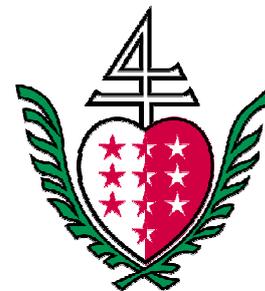




Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



RELAZIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 (articolo 151 comma 6 D.Lgs. 267/2000)

Sommario

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
A) CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI.....	2
B) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO.....	3
C) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO.....	12
D) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	14
E) GESTIONE RESIDUI ED ELENCO RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI.....	16
F) SALDO DI CASSA ED ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.....	17
G) ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE.....	17
H) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI.....	17
I) ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE.....	18
J) ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE.....	19
K) GLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA.....	19
L) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, CON L'INDICAZIONE DELLE EVENTUALI RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE E DEL RISCHIO DI APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 3, COMMA 17 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350.....	19
M) L'ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI.....	19
N) GLI ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ALTRI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DA ALTRE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI.....	21

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Secondo quanto disposto dagli articoli 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000 (Testo unico degli Enti locali), la Giunta Comunale allega al rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ai sensi del D. Lgs. 118/2011.

La presente relazione è, pertanto, redatta dalla Giunta comunale, nominata con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 28.05.2015, con il supporto del Segretario, anche in qualità di responsabile del servizio finanziario, per soddisfare il precetto legislativo, al fine di fornire dati sull'analisi e sulla valutazione della gestione dell'esercizio 2018, sulla base degli articoli 151 e 227 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 11, commi 12 e 13, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Precisato, inoltre, che:

- ⇒ ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 118/2011, gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- ⇒ tale obbligo, per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, decorre dall'esercizio 2017;
- ⇒ il Comune di Gressoney-Saint-Jean si è avvalso della facoltà prevista per gli enti locali valdostani, con l.r. 19/2015, di rinviare all'esercizio 2018 l'obbligo di affiancare alla contabilità finanziaria un sistema di contabilità economico – patrimoniale, come da deliberazione di giunta comunale n. 4 del 30.01.2016;
- ⇒ con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 14.03.2019 ad oggetto *“Esercizio della facoltà prevista dal vigente comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL di non predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2018.”* l'ente si è avvalso della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che recita: *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.”*

La Giunta, al fine della predisposizione della presente relazione, ha esaminato la seguente documentazione:

- il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2018, reso dal Tesoriere del Comune di Gressoney-Saint-Jean, Istituto bancario Intesa Sanpaolo S.p.A. Agenzia di Gressoney-Saint-Jean;
- il bilancio pluriennale 2018 - 2020, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 in data 27.03.2018, nonché le variazioni allo stesso apportate in corso d'anno;
- la deliberazione di Consiglio n. 10 del 08.06.2018 con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2017;
- la documentazione e gli elaborati predisposti dal servizio finanziario ai fini dell'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2018.

Ai fini di chiarezza espositiva, la presente relazione segue i punti previsti dall'art. 11 (Schemi di bilancio), comma 6, del D.lgs. 118/2011.

A) CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

I criteri di valutazione utilizzati per la valutazione e la registrazione delle poste contabili sono quelli previsti dai principi generali, allegato 1 al D.Lgs. 118/2011, che rappresentano il quadro generale a cui devono ispirarsi le operazioni di programmazione, gestione e rendicontazione che riguardano la redazione dei documenti contabili.

Per quanto concerne, in particolare, l'attività gestionale in corso di esercizio nonché l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si è proceduto ai sensi del principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, e ai sensi dell'art. 3, comma 4, del medesimo decreto.

I prospetti riguardanti la contabilità economico – patrimoniale sono stati redatti in conformità ai principi di cui al principio contabile 4/3 allegato al D.lgs. 118/2011.

B) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

GESTIONE DI COMPETENZA E VERIFICA EQUILIBRI

Con il termine di gestione di competenza ci si riferisce a quella parte di gestione determinata dalle operazioni relative al solo esercizio oggetto di analisi, senza considerare quelle generate negli anni precedenti e non ancora concluse.

