



Comune di
Gressoney-Saint-Jean
Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



LAVORI di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARAPETTI LUNGO LA MARCIAPIEDE A BORDO DELLA S.R. n. 44 IN LOCALITA' BIELTSCHUCKEN E PREDELOASCH
CUP J97H19000360001 - CIG 7843040959

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento complementare, allegato alla lettera di invito come parte integrante e sostanziale della stessa ad ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE PRINCIPALI PRESCRIZIONI DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Oggetto dell'appalto	LAVORI di MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARAPETTI LUNGO LA MARCIAPIEDE A BORDO DELLA S.R. n. 44 IN LOCALITA' BIELTSCHUCKEN E PREDELOASCH. CUP J97H19000360001 - CIG 7843040959 - determina a contrarre n. 57 del 26/03/2019
Importo a base di gara	€ 35.472,76=
Termine di esecuzione	30 giorni naturali e consecutivi
Procedura di aggiudicazione	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione	Criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett a) e art. 97 comma 3bis del D.Lgs. 50/2016, mediante ribasso percentuale unico effettuato sul prezzo a base d'asta, limitatamente alle parti ribassabili ai sensi di legge
Possibilità di subappalto	SI, sino al 30% dell'importo complessivo del contratto
Requisiti generali	Previsti dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 e smi
Requisito minimo di partecipazione soggetto singolo	Requisiti di idoneità professionale: - Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura; Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, in particolare: a) Importo dei lavori analoghi di esecuzione di pavimentazioni bituminose eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare; b) Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a); Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA categoria OG3, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) di cui al precedente paragrafo. c) Disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica, al fine di garantire una corretta esecuzione dei lavori. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), del D Lgs n. 50/2016 e gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g), del D Lgs n. 50/2016, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T0306931609100000300025

codice IPA UFI6J6

	eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D Lgs n. 50/2016. La verifica del possesso dei requisiti è svolta con le modalità di cui all'art. 81 del D Lgs n. 50/2016, fatta salva la possibilità di richiedere ulteriori mezzi di prova documentale ai sensi dell'art. 86 del D Lgs n. 50/2016.
Condanne subite	Elencare tutte le condanne subite
Moduli	trasmessi dalla stazione appaltante
Cauzione provvisoria	Non richiesta
PassOe	Obbligatorio
Contributo autorità	Non dovuto
Termine ricezione offerte	entro le ore 12.00 di martedì 02 aprile 2019
Indirizzo di ricezione	Località Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)
Modalità di presentazione	Esclusivamente a mezzo piattaforma telematica – CUC- IN.VA
Responsabile unico del procedimento	Maida Arch. Germana
Recapito telefonico	0125 355192
Posta elettronica	tecnico@comune.gressoneystjean.ao.it
Posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Parte I - INFORMAZIONI GENERALI

Articolo 1 – Stazione appaltante

A - Stazione appaltante

Comune di Gressoney-Saint-Jean

Indirizzo: località Villa Margherita, 1

Sito internet: www.comune.gressoneystjean.ao.it

B - Punti di contatto

Telefono: 0125 355192

Posta elettronica istituzionale: info@comune.gressoneystjean.ao.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Articolo 2 - Tipologia

1. Contratto d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici.

Articolo 3 - Oggetto appalto e luogo di esecuzione

1. L'intervento di cui al presente disciplinare dovrà essere eseguito nel Comune di Gressoney-Saint-Jean in località varie e comprende:
 - Manutenzione straordinaria di staccionate in legno con sostituzione con nuovi parapetti in acciaio corten;
2. La stazione appaltante si riserva di:
 - interrompere la procedura di gara in ogni fase della stessa, senza che ciò possa comportare, a favore dei concorrenti, diritto a rimborsi spese, indennizzi o riconoscimenti di sorta.
 - procedere all'individuazione del soggetto affidatario e non dare corso alle successive fasi, senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario provvisorio e dei restanti concorrenti, diritto a rimborsi spese, indennizzi o riconoscimenti di sorta.
 - procedere all'individuazione del soggetto affidatario, all'aggiudicazione definitiva e sospendere la fase di stipula del contratto di appalto, ovvero di non procedere alla stipula stessa, revocando l'aggiudicazione definitiva, senza che ciò comporti a favore dell'operatore economico aggiudicatario diritto a rimborsi spese, indennizzi o riconoscimenti di sorta.

