

Anagrafica

Stampato da

STEFANIA LIDIA SILVIA ROLLANDOZ

Stampato il

26-01-2022

Utente ultima modifica

STEFANIA LIDIA SILVIA ROLLANDOZ

Data ultima modifica

25-01-2022

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Pubblica Amministrazione di cui art.1 comma 2 D.lgs. n.165/2001 - Comune fino a 5.000 abitanti

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

COMUNE DI GRESSONEY SAINT JEAN - 00108510074

Stato Modulo

Completato

Annualità

2021

ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

A.1 Codice Fiscale :

00108510074

A.2 Denominazione :

COMUNE DI GRESSONEY SAINT JEAN

A.3 Tipologia Ente :

Pubblica Amministrazione di cui art.1 comma 2 D.lgs. n.165/2001

A.3.1 Tipologia di Amministrazione :

Comune fino a 5.000 abitanti

A.4 Regione di appartenenza :

Valle d'Aosta

A.5 Numero di dipendenti :

da 10 a 19

A.6 Numero totale dirigenti di ruolo e non :

1

A.7 Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali :

0

A.8 Nota :

ANAGRAFICA RPCT

B.1 Nome RPCT

STEFANIA LIDIA SILVIA

B.2 Cognome RPCT

ROLLANDOZ

B.3 Data di nascita RPCT

01-07-1970

B.4 Codice fiscale RPCT

RLLSFN70L41A326M

B.5 Il RPCT è anche Responsabile della Trasparenza :

☒ **Si**

☐ **No**

B.6 Qualifica RPCT :

Segretario Comunale

B.7 Posizione RPCT :

Segretario comunale

B.8 Data inizio incarico RPCT :

01-03-2019

B.9 Indicare se RPCT coincide con segretario comunale :

- ☒ Si
☐ No

B.10 Il RPCT svolge la funzione di RPCT anche in altri Comuni? :

- ☒ Si
☐ No

B.13 Nota :

COMPETENZE RPCT

C.1 Indicare se RPCT ha conseguito un Diploma di Laurea

Magistrale

C.1.1 Indicare la disciplina/materia

Laurea in materie ingegneristiche/architettoniche

C.2 Titolo post laurea

- ☐ C.2.1 Master di primo livello
☐ C.2.2 Master di secondo livello
☐ C.2.3 Dottorato di ricerca
☐ C.2.4 Abilitazione professionale (e.s. Avvocato, Commercialista, ecc.)
☒ C.2.5 Altro : Corso di abilitazione Segretario comunale

C.3 Indicare se il RPCT, nell'ambito delle proprie esperienze lavorative, ha avuto esperienze specifiche nei seguenti campi/materie :

C.3.1 Misurazione e valutazione delle performance	☐ NO	☒ Si, da 1 a 5 anni	☐ Si, da 6 a 10 anni	☐ Si, più di 10 anni
C.3.2 Contratti Pubblici	☐ NO	☐ Si, da 1 a 5 anni	☐ Si, da 6 a 10 anni	☒ Si, più di 10 anni
C.3.3 Programmazione e controllo	☐ NO	☒ Si, da 1 a 5 anni	☐ Si, da 6 a 10 anni	☐ Si, più di 10 anni
C.3.4 Risk Management	☒ NO	☐ Si, da 1 a 5 anni	☐ Si, da 6 a 10 anni	☐ Si, più di 10 anni
C.3.5 Trasparenza	☐ NO	☒ Si, da 1 a 5 anni	☐ Si, da 6 a 10 anni	☐ Si, più di 10 anni

C.4 Indicare da quanti anni RPCT svolge tale incarico presso l'amministrazione :

3

C.5 Indicare in quali aree ritiene sia prioritario migliorare le proprie competenze al fine di coordinare efficacemente la messa in atto del processo di gestione del rischio :

☐ **C.5.1 Misurazione e valutazione delle performance**

☐ **C.5.2 Contratti Pubblici**

☒ **C.5.3 Programmazione e controllo**

☒ **C.5.4 Risk Management**

☐ **C.5.5 Trasparenza**