La gestione di competenza evidenzia il risultato della gestione di competenza come differenza tra gli accertamenti e gli impegni di stretta pertinenza dell'esercizio e permette di valutare come sono state utilizzate le risorse.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità dell'ente di prevedere flussi di entrata e di spesa sia nella fase di impegno/accertamento che di pagamento/riscossione, tali da consentire il principio di pareggio finanziario non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero esercizio, ai sensi dell'articolo 193 del D.Lgs. 267/2000, che impone che gli enti locali rispettino durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'articolo 162, comma 6 del medesimo decreto.

Il risultato della gestione di competenza dell'esercizio 2018 ammonta a € 1.002.453,51= come si evidenzia nelle tabelle che seguono:

Totale Accertamenti a competenza (A)	€ 5.362.309,23
Totale Impegni a competenza (B)	€ 5.306.062,14
Differenza tra accertamenti e impegni a competenza C= (A)-(B)	€ 56.247,09
FPV Entrata in parte corrente (D)	€ 6.930,56
FPV Entrata in conto capitale (E)	€ 569.390,72
FPV Spesa in parte corrente (F)	€ 38.903,41
FPV Spesa in conto capitale (G)	€ 1.056.279,01
Totale (H)= (C)+(D)+(E)-(F)-(G)	-€ 462.614,05
Avanzo amministrazione applicato (I)	€ 1.002.453,51
Totale Avanzo gestione competenza (L)=(H)+(I)	€ 539.839,46

Nel prospetto che segue è data dimostrazione del rispetto degli equilibri di parte corrente e in conto capitale alla data del rendiconto:

Comune di Gressoney-Saint-Jean

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2018)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2018		2.491.898,09
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	6.930,56
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.437.471,62 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.630.918,57
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	38.903,41
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	130.716,44 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		643.863,76
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	14.022,95 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	226.733,25
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		431.153,46
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	988.430,56
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	569.390,72
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	385.954,78
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	226.733,25
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.005.544,30
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.056.279,01
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		108.686,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		539.839,46

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		431.153,46
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	14.022,95
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		417.130,51

ANALISI DELL'ENTRATE DELL'ESERCIZIO 2018

Nella tabella di seguito riportata viene indicato, per ciascun titolo di Entrata il valore delle previsioni definitive, il valore delle somme accertate, la percentuale di somme accertate rispetto alle previsioni definitive, il valore delle somme riscosse e la relativa percentuale di somme riscosse rispetto alle somme accertate.

Titoli	Previsioni definitive	Somme accertate	% accertamento/p revisioni definitive	Somme riscosse	% riscossioni/ accertamenti
<i>1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	3.090.032,17 €	3.109.444,30 €	100,63%	2.747.576,24 €	88,36%
<i>2 - Trasferimenti correnti</i>	714.295,41 €	697.734,44 €	97,68%	697.734,44 €	100,00%
<i>3 - Entrate extratributarie</i>	582.246,58 €	630.292,88 €	108,25%	505.783,54 €	80,25%
<i>4 - Entrate in conto capitale</i>	734.643,14 €	385.954,78 €	52,54%	217.682,65 €	56,40%
<i>5 - Entrate da riduzione attività finanziarie</i>	- €	- €		- €	
<i>6 - Accensione prestiti</i>	- €	- €			
<i>9 - Partite di giro</i>	833.000,00 €	538.882,83 €	64,69%	535.785,64 €	99,43%
Totali					
<i>FPV Entrata in parte corrente</i>	6.930,56 €				
<i>FPV Entrata in conto capitale</i>	569.390,72 €				
<i>Avanzo utilizzato</i>	1.002.453,51 €				
Totale entrate	7.532.992,09 €				

Dalla tabella succitata si evidenzia:

- le previsioni di entrata relative al titolo I, al titolo II e al titolo III sono congrue rispetto alle entrate effettivamente accertate nel corso dell'esercizio, con percentuali di riscossione medie del 90%, indice della capacità dell'ente di prevedere con correttezza le entrate a copertura della spesa corrente;
- per quanto attiene alle entrate in conto capitale occorre precisare che:
 - a. il totale degli accertamenti indicato nel riepilogo generale delle entrate è pari € 385.954,78=: tale somma costituisce gli accertamenti registrati nel 2018 ed esigibili nello stesso anno;
 - b. accertamenti per un totale di € 29.816,80= sono stati cancellati e imputati nell'esercizio 2019;
 - c. la somma di € 340.000,00= di contributo a rendicontazione, inizialmente prevista a bilancio, è stata accertata esclusivamente per la quota relativa alle spese tecniche (€ 27.913,60=, successivamente imputata al 2019) e la sua previsione è stata correttamente rinviata all'esercizio in corso.

