



Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



Prot. n. 6810

Gressoney-Saint-Jean, il 16.07.2026

AVVISO DI VENDITA

Oggetto: **Vendita di lastre in pietra.**

Il Responsabile del servizio tecnico rende noto che è indetta, in esecuzione alle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale di Gressoney-Saint-Jean con deliberazione della Giunta comunale n. 88 in data 16.07.2026, una procedura di pubblico incanto, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato nel presente avviso, da esperirsi con il criterio del massimo aumento sull'importo posto a base di gara, per la vendita di lastre in pietra provenienti dal precedente camminamento pedonale nei pressi del Lago Gover, rimosse nell'ambito dei lavori di rifacimento della pavimentazione. Le informazioni per la procedura di cui trattasi sono di seguito riportate.

Art. 1 ENTE

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean (AO), con sede in Loc. Villa Margherita n. 1, pone in vendita mediante pubblico incanto circa 390 m² di lastre in pietra, suddivisi su circa n. 30 bancali, ciascuno contenente circa 13 m² di lastre in pietra, in buono stato di conservazione e idonee al reimpiego per pavimentazioni, percorsi pedonali, sistemazioni esterne e interventi di arredo, da posizionare compatibilmente con le normative e le disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti, previa acquisizione di idoneo titolo abilitativo.

I riferimenti della Stazione appaltante risultano i seguenti:

Stazione appaltante:	Comune di Gressoney-Saint-Jean
Indirizzo:	Località Villa Margherita n. 1 - 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)
Telefono:	0125.355192
e-mail:	info@comune.gressoneystjean.ao.it
PEC:	protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it
Sito internet:	www.comune.gressoneystjean.ao.it

Art. 2 OGGETTO

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean, con il presente avviso, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 in data 16.07.2026, indice una gara mediante pubblico incanto per la vendita di circa 390 m² di lastre in pietra, suddivisi su circa n. 30 bancali, ciascuno contenente circa 13 m² di lastre in pietra, provenienti dal precedente camminamento pedonale del Lago Gover.

Le lastre sono state accuratamente rimosse, movimentate e collocate su n. 30 bancali, in modo da agevolarne la movimentazione e il successivo ritiro da parte degli acquirenti. Il materiale è attualmente depositato presso un'area comunale ubicata alle seguenti coordinate: 45°45'54.9"N 7°50'12.7"E.

Le lastre presentano dimensioni variabili, corrispondenti alle tipologie originariamente impiegate per la realizzazione della pavimentazione. In particolare, sono presenti elementi aventi dimensioni indicative di 110×40×8 cm, 95×40×8 cm, 85×40×8 cm e 45×40×8 cm. Trattandosi di materiale proveniente da una pavimentazione esistente, le singole lastre possono presentare normali segni di usura e lievi irregolarità derivanti dal precedente utilizzo, senza che ciò ne comprometta il possibile riutilizzo.

La vendita riguarda il materiale nello stato di fatto e di conservazione in cui si trova al momento dell'alienazione e avverrà a bancali, con un lotto minimo di acquisto pari a n. 2 bancali.

Il ritiro dovrà essere effettuato a totale cura, rischio e spese dell'acquirente, comprensivamente delle operazioni di carico, movimentazione e trasporto, previa definizione delle modalità operative con l'Ufficio Tecnico comunale.

Gli interessati potranno prendere visione del materiale previo appuntamento e presentare la propria offerta secondo le modalità e nei termini indicati dall'Amministrazione comunale nel presente avviso. Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Gressoney-Saint-Jean.

Si rinvia alla documentazione fotografica allegata per una maggiore presa visione del manufatto.

Art. 3 PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo posto a base d'asta per l'acquisto di un singolo bancale di lastre di pietra, come descritto all'art. 2, è pari ad euro 520,00 (ovvero euro 1.040,00 per n. 2 bancali). Gli interessati potranno presentare la propria offerta indicando il numero di bancali che intendono acquistare, fermo restando il quantitativo minimo di n. 2 bancali.

Art. 4 METODO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, ai sensi degli artt. 73 e 76 del R.D. 827/1924, mediante offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta.

I concorrenti interessati alla procedura di gara dovranno presentare offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara. Ogni concorrente è tenuto ad indicare nella propria offerta il numero dei lotti di interesse e il prezzo unitario in aumento per ciascun lotto. Sarà aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il prezzo unitario più alto.

In caso di più offerte uguali si procederà a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di unica offerta, purché valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924.

Le offerte saranno considerate valide ed impegnative per 180 giorni.

A seguito della valutazione delle offerte verrà stilata una graduatoria. Nel caso in cui le richieste siano superiori rispetto alla dotazione in possesso dell'Ente, la graduatoria indicherà i soggetti aggiudicatari.

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara mediante pubblico incanto è aperta a tutti i soggetti. Gli offerenti non devono trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 32 ter e quater del Codice Penale.

Art. 6 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati, dovranno far pervenire la propria offerta, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune di Gressoney-Saint-Jean, sito in Loc. Villa Margherita n. 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.09.2026.

