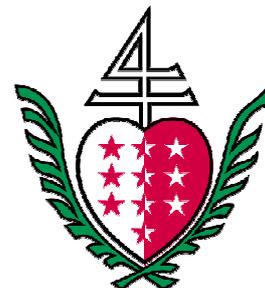




Comune di  
**Gressoney-Saint-Jean**

Regione Autonoma Valle D'Aosta  
Administration communale  
Gemeindeverwaltung



Prot. n. 2860

Gressoney-Saint-Jean, li 10 aprile 2014

**SERVIZIO DI PULIZIA**

**VILLA MARGHERITA  
EDIFICIO ADIBITO A SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA  
PARTI COMUNI DI CASA META  
VILLA DESLEX  
SERVIZI PUBBLICI IN PIAZZA BECK PECCOZ E LOCALITÀ BIELTSCHOCKE  
GARA N. 5552634  
CIG 5710351AB5]**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

INDICE .....	2
DISCIPLINARE DI GARA.....	4
1. Normativa applicabile .....	4
2. Oggetto dell'appalto.....	4
3. Amministrazione Aggiudicatrice.....	4
4. Amministrazione responsabile dell'istruttoria .....	4
5. Responsabile unico del procedimento.....	4
6. Responsabile dell'istruttoria .....	5
7. Durata dell'appalto .....	5
8. Valore dell'appalto .....	5
9. Importo contrattuale.....	5
10. Procedura di scelta del contraente.....	5
11. Criterio di aggiudicazione e anomalia delle offerte.....	5
12. Subappalto .....	5
13. Requisiti informatici.....	5
14. Documentazione di gara .....	6
14.1. Elenco dei documenti di gara.....	6
14.2. Modalità e termini per il ritiro .....	7
15. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara .....	7
16. Condizioni di partecipazione alla gara.....	7
16.1. Soggetti ammessi a partecipare .....	7
16.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico .....	7
16.3. Requisiti di ammissibilità alla gara .....	8
16.4. Avvalimento.....	8
16.5. Garanzia provvisoria.....	8
17. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta .....	9
17.1. Termine di ricezione .....	9
17.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica .....	9
17.3. Modalità di presentazione dell'offerta .....	10
17.4. Composizione della documentazione amministrativa .....	10
17.5. Composizione dell'offerta economica.....	12
17.6. Validità delle offerte .....	14
18. Modalità di espletamento della gara .....	14
18.1. Fasi di gara .....	14
18.2. Calendario di gara.....	14
18.3. Adempimenti relativi al controllo sul possesso dei requisiti .....	14
19. Tassatività delle cause di esclusione.....	15
20. Aggiudicazione .....	15
21. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario.....	15
21.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione definitiva .....	15

21.2. Documentazione da presentare al fine della stipula del contratto .....	15
22. Cauzione definitiva.....	16
23. Stipula del contratto .....	16
24. Norme generali .....	16
24.1. Accesso agli atti .....	16
24.2. Trattamento dei dati personali .....	16
24.3. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari.....	17
24.4. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto.....	17

## 1. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. 207/2010.

Per quanto non espressamente previsto nel decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni, l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

## 2. Oggetto dell'appalto

Il presente Disciplinare concerne l'affidamento, da parte del Comune di Gressoney-Saint-Jean (AO) (di seguito denominato Amministrazione Comunale) ad un Operatore Economico esterno del servizio di pulizia e sanificazione ordinaria e straordinaria, giornaliera e periodica, di edifici comunali diversi, ovvero:

- a. Villa Margherita – sede istituzionale del Comune di Gressoney-Saint-Jean;
- b. la biblioteca, salone polivalente, ambulatorio medico e parti comuni di Villa Deslex;
- c. l'edificio adibito a scuola dell'infanzia e scuola primaria;
- d. le parti comuni di Casa Meta;
- e. i servizi pubblici siti in Piazza Beck Peccoz;
- f. i servizi pubblici siti in località Bieltschocke.

nonché delle relative dotazioni di mobili, apparecchiature e arredi esistenti.

