella 14			258.336	485.322	445.791			
				Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)			697.737	936.376	881.920			

Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 21/06/2016 02:27:23 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	0	0	0,25	n.c.	n.c.	78.964	n.c.	n.c.	46.940	n.c.	n.c.	32.024	n.c.	n.c.	0	n.c.	n.c.	0
CATEGORIA D	1	1	1	42.109	47.602	39.785	29.629	29.629	29.544	12.480	17.973	10.241	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA C	9,16	8,94	8,26	29.125	29.614	29.730	24.388	24.330	24.453	4.737	5.284	5.278	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA B	4	4	4	28.644	30.683	28.778	21.555	21.555	21.702	7.089	9.128	7.076	0	0	0	0	0	0

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
CATEGORIA A	0,7	0,7	0,7	22.623	22.633	22.563	19.527	19.527	19.527	3.096	3.106	3.036	0	0	0	0	0	0
Totale per Istituzione	14,86	14,64	14,21	29.563	30.801	30.683	23.749	23.704	24.190	5.814	7.097	6.493	0	0	0	0	0	0

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio * mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 21/06/2016 02:27:23 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	0	0	0	n.c.	0	0	n.c.	0	0	n.c.
CATEGORIA D	2	2	2	15	14,5	13,5	0	0	0	130	128,5	127
CATEGORIA C	11	9	8	26,36	31,22	31,88	1,36	2,67	1,75	30,64	14,56	62
CATEGORIA B	5	5	5	27,4	23,8	26,2	4	5	5	55	52,2	4,8
CATEGORIA A	1	1	1	27	29	19	1	12	8	1	0	1
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	20	18	16	24,2	25,44	27,06	1,8	3,39	2,94	43,65	36,06	48,44

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione

dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 21/06/2016 02:27:23
 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2013	2014	2015		2013	2014	2015	valori annui lordi	2013	2014	2015
Personale a tempo determinato	0,15	0	0	Retribuzioni, codice P015	3.736	0	0	valore medio	24.907	-	-
L.S.U./L.P.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interinali	0	1	2	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	23.314	valore medio	-	0	11.657
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	1	2	2	Oneri per co.co.co. (codice L108)	9.746	0	19.963	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	9.746	0	9.982

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2013	2014	2015		2013	2014	2015	valori annui lordi	2013	2014	2015
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	0	0	7	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	0	0	5.938	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	848
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	2	21	31	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	4.273	246.929	212.712	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	2.137	11.759	6.862

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

Provvedimento di riferimento della dotazione organica in vigore al 31/12

Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 07/03/2013

T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO II FASCIA	1	0	0	1	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA D	2	0	2	0	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA C2	7	2	3	0	1	0	0	2	4
POSIZIONE ECONOMICA C1	3	0	3	0	0	0	0	0	3
POSIZIONE ECONOMICA B2	5	5	0	0	0	0	0	5	0
POSIZIONE ECONOMICA A	1	0	0	0	0	1	0	1	0
TOTALE :	19	7	8	1	1	1	0	9	9

T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
CATEGORIA C	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA B	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE :	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni	Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
	U	D	U	D	U	D	U	D
Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa	-	-	-	-	-	-	-	-
Categoria	Tempo determinato							
CATEGORIA C	0	0	0	0	0	1	0	0
CATEGORIA B	0	0	0	1	0	0	0	0
TOTALE Tempo determinato:	0	0	0	1	0	1	0	0

T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

	Personale dell'Amministrazione										Personale Esterno					
	Comandati/Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni		Esoneri 50%		Esoneri 70%		Comandati/Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni	
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO II FASCIA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE :	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T5 Personale Cessato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

T6 Personale Assunto

Qualifica	NOMINA DA CONCORSO		ALTRE CAUSE		STABILIZZATO DA LSU		ASSUNZIONE PER CHIAMATA DIRETTA (L.68/99 Cat. Protette)		ASSUNZIONE PER CHIAMATA NUMERICA (L.68/99 Cat. Protette)		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - STESSO COMPARTO		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - ALTRO COMPARTO		PERSON. ASSUNTO CON PROCEDURE ART. 35, C. 3-BIS, DLGS 165/01		PERSONALE ASSUNTO CON PROCEDURE ART. 4, C. 6, L. 125/13		Totale	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D		
SEGREARIO II FASCIA	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Totale	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGREARIO II FASCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C2	1	0	-	-	0	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
POSIZIONE ECONOMICA C1	0	1	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B2	1	0	-	-	1	0	2	0	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA A	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALE :	2	1	1	2	1	3	3	1	1	2	1	0	0	18							

