



COMUNE DI GRESSONEY – SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 96 DEL 08/08/2019**

**DETERMINAZIONE DEL COSTO DI
RIPRODUZIONE DI ATTI E DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI.**

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di agosto, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore diciassette e minuti zero, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CHIAVENUTO Luigi - Sindaco	Sì
2. BALDI Cesare - Vice Sindaco	Sì
3. FOLLIS Arianna Fernanda - Assessore	Sì
4. FRESC Daniela - Assessore	Sì
5. THEDY Paola - Assessore	Sì
Totale presenti:	5
Totale assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Stefania ROLLANDOZ.

Il Sindaco CHIAVENUTO Luigi dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEL COSTO DI RIPRODUZIONE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il D.Lgs. 241/1990, articolo Art. 25. (Modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi) recita *“1. Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*.
- Occorre, pertanto, prevedere una quota a carico dei richiedenti quale rimborso delle spese vive derivanti dal costo della carta nonché degli oneri indiretti, comprensive dell'acquisto originario, delle riparazioni e dei materiali di consumo;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla determinazione dei costi di riproduzione di atti e documenti amministrativi, come segue:

- Euro 0,10 per fotocopia bianco/nero formato A4 singola
- Euro 0,20 per fotocopia bianco/nero formato A4 fronte-retro
- Euro 0,15 per fotocopia bianco/nero formato A3 singola
- Euro 0,30 per fotocopia bianco/nero formato A3 fronte-retro

Atteso che sulla presente proposta di deliberazione:

- il Segretario, quale responsabile del servizio finanziario, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera B) del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera “d” della Legge Regionale 19 agosto 1998, n. 46 *“Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta”* e dell'articolo 49 bis L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 *“Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”*.

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. **Stabilire** i costi di riproduzione di atti e documenti amministrativi, come di seguito indicato:

- Euro 0,10 per fotocopia bianco/nero formato A4 singola
- Euro 0,20 per fotocopia bianco/nero formato A4 fronte-retro
- Euro 0,15 per fotocopia bianco/nero formato A3 singola
- Euro 0,30 per fotocopia bianco/nero formato A3 fronte-retro

2. **Demandare**, per la riscossione delle predette somme, al Segretario la nomina di agente contabile, ai sensi dell'articolo 93 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, che recita *“Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.”*.

Il Sindaco dichiara chiusa la trattazione dell'argomento. Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to : Luigi Chiavenuto)

IL SEGRETARIO
(F.to : Stefania ROLLANDOZ)

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

☒ Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera B) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

☐ Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

☐ Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B) punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

☒ Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 08/08/2019

Il Segretario
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 13/08/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 52/bis, comma 1 della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 13/08/2019

Il Responsabile
(F.to Antonella GALLO)

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 13/08/2019

Il Segretario
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-Saint-Jean lì, 13/08/2019

Il Segretario
(Stefania ROLLANDOZ)