La descrizione analitica della fornitura è riportata nel Capitolato d'oneri.

## 3. Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Gressoney-Saint-Jean (AO)

Indirizzo: Villa Margherita, n.1 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)

Telefono: +39 0125 355192

fax: +39 0125 355673

PEC: [protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it)

Indirizzo internet: [www.comune.gressoneystjean.ao.it](http://www.comune.gressoneystjean.ao.it)

## 4. Amministrazione responsabile dell'istruttoria

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito INVA)

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367766 Fax 0165 262336

PEC: [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it)

Indirizzo internet: [www.invallee.it](http://www.invallee.it) e <http://pleiade.it/inva/>.

## 5. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il segretario comunale sig.ra Elvina CONSOL.

## 6. Responsabile dell'istruttoria

Il Responsabile dell'istruttoria è il Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. dott. Enrico ZANELLA.

## 7. Durata dell'appalto

A seguito dell'aggiudicazione sarà stipulato con l'Operatore Economico Aggiudicatario un Contratto d'Appalto il cui oggetto è definito dal Capitolato d'Oneri.

Il contratto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi a partire dal 1° luglio 2014 al 30 giugno 2016.

## 8. Valore dell'appalto

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il valore massimo stimato della presente Richiesta di offerta, per il periodo massimo di 24 (ventiquattro) mesi è pari a Euro 121.176,62 (centoventunomilacentosettantasei/00) IVA esclusa.

## 9. Importo contrattuale

Con l'Operatore Economico Aggiudicatario sarà stipulato un contratto, della durata di 24 mesi. Il canone offerto si intende remunerativo per tutte le prestazioni, oneri e obblighi contrattuali previsti dalla documentazione di gara. Il canone comprende anche gli oneri di ammortamento delle attrezzature e degli impianti, nonché gli interessi del capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinarie e straordinarie, i consumi, gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza o quant'altro necessario per l'espletamento del servizio e anche delle spese generali e dell'utile della Ditta appaltatrice.

## 10. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## 11. Criterio di aggiudicazione e anomalia delle offerte

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato il prezzo più basso.

In caso di parità di offerta, si procede a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta economica, ai sensi degli articoli 86 e segg. del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

## 12. Subappalto

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'affidamento in subappalto è ammesso, nella misura massima del 30% (trenta per cento) del importo complessivo del contratto, a condizione che l'Operatore Economico indichi in sede di offerta le parti di appalto che intende subappaltare.

## 13. Requisiti informatici

La partecipazione alla presente procedura di gara in forma telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori in possesso dei seguenti requisiti informatici e dotati della necessaria strumentazione. Più precisamente, è necessario possedere:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- ✓ processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- ✓ memoria RAM 128MB o superiore;
- ✓ scheda grafica e memoria on-board;

- ✓ monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- ✓ accesso a internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- ✓ tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );
- ✓ firma digitale e kit di marcatura temporale.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- ✓ Microsoft Internet Explorer 6 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- ✓ Mozilla Firefox 2 o superiori;
- ✓ Opera 10 o superiori;
- ✓ Apple Safari 4 o superiore.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- ✓ MS Word;
- ✓ Open Office;
- ✓ Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
- ✓ MS Excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Il referente aziendale (titolare/legale rappresentante/procuratore) degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto deve essere in possesso di un certificato di firma digitale (Carta nazionale dei Servizi e relativo lettore di smart card o Token USB) in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso DigitPA, come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

L'account (e-mail e password) necessario all'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara è strettamente personale: i concorrenti sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema e a terzi.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ad osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti abilitati esonerano altresì espressamente la Stazione appaltante e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

## 14. Documentazione di gara

### 14.1. Elenco dei documenti di gara

La documentazione di gara è costituita da:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato d'oneri;

3. Eventuali chiarimenti;
4. Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto di INVVA S.p.A. – Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale, disponibile sul Portale nella sezione: Sito e riferimenti – Norme tecniche.