T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers .
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGREARIO II FASCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	1	2	-	-	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	6
POSIZIONE ECONOMICA C1	-	-	-	-	0	1	0	1	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B2	-	-	-	-	1	0	-	-	1	0	1	0	1	0	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALE :	0	0	0	0	1	1	0	2	1	0	3	3	1	1	1	0	1	2	1	0	0	0	0	0	18

T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARIO II FASCIA	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6
POSIZIONE ECONOMICA C1	-	-	0	2	-	-	0	1	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B2	3	0	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA A	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Totale	4	0	4	6	-	-	1	3	-	-	-	-	18

T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGREARIO II FASCIA	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D	0	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	254	0	8	289
POSIZIONE ECONOMICA C2	55	111	10	4	-	-	-	-	17	21	8	7	-	-	-	-	9	24	266
POSIZIONE ECONOMICA C1	0	89	-	-	-	-	-	-	0	443	-	-	-	-	-	-	0	8	540
POSIZIONE ECONOMICA B2	131	0	25	0	-	-	-	-	-	-	24	0	-	-	-	-	9	0	189
POSIZIONE ECONOMICA A	19	0	8	0	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	28
Totale	206	227	43	4	-	-	-	-	17	464	33	7	-	-	0	254	18	40	1.313

T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIM A MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	N° Mesi	Importo							
SEGRETARIO II FASCIA	3	10.269	-	-	1.466	-	-	-	11.735
POSIZIONE ECONOMICA D	12	25.396	-	1.907	2.326	-	-	85	29.544
POSIZIONE ECONOMICA C2	65,53	120.336	-	6.534	10.947	695	-	-	138.512
POSIZIONE ECONOMICA C1	33,64	55.820	-	2.325	5.037	386	-	-	63.568
POSIZIONE ECONOMICA B2	48	75.233	-	4.401	6.814	361	-	-	86.809
POSIZIONE ECONOMICA A	8,4	11.928	-	668	1.073	-	-	-	13.669
Totale	170,57	298.982	-	15.835	27.663	1.442	-	85	343.837

T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I

Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	IND.SECONDA LINGUA	IND. PENSIONABILE	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
SEGRETARIO II FASCIA	250	0	0	7.077	0	679	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D	604	0	0	3.600	933	2.717	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C2	2.843	1.500	0	0	4.623	12.377	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C1	1.309	2.825	0	0	2.564	6.354	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B2	1.770	0	0	0	3.115	7.263	0	0

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I

Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	IND.SECONDA LINGUA	IND. PENSIONABILE	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
POSIZIONE ECONOMICA A	283	0	0	0	571	1.271	0	0
TOTALE	7.059	4.325	0	10.677	11.806	30.661	0	0

Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T

Qualifica	INDENNITA' DI STAFF/COLLABORAZIONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENSO AGGIUNTIVO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE	FONDO SPECIF. RESPONSABILITA'	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE EX LEGGE MERLONI	COMPENSI PRODUTTIVITA'	COMPETENZE PERSONALI E COMANDATO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRATI A.P. PER COMPENSI RISULTATO/PRODUTTIVITA'	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE	STRAORDINARIO
POSIZIONE ECONOMICA D	0	0	0	0	1.569	0	554	0	0	0	264
POSIZIONE ECONOMICA C2	0	354	0	0	0	0	0	0	0	3.950	1.919
POSIZIONE ECONOMICA C1	0	403	0	0	0	0	0	0	0	1.827	768
POSIZIONE ECONOMICA B2	0	5.946	0	0	0	9.543	0	0	0	0	667
TOTALE	0	6.703	0	0	1.569	9.543	554	0	0	5.777	3.618

