



**COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**ORIGINALE**

***Determinazione  
del Responsabile Servizio Finanziario  
N.116 DEL 23/07/2024***

**Servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell'edificio scolastico. Periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2026, eventualmente rinnovabile per ugual periodo, dal 01.09.2026 al 31.08.2028. Aggiudicazione. CIG B18731BF01.**

**Determina di concerto  
Il Responsabile del servizio finanziario in qualità di responsabile di spesa  
Il Segretario in qualità di Responsabile Unico di Progetto  
ciascuno per quanto di competenza**

**Visti e richiamati:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) di cui al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10.11.2020, in vigore dal 17.12.2020;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- la legge regionale n. 25 del 19 dicembre 2023, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali";
- la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024/2026", in vigore dal 1° gennaio 2024;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29/12/2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 11.01.2024 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 11.01.2024 di "Approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2024/2026 ai responsabili di spesa e di entrata";
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09/08/2018, divenuta esecutiva in data 21/08/2018;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 25/01/2022, recante "Attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario alla dott.ssa Viola Jaccond, categoria D - profilo istruttore amministrativo-contabile, a far data dal 01/02/2022";
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- il vigente articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, che prevede, per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di amministrazioni pubbliche, che l'I.V.A. sia versata direttamente all'erario dalle stesse amministrazioni.

**Richiamati:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 18 gennaio 2024, recante “Presa d’atto della proroga fino a febbraio 2024 della convenzione disciplinante le funzioni di Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l’acquisizione di servizi e forniture”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 15/02/2024, recante “Servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell’edificio scolastico. Periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2026, eventualmente rinnovabile per ugual periodo, dal 01.09.2026 al 31.08.2028. Approvazione capitolato d’oneri” con la quale:
  - è stato approvato il Capitolato d’oneri relativo ai servizi in oggetto, dando atto che l’importo stimato a base di gara ammonta a € 665.800,00=, I.V.A. esclusa, per l’intero periodo contrattuale (4 annualità), compresi l’eventuale rinnovo e gli oneri per la sicurezza.
  - è stato nominato il Responsabile Unico del Progetto (RUP) dei servizi di cui trattasi nella persona del Segretario, Arch. Stefania Rollandoz, autorizzandolo, unitamente al Responsabile del servizio finanziario, in qualità di responsabile delle quote di bilancio relative alla spesa di cui trattasi, a procedere con gli atti di competenza;
- la nota n. 1861 del 29.02.2024 trasmessa alla Centrale unica di committenza di richiesta di avvio dell’attività di concertazione pre-gara;
- la determina di concerto del Responsabile del servizio finanziario e del Segretario, in qualità Responsabile Unico del Progetto n. 59 del 16.04.2024, recante “Servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell’edificio scolastico. Periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2026, eventualmente rinnovabile per ugual periodo, dal 01.09.2026 al 31.08.2028. Decisione a contrarre”

**Visto** il verbale esito gara n 320 del 16/07/2024, a firma della Responsabile per la fase di affidamento della Centrale Unica di Committenza regionale, Dott.ssa Barbara Polin, registrato al protocollo dell’Ente in data 18.07.2024 al n. 7197, con il quale:

- si conferma la proposta di aggiudicazione della “Procedura aperta per il servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell’edificio scolastico – CIG B18731BF01” in favore del concorrente C.A.P.A.S. COMPLESSO DI ATTIVITA' PREORDINATE ALL'ASSISTENZA ED AI SERVIZI - SOCIETA' COOPERATIVA – C.F. 10608190152 - P.IVA IT02012840027 con sede in Via XX Settembre 13 (13100 Vercelli), che ha ottenuto un punteggio tecnico ponderato di 66,65 su 70,00 punti ed ha offerto una percentuale di ribasso pari al 9,75% per un punteggio complessivo ponderato di 87,15 su 100,00 punti.
- si dà atto che l’importo contrattuale ammonta ad Euro 297.211,65 IVA esclusa, esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 3.579,61;
- si demanda al Responsabile Unico del Progetto l’adozione del provvedimento di aggiudicazione e di tutti i successivi adempimenti di cui al D. Lgs. 36/2023.

**Vista** la nota della Centrale Unica di Committenza regionale, prot. 4224 del 22.07.2024, registrata al protocollo dell’Ente in data 23.07.2024 al n. 7320, inerente la chiusura del procedimento e il rilascio della documentazione amministrativa.

