

Relazione Previsionale e Programmatica

per il triennio

2016 2017 2018

Comune di Gressoney-Saint-Jean

INDICE

*SEZIONE 1 : CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE
FINALITÀ DELL'ENTE*

SEZIONE 2 : RISORSE

*SEZIONE 3 : IMPIEGHI
SCHEDE DI PROGRAMMA/PROGETTO*

*SEZIONE 4 : LAVORI PUBBLICI
PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE*

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE FINALITÀ DELL'ENTE

Nota di compilazione:

1) se non diversamente indicato i quadri della presente sezione sono compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.

Comune di Gressoney-Saint-Jean

TERRITORIO

QUADRO 1.1

SUPERFICIE	Kmq.	69,23
ALTITUDINE s.l.m		
minima	del territorio	1127
	delle località abitate	1127
massima	del territorio	3670
	delle località abitate	3670
	del capoluogo	1385
STRADE COMUNAL	Km	12,96
STRADE REGIONAL	Km	
STRADE STATALI	Km	

ULTERIORI CARATTERISTICHE ED EVENTUALI VALUTAZIONI
RITENUTE SIGNIFICATIVE A FINI PROGRAMMATORI
(es.: eventuale presenza di autostrade, ferrovie, aeroporti, eliporti, altiporti, ecc.)

POPOLAZIONE

QUADRO 1.2

Popolazione legale al censimento 1981	n.	733
Popolazione legale al censimento 1991	n.	763
Popolazione legale al censimento 2001	n.	789
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n.	809
di cui		
maschi	n.	409
femmine	n.	400
nuclei familiari	n.	377
comunità / convivenze	n.	3
Popolazione all'1.1.2014 (penultimo anno precedente)	n.	806
Nati nell'anno	n.	5
Deceduti nell'anno	n.	7
Saldo naturale	n.	-2
Immigrati nell'anno	n.	31
Emigrati nell'anno	n.	26
Saldo migratorio	n.	5

Popolazione all'31.1.2014 (penultimo anno precedente di cui	n.	809
In età 0/2 anni compiuti	n.	19
In età 3/5 anni compiuti	n.	22
In età 6/10 anni compiuti	n.	39
In età 11/13 anni compiuti	n.	20
In età 14/29 anni compiuti	n.	119
In età 30/64 anni compiuti	n.	410
In età 65/75 anni compiuti	n.	89
In età oltre 75 anni compiuti	n.	91
Tasso di natalità		0,62 %
Tasso di mortalità		0,87 %
ULTERIORI CARATTERISTICHE ED EVENTUALI VALUTAZIONI RITENUTE SIGNIFICATIVE A FINI PROGRAMMATORI		

ECONOMIA INSEDIATA

QUADRO I.3

IMPRESE INSEDIATE (UNITA' LOCALI ATTIVE)	
AGRICOLTURA (Agricoltura, silvicoltura, pesca, ecc.)	n. <u>16</u>
INDUSTRIE ESTRATTIVE (Estrazione ghiaie, sabbie, pietre, ecc.)	n. <u>1</u>
ATTIVITA' MANIFATTURIERE (Industrie alimentari, tessili, di mobili, macchinari, editoria, ecc.) di cui artigiane n. <u>8</u>	n. <u>8</u>
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA (Elettricit�, gas, raccolta, potabilizzazione e distribuzione acqua, ecc.)	n. <u>1</u>
COSTRUZIONI (Edilizia, impianti elettrici, termici, idraulici, ecc.) di cui artigiane n. <u>22</u>	n. <u>28</u>
COMMERCIO (Commercio all'ingrosso e al dettaglio, nonch� riparazione di beni personali e per la casa) di cui artigiane n. <u>1</u>	n. <u>33</u>
STRUTTURE RICETTIVE (Alberghi, Campeggi, Agriturismo, Affittacamere, Case per ferie, ecc.)	n. <u>29</u>
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (Ristoranti, Pizzerie, Trattorie, Bar, Caff�, Gelaterie, Mense, ecc.)	n. <u>37</u>

TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE (Trasporti terrestri e aerei, agenzie di viaggio, poste e telecomunicazioni, ecc.)	n. <u>10</u>
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA (Banche, banche cooperative, assicurazioni, intermediari finanziari, ecc.)	n. <u>6</u>
SERVIZI ALLE IMPRESE (Attivit� immobiliari, noleggio, informatica, ecc.)	n. <u>35</u>
SERVIZI ALLE PERSONE (Istruzione, sanit�, servizi sociali, attivit� ricreative smaltimento rifiuti, depurazione acque, ecc.)	n. <u>11</u>

Nota di compilazione:

- il quadro va compilato con l'ausilio dei dati inviati dalla Conservatoria del Registro Imprese della Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni o struttura

ULTERIORI CARATTERISTICHE ED EVENTUALI VALUTAZIONI RITENUTE SIGNIFICATIVE A FINI PROGRAMMATORI

ELEMENTI ORGANIZZATIVI
ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE POLITICA

PRODUZIONE NORMATIVA

Statuto :

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 24 marzo 2015
pubblicato all'albo pretorio, ai sensi dell'articolo 33 comma 3 della legge regionale 54/1998
in data 27.03.2015
in vigore dal 26 aprile 2015

Regolamenti:

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI VIGENTI :

Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 10.10.2014.
Regolamento disciplinante l'imposta di soggiorno, a valere a decorrere dal 1° febbraio 2014 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 07.04.2014. Regolamenti di disciplina dell'imposta unica comunale (IUC) e composta da tre distinte entrate: l'imposta municipale propria (IMU), il tributo per i servizi indivisibili (TASI) e la tassa sui rifiuti (TARI) approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 07.04.2014. Regolamento comunale disciplinante l'attività extrapiù del personale dipendente del Comune di Gressoney-Saint-Jean approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29.05.2014. Regolamento interno del Consiglio comunale approvato con D.C.C. n. 12 del 07.05.2012; Regolamento di contabilità approvato con D.C.C. n. 4 del 28.01.2013; Regolamento comunale per la gestione degli oggetti smarriti approvato con D.C.C. n. 3 del 28.01.2013; Regolamento per il servizio di economato approvato con D.C.C. n. 5 del 28.01.2013; Regolamenti tecnici per la gestione del servizio guarderie e asilo nido approvati con D.C.C. n. 6 del 28.01.2013; Regolamento generale delle entrate comunali approvato con D.C.C. n. 3 del 16.04.2008; Regolamento comunale per la