Il termine indicato risulta essere tassativo, pertanto non verranno prese in considerazione buste presentate oltre l'orario indicato. La busta dovrà pervenire all'indirizzo indicato e entro i termini stabiliti a mezzo posta, tramite corriere o recapitata a mano, a cura e rischio, quanto all'integrità e tempestività, del mittente, pena l'esclusione. Il recapito nei termini indicati dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti. È esclusa la responsabilità dell'Ente appaltante ove, per qualsiasi motivo, i plichi non pervengano entro il termine previsto, nonostante siano stati spediti entro il termine suddetto, o pervengano laceri o aperti.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa. Sulla busta dovranno essere indicati il nominativo e l'indirizzo di residenza dell'offerente. Sulla busta dovrà altresì essere riportata la seguente dicitura: “OFFERTA PER ACQUISTO DI BANCALI DI LASTRE IN PIETRA”.

La busta dovrà, pena l'esclusione, contenere al suo interno l'offerta in carta bollata (€ 16,00) sottoscritta dal concorrente con allegata una fotocopia del documento d'identità. L'offerta dovrà indicare il nominativo, i dati anagrafici e il codice fiscale del concorrente e/o la partita IVA, l'indirizzo PEC/mail e l'indicazione del prezzo in aumento rispetto a quello posto a base di gara. Il prezzo offerto dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere, in modo chiaro e leggibile. In caso di discordanza verrà presa in considerazione l'offerta espressa in lettere. Per la presentazione dell'offerta il concorrente deve utilizzare il fac-simile allegato al presente avviso. La modulistica per a presentazione dell'offerta è a disposizione del pubblico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.gressoneystjean.ao.it e in forma cartacea presso gli uffici comunali nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Art. 7 APERTURA DEI PLICHI

Le offerte sono valutate dal seggio di gara dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

La seduta pubblica relativa all'apertura delle buste pervenute, si terrà il giorno 08.09.2026 alle ore 11:00 presso

l'ufficio tecnico comunale.

La gara sarà ritenuta valida anche in caso pervenga un solo plico o che, pur in presenza di più plichi, uno solo di essi sia ritenuto valido.

Alla seduta pubblica può assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale è tenuto a esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome del concorrente che rappresenta, sia messa a verbale al termine della seduta pubblica. In assenza di quanto sopra egli potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

L'esito finale della procedura e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai partecipanti alla procedura.

Ai concorrenti esclusi, l'Amministrazione darà comunicazione dell'esclusione, entro 5 giorni lavorativi dalla seduta di gara, specificando i motivi dell'esclusione.

Art. 8 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

L'aggiudicazione sarà formalizzata con apposita determinazione del servizio tecnico, entro 30 giorni dalla data del verbale di apertura delle offerte.

L'Amministrazione comunicherà entro 15 giorni lavorativi l'aggiudicazione definitiva:

- all'aggiudicatario/aggiudicatari;
- a tutti i concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- a coloro la cui offerta è stata esclusa, se hanno proposto impugnazione nei confronti dell'esclusione o sono nei termini per presentare impugnazione;
- a coloro che hanno impugnato l'avviso, se l'impugnazione non è ancora stata respinta con pronuncia giurisdizionale.

Il Comune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e in qualunque fase del procedimento, di non dar luogo all'asta, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 9 CONTRATTO

Il contratto si intende stipulato con lettera di comunicazione di avvenuta aggiudicazione in cui l'Amministrazione accetta a tutti gli effetti l'offerta presentata dall'aggiudicatario. A partire da tale data le parti saranno vincolate ad adempiere alle proprie obbligazioni:

- l'aggiudicatario sarà obbligato a pagare quanto dovuto mediante avviso PagoPa emesso dall'Ente;
- l'Amministrazione sarà obbligata alla consegna dei beni a pagamento avvenuto.

Art. 10 CLAUSOLA DI ACCETTAZIONE

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario dichiara di accettare la situazione di fatto e di diritto del bene, visionabile, previo appuntamento (ufficio tecnico 0125 355192 interno 3) e solleva il Comune di Gressoney-Saint-Jean da ogni responsabilità per difetti e danni immediati e mediati.

Art. 11 PAGAMENTI E RITIRO

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere al pagamento della somma dovuta all'Amministrazione, tramite PagoPa allegato alla nota.

Prima del ritiro dei beni l'aggiudicatario/aggiudicatari dovrà/dovranno trasmettere la ricevuta di avvenuto pagamento di quanto dovuto all'ufficio tecnico.

Art. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di mancato pagamento di quanto dovuto nei termini stabiliti da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1454 codice civile. In caso di risoluzione, il lotto sarà aggiudicato all'offerente che segue in graduatoria.

Art. 13 RICORSO

L'organo competente al ricevimento del ricorso nei confronti dell'esclusione per le prescrizioni contenute nel presente avviso è il T.A.R. Valle d'Aosta, Via Cesare Battisti, 1 - 11100 Aosta.

Il ricorso promosso innanzi a tale Organo deve essere presentato all'ente committente entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta esclusione.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo UE 2016/679 (Codice della Privacy), l'Amministrazione comunale si impegna a trattare i dati relativi alla procedura di cui trattasi esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

L'Amministrazione scrivente si riserva di differire o annullare, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, la procedura senza che ciò possa comportare a favore dell'offerente diritti in ordine alle spese sostenute per la presentazione dell'offerta.

Art. 15 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per informazioni di carattere amministrativo e tecnico, nonché per visionare il mezzo in vendita, è possibile contattare l'ufficio tecnico comunale al numero 0125 355192 interno 3, mail: tecnico@comune.gressoneystjean.ao.it.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio tecnico
Arch. Stefania ROLLANDOZ
-documento firmato digitalmente-

Allegati:

-documentazione fotografica;

-fac-simile modello offerta economica.