**Ritenuto** sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell’ente, adottando il provvedimento di aggiudicazione definitiva a favore dell’operatore economico concorrente C.A.P.A.S. COMPLESSO DI ATTIVITA' PREORDINATE ALL'ASSISTENZA ED AI SERVIZI - SOCIETA' COOPERATIVA – C.F. 10608190152 - P.IVA IT02012840027 con sede in Via XX Settembre 13 (13100 Vercelli), con un ribasso percentuale del 9,75%, da cui deriva un importo contrattuale pari ad Euro 297.211,65 IVA esclusa, esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 3.579,61, per un totale netto contrattuale di € 300.791,26, per il periodo contrattuale dal 01.09.2024 al 31.08.2026.

**Atteso** che il Segretario comunale/RUP e il responsabile del servizio finanziario, ciascuno per competenza:

- ⇒ esprimono il parere favorevole di regolarità tecnica della determinazione, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell’articolo 49/bis, comma 2, della L.R. 54/98;
- ⇒ dichiarano di non versare in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell’art. 6 del Codice di comportamento adottato dal Comune di Gressoney-Saint-Jean con deliberazione della Giunta comunale n. 141 in data 14.12.2023.

**Atteso** che il Responsabile del servizio finanziario:

- ⇒ esprime il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità;
- ⇒ esprime il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità;
- ⇒ ha accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa di cui al presente atto con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**D E T E R M I N A**

- 1) **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente atto.
- 2) **Di aggiudicare**, visto il verbale esito gara n. 320 del 16.07.2024, a firma della Responsabile per la fase di affidamento della Centrale Unica di Committenza regionale, Dott.ssa Barbara Polin, registrato al protocollo dell'Ente in data 18.07.2024 al n. 7197, i servizi di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell'edificio scolastico per il periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2026, eventualmente rinnovabile per ugual periodo, dal 01.09.2026 al 31.08.2028, all'operatore economico C.A.P.A.S. COMPLESSO DI ATTIVITA' PREORDINATE ALL'ASSISTENZA ED AI SERVIZI - SOCIETA' COOPERATIVA – C.F. 10608190152 - P.IVA IT02012840027, con sede in Via XX Settembre 13 (13100 Vercelli), con un ribasso percentuale del 9,75%, da cui deriva un importo contrattuale pari ad Euro 297.211,65, IVA esclusa, esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 3.579,61, per un totale netto contrattuale di € 300.791,26, per il periodo contrattuale dal 01.09.2024 al 31.08.2026.
- 3) **Di dare atto** che gli impegni di spesa prenotati con la determinazione a contrarre sono resi esecutivi per i seguenti importi, per un totale di € **337.453,59**, al lordo dell'IVA:

<b>PULIZIE ANNO 2024 - DAL 01/09/2024</b>	<b>Articolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Codice Voce</b>	<b>Numero impegno/anno</b>	<b>Importo</b>
villa deslex biblioteca	149	5	2	1.03.02.13.002	311/2024	1.693,59 €
villa margherita	95	1	6	1.03.02.13.002	312/2024	3.865,80 €
patrimonio	103	1	5	1.03.02.13.002	313/2024	6.811,17 €
casa meta	156	12	4	1.03.02.13.002	314/2024	312,95 €
scuole	117	4	1	1.03.02.13.002	315/2024	5.961,26 €
scuole	127	4	2	1.03.02.13.002	316/2024	5.961,26 €
mensa dipendenti	29	1	10	1.01.01.02.002	317/2024	1.697,60 €
mensa scolastica	134	4	6	1.03.02.15.006	318/2024	17.598,75 €
mensa centro estivo	134	4	6	1.03.02.15.006	/	0,00 €
servizio assistenza disabile	134	4	6	1.03.02.15.999	320/2024	1.906,08 €
servizio assistenza scuolabus	134	4	6	1.03.02.15.999	321/2024	4.765,20 €
<b>totale</b>						<b>50.573,66 €</b>

<b>PULIZIE ANNO 2025 - 12 MESI</b>	<b>Articolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Codice Voce</b>	<b>Numero impegno/anno</b>	<b>Importo</b>
villa deslex biblioteca	149	5	2	1.03.02.13.002	311/2025	5.080,77 €
villa margherita	95	1	6	1.03.02.13.002	312/2025	11.597,40 €
patrimonio	103	1	5	1.03.02.13.002	313/2025	20.433,52 €
casa meta	156	12	4	1.03.02.13.002	314/2025	938,84 €
scuole	117	4	1	1.03.02.13.002	315/2025	14.910,95 €
scuole	127	4	2	1.03.02.13.002	316/2025	14.910,95 €
mensa dipendenti	29	1	10	1.01.01.02.002	317/2025	5.658,68 €
mensa scolastica	134	4	6	1.03.02.15.006	318/2025	58.662,50 €
mensa centro estivo	134	4	6	1.03.02.15.006	319/2025	14.295,60 €
servizio assistenza disabile	134	4	6	1.03.02.15.999	320/2025	6.353,60 €
servizio assistenza scuolabus	134	4	6	1.03.02.15.999	321/2025	15.884,00 €
<b>totale</b>						<b>168.726,79 €</b>

