COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA ALBO

Determinazione del Segretario

N.25 DEL 04/08/2022

Fondo unico aziendale (FUA), ai sensi dell'articolo 150 del T.U. 12.12.2010 - Liquidazione indennità per particolari situazioni all'interno dell'ente, ai sensi dell'articolo 7 comma 1 lettera g), del Testo Unico e salario di risultato - esercizio 2021.

Il Segretario comunale

Premesso che:

- l'articolo 10 del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13.12.2010, disciplina la contrattazione collettiva decentrata a livello di ogni singolo ente;
- con determinazione del Segretario comunale n. 24 del 03.08.2021, recante *"Costituzione Fondo Unico Aziendale (FUA) anno 2021"*, si è provveduto ad effettuare la quantificazione del Fondo Unico Aziendale (FUA), ai sensi dell'articolo 50 del T.U. 13.12.2010 a valere per l'esercizio 2021;
- nel mese di novembre 2021, il Comune di Gressoney-Saint-Jean, in qualità di ente capofila ha avviato la contrattazione decentrata per l'utilizzo del Fondo Unico Aziendale a valere per l'esercizio 2021, come da nota prot. n. 9046;
- in data 02.12.2021, si è riunita la delegazione trattante di parte pubblica in rappresentanza dell'ente (nominata con deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 22.10.2020, composta dal Segretario comunale e dal Sindaco del Comune di Gressoney-Saint-Jean) e l'Organizzazione Sindacale SAVT, per esaminare la proposta di utilizzo del Fondo Unico Aziendale (FUA) 2021, che è stata concertata dall'Organizzazione Sindacale presente e acquisita agli atti dell'Ente in data 03.12.2021 al prot. n. 9413;
- in data 20.12.2021, prot. n. 10031, è pervenuta all'ente la certificazione del Fondo Unico Aziendale da parte del revisore dei conti;
- l'articolo 135 del T.U. delle disposizioni economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13.12.2010, stabilisce che il salario di risultato è erogato sulla base degli indicatori di cui all'allegato F) e delle eventuali integrazioni da concordarsi a livello decentrato, e il Segretario comunale esercitante tale ruolo nel 2021, ha provveduto a valutare il personale per l'anno 2021, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali;
- nel corso dell'anno 2021 hanno prestato servizio presso l'ente n. 11 dipendenti a tempo pieno, n. 1 dipendente con part-time al 70% e n. 1 dipendente con part-time al 50%;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean. Responsabile Procedimento: Malis Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26.05.2022, è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2021, con la relativa relazione illustrativa dell'organo esecutivo;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 23.06.2022, avente ad oggetto "Approvazione relazione sulla performance anno 2021", è stata approvata la relazione sulla performance per l'esercizio 2021;
- è stata effettuata la valutazione della performance organizzativa e individuale dei singoli dipendenti, con le modalità concordate tra le parti e nel rispetto delle valutazioni espresse dall'organo esecutivo, come da documentazione depositata agli atti del Comune;
- la valutazione è stata condivisa con tutti i dipendenti, come da documentazione depositata agli atti.

Dare atto che la somma complessiva destinata al finanziamento del salario di risultato per l'anno 2021 è pari a € 18.675,56=, derivante dall'ammontare complessivo del fondo.

Ritenuto pertanto procedere alla ripartizione del fondo destinato al salario di risultato per l'anno 2021, tenuto conto della valutazione attribuita, della relativa percentuale di servizio e delle assenze come da prospetto agli atti del Comune di cui si omette l'allegazione per motivi di riservatezza.

Richiamati:

- ✓ la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- ✓ il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ il testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto 13.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- ✓ la legge regionale 22 dicembre 2021, n. 35 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2022/2024). Modificazioni di leggi regionali";
- ✓ la legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";
- ✓ la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26.05.2022, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2021, con la relativa relazione illustrativa dell'organo esecutivo.
- ✓ il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022/2024, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 04/02/2022, divenuta esecutiva in data 09.02.2022;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 24.02.2022, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2022/2024, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07.12.1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile e successive modificazioni;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 23.06.2022, relativa all'approvazione della relazione sulla performance anno 2021;
- ✓ la propria determinazione n. 34 del 21.12.2021, recante "Variazione di esigibilità relative a spese di personale", con la quale sono è stata variata l'esigibilità di alcune spese di personale;
- ✓ lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10.11.2020, in vigore dal 17.12.2020;
- ✓ il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018;
- ✓ il Decreto del Sindaco n. 2 del 25.01.2022, recante "Attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario alla dott.ssa Viola Jaccond, categoria D - profilo istruttore amministrativo-contabile, a far data dal 01.02.2022.