Articolo 4 – Termine di esecuzione

1. Il termine di esecuzione dell'appalto è pari a **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, ai sensi dell'articolo 29.1 del Capitolato Speciale d'appalto reggente la presente procedura.
2. Si precisa che trattandosi di lavori finanziati da contributo statale ai Comuni per la Messa in Sicurezza ai sensi dell'art. 1 commi 107-112 della Legge 30.12.2018, n. 145 gli stessi dovranno essere **iniziati tassativamente e improrogabilmente entro il 15.05.2019 pena perdita del finanziamento**, in caso di mancato rispetto per cause imputabili all'Aggiudicatario, lo stesso sarà tenuto al risarcimento del danno all'ente comunale.

Articolo 5 - Importo dell'appalto

Opere a corpo	€ 31.401,56=
Totale lavori soggetti a ribasso	€ 31.401,56=
Economia – quota manodopera non soggetta a ribasso	€ 2.971,20=
Oneri discarica non soggetti a ribasso	€ 300,00=
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 800,00=
Totale oneri non soggetti a ribasso	€ 4.071,20=
TOTALE	€ 35.472,76=

Articolo 6- Lavorazioni di cui si compone l'intervento

categoria	descrizione	Importo in euro
CAT. OG3	strade, autostrade, ponti, viadotti,...	€ 35.472,76=

Articolo 7 – Norme che disciplinano la partecipazione alla gara

1. La procedura di gara è disciplinata dalle norme contenute nei seguenti documenti:
 - > Il presente disciplinare di gara, compresa la modulistica allegata;
 - > Capitolato Speciale di appalto e atti e documenti in esso richiamati;
 - > Quadro economico approvato con deliberazione della giunta comunale n. 28 del 21/03/2019
 - > Normativa vigente in materia.
2. Ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante ha predisposto dei moduli che costituiscono meri fac

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T0306931609100000300025

codice IPA UF1696

simili. I concorrenti sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, a utilizzare detti moduli o, in ogni caso, a produrre altra dichiarazione avente identico contenuto. Le indicazioni contenute nei moduli fac-simile costituiscono a tutti gli effetti legge di gara.

3. Ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta stessa devono essere redatti in lingua italiana. Qualora siano redatti in altra lingua, gli stessi devono essere corredati di traduzione giurata ai sensi della vigente normativa italiana.
5. I modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul portale Me.Va. devono essere scaricati, compilati e caricati in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della struttura, negli appositi campi del portale. **I documenti devono essere firmati, obbligatoriamente, in forma digitale.** La corretta apposizione della firma rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.
6. Per la corretta presentazione dell'offerta si rimanda al Manuale per gli operatori economici disponibile al link <http://cuc.invallee.it/meva-1>

Articolo 8 - Presa visione degli elaborati

1. Gli elaborati progettuali in formato digitale sono visionabili direttamente sul portale. Gli elaborati cartacei sono depositati presso gli uffici del comune di Gressoney-Saint-Jean.
2. Nella formulazione del prezzo, il concorrente deve tenere conto di tutte le condizioni generali e locali, dell'accessibilità ai luoghi oggetto d'intervento, della viabilità, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla sua determinazione.

Articolo 9 – Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

1. Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inseriti nel sistema telematico, sul portale <http://inva.i-faber.com>, nello spazio relativo alla presente procedura.
2. **L'offerta deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 02/04/2019.**
3. L'offerta economica deve essere inserita nell'apposita sezione e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità indicate nella parte III del presente disciplinare di gara
4. Si precisa inoltre che la Stazione Appaltante riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che il concorrente non può mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso della Stazione appaltante.

Articolo 10 - Tempi e modalità di apertura dell'offerta e procedura di aggiudicazione:

1. Le offerte saranno visionate successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle stesse.
2. A seguito dell'esame delle offerte il sistema genererà, in automatico, la graduatoria; a conclusione di tale fase sarà consentita la visione ai partecipanti.
3. I lavori sono affidati mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 50/2016.
4. L'aggiudicazione è formalizzata con apposito provvedimento amministrativo.
5. La Stazione Appaltante comunica al concorrente primo classificato l'avvenuta aggiudicazione. Tale comunicazione è effettuata a tutti i concorrenti partecipanti.
6. I requisiti richiesti nel presente disciplinare, necessari per partecipare regolarmente alla gara, devono perdurare sino al termine del servizio.

