



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

Determinazione dell' Ufficio Tecnico N.150 DEL 07/10/2019

Lavori di riqualificazione energetica delle strutture opache (coperture escluse) di edificio scolastico in Loc Rovenò. (CUP J94D15000020004 - CIG 7629234310). - Approvazione e liquidazione 2° SAL.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- ✓ con determinazione del Segretario n. 26 del 27/07/2017, la Responsabile del servizio tecnico comunale è stata nominata RUP dei lavori in oggetto;
- ✓ con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 19/04/2018 è stato approvato il progetto preliminare dell'opera in oggetto;
- ✓ con deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 28/08/2018 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di riqualificazione energetica delle strutture opache (coperture escluse) di edificio scolastico in Loc Rovenò. (CUP J94D15000020004 - CIG 7629234310), redatto dall'Arch. Edy Francesconi, in virtù dell'incarico attribuito con propria determinazione n. 208 del 28.12.2017;
- ✓ con propria determinazione n. 225 del 03/12/2018 sono stati aggiudicati i lavori di "*Riqualificazione energetica delle strutture opache (coperture escluse) di edificio scolastico in loc. Rofeno (CUP J94D15000020004 - CIG 7629234310)*", alla ditta GMS COSTRUZIONI SRL, con sede in Tavagnasco (TO) P.I. 11442740012, per un importo contrattuale netto pari a euro 99.535,58=;
- ✓ in data 27/12/2018 è stato sottoscritto il relativo contratto, registrato al repertorio n. 21/2018, Serie IT- Numero 2226 DEL 27/12/2018;
- ✓ con nota, registrata al protocollo dell'ente in data 30.05.2019 al n. 3828, la ditta aggiudicataria GMS COSTRUZIONI SRL, con sede in Tavagnasco (TO) P.I. 11442740012, ha richiesto la liquidazione dell'anticipazione del 20% dell'importo di contratto, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Dlgs. n. 50/2016, trasmettendo garanzia fideiussoria assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori;
- ✓ in data 17.06.2019 sono stati consegnati i lavori come da verbale di consegna, pari data, ns. prot. 4336;
- ✓ con propria determinazione n. 109 del 05/17/2019 è stato autorizzato il subappalto all'impresa Albanese Ponteggi SNC, con sede in Feletto (TO), P.I.V.A. 11631560015, in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla normativa vigente, l'esecuzione in subappalto delle lavorazioni in categoria OG1 "realizzazione ponteggio esterno", per un importo presuntivo di contratto pari a euro

- 7.850,00= oneri di sicurezza inclusi, al netto dell'I.V.A., nel rispetto delle modalità, dei termini e delle condizioni previste dall'art. 105 del Dlgs. 50/2016;
- ✓ con propria determinazione n. 112 del 11/07/2019 è stata disposta la liquidazione dell'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Dlgs 50/2016, pari a euro 19.907,12, IVA esclusa;
 - ✓ con propria determinazione n. 137 del 23/08/2019 è stata disposta la liquidazione del S.A.L. n. 1 pari ad euro 32.612,99= IVA esclusa;
 - ✓ con nota del 27/09/2019, ns. prot. 6759, il Direttore dei Lavori, Arch. Edy Francesconi, ha trasmesso il libretto delle misure n. 2, lo stato di avanzamento lavori n. 2 e il registro di contabilità n. 2, vistati per accettazione dal Responsabile del Procedimento Unico;
 - ✓ in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Vista la contabilità relativa al 2° SAL, a tutto il 26.09.2019, pervenuta in data 27.09.2019 prot. 6759, a firma del Direttore dei Lavori arch. Edy Francesconi, costituita da libretto delle misure n. 2, registro di contabilità n. 2, Stato Avanzamento Lavori n. 2, sommario del registro di contabilità n. 2, e illustrante un importo contabilizzato di €. 62.661,12=, al netto del ribasso del 17,84%;

Visto il certificato di pagamento n. 2, redatto dal RUP in data 07.10.2019, che autorizza il pagamento della rata n. 2 pari a euro 17.202,60=, al netto dell'IVA così determinata:

Importo netto del 2° SAL	€ 62.661,12
A dedurre recupero anticipazione del 20%	- € 12.532,22=
A dedurre certificati emessi	- € 32.612,99=
A dedurre trattenuta 0,5%	- € 313,31=
Totale certificato di pagamento n. 2	€ 17.202,60

Vista la dichiarazione rilasciata dall'appaltatore GMS Costruzioni srl, registrata al protocollo dell'ente al n. 6951 del 07.10.2019, con la quale si attesta che nell'ambito del pagamento del 2° S.A.L. non ci sono somme da riconoscere ai subappaltatori.