## **14.2. Modalità e termini per il ritiro**

La documentazione sarà pubblicata sul sito [www.comune.gressoneystjean.ao.it](http://www.comune.gressoneystjean.ao.it) nonché sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale all'indirizzo <http://pleiade.it/inva/>.

## **15. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara**

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Portale all'indirizzo <http://pleiade.it/inva/>. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul Portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara sul portale.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema entro e non oltre 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Portale, nonché pubblicate sul Portale stesso, in forma anonima, entro e non oltre sei giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il concorrente s'impegna, ai sensi dell'art. 79 c. 5-quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al Portale per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione appaltante e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

## **16. Condizioni di partecipazione alla gara**

### **16.1. Soggetti ammessi a partecipare**

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. La Stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.).

### **16.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di user-id e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al portale composta da user-id e password, in quanto strettamente personale.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata agli Operatori Economici sotto la voce di menu "Documentazione e Istruzioni". Possono inoltre essere richieste al numero 0165 367777 o al seguente indirizzo di posta elettronica: albofornitori@invallee.it.

### **16.3. Requisiti di ammissibilità alla gara**

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale;
- b) requisiti di idoneità professionale;
- c) requisiti di adeguata capacità economica e finanziaria;
- d) requisiti di adeguata capacità tecnica e professionale.

#### **a) Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. tramite la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) presente nell'apposita sezione del Portale dedicata alla gara.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente deve attestare i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. tramite la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) presente nell'apposita sezione del Portale dedicata alla gara.

#### **c) Requisiti di adeguata capacità economica e finanziaria**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., deve attestare i requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria attraverso una dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (come da richiesta d'invio documentazione – Allegato A6 – Requisiti di adeguata capacità finanziaria).

**NB** - Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altre tipologie di documenti.

#### **d) Requisiti di adeguata capacità tecnica e professionale ultimi**

Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente deve attestare, tramite la compilazione della Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) presente nell'apposita sezione del Portale dedicata alla gara, l'elenco dei principali servizi analoghi erogati nell'ultimo triennio (2011-2013) con l'indicazione dell'anno, dell'oggetto del contratto, delle date di esecuzione, degli importi e dei destinatari, dai quali emerga l'esperienza maturata nel settore. L'importo complessivo di tali servizi non dovrà essere inferiore all'importo annuo dell'appalto, pari cioè ad 121.176,62.

### **16.4. Avvalimento**

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### **16.5. Garanzia provvisoria**

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria di importo pari ad euro 2.423,53 (duemilaquattrocentoventitre/53), corrispondente al 2% dell'importo biennale del contratto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 Codice contratti, qualora il concorrente risultasse affidatario.

## **17. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta**

### **17.1. Termine di ricezione**

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il 5 maggio 2014 ore 17:00.

### **17.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica**

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul Portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del Portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso e inseriti in formato PDF nell'apposito campo del Portale, a meno che non sia previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 10 MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul Portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

### **17.3. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nel Portale, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 17.1. la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene a esclusivo rischio del partecipante. Domande di partecipazione alla gara non complete non potranno essere prese in considerazione.

Il Portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: "Domanda di partecipazione" e "Dichiarazioni ex art. 38". In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, i concorrenti sono invitati a utilizzare i modelli forniti dalla Stazione appaltante. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si precisa che è ammessa la facoltà per i concorrenti di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che siano indicati tutti i dati richiesti nei modelli.

### **17.4. Composizione della documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa si compone di:

1. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

La Domanda di partecipazione rilascia le seguenti dichiarazioni in merito:

- alla forma giuridica dell'operatore economico che partecipa alla gara (singolo, RTI, Consorzio, GEIE, ecc.);
- al possesso dei requisiti di ordine generale;
- al possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- al possesso dei requisiti di adeguata capacità tecnica e professionale;
- all'avvalimento dei requisiti di ordine speciale;
- all'appartenenza ad un Consorzio;
- al subappalto;
- alla situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.c.;
- all'autorizzazione ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- all'accesso ai documenti di gara.