Articolo 11 Criterio di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione è disposta con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante ribasso percentuale unico effettuato sul prezzo a base d'asta, limitatamente alle parti ribassabili ai sensi di legge.
2. Nel caso di ribassi percentuali formulati mediante l'indicazione di 3 o più cifre decimali il ribasso percentuale offerto sarà troncato alla terza cifra decimale, senza alcun arrotondamento.
3. In caso di discordanza del ribasso indicato in cifre da quello indicato in lettere, la stazione appaltante prenderà in considerazione quello maggiormente vantaggioso per la medesima.
4. Nel caso di più offerte uguali si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827).
5. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, pena l'esclusione.
6. La stazione appaltante si riserva di procedere nelle operazioni di gara anche qualora vi sia un solo concorrente ammesso o partecipante, riservandosi in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute o ammesse non siano ritenute congrue e vantaggiose per la stazione appaltante stessa, ovvero non conformi alle proprie esigenze.
7. La stazione appaltante non procederà all'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell' art. 97 comma 3bis del D.Lgs. 50/2016.
8. L'aggiudicazione provvisoria vincola direttamente la ditta aggiudicataria e vincola la stazione appaltante solo in

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T0306931609100000300025

codice IPA UFI6J6

seguito al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Articolo 12 – Disciplina del subappalto

1. Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 21 del capitolato speciale d'appalto.
2. L'appaltatore potrà ricorrere al subappalto solo qualora all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o le parti di opere che intende subappaltare.
3. Il subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto dei lavori.
4. La dichiarazione relativa al subappalto è inserita nel modulo DGUE
5. **L'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.**
6. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le **singole lavorazioni che intende subappaltare** tenuto conto delle categorie di riferimento e delle relative percentuali sopra indicate. **In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.**

Articolo 13 - Avvalimento

1. E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016.
2. In caso di avvalimento il concorrente deve inserire nella busta amministrativa tutta la documentazione elencata al comma 1 del succitato articolo.
3. L'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto saranno oggetto di verifiche sostanziali in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D Lgs n. 50/2016

Parte II - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Articolo 14 – Soggetti ammessi alla gara

1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 15 – Limiti di partecipazione alla gara

1. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D Lgs 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D Lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.
2. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante allorché, in sede in gara, valuti una potenziale situazione di fatto per la quale due o più offerte siano riconducibili a un medesimo centro decisionale, procede all'esclusione dei soggetti collegati, al fine di tutelare la segretezza e la trasparenza delle operazioni di gara.
2. In particolare, non possono partecipare alla gara i concorrenti tra i quali vi siano identità nelle seguenti cariche:
 - titolare di ditta individuale;
 - socio di società in nome collettivo;
 - socio accomandatario di società in accomandita semplice;
 - membro di organi di amministrazione di società per azioni, società a responsabilità limitata, cooperative e consorzi di cooperative, consorzi di imprese;
 - direttori tecnici
3. La stazione appaltante si riserva, comunque, di verificare in concreto se sussistono, oltre a quelli indicati, altri elementi che determinino forme di controllo tra due o più concorrenti tali da alterare il regolare andamento delle operazioni di gara. In tale caso può sospendere la procedura di gara per effettuare un'apposita attività istruttoria. I concorrenti, comunque, possono allegare già in sede di gara idonea documentazione volte a giustificare eventuali situazioni di controllo sussistenti. La stazione appaltante si riserva di verificare, con la più ampia discrezionalità e senza che i concorrenti stessi possano vantare diritti di sorta, la sussistenza o meno di circostanze tali da inficiare la segretezza e la trasparenza delle operazioni di gara.

Articolo 16 – Requisiti di ordine generale

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento dei lavori, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.
2. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando anche le eventuali condanne penali riportate, comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. A tal fine i concorrenti possono utilizzare il

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T0306931609100000300025

codice IPA UFI6J6

modulo fac simile messo a disposizione della stazione appaltante.

3. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dai concorrenti con riferimento alla data di scadenza della gara e devono perdurare per tutta la durata del contratto.