La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente

Totale generale di Tabella T13

Qualifica	TOTALE
SEGRETARIO II FASCIA	8.006
POSIZIONE ECONOMICA D	10.241
POSIZIONE ECONOMICA C2	27.566
POSIZIONE ECONOMICA C1	16.050
POSIZIONE ECONOMICA B2	28.304
POSIZIONE ECONOMICA A	2.125
TOTALE	92.292

T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	1.734
GESTIONE MENSE	6.104
FORMAZIONE DEL PERSONALE	1.560
SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	730
COPERTURE ASSICURATIVE	2.226
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	19.963
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	5.938
ALTRE SPESE	4.590
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	212.712
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	531
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	2.307
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	123.171
IRAP	35.728
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	22.584
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	29.800
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	18.178

Totale**451.500**

Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati

P071 - somme rimborsate a Comune di Issime per convenzione segreteria: euro 26.976,00

e somme rimborsate a Comunità Montana Walser per convenzione dipendente ufficio ragioneria: euro 1.067,79 e per ufficio tecnico convenzionato: euro 1.756,21.

Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti

Somme ricevute a rimborso da Unité des communes valdotaine Mont Rose per servizio idrico integrato 2014 E. 6763,09 (rev. 1087/2015).

Somme ricevute a rimborso da Unité des communes valdotaine Walser per subato rifiuti 2014 E. 9.112,51 (rev. 464/2015) e per convenzione operaio E. 369,49 (rev. 465/2015).

Somme ricevute da comune di Issime per co.co.co sportello linguistico E. 1933,20 (rev. 1470/2015)

T15 Fondo per la contrattazione integrativa

Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE		
Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
Fondo per la progressione orizzontale nella quarta posizione		
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità		
ALIMENTAZIONE FONDO (ART. 138 CC. 2 E 3 TUDC 13/12/10)	3.243	0
totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Fondo progressione orizzontale	3.243	0
totale Fondo progressione orizzontale	3.243	0
Fondo Unico Aziendale (FUA)		
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità		
ALIMENTAZIONE FUA (ART. 150 C. 1 TUDC 13/12/10)	19.923	0
ALTRE DECURTAZIONE DEL FONDO / PARTE FISSA	-3.517	0
totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità FUA	16.406	0
Risorse variabili		
PROGETTI (ART. 152 C. 1 TUDC 13/12/10)	1.420	0
DIP EELL CONV DI SEGR (ART. 152 C. 2 TUDC 13/12/10)	2.200	0
ALIM DA FONDO PROGR. ANNO PREC. (ART.139 C.2 TUDC 13/12/10)	1.306	0
totale Risorse variabili FUA	4.926	0
totale FUA	21.332	0
Fondo per la progressione orizzontale nella quarta posizione		
Destinazioni erogate a valere su risorse fisse		
PROGRESSIONI STORICHE IN QUARTA POSIZIONE	0	1.956

Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
PROGRESSIONI ORIZZONTALI FONDO ANNO DI RIF.TO	0	423
ALIMENTAZIONE FUA ANNO SUCCESSIVO RISORSE IN ESUBERO	0	864
totale Destinazioni erogate a valere su risorse fisse Fondo progressione orizzontale	0	3.243
totale Fondo progressione orizzontale	0	3.243
Fondo Unico Aziendale (FUA)		
Destinazioni erogate a valere su risorse variabili		
ALTRI ISTITUTI FUA	0	8.650
totale Destinazioni erogate a valere su risorse variabili FUA	0	8.650
totale FUA	0	8.650
Totale	24.575	11.893

SOTTOSCRIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Con la sottoscrizione l'organo di controllo attesta la veridicità delle informazioni fornite dall'istituzione nella presente scheda.