Ritenuto sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione ai programmi dell'Ente.

Richiamati:

- il Dlgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 inerente il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i., il Dlgs integrativo n. 56/2017 e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore ed in particolare l'art.35;
- il Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo statuto vigente, approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 24.03.2015;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 28.12.2018, divenuta esecutiva in data 31.12.2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 07.01.2019 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2019/2021, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile e successive modificazioni;
- le successive deliberazioni di Giunta e di Consiglio di approvazioni di variazioni al bilancio di previsione;
- la legge regionale 24 dicembre 2018, n. 12 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste -Legge di stabilità regionale per il triennio 2019/2021. Modificazioni di leggi regionali." pubblicata sul BUR in data 27/12/2018 n. 55;
- la legge 30 dicembre 2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021." pubblicata in data 31/12/2018 n. 302;

- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 24.03.2015;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018 e il Decreto legislativo n. 267/2000 e in particolare l'articolo 183 disciplinante gli impegni di spesa;
- il vigente articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, che prevede, per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di amministrazioni pubbliche, che l'I.V.A. sia versata direttamente all'erario dalle stesse amministrazioni;
- la determinazione del Sindaco n. 01 del 11.06.2015 avente a oggetto "Nomina dei Responsabili dei Servizi per la legislatura 2015 - 2020, sino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale in carica."

Precisato che è stata acquisita la regolarità contributiva dell'impresa GMS COSTRUZIONI SRL, come da DURC registrato al protocollo n. 6896 del 03.10.2019, in corso di validità.

Verificata, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile ed ai sensi dell'art. 27 comma 1, del Regolamento regionale 03/02/1999, n. 1, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Atteso che il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*" e dell'articolo 49 bis L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*".

D E T E R M I N A

- 1. Approvare**, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate, la contabilità relativa al 2° SAL, a tutto il 26.09.2019, redatta dal Direttore dei Lavori, arch. Edy Francesconi, costituita da libretto delle misure n. 2, stato di avanzamento lavori n. 2, registro di contabilità n. 2, sommario del registro di contabilità n. 2 dei lavori citati eseguiti dalla ditta GMS COSTRUZIONI SRL, illustrante un importo contabilizzato dei lavori pari ad €. 62.661,12= da cui, effettuate le detrazioni in premessa indicate, risulta un credito netto per l'impresa di €.17.202,60=, come da certificato di pagamento n° 2 in data 07.10.2019, cui seguirà fattura.
- 2. Liquidare** alla ditta GMS COSTRUZIONI SRL, con sede in Tavagnasco (TO) P.I. 11442740012, la somma di euro 17.202,60=, a tacitazione di ogni suo diritto ad avere, per l'esecuzione dei lavori di riqualificazione energetica delle strutture opache (coperture escluse) di edificio scolastico in Loc Rovenò. (CUP J94D15000020004 - CIG 7629234310), con imputazione della spesa all'impegno 13 sub 1 del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.
- 3. Liquidare** all'erario, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, della somma di euro 1.720,26=, a titolo di I.V.A. sui lavori di cui al precedente punto 1, con imputazione della spesa all'impegno di cui al precedente punto 2 del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.
- 4. Trasmettere** al Sindaco, quale responsabile dell'Amministrazione comunale e sovrintendente al funzionamento dei servizi e degli uffici, copia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 20, comma 7, del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 19/03/2007.

Il Responsabile del servizio
Arch. Germana MAIDA

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 07/10/2019

IL SEGRETARIO
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07/10/2019 al 21/10/2019

Gressoney-Saint-Jean, lì 07/10/2019

IL RESPONSABILE
(F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì

Il Responsabile del servizio
Arch. Germana MAIDA