Articolo 17 – Requisiti di ordine tecnico ed economico per la partecipazione

1. Requisiti di idoneità professionale:
 - Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
2. Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, in particolare:
 - a) Importo dei lavori analoghi di esecuzione di pavimentazioni bituminose eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - b) Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA categoria OG3, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) di cui al precedente paragrafo.
3. Disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica, al fine di garantire una corretta esecuzione dei lavori.
4. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), del D Lgs n. 50/2016 e gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g), del D Lgs n. 50/2016, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D Lgs n. 50/2016.
5. La verifica del possesso dei requisiti è svolta con le modalità di cui all'art. 81 del D Lgs n. 50/2016, fatta salva la possibilità di richiedere ulteriori mezzi di prova documentale ai sensi dell'art. 86 del D Lgs n. 50/2016.

Parte III - PROCEDURE DI GARA

Articolo 18 – Modalità di trasmissione delle offerte

1. Le offerte devono essere formulate e presentate esclusivamente tramite la piattaforma "CUC INVA" <https://inva.i-faber.com> entro i termini definiti dall'articolo 9 comma 1 del presente disciplinare.
2. Mediante le medesime formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, devono pervenire le eventuali buste sostitutive o integrative.
3. Ogni concorrente non può formulare più di un'offerta. Qualora pervengano due offerte del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutiva o integrativa, la stazione appaltante terrà in considerazione l'ultima pervenuta (non spedita).
4. Non sono ammesse offerte trasmesse mediante telefax, telegramma, telefono, posta elettronica, telex, posta in formato cartaceo ovvero formulate in modo indeterminato, condizionato e con riserve.

Articolo 19 – " Documentazione amministrativa"

1. La "Documentazione amministrativa" deve essere composta, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:
 - 1.1. **Modulo DGUE**, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale (carta di identità, passaporto, patente di guida) valido oppure validato ai sensi dell'articolo 45, comma 3, del già menzionato D.P.R. n. 445/2000.
 - 1.2. Il concorrente (ivi comprese le Imprese mandanti, le Imprese ausiliarie e le Imprese consorziate designate quale esecutrici) dovrà allegare all'istanza la stampa del "PassOE" creato secondo le linee guida della AVCP con su riportato il codice a barre.
2. La stazione appaltante si riserva, nella fase di verifica delle dichiarazioni e documentazioni, di richiedere ai concorrenti eventuali integrazioni o chiarimenti documentali, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, qualora quanto trasmesso non appaia chiaro ed esaustivo, senza che ciò possa essere ritenuto lesivo del principio di imparzialità che contraddistingue l'operato della stazione appaltante stessa.
3. Documentazione integrativa da presentare in caso di **avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D Lgs n. 50/2016:
 - ✓ dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
 - ✓ contratto di avvalimento in originale, in forma di scrittura privata, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto.
Il contratto deve essere obbligatoriamente sottoscritto sia dall'impresa avvalente sia dall'impresa ausiliaria e deve indicare, a pena di nullità:
 - le categorie e le classifiche SOA messe a disposizione;
 - i mezzi e le attrezzature effettivamente messi a disposizione per l'esecuzione del lavoro oggetto di avvalimento, con indicazione specifica degli stessi;
 - il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione dall'impresa ausiliaria

Articolo 20 – “Offerta economica”

1. L'offerta economica deve essere formulata come da fac simile modulo 1, in carta resa legale.
L'offerta economica deve contenere:
 - Il ribasso percentuale (in cifre e in lettere).
 - L'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.
 - La dichiarazione che il concorrente ha esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, ha preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, ha verificato la capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.
 - La dichiarazione che il concorrente ha effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

Articolo 21 – Garanzie a corredo dell'offerta

1. Non richiesta

Articolo 22– Apertura plichi

1. L'apertura dei plichi avverrà telematicamente.

Articolo 23 – Procedura di gara

1. La gara verrà svolta telematicamente.
2. La stazione appaltante si riserva di procedere nelle operazioni di gara anche qualora vi sia un solo concorrente ammesso o partecipante, riservandosi in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta pervenuta o ammessa non sia ritenuta congrua e vantaggiosa, ovvero non conforme alle proprie esigenze.