La domanda è generata dal Portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. In tutti i casi di raggruppamento, conterrà inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

2. Dichiarazioni ex art. 38 del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

3. Dichiarazioni personali ex art. 38 dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (se del caso e come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A4 – Dichiarazioni personali).

4. Sono inoltre da produrre i seguenti documenti (se del caso):

- a) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. già costituiti, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nella Domanda di partecipazione, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio). La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.

- b) la scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A5 - Scansione Procura). La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.

5. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, da inserire nel Portale in formato PDF mediante scansione del documento originale cartaceo (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A6 – Requisiti di adeguata capacità finanziaria) che deve essere allegata al Portale firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza.

6. scansione dei documenti attestanti l'avvenuto versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, pari a euro 2.423,53 (duemilaquattrocentoventitre/53) e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel Portale in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A7 – Garanzia provvisoria). La conformità della copia all'originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell'Allegato A1 – Autocertificazione.

La garanzia può essere ridotta del 50% nel caso la stessa sia corredata da documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità.

7. i seguenti documenti, a pena di esclusione, devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito “soggetto ausiliario”, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):
- a) Dichiarazione dell’impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel Portale (come da richiesta d’invio documentazione – Allegato A2 - Dichiarazione dell’impresa ausiliaria), nella quale:
    - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    - si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
    - attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell’articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06;
  - b) Il contratto, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto (come da “richiesta d’invio documentazione” – Allegato A3 – Contratto di avvalimento). Il contratto dovrà essere allegato al Portale in formato PDF. La conformità della copia all’originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell’Allegato A1 – Autocertificazione.
- Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti , attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da “richiesta d’invio documentazione” – Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico).
8. Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da “richiesta d’invio documentazione” – Allegato A8 – Certificazione UNI CEI ISO 9000) da allegare al Portale in formato PDF. La conformità della copia all’originale dovrà essere dichiarata tramite sottoscrizione dell’Allegato A1 – Autocertificazione.
9. Scansione (come da “richiesta d’invio documentazione”– Allegato A9 – Disciplinare e Capitolato d’oneri) del “Disciplinare di gara” e del “Capitolato d’oneri” firmati in ogni foglio dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
10. Autocertificazione comprovante la dichiarazione di autenticità della documentazione prodotta (come da “richiesta d’invio documentazione”– Allegato A1 – Autocertificazione) e copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della dichiarazione da allegare al Portale, in formato PDF (come da “richiesta d’invio documentazione” Allegato A1 bis – Documento d’identità). L’Autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

## 17.5. Composizione dell’offerta economica

L’offerta economica, in competente marca da bollo da euro 16,00 – salvo i casi di esenzione, dovrà essere formulata inserendo nel sistema il prezzo offerto da esprimersi con 2 cifre decimali. Il sistema genererà un

documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), devono essere espressi in euro.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- ✓ Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ove previsti, e dell'IVA;
- ✓ Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- ✓ Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- ✓ Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- ✓ Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta economica, corredata dalle seguenti dichiarazioni:

- a. dichiarazione attestante l'ammontare degli oneri per la sicurezza aziendale, da allegare al Portale, firmata digitalmente (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato C1 – Oneri per la sicurezza aziendale). L'Operatore Economico dovrà dichiarare l'ammontare degli oneri per la sicurezza aziendale, valutato sulla base delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
- b. dichiarazione dell'importo dei costi stimati relativi al personale impiegato per l'espletamento del servizio, avendo cura di precisare il numero degli addetti impiegati, la qualifica, il livello, le ore di lavoro e il costo orario, i costi per macchinari, attrezzature e prodotti (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato C3 – Oneri per il personale). La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza;

Il concorrente che ha dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.).