Si conclude, infine, ribadendo la capacità dell'ente di effettuare corrette previsioni in merito alle entrate a finanziamento della spesa di parte corrente e in conto capitale.

Si segnala che la capacità di autonomia finanziaria dell'ente, per l'anno 2018, deriva in particolar modo dalle entrate tributarie locali (entrate proprie) e che, a decorrere dal mese di luglio 2016, l'attività di accertamento e riscossione dei tributi è demandata all'ufficio convenzionato dell'Unité des Communes Valdôtaines Walser.

Le principali voci che compongono le entrate del titolo I sono:

- a) **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU):** rappresenta l'entrata tributaria con il gettito più elevato, pari a circa € 2.580.000,00=, di cui circa € 716.000,00=, da trasferire allo Stato, ai sensi dell'art. 13 comma 17, del D.L. 201/2011, da cui deriva, pertanto, una entrata per l'ente, pari a € 1.864.000,00=.
- b) **ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU AREE EDIFICABILI:** l'ente ha avviato nel corso dell'esercizio 2018, tramite l'ufficio convenzionato dell'Unité des Communes Valdôtaines Walser, un'attività di accertamento del mancato pagamento dell'IMU relativa alle aree edificabili per il biennio 2013/2014. Tale attività ha consentito l'accertamento di una somma pari a oltre € 145.000,00=.
- c) **TRIBUTI COMUNALI SUI RIFIUTI (TARI):** tributo destinato, per legge, alla copertura dei costi per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, da cui è derivato un gettito di circa € 293.350,00=.
- d) **IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**
Tributo minore: il servizio di riscossione e accertamento del tributo è svolto dal concessionario incaricato dall'Unité Walser, Maggioli Tributi S.p.A., da cui è derivato un gettito di circa € 5.700,00=.
- e) **IMPOSTA DI SOGGIORNO,** da cui deriva un gettito di circa € 35.000,00=.

Le principali voci che compongono le entrate del titolo II sono quelle indicate nel bilancio di previsione e non vi sono stati scostamenti rilevanti rispetto a quanto indicato in sede previsionale. Le entrate accertate del titolo II sono state interamente riscalate.

Le principali voci che compongono le entrate del titolo III sono quelle indicate nel bilancio di previsione: le entrate accertate sono state superiori rispetto a quelle previste a bilancio per € 48.046,30=.

Le somme da riscuotere sono relative, principalmente, a somme che sono già state incassate a residuo nei primi mesi dell'esercizio 2019.

Per il dettaglio delle entrate relative al titolo IV si riporta la tabella:

Importo	Descrizione
85.934,42 €	oneri concessori
1.554,98 €	Contributo per realizzazione box cani
134.253,29 €	contributo per manutenzione e risanamento conservativo Keimnesse
49.700,00 €	contributo per innervamento artificiale programmato
6.071,44 €	contributo per manutenzione straordinaria acquedotto Steina - Loomatto
7.512,17 €	contributo per manutenzione straordinaria acquedotto loc. Onderwoald e Loc. Esschlejo
81.015,62 €	contributo BIM
19.912,86 €	contributo BIM L.r. 13/2008
385.954,78 €	Totale Titolo IV - esercizio 2018

Per completezza si rimanda all'allegato 1 alla presente relazione, con il dettaglio delle fonti di finanziamento relative alle spese di investimento dell'esercizio finanziario 2018.

ANALISI DELLE SPESE DELL'ESERCIZIO 2018

Nella tabella sottostante viene riportato, per ciascun titolo di spesa, l'ammontare delle previsioni definitive, l'ammontare degli impegni assunti, l'ammontare della costituzione del FPV di spesa e degli impegni reimputati contestualmente all'accertamento, la percentuale di somme impegnate rispetto alle previsioni definitive, le somme pagate e la percentuale delle somme pagate rispetto alle somme impegnate.

