

Struttura degli obiettivi di Performance

La mission dell'ente, meglio individuata nello statuto comunale e riassunta al quadro 1.7 della relazione previsionale e programmatica, rappresenta il punto di riferimento imprescindibile per ogni decisione e ogni iniziativa dell'ente. Nel caso delle Pubbliche Amministrazioni, tuttavia, lo spazio di manovra per effettuare le scelte proprie della gestione strategica risulta molto ridotto e vincolato, sia dalla normativa vigente, sia dagli adempimenti istituzionali obbligatori e vincolanti, sia dalla dotazione organica a oggi bloccata.

La medesima è così sintetizzabile:

Il comune di Gressoney–Saint–Jean, detto anche Greschòney Ònderteil è l'ente locale, autonomo e democratico, che rappresenta la forma associativa della comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo secondo i principi della Costituzione, delle leggi dello stato e di quelle regionali.

Il comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità, su base autonomistica, ispirandosi ai principi, valori e obiettivi della costituzione, delle leggi statali, delle leggi regionali, delle tradizioni e della cultura locali.

Il comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati, promuovendo la piena partecipazione dei cittadini e delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità.

La sfera di governo del comune è costituita dall'ambito territoriale dei suoi interessi.

Il comune persegue con la propria azione i seguenti fini:

- a. il superamento degli squilibri economici e sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito, nonché il pieno sviluppo della persona umana, secondo i principi di uguaglianza e di pari dignità sociale dei cittadini;
- b. la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche mediante lo sviluppo dell'associazionismo economico o cooperativo e favorendo l'integrazione dell'iniziativa pubblico-privato;
- c. il sostegno alla realizzazione di un sistema globale e integrato di sicurezza sociale e di tutela della persona, anche in sintonia con l'attività delle organizzazioni di volontariato;
- d. la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti sul proprio territorio per garantire alla comunità locale una migliore qualità di vita e la valorizzazione della propria identità;
- e. la tutela e lo sviluppo delle consorterie e dei consorzi nonché la protezione e il razionale impiego dei terreni consortili, dei demani collettivi e degli usi civici nell'interesse delle comunità locali, con il consenso di queste ultime;
- f. la salvaguardia e la difesa dell'ambiente naturale e antropizzato con la valorizzazione del territorio come elemento fondante della propria attività amministrativa;

- g. la valorizzazione e il recupero delle tradizioni, delle peculiarità locali e del dialetto parlato (*titsch*), in riferimento alla lingua tedesca, anche in collaborazione con i comuni vicini appartenente alla medesima area germanofona, con la regione e con le associazioni e gli istituti ufficialmente riconosciuti e previsti dalla legge;
- h. la piena attuazione della partecipazione diretta dei cittadini alle scelte politiche e amministrative degli enti locali, della regione e dello stato.

Il comune partecipa alle associazioni nazionali, regionali e internazionali degli enti locali, nell'ambito dell'integrazione europea ed extra-europea, per la valorizzazione del ruolo essenziale dei poteri locali e autonomi.

La mission deve armonizzare la vision con l'insieme di capacità, competenze, risorse umane ed economiche disponibili per l'ente, tenuto conto dei limiti e vincoli sopra descritti.

La vision dell'ente, desunta dal quadro 3.1 della relazione previsionale e programmatica, è così esplicitata:

Posto che la dotazione organica e i carichi di lavoro attuali, unitamente alla continua evoluzione del quadro normativo, sempre più pressante, non consentono, in linea generale, l'individuazione di obiettivi di ampio respiro, l'obiettivo principe dell'amministrazione comunale può essere riassunto nell'ottimizzazione delle risorse umane disponibili, nella puntuale ed efficiente gestione delle entrate, con particolare riferimento alle entrate proprie del comune, nel mantenimento dei servizi in essere, nel mantenimento del patrimonio disponibile e indisponibile, il tutto coniugato agli obblighi di rispetto della normativa e delle scadenze di legge.

Nel rispetto della mission e della vision sopra esposti, gli obiettivi strategici fissati per l'anno 2016, da raggiungere con la partecipazione di tutto il personale dipendente dell'ente, sono di seguito esplicitati.

Premesso che, in linea generale tutti gli uffici devono provvedere a:

1. Attuare il programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016 – 2018, mantenendo costantemente aggiornati i contenuti della sezione del sito istituzionale “amministrazione trasparente”.
2. Attuare il piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2016 – 2018, fornendo il necessario supporto al responsabile del servizio di prevenzione, ai fini anche del monitoraggio e della rendicontazione delle azioni intraprese.
3. Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.
4. Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche dell'amministrazione.
5. Mantenimento di un buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali, anche a fronte della riduzione delle risorse di budget, in una logica di ottimizzazione del loro utilizzo.