Articolo 24 – Soccorso istruttorio (art. 83 del D. Lgs. 50/2016)

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Parte IV - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA GARA

Articolo 25– Verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse

1. La stazione appaltante non procederà all'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell' art. 97 comma 3bis del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 26 – Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione è formalizzata con apposito provvedimento amministrativo, a seguito dell'espletamento dei controlli da parte della Stazione Appaltante.
2. Se, a seguito dei controlli emerge che il concorrente primo classificato non possiede i requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, l'ente committente procede a:
 - escludere il concorrente,
 - segnalare il fatto all'Autorità giudiziaria,
 - segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione,
 - aggiudicare l'appalto a favore del secondo migliore offerente, previa verifica del possesso dei requisiti.
3. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta da parte dell'ente committente. L'offerta dell'aggiudicatario, invece, è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto di appalto.
4. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara.
5. I requisiti richiesti nella presente, necessari per partecipare regolarmente alla gara, devono perdurare sino all'approvazione del collaudo dei lavori.

Articolo 27 – Documentazione ai fini della stipula del contratto

1. Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D. Lgs 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
2. La garanzia fideiussoria di cui al comma 2 può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
3. La fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/16 determina la decadenza dell'affidamento. La stazione appaltante, aggiudicherà l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
5. L'importo della garanzia fideiussoria, può essere ridotto del 50 per cento ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito stesso e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.
6. La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.
7. Ai sensi dell'articolo 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico aggiudicatario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.
8. In caso di mancata stipula del contratto per colpa la stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione definitiva e interpellare il concorrente secondo classificato.

Articolo 28 - Contratto

1. Il contratto si perfezionerà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in scambio di lettere, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, con firma digitale.

Parte V - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Articolo 29 – Termine di validità dell'offerta

1. Trascorsi 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Articolo 30 – Finanziamento

1. L'opera è finanziata con fondi statali "Contributi ai Comuni per la messa in sicurezza" ai sensi dell'art. 1, commi 107-112 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Articolo 31 – Ricorso

1. L'organo competente al ricevimento del ricorso nei confronti dell'esclusione per le prescrizioni contenute nel presente bando - disciplinare è il T.A.R. Valle d'Aosta – piazza Accademia S. Anselmo, 2 - 11100 Aosta.
2. Il ricorso promosso innanzi al T.A.R. Valle d'Aosta deve essere presentato alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta esclusione.

Articolo 32 – Ulteriori precisazioni

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare vigono i principi in materia di appalti pubblici

stabiliti dalla normativa di settore tra le quali il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora vigenti.

2. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. 241/1990 e successive modificazioni e dalla legislazione regionale vigente.
3. I documenti presentati non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano l'esclusione dalla gara: ne sarà fatta denuncia alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali (articolo 19 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i.).
4. La ditta aggiudicataria assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, obbligandosi a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alla commessa, ovvero:
 - il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri alfanumerici)
 - il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della ditta
 - l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni
 - l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti la commessa di cui al presente bando – disciplinare di gara. Il vincolo contrattuale con la ditta aggiudicataria si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 1456 C.C. e del secondo periodo del comma 8, articolo 3, L. 136/2010.
5. Il codice identificativo CIG della presente gara deve essere indicato su tutti i documenti inerenti la gestione dei lavori, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo sui documenti di gara, contabili, fiscali e sulla corrispondenza in genere.

Articolo 33 - Riservatezza delle informazioni e trattamento dati

1. In relazione ai documenti trasmessi dai concorrenti e alle dichiarazioni rese, la stazione appaltante opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al GDPR in vigore dal 25.05.2018.
2. Ai sensi del GDPR "Regolamento (UE) 2016/679 europeo in materia di protezione dei dati personali", la Stazione Appaltante comunica che i dati relativi ai partecipanti alla presente procedura sono acquisiti dalla medesima per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, e in particolare delle capacità amministrative e tecnico – economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
3. I dati forniti dalla ditta aggiudicataria sono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali a esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.
4. Il trattamento dei dati è effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante.
6. La conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati determina l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione.
7. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e della legge 241/1990; 3) altri soggetti della Pubblica Amministrazione, in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
8. I diritti spettanti all'interessato sono sanciti dal GDPR "Regolamento (UE) 2016/679 europeo in materia di protezione dei dati personali", cui si rinvia.
9. Titolare del trattamento è il Comune di Gressoney-Saint-Jean con sede in località Villa Margherita,1.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Maida Arch. Germana

Allegati:

- ⇒ DGUE
- ⇒ Modulo 1 – offerta economica



Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T030693160910000300025

codice IPA UFI6J6