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

disciplina dell'attività di estetista approvato con D.C.C. n. 11 del 28.02.2002; Regolamento per l'esercizio dell'attività di acconciatore approvato con D.C.C. n. 37 del 29.07.2013; Regolamento per la disciplina del servizio di trasporto scolastico approvato con D.C.C. n. 46 del 01.10.2013; Regolamento per la disciplina della telefonia mobile approvato con D.C.C. n. 19 del 12.04.2013; Regolamento per il servizio di internet presso la Biblioteca specializzata Walser approvato con D.C.C. 32 del 29.07.2013; Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti TARES approvato con D.C.C. n. 53 del 14.11.2013; Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui servizi indivisibili approvato con D.C.C. n. 52 del 14.11.2013; Regolamento per l'organizzazione del distaccamento comunale dei Vigili del Fuoco volontari approvato con D.C.C. N. 50 del 14.11.2013; Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici approvato con D.C.C. n. 11 del 17.05.2012; Regolamento Comunale di Polizia Cimiteriale approvato con del. C.C. 38 del 29.09.1992 s.m. e int.; Regolamento Comunale del servizio idrico integrato approvato dal Sub-Ato; Regolamento Comunale accesso agli atti approvato con D.C.C. n. 33 del 30.06.1999; Regolamento comunale COSAP approvato con D.C.C. n. 24 del 27.05.2013; Regolamento comunale Pubblicità approvato con D.C.C. n. 73 del 01.12.2005; Regolamento di Polizia urbana approvato con D.C.C. n. 41 del 03.02.1998; Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative approvato con D.C.C. n. 4 del 16.04.2008; Regolamento comunale sull'andamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 24 del 19.03.2007; Regolamento per la gestione della discarica per rifiuti inerti ubicati in loc. Chaschtal di Gressoney-Saint-Jean approvato con D.C.C. n. 17 del 07.04.2011; Regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'albo pretorio on line approvato con D.C.C. n. 57 del 29.11.2013; Regolamento disciplinante del servizio di notificazione degli atti; Regolamento per l'elezione diretta del Sindaco del Vicesindaco e del consiglio comunale; Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari; Regolamento per l'uso del gonfalone e dello stemma; Regolamento degli orari degli esercizi; Regolamento per l'applicazione dell'accordo inerente le modalità e i criteri per la costituzione e ripartizione dei fondi per gli uffici tecnici in materia di lavori pubblici.

PROFILI ORGANIZZATIVI DEGLI ORGANI POLITICI

affidate, oltre alle funzioni stabilite dalla Legge, le seguenti deleghe: al Sindaco Chiavenuto Luigi le funzioni relative al settore urbanistico, bilancio e programmazione. Al Vice Sindaco Baldi Cesare le funzioni relative ai lavori pubblici e al settore dell'agricoltura e dell'ambiente; all' Assessore Curtaz Fabrizio le funzioni relative allo sport; all'Assessore Thedy Paola le funzioni

Comune di Gressoney-Saint-Jean

ELEMENTI ORGANIZZATIVI
ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

relative all'istruzione, cultura e servizi sociali; all'Assessore Follis Arianna le funzioni relative al turismo e al commercio.

ULTERIORI CARATTERISTICHE ED EVENTUALI VALUTAZIONI RITENUTE SIGNIFICATIVE A FINI PROGRAMMATORI
(es.: Istituti di partecipazione e di democrazia diretta, forme di decentramento, ecc.)

ELEMENTI ORGANIZZATIVI
ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

PROFILI AMMINISTRATIVI DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

(es. Articolazione in aree o settori - come da regolamento di organizzazione o da altri atti organizzativi, individuazione di responsabili, ecc.).

La struttura organizzativa dell'Ente, definita con deliberazione della giunta comunale n. 13/2013,

si articola nelle seguenti servizi e uffici:

SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI:

- Ufficio segreteria, organi istituzionali e contratti
- Ufficio commercio
- Ufficio servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale)
- Ufficio statistica
- Ufficio vigilanza

SERVIZIO TECNICO:

- Ufficio assetto e governo del territorio
- Ufficio opere pubbliche e manutenzione dei beni patrimoniali e demaniali
- Ufficio edilizia privata

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO:

- Ufficio contabilità e bilancio
- Ufficio tributi ed altre entrate
- Ufficio economato
- Ufficio personale
- Ufficio servizi sociali e scolastici
- Ufficio servizi culturali (biblioteca)

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

PERSONALE					
Categorie / posizioni	In Servizio		TOTALE	Dotazione organica prevista ²	
	a tempo indeterminato	a tempo determinato			
A	0,7	0	0,7	0,7	
B 1	0	0	0	0	
B 2	4	0	4	5	
B 3	0	0	0	0	
C 1	3	0	3	3	
C2	5,5	0	5,5	7	
D	1	0	1	2	
Dirigenti	0	1	1	0	
TOTALE	14,2	1	15,2	17,7	

ANNOTAZIONI

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE

COMUNITA' MONTANA

Unité des Communes valdôtaines Walser:

Gestione in forma associata tra la Comunità montana Walser - alta Valle del Lys e il Comune di Gressoney-Saint-Jean dell'operaio comunale per lo svolgimento di attività varie presso le strutture socio assistenziali di Gaby e di Gressoney-Saint-Jean nonché presso la sede istituzionale Villa Oderio; Impianti di teleradiocomunicazioni; Scuola secondaria di primo grado; Servizi socio assistenziali per gli anziani; Servizio contabile relativo al personale dei Comuni compresi nel territorio comunitario; Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani assimilati e da raccolte differenziate, nonché dei centri comunali di conferimento, del servizio spazzamento strade e dei servizi di igiene pubblica, in qualità di autorità di Sub-Ato; Commissione di vigilanza; Gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture, delle procedure di espropriazione per pubblica utilità e degli affidamenti sopra soglia; Funzioni comunali diverse quali interventi di tipo culturale, didattico, sportivo, sociale, turistico, dell'agricoltura e dell'allevamento effettuati sul territorio aventi valenza sovracomunale; Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean, la C.M. Walser e gli enti del comprensorio per il finanziamento delle spese di funzionamento e degli investimenti per il triennio 2015-2017; Convenzione per la gestione del centro estivo per minori Fantalago per il triennio 2015-2017; Convenzione per il servizio in forma associata di trasporto alunni delle scuole secondarie di secondo grado.

Unité des communes valdôtaines Mont Rose:

- servizio idrico integrato in quanto autorità di Sub-Ato.

Convenzione tra l'autorità di Sub-Ato e i comuni per la gestione dell'acquedotto, avente scadenza il 31.12.2020.

- impiego di n. 1 unità di personale destinato al servizio associato bassa valle dello sportello unico degli enti locali della Valle d'Aosta.

CONSEIL DELA PLAINE D' AOSTE

ASSOCIAZIONI DEI COMUNI

CONSORZI

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

QUADRO 1.5

CONVENZIONI

Le convenzioni in essere sono:

- convenzione per la gestione in forma associata tra la Comunità montana Walser - alta Valle del Lys e il Comune di Gressoney-Saint-Jean dell'operaio comunale per lo svolgimento di attività varie presso le strutture socio assistenziali di Gaby e di Gressoney-Saint-Jean nonché presso la sede istituzionale Villa Oderio.
- convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e la Parrocchia di San Giovanni Battista, disciplinante i rapporti in merito alla celebrazione dei 500 anni della chiesa parrocchiale
- la convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser.
- la convenzione tra i Comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité e Gaby per la gestione in forma associata relativa alla Commissione locale valanghe, i cui effetti cessano con la modifica ovvero la soppressione delle Commissioni locali valanghe.
- adesione alle convenzioni tra il Celva ed i centri di assistenza fiscale (CAF) concernenti prestazioni agevolate inerenti l'erogazione di assegni al nucleo familiare ed assegni di maternità, ai sensi degli artt. 65 e 66 della Legge 23 Dicembre 1998, n. 448. In vigore sino al 28/02/2015 come da comunicazione del Celva n. 538 del 17.02.2015.
- adesione alla convenzione disciplinante le funzioni della centrale unica di committenza regionale (CUC) per l'acquisizione di servizi e forniture.
- adesione alla convenzione con il Tribunale di Aosta per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità;
- adesione alla convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 4 della l.r.05.08.2014, n. 6.
- adesione alla convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite del Comune di Aosta, ai sensi dell'art. 5 della l.r.05.08.2014, n. 6.
- adesione alla convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite dell'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 6 della l.r.05.08.2014, n. 6.
- adesione con i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gaby ed Issime per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale costituzione di uffici comunali associati.
- convenzione con i Comuni interessati, per la fruizione del servizio di asilo nido e guarderie da parte di minori residenti nel Comune stesso, valida dal 16.09.2015, sino alla data di decorrenza della gestione del servizio, oggetto della presente convenzione, da parte dell'Unité des Communes Valdôtaines Walser, ai sensi dell'articolo 16 comma 1 lettera b), punto 4 della legge regionale 5 agosto 2015, n. 6.

ACCORDI DI PROGRAMMA

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

QUADRO 1.5

ALTRE COLLABORAZIONI NELL' AMBITO DEL DIRITTO PRIVATO

FORME DI GESTIONE

CONCESSIONE A TERZI

Concessione in uso del locale auditorium sito presso la struttura di proprietà comunale Sport Haus di Gressoney-Saint-Jean, destinato all'utilizzo polifunzionale di cinema e analoghi. Periodo dal 16.12.2014 al 15.12.2016.

AZIENDE SPECIALI

ISTITUZIONI

SOCIETA' DI CAPITALI

- Affidamento servizio di gestione struttura sportiva Sport Haus alla società in house Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u. - Periodo 1° novembre 2015 - 30 giugno 2016.

ALTRO

STRUTTURE

QUADRO I.6

Municipio			mq.	1.738
Sedi distaccate	n. 0		mq.	0
Asili nido	n. 1	capienza massima (posti)	n.	18
Scuole materne	n. 1	capienza massima (posti)	n.	43
Scuole elementari	n. 1	capienza massima (posti)	n.	82
Scuole medie	n. 1	capienza massima (posti)	n.	48
Altre scuole	n. 1	capienza massima (posti)	n.	
Mense	n. 1	capienza massima (posti)	n.	76
Biblioteche	n. 1		mq.	201
Musei	n. 0		mq.	0
Strutture culturali-ricreative				
Centro culturale Walser			mq.	46
			mq.	
			mq.	
Impianti sportivi:				
Palestre	n. 1		mq.	2.435
Piscine coperte	n. 1		mq.	1.296
Piscine scoperte	n. 0		mq.	0
Campi sportivi	n. 1		mq.	5.300
Altri impianti coperti:				
Strutture campo sportivo			mq.	550
			mq.	
			mq.	
Altri impianti all'aperto				
Campo da golf			mq.	3.000
			mq.	
			mq.	

Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Altre strutture socio-sanitarie:			
Comunità Alloggio	n. 1	posti n.	9
	n. 0	posti n.	0
Farmacie		n.	1
Servizio idrico integrato:			
Rete acquedotto		Km.	52,00
Rete fognaria		Km.	36,10
Bianca	0,80		
Nera	0,80		
Mista	34,50		
Impianti di depurazione		n.	1
Rete gas		Km.	0
Illuminazione pubblica		punti luce n.	558
Strade di competenza comunale		Km.	13
Parcheggi	n. 31	mq.	36.576
Mercati	n. 1	posti	59
Cimiteri	n. 1	posti disponibili n.	24
Aree verdi e attrezzate	n. 12	mq.	54.419,00
(SEGUE)			

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Raccolta rifiuti solidi urbani

Contentori lt. 600	n.	133
Contentori lt. 0	n.	0
Contentori lt. 0	n.	0

Raccolta rifiuti differenziata:

Campane per lt./mc n.

Questa Amministrazione non dispone di campane per la raccolta del vetro ma di cassonetti da lt/mc 600.

Cassonetti per lt./mc n.

Contentori pe lt./mc n.

Altri: n.

Discariche: Loc. Chaschtal	n.	1
----------------------------	----	---

ULTERIORI CARATTERISTICHE ED EVENTUALI VALUTAZIONI RITANUTE SIGNIFICATIVE A FINI PROGRAMMATORI:

La discarica situata in località Chaschtal è discarica d'inerti di II categoria di Tipo A.

FINALITA' DELL' ENTE

QUADRO 1.7

1. Il comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità, su base autonomistica, ispirandosi ai principi, valori e obiettivi della costituzione, delle leggi statali, delle leggi regionali, delle tradizioni e della cultura locali.
2. Il comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati, promuovendo la piena partecipazione dei cittadini e delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità.
3. La sfera di governo del comune è costituita dall'ambito territoriale dei suoi interessi.
4. Il comune persegue con la propria azione i seguenti fini:
 - a. il superamento degli squilibri economici e sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito, nonché il pieno sviluppo della persona umana, secondo i principi di uguaglianza e di pari dignità sociale dei cittadini;
 - b. la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche mediante lo sviluppo dell'associazionismo economico o cooperativo e favorendo l'integrazione dell'iniziativa pubblico-privato;
 - c. il sostegno alla realizzazione di un sistema globale e integrato di sicurezza sociale e di tutela della persona, anche in sintonia con l'attività delle organizzazioni di volontariato;
 - d. la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti sul proprio territorio per garantire alla comunità locale una migliore qualità di vita e la valorizzazione della propria identità;
 - e. la tutela e lo sviluppo delle consorzierie e dei consorzi nonché la protezione e il razionale impiego dei terreni consortili, dei demani collettivi e degli usi civici nell'interesse delle comunità locali, con il consenso di queste ultime;
 - f. la salvaguardia e la difesa dell'ambiente naturale e antropizzato con la valorizzazione del territorio come elemento fondante della propria attività amministrativa;
 - g. la valorizzazione e il recupero delle tradizioni, delle peculiarità locali e del dialetto parlato (titsch), in riferimento alla lingua tedesca, anche in collaborazione con i comuni vicini appartenente alla medesima area germanofona, con la regione e con le associazioni e gli istituti ufficialmente riconosciuti e previsti dalla legge;
 - h. la piena attuazione della partecipazione diretta dei cittadini alle scelte politiche e amministrative degli enti locali, della regione e dello stato.
5. Il comune partecipa alle associazioni nazionali, regionali e internazionali degli enti locali, nell'ambito dell'integrazione europea ed extra-europea, per la valorizzazione del ruolo essenziale dei poteri locali e autonomi.

SEZIONE 2

RISORSE

Nota di compilazione:

I)gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione sono troncati all'euro.