Con la certificazione positiva del contratto integrativo annuale, i revisori attestano che:

? *gli oneri della contrattazione integrativa sono stati previsti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione (art. 40, comma 3, d.lgs. n. 165/2001)*

? *nella definizione delle risorse che finanziano il fondo indicate in tabella 15, l'Istituzione si è attenuta ai vincoli fissati dal CCNL*

? *nell'utilizzo delle risorse indicate in tabella 15, l'Istituzione ha rispettato i vincoli di destinazione fissati dal CCNL*

Firma del Presidente del collegio dei revisori

Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	343837	439113	0	codice siope 1101 1102 1103 Nel codice siope 1101 è compresa la somma di euro 2593,23 relativa a contributi compresi nella voce P055. Nel codice siope 1103 è compreso l'importo di euro 600,22 del risultato di Prospero indicato nella voce L110. Nella tabella 13 voce S720 e S761 sono indicati importi compresi nei codici siope1325 e 2115 per euro 2.123,00
Totale T13	92292			
Assegno T14	1734			
L010 - GESTIONE MENSE	6104	0	0	euro 2.137,00 codice siope 1327 mentre euro 3.967,00 codice siope 1332 (altre spese per servizi)
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	0	2137	0	in sico l'importo è caricato su gestione mense.
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	1560	1560	0	ok
L090 - BENESSERE DEL PERSONALE	0	0	0	
L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0	0	0	
L105 - SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	730	0	0	codice siope 1305 (lavoro interinale)
L107 - COPERTURE ASSICURATIVE	2226	0	0	codice siope 1323 assicurazioni
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	19963	0	0	codice siope 1332 (altre spese per servizi)
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	5938	425392	0	nei codici siope 1307 e 2601 sono compresi gli incarichi inseriti nel rigo L115 e anche i pagamenti fatti a società e ditte per resa di servizi.
L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	212712	0	0	codice siope 1307 euro 38.028,61

				codice siope 2601 euro 167.960,06 codice siope 1332 euro 5.422,85 codice siope 1321 euro 1.300,00
L110 - ALTRE SPESE	4590	0	0	codice siope 1111 euro 1.151 codice siope 1569 euro 1.992,98 codice siope 1583 euro 793,80 codice siope 1103 euro 600,82 codice siope 1701 euro 51,09
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0	0	0	
P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0	0	0	
P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	531	1820	0	codice siope 1330 comprende anche le trasferte per gli amministratori
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	2307	145	0	codice siope 1112 euro 144,71 codice siope 1111 euro 2.162,00
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	123171	123385	0	nel codice siope 1111 sono comprese somme inserite nella voce P035, L110, L107. Nella voce P055 sono comprese somme pagate con codice siope 1101.
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0	0	0	
P061 - IRAP	35728	41034	0	Il codice siope 1701 comprende anche l'irap degli amministratori e delle prestazioni occasionali.
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE (INTERINALI)	22584	23314	0	codice siope 1305 (lavoro interinale)
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0	0	0	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	29800	0	0	codice siope 1306 euro 26.976,01 codice siope 1332 euro 2.824,00
TOTALE GENERALE	905807	1057900	0	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	18178	0	0	risorsa 2305 (rev. 1087/15 - rev. 1470/15) risorsa 2505 (rev. 464/15)

				risorsa 3506 (rev. 465/15)
TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI	887629	1057900	0	

Scheda Informativa 1

Informazioni Istituzione

Partita IVA : 00108510074

Codice Fiscale : 00108510074

Telefono : 0125355192

Fax : 0125355673

Email : info@comune.gressoneystjean.ao.it

Via : VILLA MARGHERITA

Numero Civico : 1

C.A.P. : 11025

Città : GRESSONEY SAINT JEAN

Provincia : AO

Codice Catastale : E168

Popolazione residente : 807

Superficie(Kmq) : 69.65

Indirizzo pagina web dell'ente :

Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
BUSSO	FRANCESCA	0125355192	0125355673	tributi@comune.gressoneystjean. ao.it

Referente Da Contattare

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
BUSSO	FRANCESCA	0125355192	0125355673	tributi@comune.gressoneystjean. ao.it

Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti

Domande presenti in circolare:

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	1
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	2
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	7
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	31
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).	1
A QUANTO AMMONTA LA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO DALL'ENTE PER L'ACQUISTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO?	
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?	
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001.	
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE	

AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
SPESA PER IL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZ.,IN POSIZ. DI COMANDO/DISTACCO/FUORI RUOLO/ESPERTI/CONSULENTI/CO.CO.CO. ASSEGNATI AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	

Suggerimenti :

Appendice gestione dati co.co.co.