6. Indizione di procedure concorsuali anche nell'ambito dei servizi in economia, nell'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica.
7. Garantire interventi rapidi e risolutivi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture pubbliche.
8. Produrre gli strumenti di rendicontazione con tempestività e utilizzarli per l'attività di programmazione dei periodi successivi.
9. Coinvolgere il personale nell'attività di misurazione, monitoraggio, controllo e valutazione.
10. Gestione puntuale ed efficiente delle entrate.
11. Incremento dell'utilizzo della posta elettronica per la trasmissione della corrispondenza istituzionale.

Ai fini della valutazione della performance individuale, sono fissati i sotto indicati obiettivi operativi, per altro meglio esplicitati nel Piano esecutivo di gestione, costituente allegato al presente programma.

Obiettivo operativo	Centro di Costo		Obiettivo strategico	Programma – progetto RPP
	Codice	Denominazione		
attuare il programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018, mantenendo costantemente aggiornati i contenuti della sezione del sito istituzionale “ <i>amministrazione trasparente</i> ”.	103	Segreteria e servizi generali	Adempimenti previsti da disposizioni legislative	PRGM 1 – PRGT 10
attuare il piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018, fornendo il necessario supporto al responsabile del servizio di prevenzione e della corruzione, ai fini anche del monitoraggio e della rendicontazione delle azioni intraprese.	103	Segreteria e servizi generali	Adempimenti previsti da disposizioni legislative	PRGM 1 – PRGT 10
Ricostruzione della posizione previdenziale di almeno il 40% dei dipendenti in servizio	104	Gestione amministrativa del personale	Mantenimento dei servizi offerti, senza incremento dei costi.	PRGM 1 – PRGT 10
“Spacchettamento” delle voci di bilancio in vista del passaggio, del sistema contabile, verso l'armonizzazione dei sistemi contabili.	105	Servizio finanziario		PRGM 1 – PRGT 10
Assistenza nella celebrazione dei matrimoni anche	106	Servizi demografici		PRGM 1 – PRGT

nella giornata di sabato, se richiesto, qualora almeno uno degli sposi sia residente nel Comune di Gressoney-Saint-Jean		e commercio		10
Attivazione tessere sanitarie per il fascicolo sanitario elettronico	106	Servizi demografici e commercio		PRGM 1 – PRGT 10
Gestione ad interim degli uffici segreteria, anagrafe, stato civile, elettorale e statistico.	106	Servizi demografici e commercio		PRGM 1 – PRGT 10
Monitoraggio ruoli emessi dagli anni 1997 al 2004, di competenza dell'ufficio vigilanza, posti in riscossione tramite Equitalia, con l'indicazione: del carico, del riscosso, del residuo da riscuotere con relativi costi aggiuntivi, dettaglio degli importi riscossi, numero del verbale non riscosso e nominativo del contribuente.	107	Servizio vigilanza		PRGM 1 – PRGT 10
Svolgimento delle funzioni di competenza dell'ufficio, anche in assenza della sostituzione di dipendente destinato ad altro ufficio.	107	Servizio vigilanza		PRGM 1 – PRGT 10
Predisposizione gara per manutenzione annuale delle aree verdi, dei sentieri, della pavimentazione in asfalto e dell'appalto (tramite la C.U.C.) del servizio sgombero neve per la stagione invernale 2016/2017.	108	Edilizia privata		PRGM 1 – PRGT 10
Predisposizione gara per realizzazione nuovo bagno presso la caserma dei carabinieri e per ripristino bagni presso la tensostruttura, con D.L. e contabilità;	108	Edilizia privata		PRGM 1 – PRGT 10
Posa attrezzature presso parchi giochi, con D.L. e contabilità;	108	Edilizia privata		PRGM 1 – PRGT 10
Interventi L.R. 13/2008, con D.L. e contabilità;	108	Edilizia privata		PRGM 1 – PRGT 10
Organizzazione di incontri con i minori dell'asilo nido "Sigo Sago" di Gressoney-Saint-Jean in merito al progetto "Piccole storie: Kit di lettura per la prima infanzia".	207	Biblioteca	Mantenimento servizi offerti senza incremento dei costi	PRGM 2 – PRGT 20