Comune di Gressoney-Saint-Jean

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI **QUADRO 2.1**

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui							
1.1 - Entrate tributarie	2.055.215	3.115.641	2.912.885	2.917.731	2.867.586	2.817.586	2.817.586
1.2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	899.430	1.146.338	939.215	903.918	869.320	869.921	881.043
1.2.1 - dalla Regione	819.566	1.056.937	819.004	790.819	702.971	757.622	768.744
1.2.1.1 - di cui con vincolo di destinazione	114.221	125.022	156.948	67.050	25.500	2.500	2.500
1.2.2 - da altri Comuni	46.199	50.000	52.760	45.000	96.150	80.000	80.000
1.2.3 - da altri	33.665	39.401	67.451	68.099	70.199	32.299	32.299
1.3 - Entrate extratributarie	635.110	504.423	544.324	513.851	478.288	412.374	412.574
1.4 - Avanzo di amministrazione	0	0	56.000	17.000	18.938		
1.5 - Quota proventi derivanti da concessioni edilizie	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE A	3.589.755	4.766.402	4.452.423	4.352.500	4.234.131	4.099.881	4.111.203
B) Risorse da destinare agli investimenti							
2.1 - Entrate derivanti da alienazioni	0	0	711	90.000	90.000	0	0
2.2 - Trasferimenti di capitali	433.238	433.238	381.677	1.712.855	199.336	130.766	130.766
2.2.1 - dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione	940.468	273.066	222.957	1.508.518	60.634	0	0
2.2.2 - dalle Comunità Montane	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 - da altri Comuni	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4 - da altri	92.184	160.171	158.720	204.338	138.702	130.766	130.766
2.3 - Avanzo di amministrazione	748.845	1.059.000	753.923	653.629	0		
2.4 - Ricorso al credito	0	0	0	0	90.000	0	0
2.5 - Avanzo di parte corrente	0	45.363	0	0	47.298	0	0
TOTALE B	1.781.497	1.537.600	1.136.311	2.456.484	426.634	130.766	130.766
TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)	5.371.252	6.258.640	5.588.734	6.808.984	4.613.467	4.230.647	4.241.969

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
IMU RIS. 1104 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1.594.961	2.582.151	2.524.109	2.500.000	2.550.000	2.500.000	2.500.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito dell'Imposta Municipale Propria (IMU) è stato calcolato tenendo conto delle banche dati disponibili.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

L'Imposta Municipale Propria (IMU) è stata istituita dall'articolo 1 comma 639 della Legge 27.12.2013 n. 147. Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 2 del 07.04.2014 ne ha disciplinato le modalità operative mediante apposito regolamento.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

La riscossione è disciplinata dalla normativa nazionale. E' stata iniziata l'attività di accertamento.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del servizio finanziario.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE **QUADRO 2.2**

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
RIS. 1105 IMPOSTA DI SOGGIORNO	27.852	39.842	38.234	30.000	35.000	35.000	35.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito dell'imposta di soggiorno è stato calcolato tenendo conto delle presenze rilevate nell'esercizio 2015.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

L'imposta di soggiorno è stata istituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29.02.2012 che approvava, altresì, il relativo regolamento. Con deliberazione n. 4 del 07.04.2014 è stata approvata la nuova disciplina regolamentare applicabile dal 1° febbraio 2014.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

L'attività di accertamento sin qui intrapresa ha consentito di verificare l'avvenuta presentazione delle dichiarazioni e il versamento dell'imposta con i dati forniti dall'Office di Tourisme.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del Servizio finanziario

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE **QUADRO 2.2**

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
RIS. 1206 TARI / RIS. 1204 TARES	0	367.675	268.308	316.000	278.586	278.586	278.586

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Il gettito é determinato dal piano economico finanziario approvato dall'autorità di Sub-Ato, precisando che la normativa in materia prevede la copertura totale, mediante tariffa, dei costi di gestione del servizio.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

La TARI é stata istituita dall'articolo 1 comma 639 della Legge 27.12.2013 n. 147. Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 2 del 07.04.2014 ne ha disciplinato le modalità operative mediante apposito regolamento.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

La riscossione é disciplinata dalla Legge. L'ente aggiorna costantemente la banca dati riorganizzata negli esercizi 2013 e 2014, ai fini dell'applicazione della TARES/TARI.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del servizio finanziario.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Proventi dei servizi pubblici	390.398	196.101	194.196	167.750	130.650	114.100	114.100

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Le voci maggiormente significative di questa categoria sono: i proventi derivanti dalla mensa scolastica, impianti sportivi, parchimetri, diritti derivanti da atti edilizi e dal servizio di asilo nido e garderie.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

- Le tariffe per l'utilizzo delle piste di sci nordico sono state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 29/10/2015.
- Le tariffe della mensa scolastica e dello scuolabus sono state determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 29/12/2015.
- Le tariffe da applicare alle aree di sosta a pagamento sono state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 29/12/2015.
- Le tariffe per l'occupazione del suolo pubblico sono stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29/12/2015.
- Le tariffe relative al servizio di asilo nido-garderie sono state definite con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2016.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

La riscossione è effettuata in forma diretta.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del servizio finanziario.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno -4	Anno -3	Anno -2		Anno 0	Anno 1	Anno 2
Proventi dei beni dell'ente	188.539	195.266	217.851	215.625	209.382	209.382	209.382

VALUTAZIONI SUL GETTITO

La maggior parte dei proventi deriva dagli affitti e concessioni di strutture comunali quali: caserma carabinieri, ufficio postale, Hotel Villa Tedaldi, complesso aziendale Lago Gover, Casa Capriata, immobile commerciale e alloggio in loc. Keimnesse, rustici Villa Margherita, alloggio del custode di Villa Margherita, alloggio presso le scuole primarie e alpeggi. Altri proventi derivano dalla concessione degli alloggi siti presso Casa Meta a persone disagiate e dai sovraccanoni per derivazione acque.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Trattasi di contratti di locazione o di concessione a seconda della tipologia. Si da atto che il contratto di locazione della Caserma dei Carabinieri scaduto nel mese di aprile 2014, a tutt'oggi non è stato rinnovato stante l'assenza dell'apposita autorizzazione ministeriale.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Verifica puntuale dei pagamenti.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del Servizio Finanziario

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE **QUADRO 2.2**

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno -4	Anno -3	Anno -2		Anno 0	Anno 1	Anno 2
Interessi su anticipazioni e crediti	5.077	7.292	8.547	5.600	6.000	6.000	6.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Trattasi di interessi attivi pagati dal tesoriere, in applicazione del contratto per il servizio di tesoreria sottoscritto.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Il tesoriere versa trimestralmente sul conto corrente bancario dell'ente gli interessi spettanti.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del servizio finanziario.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE **QUADRO 2.2**

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Proventi diversi	51.096	105.765	123.730	124.876	132.257	82.893	83.093

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Trattasi di entrate che non trovano collocazione in specifiche risorse. Il gettito può subire importanti oscillazioni a seconda dell'andamento dell'esercizio finanziario.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Riscossione diretta.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Responsabile del servizio finanziario

SEZIONE 3

IMPIEGHI

SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO

Note di compilazione:

- 1) qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;*
- 2) qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:*
 - i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;*
 - i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);*
- 3) gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.*

Comune di Gressoney-Saint-Jean

RIPRESA ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO

QUADRO 3.1

RESPONSABILI: sindaco e giunta

Aspetti del programma di governo che si intendono realizzare nell'ambito della R.P.P.

