

Regione Autonoma Valle d'Aosta
COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2023 - 2025**
(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

SOMMARIO

- A. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- B. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- C. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- D. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- E. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- F. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

A. Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

I servizi gestiti in forma diretta dal Comune di Gressoney-Saint-Jean sono:

- Mensa scolastica e relativo servizio di assistenza ai minori durante il pasto, tramite appalto di servizi;
- Trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, gestito direttamente con mezzo e dipendenti comunali;
- Servizio di centro estivo per minori, tramite concessione di servizi.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune svolge una molteplicità di funzioni e servizi svolti in forma associata con l'Unités des Communes valdôtaines Walser, con sede in Issime (AO), quali:

- Servizio di nido di infanzia e spazi gioco;
- Servizi socio assistenziali a favore degli anziani;
- Sub-ATO Rifiuti – Gestione igiene urbana: tale servizio viene svolto dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del subATO "E", ai sensi della legge regionale 22 dicembre 2015, n. 22 che prevedeva all'allegato 1, punto 10.3.6.2., l'accorpamento dei sub-ATO Mont Rose e Walser per la gestione dei rifiuti urbani;
- Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie comunali;
- Scuola secondaria di primo grado e relativa mensa scolastica;
- Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta – Bassa Valle;
- Servizi in materia di innovazione e di transizione digitale;
- Servizi sociali per il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- Servizio per la gestione di procedure selettive uniche per il reclutamento del personale;
- Servizio elaborazione buste paga

come da deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 04.03.2021 recante "Approvazione nuova bozza di convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e i comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités des Communes valdôtaines. Revoca deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 15.06.2017", avente durata dal 01.01.2021 al 31.12.2025.

Le funzioni di gestione del servizio idrico integrato sono svolte in forma associata con l'Unités des Communes valdôtaines Mont-Rose, in quanto autorità di Sub-ATO.

Ulteriori convenzioni in essere stipulate dal Comune sono:

- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser;
- Convenzione tra i Comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité e Gaby per la gestione in forma associata relativa alla Commissione locale valanghe;
- Convenzione tra l'Amministrazione regionale, il CPEL, l'Azienda USL e INVA S.p.A disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture;
- Convenzione tra l'Amministrazione regionale e il CPEL disciplinante le funzioni della Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (SUA VdA) nei contratti di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- Convenzione con il Tribunale di Aosta e di Ivrea per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità;

- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 4 della l.r. 05.08.2014, n. 6;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite del Comune di Aosta, ai sensi dell'art. 5 della l.r.05.08.2014, n. 6;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite dell'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 05.08.2014, n. 6;
- Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali;
- Convenzione per il sostegno all'attività di cattura e custodia di cani vaganti in favore dei Comuni della Valle d'Aosta tra il CELVA e l'associazione A.V.A.P.A. ODV per il triennio 2022/2024;
- Convenzione tra l'Unité des Communes Valdôtaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime per l'impiego del personale della polizia locale per i controlli sui conferimenti dei rifiuti sul territorio del comprensorio;
- Convenzione quadro tra i Comuni e il Celva di cui all'art. 4 della Legge Regionale 5 agosto 2014, n. 6 per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale;
- Convenzione con l'Unité des Communes Valdôtaines Walser per l'erogazione del servizio di mensa scolastica per la Scuola Secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;
- Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Issime, Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité, delle attività e dei progetti finalizzati alla tutela della cultura Walser e delle lingue minoritarie "Töitschu" e "Titsch";
- Convenzione con il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Infratel Italia S.p.A. per la realizzazione delle infrastrutture in banda ultralarga;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. n. 6/2014, coincidente con l'Ambito Valle d'Aosta di cui al D.M. 19.1.2011 e al D.M. 18.10.2011 (riferimenti normativi: L.R. n. 6/2014; articolo 46 bis, d.l. n. 159/2007, convertito in l. n. 222/2007 e ss.mm.ii.; D.M. n. 226/2011, come modificato dal D.M. n. 106/2015);
- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e la Parrocchia per l'esecuzione di interventi di restauro delle cappelle della Via Crucis di proprietà della Parrocchia di San Giovanni Battista – Bando 7.6 GAL;
- Convenzione per la concessione, a titolo gratuito, alla Regione Autonoma Valle d'Aosta della postazione di radiotelecomunicazioni di proprietà ubicata in comune di Gressoney-Saint-Jean, località Pont-Trentaz;
- Convenzione per la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali adibiti ad Office Régional du Tourisme presso l'immobile comunale denominato "Villa Deslex";
- Convenzione tra i Comuni della Valle del Lys e Pont-Saint-Martin per la tutela, valorizzazione, promozione e gestione del marchio "Toma di Gressoney";
- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean, la società Gressoney Sport Haus S.r.l. a s.u. e l'Azienda USL della Valle d'Aosta per l'utilizzo di locali da destinare ad ambulatorio medico;
- Convenzione di cooperazione informatica con l'Agenzia delle Entrate - Sistema SIATEL PUNTO FISCO - Anagrafe tributaria;
- Convenzione in merito alle modalità di controllo del randagismo e protezione degli animali da affezione sul territorio regionale. Periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024;
- Convenzione per il servizio di segreteria tra l'Unité des Communes valdotaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime;
- Convenzione tra l'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste e il Comune di Gressoney-Saint-Jean per la realizzazione di attività di ricerca, documentazione, conservazione e formazione nell'ambito della didattica delle scienze linguistiche e culturali, della raccolta e catalogazione del patrimonio culturale e linguistico locale.