Quanti sono stati i contratti di collaborazione coordinata e continuativa o convenzioni (art.1, c. 116 legge n. 311/04) ?	2
--	----------

Qual è stata la tipologia dell'incarico dei contratti co.co.co. attivi nel corso dell'anno:

a) Tecnico	0
------------	----------

b) Giuridico/Amministrativo	2
-----------------------------	----------

c) Economico	0
--------------	----------

Quanti dei contratti co.co.co attivi nel corso dell'anno hanno un compenso maggiore di 20.000 ??	0
---	----------

Suddividere i contratti co.co.co. attivi nel corso dell'anno secondo la loro durata:

a) 1 - 3 mesi	0
---------------	----------

b) 4 - 6 mesi	0
---------------	----------

c) 7 - 12 mesi	2
----------------	----------

d) oltre 12 mesi	0
------------------	----------

I co.co.co attivi nel corso dell'anno quante persone diverse hanno riguardato?	2
---	----------

Titolo di studio delle persone cui sono stati stipulati uno o più contratti co.co.co.:

a) Laurea	0
-----------	----------

b) Diploma superiore	2
----------------------	----------

c) Diploma inferiore	0
----------------------	----------

Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
NOVALLET	DANIELA	

Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nel caso di servizi esternalizzati, è stato stilato il piano di razionalizzazione dei costi previsto dall'art. 3, c. 30, 31 e 32, della l.f. 2008, o di analoghe disposiz. delle Reg. e Prov. Autonome?	NO
E' stato stilato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
E' stato stilato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nell'ente era presente al 31/12 il Direttore Generale?	NO
In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:	
L'incarico è affidato al Segretario comunale (art.108 comma 4 d.lgs. 267/2000)?	
L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	SI
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti	21
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto (l.296/2006 comma 564 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome)	
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	
L'ente è tenuto al patto di stabilità?	NO
Ha rispettato il patto di stabilità?	
E' stato rispettato l'art. 1 c. 557, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
Enti non soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Numero di dirigenti della polizia locale	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C	3

L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	SI
Quante funzioni con convenzioni?	6
Quante funzioni con Unione di Comuni?	
Quanti LSU/LPU/ASU sono stati stabilizzati nell'anno di rilevazione	
Quanti LSU/LPU/ASU sono stati contrattualizzati a tempo determinato nell'anno di rilevazione	
Quanti ex LSU/LPU/ASU, già contrattualizzati a tempo determinato, hanno avuto proroga nell'anno di rilevazione	

Scheda Informativa 2

Monitoraggio del contratto integrativo

Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

FONDO RELATIVO ALL'ANNO DI RILEVAZIONE/ORGANIZZAZIONE

Data atto costituzione Fondo/i per la contrattazione integrativa anno corrente:	18/11/2015
Data di certificazione della costituzione del fondo/i dell'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1, Dlgs. 165/2001):	
Data di certificazione del contratto integrativo riferito al fondo/i dell'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1, Dlgs. 165/2001) :	
NUMERO ANNUALITÀ DI RITARDO NELLA CERTIFICAZIONE DEL FONDO/I PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ALLA DATA DI COMPILAZIONE/RETTIFICA DELLA PRESENTE SCHEDA (NB 0 = FONDO ANNO DI RILEVAZIONE CERTIFICATO)	
IMPORTO DELLA DECURTAZIONE EFFETTUATA SUL FONDO DELL'ANNO 2014 AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 9, C. 2-BIS DEL DL 78/2010	3650
FONDO ANNO CORRENTE (CORRISPONDE AL TOTALE DELLA TABELLA 15 DEL PRESENTE CONTO ANNUALE)	24575
PERCENTUALE DI RIDUZIONE PROPORZIONALE EFFETTIVAMENTE APPLICATA NEL 2014 AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 9, C. 2-BIS DEL DL 78/2010	18
IMPORTO DELLA DECURTAZIONE PERMANENTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 456 DELLA LEGGE N. 147/2013	
FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE RIPORTATE IN TAVOLA 13 (POSIZIONE + RISULTATO)	15406
È PREVISTA AI SENSI DELL'ART. 40-BIS, 1C., DLGS N. 165/2001 UNA CERTIFICAZIONE DISGIUNTA PER LE RISORSE (COSTITUZIONE) E PER GLI IMPIEGHI (CONTRATTO INTEGRATIVO) (S/N) ?	NO
L'AMMINISTRAZIONE, ALLA DATA DI COMPILAZIONE/RETTIFICA DELLA PRESENTE SCHEDA, HA CONTEZZA FORMALE E CERTIFICATA DEL LIMITE DI SPESA RAPPRESENTATO DAL FONDO/I PER LA C.I. DELL'ANNO DI RILEVAZIONE?	NO