Sindaco e Giunta comunale.

Aspetti del programma di governo annullati, rinviati o modificati e relative spiegazioni

Per l'anno 2016, la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e infrastrutturale pubblico, caratterizzato da varie problematiche legate alla vetustà dei fabbricati o di parti di essi, ovvero da carenze impiantistiche e di adeguamento alle mutate normative di settore, prevede interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio destinato a Caserma dei Carabinieri, dei servizi esterni in zona Roveno, adiacenti l'edificio scolastico. Sono previsti anche lavori di controllo delle acque superficiali per la viabilità in via Deffeyes, e all'incrocio tra via Eyematte e via Chanoux. Altre opere minori prevedono manutenzione straordinaria su infrastrutture viarie, quali la sistemazione dei cordoli e parapetti del ponte sul torrente Lys in località Verdebio, la revisione della pavimentazione in pietra alla confluenza fra le vie Linty e Monterosa, la sistemazione della strada pedonale di collegamento fra Ondro e Obro Loomatto e la revisione strutturale del ponte carrabile in legno di accesso alla località Chreffo.

Per il controllo degli accessi alla zona ZTL verrà predisposto uno studio tecnico e finanziario per l'automazione del controllo e delle sanzioni, a mezzo di video-camere e software dedicato.

Si procederà a completare lo studio idro-geologico del pozzo di Dresal, a servizio del pubblico acquedotto.

I locali palestra, presso la Sport Haus e la sala di villa Deslex saranno dotate di nuovo impianto audio, anche eventualmente trasportabile, nel caso di Villa Deslex. Viene prevista la partecipazione alla predisposizione di un portale Web, in collaborazione con la società Monterosa S.p.A.

Saranno affidate le seguenti progettazioni: per la realizzazione del marciapiede per il tratto di strada regionale 44 dalla località Ondre Mettie a quella di Steina, da rivalutare anche al fine del contenimento della spesa e da inoltrare nuovamente per la richiesta di finanziamento ex l.r. 26/2009. Sarà affidata anche la progettazione per l'adeguamento del centro servizi per lo sci di fondo e per l'avviamento all'alpinismo, esistente in località Gover..

Si intende confermare per il 2016 l'affidamento della progettazione preliminare per la realizzazione di una SPA (salus per aquam) presso il centro sportivo – Sport Haus, da svolgersi a mezzo di concorso di progettazione.

Nel 2016 si procederà anche all'affidamento e alla realizzazione del secondo lotto per l'innervamento programmato della pista di sci nordico, in località Onderwoald. Saranno completati i lavori di separazione delle acque bianche a partire dalla zona ovest del centro paese fino a sud della zona di Schnacke.

Per le attività di intrattenimento e offerta culturale e di manifestazioni in genere, proseguirà l'attività del Walsertreffen, mentre i servizi di intrattenimento estivi per bambini, unitamente all'attività di Kinderheim estivo saranno affidati per il secondo anno, direttamente alla Unité des Communes Walser.

3.1.3.

Eventuali riduzioni di disponibilità di risorse finanziarie e eventuali interventi imprevisi e non rinviabili potrebbero comportare la rinuncia alla spesa per alcuni investimenti previsti a favore di variazioni oggi imprevedibili.

3.1.4.

RIPRESA ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO

QUADRO 3.1

Alcuni interventi a grande scala, nel campo della difesa del suolo e di protezione da rischi geologici, per caduta massi/frana e per valanghe, inevitabilmente non affrontabili con finanza locale, sono in corso di definizione con interventi regionali. Ci si riferisce: alla definizione del progetto definitivo ed esecutivo delle opere di protezione per frana in località Steina e Obre Tschosil, da finanziarsi con fondi nazionali "Italia sicura".

Il completamento della progettazione esecutiva per la realizzazione delle opere di arginatura e viabilità con ponte sul torrente Lys in località Ondro Possag, per l'accesso alla località medesima, alla stazione intermedia di raccolta RSU e al depuratore intercomunale, già inserite nel piano triennale dei lavori pubblici della regione valle d'Aosta, è stato rinviato per sopravvenuta indisponibilità dei fondi previsti nella convenzione sottoscritta nell'autunno 2015.

In accordo con gli uffici regionali competenti si stanno valutando gli interventi di protezione da caduta massi in località Steischlag, per la strada regionale 44 e di difesa valanghiva per la zona di Abramschwoald, a protezione dell'area per lo sci nordico a sud del lago Gover e per la viabilità comunale in zona Eyematte.

Nuovi elementi del programma di governo che si propongono e loro motivazioni

Eventuali riduzioni di disponibilità di risorse finanziarie e eventuali interventi imprevisi e non rinviabili potrebbero comportare la rinuncia alla spesa per alcuni investimenti previsti a favore di variazioni oggi imprevedibili.

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO		
		10	PGT 10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO
2	PGM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA		
		20	PGT 20 - ISTRUZIONE E CULTURA
3	PGM 3 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO		
		30	PGT 30 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO
4	PGM 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE		
		40	PGT 40 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE
5	PGM 5 - TURISMO E SPORT		
		50	PGT 50 - IMPIANTI SPORTIVI ED ALTRI INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO E DELLO SPO

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
6	PGM 6 - INVESTIMENTI		
		60	PGT 60 - INVESTIMENTI
9	PGM 9 - RIMBORSO QUOTA DI CAPITALE, MUTUI E PRESTITI		
		90	PGT 90 - AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI

Relazione Previsionale e Programmatica 2016/2018

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO								
		10	PGT 10 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO	2.564.833	55,63%	2.622.637	61,74%	2.625.604	61,76%
			Totale programma	2.564.833	55,63%	2.622.637	61,74%	2.625.604	61,76%
2	PGM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA								
		20	PGT 20 - ISTRUZIONE E CULTURA	214.460	4,65%	198.260	4,67%	198.260	4,66%
			Totale programma	214.460	4,65%	198.260	4,67%	198.260	4,66%
3	PGM 3 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO								
		30	PGT 30 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO	200.196	4,34%	88.682	2,09%	85.976	2,02%
			Totale programma	200.196	4,34%	88.682	2,09%	85.976	2,02%

Relazione Previsionale e Programmatica 2016/2018

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

N.	PROGRAMMA	PROGETTO		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
4	PGM 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE								
		40	PGT 40 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE	455.821	9,89%	453.419	10,67%	450.894	10,61%
			Totale programma	455.821	9,89%	453.419	10,67%	450.894	10,61%
5	PGM 5 - TURISMO E SPORT								
		50	PGT 50 - IMPIANTI SPORTIVI ED ALTRI INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO E DELLO SPO	628.892	13,64%	628.552	14,80%	628.197	14,78%
			Totale programma	628.892	13,64%	628.552	14,80%	628.197	14,78%
6	PGM 6 - INVESTIMENTI								
		60	PGT 60 - INVESTIMENTI	426.634	9,25%	130.766	3,08%	130.766	3,08%
			Totale programma	426.634	9,25%	130.766	3,08%	130.766	3,08%