Sono attribuite alla società IN.VA S.p.A le funzioni di Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi e alla Regione autonoma Valle d'Aosta le funzioni di Stazione Unica Appaltante per i lavori,

oltre che la gestione degli espropri.

Servizi affidati a organismi partecipati

Si riportano, di seguito, i servizi svolti mediante organismi partecipati:

Ragione Sociale organismo partecipato	Funzioni attribuite	Attività svolte
Gressoney-Sport-Haus s.r.l. a s.u.	* Gestione per conto proprio e/o di terzi di centri sportivi e polivalenti (culturali, sociali), di trasporto di cose e persone, di servizi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, di servizi di parcheggio sul suolo pubblico e più in generale la realizzazione e la gestione di strutture e servizi di cui la collettività non può fare a meno.	Gestione centro sportivo comunale "Sport Haus"
Celva - Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta	<p>Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del CELVA "la Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta.</p> <p>Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.</p>	<p>Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività:</p> <p>a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico;</p> <p>b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;</p> <p>c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci;</p> <p>d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti;</p> <p>e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;</p> <p>f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software;</p> <p>g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune;</p> <p>h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale;</p> <p>i) promuovere e partecipare ad azioni di</p>

		partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo; j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.
Monterosa S.p.a.	Gestione di impianti a fune.	Gestione di impianti a fune.
In.Va. S.p.A.	Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology)	Espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC)

B. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare il Comune è dotato dei sottoindicati strumenti urbanistici:

- P.R.G.C. adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 26.06.2013 e approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 16.12.2013, così come integrato dalle successive approvazioni di Varianti non sostanziali n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 e di modifiche non costituenti variante;
- Piano acustico del territorio comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 20.12.2010 ai sensi della legge regionale 30.06.2009, n. 20.

L'ente ha altresì provveduto a delimitare, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, ai sensi della legge regionale 06.04.1998, n. 11:

- ✓ le aree boscate, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 07.04.2011;
- ✓ le zone umide e i laghi, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.08.2012;
- ✓ i terreni sedi di frane e a rischio di inondazioni, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 19.12.2012;
- ✓ i terreni soggetti al rischio di valanghe o slavine, come da deliberazione della Giunta Regionale n. 731 del 15.03.2004.

C. Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In materia di tributi e tariffe si perseguiranno i seguenti obiettivi:

1. invarianza delle aliquote IMU rispetto all'esercizio 2022;
2. per la TARI, conferma della piena copertura del costo del servizio, in base al riparto che verrà comunicato dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del SubATO "E";
3. proseguimento dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU su immobili e aree fabbricabili e la TARI con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero dei componenti familiari, da effettuarsi mediante l'ufficio tributi associato dell'Unité des Communes valdôtaines Walser;
4. eventuale adeguamento delle tariffe per i servizi a domanda individuale;
5. eventuale adeguamento delle tariffe relative a concessione di immobili comunali e diritti di segreteria.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per contribuire al reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione potrà contare su contributi e trasferimenti regionali e nazionali. Alla data di redazione del presente atto, i contributi/trasferimenti destinati alla copertura degli investimenti, già comunicati dallo Stato e dalla Regione, sono le seguenti:

2023

- contributo regionale: € 75.000,00 per il finanziamento di opere minori di pubblica utilità;
- contributo statale: € 50.000,00 per finanziamento di interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile art. 1, comma 29, della legge 160/2019

2024

- contributo statale: € 50.000,00 per finanziamento di interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile art. 1, comma 29, della legge 160/2019

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento per il triennio 2023-2025, pur avendo ancora capacità di indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese correnti comprendono principalmente le spese per funzionamento e la gestione dei servizi erogati dall'ente come scuole, impianti sportivi, assistenza, cultura, turismo, spese per stipendi, manutenzioni ordinarie, utenze, trasferimenti all'Unité des Communes valdôtaines Walser per il proprio funzionamento, trasferimento allo Stato per rimborso IMU, ecc.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare il suo operato al mantenimento del patrimonio esistente e alla realizzazione degli specifici obiettivi di mandato in campo turistico e sociale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al programma biennale di forniture e servizi, al programma triennale dei lavori pubblici e al relativo elenco annuale, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) omissis;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) omissis;

e) omissis;

f) omissis;

g) omissis.

