

## Anagrafica

Stampato da

STEFANIA LIDIA SILVIA ROLLANDOZ

Stampato il

23-01-2024

Utente ultima modifica

STEFANIA LIDIA SILVIA ROLLANDOZ

Data ultima modifica

23-01-2024

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Pubblica Amministrazione di cui art.1 comma 2 D.lgs. n.165/2001 - Comune fino a 5.000 abitanti

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

COMUNE DI GRESSONEY SAINT JEAN - 00108510074

Stato Modulo

Completato

Annualità

2023

## ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

**A.1 Codice Fiscale :**

00108510074

**A.2 Denominazione :**

COMUNE DI GRESSONEY SAINT JEAN

**A.3 Tipologia Ente :**

Pubblica Amministrazione di cui art.1 comma 2 D.lgs. n.165/2001

**A.3.1 Tipologia di Amministrazione :**

Comune fino a 5.000 abitanti

**A.4 Regione di appartenenza :**

Valle d'Aosta

**A.5 Numero di dipendenti :**

1-15

**A.6 Numero totale dirigenti di ruolo e non :**

1

**A.7 Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali :**

0

**A.8 Nota :**

## ANAGRAFICA RPCT

**B.1 Nome RPCT**

STEFANIA LIDIA SILVIA

**B.2 Cognome RPCT**

ROLLANDOZ

**B.3 Data di nascita RPCT**

01-07-1970

**B.4 Codice fiscale RPCT**

RLLSFN70L41A326M

**B.5 Il RPCT è anche Responsabile della Trasparenza :**

**Si**

**No**

**B.6 Qualifica RPCT :**

Segretario Comunale

**B.7 Posizione RPCT :**

Segretario comunale

**B.8 Data inizio incarico RPCT :**

01-03-2019

**B.9 Indicare se RPCT coincide con segretario comunale :**

- Si  
 No

**B.10 Il RPCT svolge la funzione di RPCT anche in altri Comuni? :**

- Si  
 No

**B.13 Nota :**

## COMPETENZE RPCT

**C.1 Indicare se RPCT ha conseguito un Diploma di Laurea**

**C.1.1 Indicare la disciplina/materia**

**C.2 Titolo post laurea**

- C.2.1 Master di primo livello  
 C.2.2 Master di secondo livello  
 C.2.3 Dottorato di ricerca  
 C.2.4 Abilitazione professionale (e.s. Avvocato, Commercialista, ecc.)

**C.3 Indicare se il RPCT, nell'ambito delle proprie esperienze lavorative, ha avuto esperienze specifiche nei seguenti campi/materie :**

C.3.1 Contratti Pubblici	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input checked="" type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.2 Programmazione e controllo	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.3 Risk Management	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.4 Trasparenza	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.5 Misurazione e valutazione delle performance	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni

**C.4 Indicare da quanti anni RPCT svolge tale incarico presso l'amministrazione :**

**C.5 Indicare in quali aree ritiene sia prioritario migliorare le proprie competenze al fine di coordinare efficacemente la messa in atto del processo di gestione del rischio :**

- C.5.1 Misurazione e valutazione delle performance**
  - C.5.2 Contratti Pubblici**
  - C.5.3 Programmazione e controllo**
  - C.5.4 Risk Management**
  - C.5.5 Trasparenza**
-