Relazione Previsionale e Programmatica 2016/2018

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

N.	PROGRAMMA	PROGETTO		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
9	PGM 9 - RIMBORSO QUOTA DI CAPITALE, MUTUI E PRESTITI								
		90	PGT 90 - AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI	119.781	2,60%	125.677	2,96%	131.273	3,09%
			Totale programma	119.781	2,60%	125.677	2,96%	131.273	3,09%
			TOTALE GENERALE	4.610.617	100,00	4.247.993	100,00	4.250.970	100,00

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto e Vicesindaco Baldi Cesare

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 10 "Amministrazione generale, gestione e controllo". Esso comprende il mantenimento dell'apparato politico e di controllo dell'ente; la gestione, l'organizzazione e il mantenimento dell'apparato amministrativo-burocratico-tecnico e di vigilanza; la gestione, l'organizzazione e il mantenimento dei servizi tecnici; la gestione e il mantenimento del parco macchine dell'ente; la gestione e il mantenimento degli spazi dell'attività dell'ente e del patrimonio e la gestione in forma associata dei servizi con l'Unité des Communes Valdôtaines Walser. E' previsto altresì lo stanziamento del fondo di riserva di importo non superiore al 2% della spesa corrente inizialmente prevista a bilancio.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Trattasi di servizi di supporto al funzionamento dell'ente.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

L'obiettivo è di mantenere il livello qualitativo dei servizi offerti senza incremento della spesa corrente.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Sono imputati al presente programma gli oneri relativi al sottoindicato personale:

- al segretario dei comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité, Gaby e Issime a decorrere dal 1/10/2015 al 40%;
- 1 unità categoria A al 70%;
- 1 unità categoria C2 al 100% della segreteria;
- 1 unità di categoria C2 al 100%, 1 unità di categoria C2 (da Gennaio a Giugno e poi trasferimento previsto all'Unité des Communes Valdôtaines Walser) e 1 unità di categoria D (per 6 mesi in caso di rientro del dipendente in aspettativa);
- una unità di categoria C2 dei servizi demografici e commercio a partire dal mese di luglio 2016;
- 1 unità di categoria C2 e due unità di categoria C1 del servizio di vigilanza;
- 1 unità di categoria D, una unità di categoria C2, una unità di categoria C1, 4 unità di categoria B2 e 1 unità di categoria B2 (per 6 mesi in caso di rientro del dipendente in aspettativa) dei servizi tecnici.

I relativi oneri sono soggetti a rettifica, in sede di redazione del rendiconto, tenuto conto dell'effettivo impiego prestato in corso d'anno. Le risorse strumentali utilizzate sono di proprietà dell'ente.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio	
	Anno 2016	Anno 2017
		Anno 2018

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Spese correnti	2.564.833	2.622.637	2.625.604
TOTALE	2.564.833	2.622.637	2.625.604

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PGM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Assessore Paola Thedy

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 20 "Istruzione e cultura". Comprende la gestione della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della mensa e del trasporto scolastico. Comprende altresì le manifestazioni culturali e gli interventi a sostegno delle tradizioni nonché la gestione della biblioteca intercomunale e specializzata Walser.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

A decorrere dall'anno scolastico 2011/2012, al fine di migliorare il servizio mensa, il medesimo è stato esteso, in virtù di apposita convenzione stipulata con la Comunità Montana Walser, anche agli alunni della scuola secondaria di primo grado.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

A decorrere dall'anno scolastico 2011/2012, al fine di migliorare il servizio mensa, il medesimo è stato esteso, in virtù di apposita convenzione stipulata con la Comunità Montana Walser, anche agli alunni della scuola secondaria di primo grado.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Sono imputati al presente programma gli oneri relativi al sottoindicato personale:
- 1 unità al 50% di categoria C2 per il servizio biblioteca.

Gli oneri relativi al personale impiegato per il servizio di scuolabus sono imputati in altri programmi e saranno oggetto di rettifica in sede di consuntivo. Le risorse strumentali impiegate sono di proprietà dell'ente.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese correnti	214.460	198.260	198.260
TOTALE	214.460	198.260	198.260

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PGM 3 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO

3.4.1 RESPONSABILITÀ PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto, Vice Sindaco Cesare Baldi, Assessori Paola Thedy

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 30 "Servizi sociali e in campo economico". Comprende la gestione del servizio acquedotto, limitatamente al controllo delle reti, delle sorgenti, delle vasche, in virtù di apposita convenzione sottoscritta con il sub-Ato, delle fontane, dei rifiuti solidi urbani per quanto di competenza dell'ente, della discarica materiali inerti, del cimitero comunale e dello sportello unico per le attività produttive.

Sono comprese nel programma le attività connesse al servizio di asilo nido e garderie (la cui gestione sarà assegnata presumibilmente dal 01/06/2016 all'Unité des Communes Valdôtaines Walser), nonché alla gestione di "Casa Meta".

Il programma comprende, infine, gli interventi in materia di agricoltura e allevamento.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

I servizi gestiti rispondono alle esigenze dell'utenza.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Mantenimento del livello qualitativo dei servizi offerti, senza rilevanti incrementi di costi.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Gli oneri relativi al personale sono imputati in altri programmi e saranno oggetto di rettifica in sede di consuntivo. Le risorse strumentali impiegate sono di proprietà dell'ente.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese correnti	200.196	88.682	85.976
TOTALE	200.196	88.682	85.976

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PGM 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto e Vice Sindaco Cesare Baldi

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 40 "Gestione del territorio e pianificazione". Il programma comprende la gestione delle strade, del servizio sgombero neve, della pubblica illuminazione, dei giardini e aree verdi e dei servizi di protezione civile di competenza comunale. Sono altresì comprese le attività connesse alla pianificazione territoriale.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

I servizi gestiti rispondono alle esigenze dell'utenza e del territorio.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Mantenimento dei servizi attualmente offerti.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Gli oneri relativi al personale sono imputati in altri programmi e saranno oggetto di rettifica in sede di consuntivo. Le risorse strumentali utilizzate sono di proprietà dell'ente.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese correnti	455.821	453.419	450.894
TOTALE	455.821	453.419	450.894

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PGM 5 - TURISMO E SPORT

3.4.1 RESPONSABILITÀ PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto e Assessori comunali Folliis Arianna e Curtaz Fabrizio

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 50 "Impianti sportivi e altri interventi nel campo del turismo e dello sport". Esso comprende tutte le attività in campo sportivo e turistico, di gestione degli impianti sportivi e di gestione delle attività economiche.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Sostegno delle attività e dell'offerta di prodotti turistico-sportivi e ricreativi.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Incremento dell'offerta turistico - ricreativa, a fronte di un contenimento dei costi.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Gli oneri relativi al personale sono imputati in altri programmi e saranno oggetto di rettifica in sede di consuntivo. Le risorse strumentali utilizzate sono di proprietà dell'ente.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese correnti	628.892	628.552	628.197
TOTALE	628.892	628.552	628.197

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PGM 6 - INVESTIMENTI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto e Vice Sindaco Cesare Baldi

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 60 "Investimenti". Esso comprende tutti gli investimenti programmati dall'ente nel corso del triennio, come dettagliati nel quadro 3.6.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Il programma degli investimenti redatto dall'amministrazione comunale, tiene conto delle diverse esigenze del territorio e della comunità locale.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Intraprendere tutte le attività tecnico-amministrative e burocratiche, propedeutiche alla realizzazione degli interventi e delle opere previste nel programma triennale dei lavori pubblici.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: personale addetto all'ufficio tecnico nonché personale dell'ufficio tecnico convenzionato della Comunità Montana Walser - alta Valle del Lys, in virtù di apposita convenzione sottoscritta in data 01/02/2007.