Il programma biennale di forniture e servizi, redatto secondo quanto disposto dal DM 14/2018, sarà pertanto allegato in sede di aggiornamento del presente atto.

Alla data attuale si riportano i principali affidamenti di servizi e forniture, di importo superiore a € 40.000,00, previsti per il biennio 2023/2024:

- Project Financing per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica, mediante finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 50/2016 - da avviare nel 2023;
- Servizi assicurativi - contratti in essere aventi scadenza al 31.12.2022;
- Servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus e pulizia dell'edificio scolastico - contratto in essere avente scadenza al 31.12.2023;
- Servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale - contratto in essere con scadenza al 31.08.2024;
- Fornitura di cippato per l'impianto di biomassa presso il palazzetto comunale denominato "Sport Haus" - contratto in essere con scadenza al 31.12.2024.

Per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00, le procedure di gara sono affidate alla Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale – presso IN.VA S.p.A.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
--

(art. 2 comma 594 Legge 244/2007)
--

Ai sensi del DECRETO-LEGGE 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 (in G.U. 24/12/2019, n. 301), a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi di cui all'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

La gestione corrente sarà comunque orientata ad una attenta valutazione delle spese, con particolare attenzione a quelle di manutenzione che consentono di mantenere in buono stato il patrimonio comunale, evitando eventuali futuri danni all'Ente.

D. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come da deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 07.03.2013, si articola nei seguenti servizi e uffici, la cui responsabilità è attribuita al Segretario, riassunta nel sottoindicato organigramma:

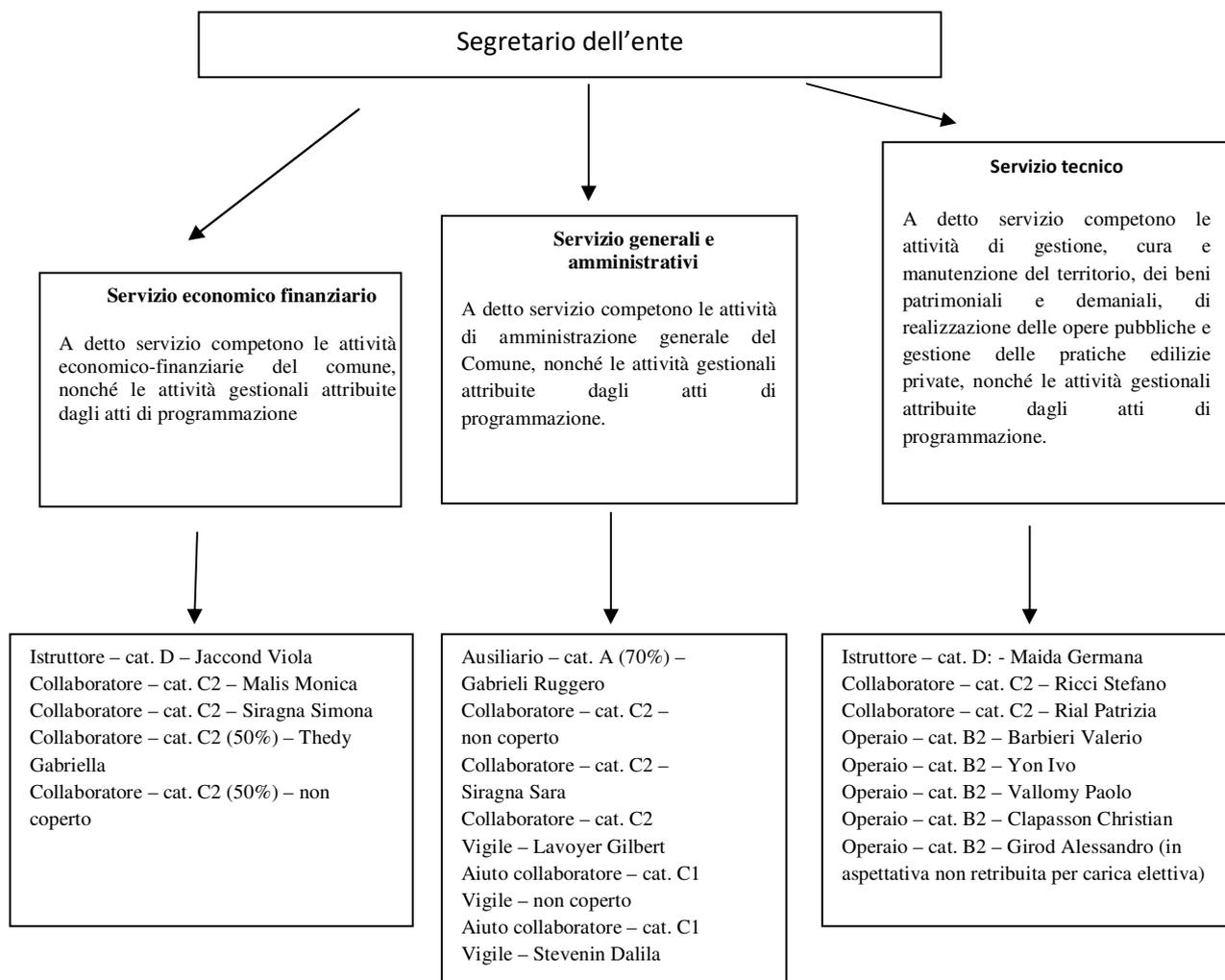
- **SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI:**
 - Ufficio segreteria, organi istituzionali e contratti
 - Ufficio commercio
 - Ufficio servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale)
 - Ufficio statistica
 - Ufficio vigilanza