## **17.6. Validità delle offerte**

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'operatore economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

## **18. Modalità di espletamento della gara**

### **18.1. Fasi di gara**

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 117 del D.P.R. 207/2010, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa, procederà poi con l'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi in gara.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, il sistema telematico evidenzierà le offerte anomale ai sensi degli articoli 86 e segg. del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale procederà quindi alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse e richiederà eventuali chiarimenti in merito.

Il concorrente dovrà fornire mediante l'apposita sezione del Portale dedicata alle Comunicazioni della gara in oggetto, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 87 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla redazione della graduatoria definitiva di gara.

La classifica della gara potrà essere visionata direttamente accendendo al Portale, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

L'esito finale della procedura sarà pubblicato sul Portale e ne sarà data opportuna comunicazione agli Operatori Economici aventi diritto.

### **18.2. Calendario di gara**

Il termine previsto per la presentazione delle offerte è alle ore 17:00 del 5 maggio 2014

La seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti è fissata per il giorno 6 maggio 2014 alle ore 10:00 presso il Comune di Gressoney-Saint-Jean (AO) Villa Margherita, n.1 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO).

### **18.3. Adempimenti relativi al controllo sul possesso dei requisiti**

Si procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti primo e secondo classificato in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità, relativamente alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non siano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e eventualmente alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non siano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e eventualmente alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

## 19. Tassatività delle cause di esclusione

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 46 c. 1-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal Regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti.

## 20. Aggiudicazione

Terminate le operazioni di gara, il Responsabile Unico del Procedimento procede all'aggiudicazione provvisoria dandone comunicazione ai concorrenti tramite Portale.

L'Amministrazione comunale provvederà a effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara in relazione agli art. 38 e 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare al concorrente per il quale non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risulta essersi reso responsabile di comportamenti di grave negligenza o malafede o errore grave nella partecipazione a procedure di gara o nell'esecuzione delle prestazioni affidate da diverse stazioni appaltanti.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva inoltre la facoltà di:

- aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

## 21. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

### 21.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione definitiva

L'aggiudicatario provvisorio della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

1. la garanzia provvisoria;
2. l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
3. il contratto di avvalimento (se del caso);
4. l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
5. la procura (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli allegati alla documentazione di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A.  
Loc. L'Île-Blonde, 5  
11020 Brissogne (AO)

### 21.2. Documentazione da presentare al fine della stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare:

1. deposito cauzionale definitivo costituito con le modalità di cui al successivo art.22;
2. copia della polizza assicurativa di cui all'art. 18 del Capitolato d'onere;

3. modello GAP, debitamente compilato, datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante.

In sede contrattuale, l'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare il Referente del contratto a cui fare riferimento per la risoluzione di qualunque problema sorgesse in ordine alla esecuzione del presente appalto, garantendone la reperibilità durante l'orario di ufficio.

## **22. Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia può essere ridotta del 50% nel caso la stessa sia corredata da documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al punto 16.5 del presente Disciplinare da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione appaltante. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

## **23. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Contestualmente alla stipula del contratto, il contraente dovrà presentare i documenti di cui al precedente art. 21.2 del Disciplinare di gara.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

## **24. Norme generali**

### **24.1. Accesso agli atti**

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri Operatori Economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

### **24.2. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'operatore economico aggiudicatario saranno, dall'Amministrazione comunale e da INVA, trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del presente procedura e successivo contratto o convenzione.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale, nella persona del suo legale rappresentante.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'utente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Amministrazione comunale nomina l'operatore economico aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati degli utenti che utilizzeranno il servizio.

### **24.3. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'operatore economico aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

### **24.4. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto**

Date le caratteristiche del servizio non si ritiene di dover procedere alla redazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., del Documento di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenza (DUVRI). I costi della sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in € 0,00 (zero/00).