PULIZIE ANNO 2026 - FINO AL 31/08/2026	Articolo	Missione	Programma	Codice Voce	Numero impegno/anno	Importo
villa deslex biblioteca	149	5	2	1.03.02.13.002	311/2026	3.387,18 €
villa margherita	95	1	6	1.03.02.13.002	312/2026	7.731,60 €
patrimonio	103	1	5	1.03.02.13.002	313/2026	13.622,35 €
casa meta	156	12	4	1.03.02.13.002	314/2026	625,89 €
scuole	117	4	1	1.03.02.13.002	315/2026	8.949,69 €
scuole	127	4	2	1.03.02.13.002	316/2026	8.949,69 €
mensa dipendenti	29	1	10	1.01.01.02.002	317/2026	3.961,07 €
mensa scolastica	134	4	6	1.03.02.15.006	318/2026	41.063,75 €
mensa centro estivo	134	4	6	1.03.02.15.006	319/2026	14.295,60 €
servizio assistenza disabile	134	4	6	1.03.02.15.999	320/2026	4.447,52 €
servizio assistenza scuolabus	134	4	6	1.03.02.15.999	321/2026	11.118,80 €
<b>totale</b>						<b>118.153,13 €</b>

- 4) **Di dare atto** che le somme relative all'eventuale opzione del rinnovo saranno impegnate con apposito successivo atto.
- 5) **Di liquidare** all'operatore economico C.A.P.A.S. COMPLESSO DI ATTIVITA' PREORDINATE ALL'ASSISTENZA ED AI SERVIZI - SOCIETA' COOPERATIVA – C.F. 10608190152 - P.IVA IT02012840027, con sede in Via XX Settembre 13 (13100 Vercelli), a tacitazione di ogni suo diritto ad avere per il servizio in oggetto, fino alla somma di euro € 300.791,26, previo riscontro della regolarità della prestazione, con le modalità di cui all'articolo 22 comma 2 lettera a) del vigente Regolamento di contabilità e con imputazione della spesa agli impegni di cui al precedente punto 3.
- 6) **Di liquidare** all'erario, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, le somme derivanti dal presente atto, a titolo di IVA per i servizi di cui trattasi, ad eccezione di quelli ricompresi nelle attività commerciali svolte da enti pubblici, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del DPR 633/72, e per le quali la quota relativa all'IVA viene gestita ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 633/72.
- 7) **Di stabilire** che il contratto sarà stipulato, ai sensi del R.D. 2440/1923 e dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 36/2023, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, dando atto che tutti gli oneri relativi alle spese di registrazione del contratto e i diritti di segreteria sono a carico dell'operatore economico affidatario.
- 8) **Di dare atto** che i criteri per il calcolo dei diritti di segreteria di cui al precedente punto, a carico dell'operatore economico affidatario, sono i seguenti:

VALORE STIPULA CONTRATTI	somma dovuta e/o % applicata
sui primi € 51,65	€ 6,20
sull'importo eccedente € 51,65 e sino a € 1.032,91	2,50%
sull'importo eccedente € 1.032,91 e sino a € 5.164,57	1,30%
sull'importo eccedente € 5.164,57 e sino a € 30987,41	0,80%
sull'importo eccedente € 30.987,41 e sino a € 154.937,07	0,60%
sull'importo eccedente € 154.937,07 e sino a € 516.456,899	0,30%
sugli importi eccedenti € 516.456,899 e senza limiti di valore	0,15%

- 9) **Di trasmettere** copia del presente atto alla Centrale Unica di committenza regionale, all'aggiudicatario e agli altri concorrenti entro il termine di cui all'articolo 90 del D.lgs. 36/2023.

**Il Segretario/Responsabile unico del progetto**  
Stefania ROLLANDOZ

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
Viola JACCOND

Il responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario  
( Viola JACCOND)

Il responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Gressoney-Saint-Jean, lì 23/07/2024

Il Responsabile del servizio interessato  
( Viola JACCOND)

Il Segretario/Responsabile unico del progetto  
Stefania ROLLANDOZ

*ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23/07/2024 al 06/08/2024

Gressoney-Saint-Jean, lì 23/07/2024

IL RESPONSABILE  
( Viola JACCOND)

23/07/2024