- **SERVIZIO TECNICO:**
 - Ufficio assetto e governo del territorio
 - Ufficio opere pubbliche e manutenzione beni patrimoniali e demaniali
 - Ufficio edilizia privata

- **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO:**
 - Ufficio contabilità e bilancio
 - Ufficio tributi e altre entrate
 - Ufficio economato
 - Ufficio personale
 - Ufficio servizi sociali e scolastici
 - Ufficio servizi culturali (biblioteca)

Si richiama altresì il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 19.03.2007.

Si riporta di seguito lo schema aggiornato della dotazione organica del Comune di Gressoney-Saint-Jean.



Con Decreto del Sindaco n. 2/2021 del 06.05.2021 è stato conferito l'incarico di Segretario dell'ambito territoriale ottimale e adempimenti connessi, con decorrenza dal 06.05.2021, alla Sig.ra Stefania Lidia Silvia Rollandoz per i Comuni di Gressoney-Saint-Jean (30%) e Gressoney-La-Trinité (20%) e alla Sig.ra Marina Longis per i Comuni di Gaby (25%) e Issime (25%).

Con decreto del Sindaco n. 7 del 20.05.2022 è stato conferito l'incarico di reggenza al Segretario dell'ambito territoriale ottimale, alla Sig.ra Patrizia Longis, fino alla nomina del nuovo Segretario titolare, a seguito del collocamento a riposo del Segretario Sig.ra Marina Longis dal 01.06.2022.

Con deliberazione dell'organo consiliare n. 18 del 30.06.2022 è stata approvata la convenzione per il servizio di segreteria tra l'Unité des Communes valdotaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime.

Con decreto del Sindaco n. 9 del 15.07.2022, in qualità di Sindaco del Comune capofila, è stato conferito l'incarico di Segretario dell'ambito territoriale ottimale, alla Sig.ra Patrizia Longis per i Comuni di Gaby (n. 11 ore settimanali), Issime (n. 11 ore settimanali) e l'Unité des Communes valdôtaines Walser (n. 14 ore settimanali), unitamente alla Sig.ra Stefania Lidia Silvia Rollandoz per i Comuni di Gressoney-Saint-Jean (30%) e Gressoney-La-Trinité (20%).

Le spese relative alle retribuzioni dei segretari sono pertanto gestite sulla base delle convenzioni in vigore.

La spesa sostenuta dall'ente per la gestione del personale, relativamente all'ultimo triennio contabilmente chiuso, registra i dati di seguito indicati:

	2019	2020	2021
SPESE CORRENTI	€ 3.638.865,21	€ 3.520.929,53	€ 3.618.079,46
SPESE PERSONALE	€ 700.876,17	€ 641.615,86	€ 707.413,70
incidenza personale/spese correnti	18,21%	18,30%	19,60%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) *omissis;*

b) *omissis;*

c) *omissis;*

d) *omissis;*

e) *(omissis);*

f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

g) *omissis.*

Stante l'incertezza normativa in materia di assunzioni per il prossimo triennio alla data del presente atto e precisando che la valutazione complessiva dei posti vacanti/sostituibili deve essere fatta a livello di ambito territoriale, secondo le disposizioni regionali vigenti, si dà atto che il fabbisognodi personale per il triennio 2023/2025 sarà adeguato in sede di aggiornamento del presente documento.

E. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto e approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale).

La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Il programma delle opere pubbliche per il triennio 2023/2025 sarà predisposto in sede di aggiornamento al presente documento, nel caso in cui siano previsti lavori di importo pari o superiore a 100.000,00= euro.

Si riporta di seguito il riepilogo degli investimenti previsti per il triennio 2023/2025:

Riepilogo Investimenti Anno 2023		
Missione Programma Titolo	Investimento	Importo spesa
1-5	Manutenzione straordinaria immobili comunali per finanziamento di interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile	55.000,00 €
1-8	Fornitura software	1.464,00 €
7-1	Video turistici	9.564,80 €
7-1	Contributo Monterosa Spa	5.000,00 €
9-4	Contributo agli investimento SubATO Mont Rose per manutenzioni acquedotto	15.000,00 €
10-5	Manutenzione straordinaria strade e illuminazione pubblica	100.000,00 €
10-5	Opere minori di pubblica utilità relative a strade	75.000,00 €
TOTALE SPESE Anno 2023		261.028,80 €
Riepilogo Investimenti Anno 2024		
Missione Programma Titolo	Investimento	Importo spesa
1-5	Manutenzione straordinaria immobili comunali per finanziamento di interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile	50.000,00 €
1-8	Fornitura software	1.464,00 €
7-1	Contributo Monterosa Spa	5.000,00 €
9-4	Contributo agli investimento SubATO Mont Rose per manutenzioni acquedotto	15.000,00 €
10-5	Manutenzione straordinaria strade e illuminazione pubblica	100.000,00 €
TOTALE SPESE Anno 2024		171.464,00 €
Riepilogo Investimenti Anno 2025		
Missione Programma Titolo	Investimento	Importo spesa
7-1	Contributo Monterosa Spa	5.000,00 €
9-4	Contributo agli investimento SubATO Mont Rose per manutenzioni acquedotto	15.000,00 €
10-5	Manutenzione straordinaria strade e illuminazione pubblica	100.000,00 €
TOTALE SPESE Anno 2025		120.000,00 €

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si riportano di seguito i principali investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi alla data di redazione della presente:

1. Interventi di efficientamento energetico con realizzazione di un impianto fotovoltaico (Lotto n. 1) dell'edificio pubblico denominato "Sport Haus", in località Tschoarde;
2. Lavori di regimazione acque bianche in varie località del capoluogo e relativi incarichi professionali;
3. Sostituzione di un tratto di rete fognaria in località Lomatten e volti al ripristino delle condizioni igienico-sanitarie ed ambientali;
4. Restauro delle cappelle della via Crucis;
5. Lavori di manutenzione del parapetto d'argine del torrente Lys e di realizzazione di un basamento per la successiva installazione di una nuova insegna turistica;
6. Lavori di messa in sicurezza e rifacimento attraversamento su torrente Rovonobach a nord della località Tschemenoal;
7. Incarico per prestazioni professionali in merito a varianti del Piano Regolatore;

È in corso l'affidamento dell'incarico per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, compresa la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza e la redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e di riqualificazione del cimitero del Comune di Gressoney-Saint-Jean - Lotto n. 1.

È in corso l'affidamento, per il tramite della Stazione Unica Appaltante regionale (SUA VdA), dell'incarico per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, compresa la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza e la redazione del certificato di collaudo dei lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento architettonico e tecnologico della piscina e degli spazi pertinenziali del palazzetto dello Sport denominato Sport Haus.

Piano delle alienazioni

In merito al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) *omissis*;

b) *piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*

c) *omissis*;

d) *omissis*;

e) *omissis*;

f) *omissis*;

g) *omissis*.

A tal fine si dà atto che, alla data attuale, l'Amministrazione non intende alienare alcun immobile per il triennio 2023/2025 e, pertanto il suddetto piano, approvato contestualmente al presente atto, è **NEGATIVO**.

F. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

L'Ente, nel quinquennio precedente, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica conseguendo un saldo positivo.

I nuovi vincoli di finanza pubblica sono previsti dall'art. 1 della l. 145/2018 che prevede, al comma 819, che i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi seguenti del medesimo articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, ed in particolare a quelle di cui:

- al comma 820, che, a decorrere dall'anno 2019, i Comuni utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 118/2011;
- al comma 821, che i Comuni si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; inoltre tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011).