È STATO SPECIFICAMENTE CERTIFICATO DALL'ORGANO DI CONTROLLO QUANTO PREVISTO DALL'ULTIMO PERIODO
DELLA CIRCOLARE RGS N. 20/2015 (S/N) ?

NO

DETTAGLIO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN ESSERE AL 31.12	N.Posizioni	Valore
	1	5450
PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE		
AI FINI DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI È STATO PREVENTIVAMENTE VERIFICATO IL REQUISITO DI PERMANENZA NELLA POSIZIONE DI PARTENZA INDICATO NELL'ART. 19 AI COMMI 3-4-5 DEL CCRL MAGGIO 2008?		SI
LE PEO HANNO RISPETTATO IL PRINCIPIO DI SELETTIVITÀ AI SENSI DELL'ART. 23, C. 2 DEL DLGS. N. 150/2009 (S/N)?		SI
NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI DELL'ANNO, QUANTI SONO STATI I DIPENDENTI CHE VI HANNO CONCORSO?		7
PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE (LE PERCENTUALI VANNO CALCOLATE CON RIFERIMENTO AL TOTALE DEI DIPENDENTI DELL' AREA / CATEGORIA / FASCIA AL 31/12 DELL'ANNO PRECEDENTE)		
AREA A / CATEGORIA A / FASCIA I		
NUMERO PROGRESSIONI		
PERCENTUALE		
AREA B / CATEGORIA B / FASCIA II		
NUMERO PROGRESSIONI		
PERCENTUALE		

AREA C / CATEGORIA C / FASCIA III	
NUMERO PROGRESSIONI	
PERCENTUALE	
AREA D / CATEGORIA D	
NUMERO PROGRESSIONI	
PERCENTUALE	
PRODUTTIVITA'/RISULTATO	
IMPORTO TOTALE DELLA PREMIALITÀ EFFETTIVAMENTE EROGATA A VALERE SUL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
IMPORTO TOTALE DELLA PREMIALITÀ NON EROGATA A SEGUITO DI VALUTAZIONE NON PIENA CON RIFERIMENTO AL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
RILEVAZIONE CEPEL	
VIENE EFFETTUATA LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI (ART. 16 CCRL 21/05/2008)?	SI
IN FORMA SINGOLA	SI
IN FORMA ASSOCIATA	
QUAL E' IL VALORE MASSIMO IN PERC. DEL SALARIO DI RISULTATO RISPETTO ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE/RESPONSABILITA'/MIGL. SERVIZI (ARTT.15-16 CCRL 21/5/2008)?	
Commento dell'organo di controllo :	

SOTTOSCRIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Con la sottoscrizione l'organo di controllo attesta la veridicità delle informazioni fornite dall'istituzione nella presente scheda.

Con la certificazione positiva del contratto integrativo annuale, i revisori attestano che:

? *gli oneri della contrattazione integrativa sono stati previsti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione (art. 40, comma 3, d.lgs. n. 165/2001)*

? *nella definizione delle risorse che finanziano il fondo indicate in tabella 15, l'Istituzione si è attenuta ai vincoli fissati dal CCNL*

? *nell'utilizzo delle risorse indicate in tabella 15, l'Istituzione ha rispettato i vincoli di destinazione fissati dal CCNL*

Firma del Presidente del collegio dei revisori

Scheda Informativa 1A Convenzioni

Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	NO
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	NO
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	NO
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	NO
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	NO
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	NO
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	NO
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	NO
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	NO
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	NO
Altro	SI
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	

Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	

Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	

In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	