Dotazioni strumentali: attrezzature d'ufficio.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese in conto capitale	426.634	130.766	130.766
TOTALE	426.634	130.766	130.766

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 9 DENOMINAZIONE: PGM 9 - RIMBORSO QUOTA DI CAPITALE, MUTUI E PRESTITI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco Luigi Chiavenuto

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il programma è costituito dal progetto 90 "Ammortamento mutui e prestiti" e comprende le risorse finalizzate al rimborso della quota capitale dei mutui contratti negli anni scorsi dall'ente, quale finanziamento degli investimenti programmati. Esso comprende, altresì, le risorse necessarie per l'ammortamento dei mutui che saranno contratti nel corso del triennio in esame.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Rimborso, alle scadenze concordate, della quota capitale dei mutui accesi. Accensione di prestito con la Cassa Depositi e Prestiti previsto per l'esercizio 2016, per il II° lotto dei lavori per l'innevvamento delle piste di sci nordico.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: personale addetto al servizio finanziario.
Dotazioni strumentali: attrezzature d'ufficio.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese per rimborso di prestiti	119.781	125.677	131.273
TOTALE	119.781	125.677	131.273

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PGM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Descrizione	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Contributo statale per elezioni e referendum	8.000	0	2.000	0	2.000	0
Contributo statale per contratti segretari comunali	3.723	0	3.723	0	3.723	0
Trasferimento da altri enti per servizio convenzione segreteria	67.000	0	70.000	0	70.000	0
Trasferimento da altri enti per servizio convenzione SUEL	10.000	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Proventi da sanzioni per violazione regolamenti polizia locale	1.200	0	1.200	0	1.200	0
Fitti reali di fabbricati	43.569	0	3.569	0	3.569	0
Fitti reali di fondi rustici	3.033	0	3.033	0	3.033	0
Fitti reali per locali a scopo non istituzionale	84.643	0	84.643	0	84.643	0
Introiti e rimborsi diversi	62.057	0	12.693	0	12.893	0
Rimborsi ISTAT	200	0	200	0	200	0
Diritti di segreteria	7.000	0	7.000	0	7.000	0
Diritti atti edilizi	17.000	0	17.000	0	17.000	0
Proventi dal rilascio delle carte di identità	400	0	400	0	400	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

QUADRO 3.5

Proventi da concessione uso locali	5.000	0	5.000	0	5.000	0
Interessi attivi	6.000	0	6.000	0	6.000	0
Proventi da istituti bancari	5.000	0	5.000	0	5.000	0
Credito Iva	55.000	0	55.000	0	55.000	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PGM 2 - ISTRUZIONE E CULTURA

Descrizione	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimento da altri enti per biblioteca	10.000	0	10.000	0	10.000	0
Trasferimento erariale L. 482/1999	16.200	0	0	0	0	0
Trasferimento da altri enti per registrazione marchio Costume di Gressoney	1.600	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Proventi mensa scolastica	30.000	0	30.000	0	30.000	0
Proventi servizio trasporto scolastico	2.000	0	2.000	0	2.000	0
Proventi corsi organizzati dalla biblioteca	500	0	500	0	500	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PGM 3 - SERVIZI SOCIALI ED IN CAMPO ECONOMICO

Descrizione	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimento regionale per asilo nido e guarderie	23.000	0	0	0	0	0
Trasferimento da altri enti per asilo nido	16.000	0	0	0	0	0
Trasferimento da sub-Ato servizio idrico integrato	10.000	0	10.000	0	10.000	0
Trasferimento da Unitée Communes Valdôtaines Waiser per rifiuti	8.000	0	8.000	0	8.000	0
Trasferimento da altri enti per rinnovo Marchio Toma	1.400	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Proventi asilo nido e guarderie	16.300	0	0	0	0	0
Proventi spese da locatari di immobili	10.000	0	10.000	0	10.000	0
Proventi servizio idrico integrato	250	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PGM 4 - GESTIONE DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE

Descrizione	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione Trasferimento regionale per attività distaccamento Vigili del Fuoco Volontari	2.500	0	2.500	0	2.500	0
Proventi dei servizi						
Sovracanoni per derivazione acque	65.250	0	65.250	0	65.250	0
Proventi da parcometri	20.000	0	20.000	0	20.000	0
Proventi discarica comunale	1.000	0	1.000	0	1.000	0
Proventi canoni di occupazione suolo pubblico	10.000	0	10.000	0	10.000	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PGM 5 - TURISMO E SPORT

Descrizione	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione Canoni di concessione	7.886	0	7.886	0	7.886	0
Proventi dei servizi Proventi da impianti sportivi	25.000	0	25.000	0	25.000	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PGM 6 - INVESTIMENTI

Descrizione	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimento Regionale L.R. 18/2008 Realizzazione pista di fondo	0	60.634	0	0	0	0
Trasferimento BIM	0	80.766	0	80.766	0	80.766
Proventi dei servizi						
Alienazione beni immobili	0	90.000	0	0	0	0
Proventi concessioni edilizie	0	57.936	0	50.000	0	50.000
Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	0	90.000	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA
REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 9 DENOMINAZIONE: PGM 9 - RIMBORSO QUOTA DI CAPITALE, MUTUI E PRESTITI

Descrizione	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione Contributo regionale ammortamento mutui	0	34.125	0	34.125	0	34.125

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO

(TITOLO 2° DELLA SPESA)

QUADRO 3.6

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2016	Spesa Anno 2017	Spesa Anno 2018
1					
TOTALE					

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO
(TITOLO 2° DELLA SPESA)