Ritenuto sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito.

Atteso che il Segretario comunale, in qualità di responsabile del servizio interessato, ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della l.r. 54/98.

Atteso che il Responsabile del servizio finanziario, ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

Verificata, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

D E T E R M I N A

1. **Approvare** le premesse del presente atto che si intendono qui integralmente ed espressamente richiamate.
2. **Confermare** la costituzione del Fondo Unico Aziendale (FUA) anno 2021, ai sensi degli articoli 153 e 155, di cui alla propria determinazione n. 24 del 03.08.2021, per complessivi € 18.675,56=.
3. **Destinare**, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera g), del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13.12.2010 le seguenti somme:
   - € 540,00= quale indennità spettante all'addetta allo Stato Civile. Della suddetta retribuzione sono stati liquidati, alla data del 31.12.2021, degli acconti mensili pari a € 540,00= complessivi;
   - € 600,00= per le funzioni di direttore della discarica svolte dal dipendente, collaboratore categoria C2 dell'area di vigilanza;
   - € 500,00= quale indennità spettante all'addetta all'ufficio demografico;
   - € 2.200,00= quali indennità per convenzione di segreteria:
     - ⇒ € 600,00= a dipendente, categoria D, funzionario ufficio contabilità;
     - ⇒ € 350,00= a dipendente, categoria D, funzionario ufficio tecnico;
     - ⇒ € 300,00= a dipendente, categoria C2, addetta ufficio contabilità;
     - ⇒ € 350,00= a dipendente, categoria C2, addetta ufficio personale;
     - ⇒ € 400,00= a dipendente, categoria C2, addetta ufficio tecnico;
     - ⇒ € 200,00= a dipendente, categoria C1, Agente di Polizia Locale.
   - € 14.835,56= da ripartire tra tutti i dipendenti dell'ente sulla base del punteggio finale di valutazione e successiva riparametrazione in base alla percentuale del compenso erogato, con adeguamento ai fini della completa distribuzione del Fondo Unico Aziendale.
4. **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 e dell'articolo 19 del regolamento comunale di contabilità, la somma di € 4.559,01=, quali oneri a carico dell'ente, come di seguito indicato:

IMPORTO	CAP.	ART	MIS	PRG.	TIT.	MAC. AG	LIV.3	LIV. 4	LIV. 5	IMP.
€ 4.459,01=	1.02.01	11	1	10	1	01	02	01	000	**515/2022**

esercizio 2022 del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, finanziato con le entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente.

5. **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 e dell'articolo 19 del regolamento comunale di contabilità, la somma di € 1.587,42=, quale IRAP, come di seguito indicato:

IMPORTO	CAP.	ART	MIS	PRG.	TIT.	MAC. AG	LIV.3	LIV. 4	LIV. 5	IMP.
€ 1.587,42 =	1.02.05	7	1	10	1	01	02	01	000	**516/2022**

6. **Liquidare**, per tutte le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate, che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, ai dipendenti dell'ente la somma complessiva di € 18.135,56= quale FUA per l'esercizio 2021, con imputazione della spesa all'impegno 123/2022 gestione competenza 2022 del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 che offre la voluta disponibilità.
7. **Liquidare**, agli enti preposti gli oneri a carico dell'Amministrazione comunale, con imputazione della spesa all'impegno di cui ai precedenti punto 4 e 5, gestione competenza 2022 del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 che offre la voluta disponibilità.

Il Responsabile dell'istruttoria
F.to Monica MALIS

Il Responsabile del servizio
F.to Stefania ROLLANDOZ

Il responsabile del servizio finanziario:

[X] Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

[X] Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

[ ] Dichiara, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to (Viola JACCOND)

Il Segretario, in qualità di responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Gressoney-Saint-Jean, lì 04/08/2022

IL SEGRETARIO
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/08/2022 al 18/08/2022

Gressoney-Saint-Jean, lì 04/08/2022

IL RESPONSABILE
(Monica MALISF.to)

E' copia conforme all'originale

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean. Responsabile Procedimento: Malis Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Gressoney-Saint-Jean, lì 04/08/2022

Il Segretario
Stefania ROLLANDOZ

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean. Responsabile Procedimento: Malis Monica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line