QUADRO 3.6

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2016	Spesa Anno 2017	Spesa Anno 2018
6	Manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri	30.000	30.000	0	0
6	Manutenzione straordinaria immobili comunali	141.531	20.000	10.766	110.766
6	Progettazione e manutenzione straordinaria ex Bar Wissomatto	103.000	3.000	100.000	0
6	Sviluppo portale turistico web	3.000	3.000	0	0
6	Acquisto hardware	7.000	7.000	0	0
6	Manutenzione straordinaria scuolabus - modifica sedute	4.000	4.000	0	0
6	Manutenzione straordinaria servizi igienici in loc. Rovenò	30.000	30.000	0	0
6	Progettazione centro servizi per sci nordico e guide alpine	350.000	30.000	0	0
6	Concorso di progettazione (art. 260 D.Lgs. 163/2006) per la realizzazione di area spa (salus per acquam) presso palazzetto Gressoney	1.200.000	50.000	0	0
6	Impianto audio presso Villa Deslex e palazzetto Gressoney Sport Haus	5.000	5.000	0	0
6	Realizzazione innevamento programmato piste sci nordico 2° stralcio	372.381	150.634	0	0
6	Indagine geo-idraulica pozzo Dresal	9.493	8.000	0	0
6	Trasferimenti autorità Sub-Ato servizio idrico integrato	30.000	10.000	10.000	10.000
6	Manutenzione straordinaria vie e strade pubbliche	40.000	20.000	10.000	10.000
6	Progettazione impianto di videosorveglianza ZTL	115.000	3.000	0	0
6	Manutenzione straordinaria raccolta acque via Chanoux/rue Deffeyes	15.000	15.000	0	0
6	Manutenzione straordinaria Ponte Chreffo	25.000	25.000	0	0
6	Rinnovo richiesta ex Legge 26 del 04.08.2009 (Interventi a favore degli enti locali per l'adeguamento e la realizzazione di opere minori di pubblica utilità) marciapiede Ondre Mettie-Steina	19.252	5.000	0	0
6	Spostamento linee Telecom loc. Trino-Zer Blatto	8.000	8.000	0	0

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO
(TITOLO 2° DELLA SPESA)

QUADRO 3.6

TOTALE	2.507.657	426.634	130.766	130.766
--------	-----------	---------	---------	---------

TOTALE SPESE INVESTIMENTO	2.507.657	426.634	130.766	130.766
---------------------------	-----------	---------	---------	---------

SEZIONE 4

LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE – PIANO OPERATIVO ANNUALE

Nota di compilazione:

1) Gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione sono troncati all'euro.

Comune di Gressoney-Saint-Jean

Ordine di priorità	Programma numero	Descrizione del lavoro	Importo complessivo del lavoro (')	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2016	Spesa Anno 2017	Spesa Anno 2018
1	6	Realizzazione innervamento programmato piste sci nordico 2° stralcio	372.381	150.634	0	0
2	6	Progettazione e manutenzione straordinaria ex Bar Wissomatto	103.000	3.000	100.000	0
3	6	Rinnovo richiesta ex Legge 26 del 04.08.2009 (Interventi a favore degli enti locali per l'adeguamento e la realizzazione di opere minori di pubblica utilità) marciapiede Ondre Mettie-Steina	19.252	5.000	0	0
			494.633	158.634	100.000	0

SCHEDA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N. 6 Denominazione PGM 6 - INVESTIMENTI Descrizione dell'opera Realizzazione innervamento programmato piste sci nordico 2° stralcio <u>Dati fisici</u> <u>Finalità dell'intervento:</u> Garantire l'apertura dei tracciati delle piste di sci nordico per periodo certo e prolungato.	SITUAZIONE AMMINISTRATIVA <u>Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:</u> L'intervento risulta conforme al P.R.G. vigente, ai sensi dell'art. 39 delle N.T.A. <u>Valutazione di impatto ambientale:</u> L'intervento non necessita di studio V.I.A., ai sensi dell'art. 17 della l.r. 12/2009. <u>Approvazione progetto/concessione edilizia:</u> L'approvazione del progetto definitivo, da parte della Giunta comunale, costituirà titolo abilitativo, ai sensi dell'art. 62 della l.r. 11/98 <u>Disponibilità aree:</u> In corso di acquisizione <u>Autorizzazioni e pareri (specificare):</u> Acquisiti: 1) Forestazione e sentieristica; 2) Difesa del suolo e risorse idriche per art. 34,35,36,37; R.D.L. 3267/1923; Tutela paesaggistica;	PIANO DI REALIZZAZIONE <u>Stima dei tempi di realizzazione:</u> - preliminare Approvato con D.C.C. n. 35 del 04/05/2015 <u>progettazione</u> - definitiva Accorpato con esecutivo - esecutiva Entro 20/06/2016 <u>acquisizioni di immobili</u> Non necessaria <u>gara d'appalto</u> 30/06/2016 <u>consegna lavori</u> 01/09/2016 <u>tempo contrattuale di esecuzione</u> da capitolato <u>termine di ultimazione lavori¹</u> da capitolato <u>altro</u>
---	--	--

(1) Tempo realisticamente stimabile per i lavori.

(segue)

SCHEDA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA**(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)****QUADRO 4.2**

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	
Costo dell'opera: progettazione acquisizioni immobili lavori direzioni lavori altro TOTALE	- preliminare	0	150.634
	- definitiva	0	
	- esecutiva	0	
		0	
		137.434	
		13.200	
		0	
		150.634	

Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Lavori, direzione lavori	Anni precedenti	0
	1°	150.634
	2°	0
	3°	0
	Anni successivi	0
	TOTALE	150.634

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1°	0	60.634	0	0	0	0	0	90.000	0	150.634
2°	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3°	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	60.634	0	0	0	0	0	90.000	0	150.634

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma n.
		Anno	Anno	Anno	
	0	2016	2017	2018	
	0	0	0	0	
TOTALE	0	0	0	0	

SCHEDA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA

QUADRO 4.2

(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)

PROGRAMMA N. 6 Denominazione PGM 6 - INVESTIMENTI Descrizione dell'opera Rinnovo richiesta ex Legge 26 del 04.08.2009 (Interventi a favore degli enti locali per l'adeguamento e la realizzazione di opere minori) <u>Dati fisici</u> Nuovo marciapiede e illuminazione pubblica per circa 400 ml., dalla località Mettie alla località Steina lungo la SR 44. <u>Finalità dell'intervento:</u> Finalizzata a rendere sicura la circolazione pedonale, considerato il costante utilizzo, sia in periodi di affluenza turistica che non, del tratto di strada interessato.	PIANO DI REALIZZAZIONE <u>Stima dei tempi di realizzazione:</u> - preliminare Approvato con D.C.C. n. 27 del 26/06/2015 <u>progettazione</u> - definitiva Entro il 31/12/2016 - esecutiva Entro il 30/03/2017 <u>acquisizioni di immobili</u> Entro il 30/03/2017 <u>gara d'appalto</u> Entro il 30/05/2017 <u>consegna lavori</u> 01/07/2017 <u>tempo contrattuale di esecuzione</u> Come da capitolato <u>termine di ultimazione lavori</u>¹ Come da capitolato <u>altro</u> L'opera sarà realizzata direttamente dalla Regione Autonoma V.d.A., a seguito conferma finanziamento
--	---

(1) Tempo realisticamente stimabile per i lavori.

(segue)

SCHEDA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA

(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera: progettazione acquisizioni immobili lavori direzioni lavori altro	- preliminare	2.651	Progettazione preliminare	Anni precedenti	2.651
	- definitiva	5.825	Variante preliminare richiesta da Regione V.d.A.	1°	5.000
	- esecutiva	3.207		2°	0
		58.700		3°	0
		264.000		Anni successivi	331.732
TOTALE		339.383		TOTALE	339.383

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1°	5.000	0	0	0	0	0	0	0	5.000
2°	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3°	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	5.000	0	0	0	0	0	0	0	5.000

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma n.
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
	0	0	0	0	
TOTALE	0	0	0	0	