Titoli	Previsioni definitive	Somme impegnate	% impegni + fpv/previsioni definitive	Somme pagate	% pagamenti/ impegni
1 - Spese correnti	4.050.077,98 €	3.630.918,57 €	90,61%	3.014.232,01 €	83,02%
1 - FPV	- €	38.903,41 €			
2 - Spese in conto capitale	2.519.197,67 €	1.005.544,30 €	83,03%	759.352,91 €	75,52%
2 - FPV	- €	1.056.279,01 €			
2 - Somme reimputate	- €	29.816,80 €			
4 - Rimborso prestiti	130.716,44 €	130.716,44 €	100,00%	130.716,44 €	100,00%
7- Partite di giro	833.000,00 €	538.882,83 €	64,69%	537.795,53 €	99,80%
Totale spese al netto del FPV	7.532.992,09 €				

Dalla tabella si evince che:

- le spese correnti sono state impegnate per oltre il 90%, come di seguito meglio dettagliato;
- le spese in conto capitale esigibili nel 2018 sono pari a € 1.005.544,30= a cui vanno sommati € 1.056.279,01= di spese la cui esigibilità è stata spostata con FPV e € 29.816,80 per spese reimputate con entrata correlata nell'esercizio 2019. Si evince, pertanto, che l'ente è riuscito a impegnare oltre l'80% delle spese di investimento programmate e si rimanda al dettaglio descrittivo delle spese per missioni e programmi per le motivazioni che non hanno consentito di impegnare tutte le spese previste.

Nella seguente tabella sono, invece, riportati i dati relativi alla copertura dei servizi a domanda individuale:

Servizio	Spesa	Entrata	% copertura
Mensa Scolastica	€ 56.933,53	€ 38.071,65	66,87%
Scuolabus	€ 18.517,99	€ 2.920,00	15,77%
Discarica comunale	€ 3.256,61	€ 813,80	24,99%
Rifiuti Solidi Urbani	€ 296.875,40	€ 293.950,59	99,01%
Impianti Sportivi	€ 119.898,34	€ 35.517,61	29,62%

Si ritiene opportuno richiamare, infine, l'allegato alla presente denominato "Allegato 2 CONTO DEL BILANCIO P.E.G. (Anno 2018) – GESTIONE DELLE SPESE" dal quale si evidenzia quanto segue:

- nella Missione 1 denominata "Servizi Istituzionali, generali e di gestione", su un totale stanziato definitivo di € 2.259.537,24=, sono state impegnate somme per € 1.951.501,25=, oltre a € 165.836,42 di Fondo Pluriennale Vincolato, con una percentuale globale di impegnato rispetto allo stanziato del 94%.
Tale missione comprende le spese necessarie per il funzionamento degli uffici e, in particolare, retribuzioni del personale, spese di assicurazione, spese di manutenzione e pulizia delle sedi istituzionali, manutenzione del patrimonio, spese per l'acquisto di carburante per i mezzi in dotazione al servizio tecnico.
Tutti i programmi della missione 1 hanno percentuali di impegnato rispetto allo stanziato molto superiori al 90%, ad esclusione del programma 7 – Elezioni e Consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile, poiché in sede di previsione di bilancio, in via prudenziale, era stato considerato un numero più elevato di elezioni, prevedendone la relativa entrata a rimborso e del programma 10 – Risorse Umane, in quanto non è stato possibile impegnare le somme per il Fondo Unico Aziendale, che sono confluite nell'avanzo vincolato in assenza di contrattazione sottoscritta entro il 31 dicembre 2018.
- nella missione 3 "Ordine pubblico e sicurezza", il programma 1 è dedicato all'attività della polizia locale e comprende altresì le spese per la videosorveglianza: si sono registrate economie di spesa tra le somme stanziare per la manutenzione straordinaria del sistema di videosorveglianza.

- nella missione 4 *“Istruzione e diritto allo studio”*, sono state effettuate le spese per la manutenzione ordinaria dell’edificio scolastico, per l’acquisto di gasolio da riscaldamento, per l’acquisto di materiale di consumo, per il servizio di mensa scolastica, per la manutenzione e il carburante dello scuolabus.
Si sono registrate economie di spesa negli articoli relativi all’acquisto di materiali a causa di problemi con i fornitori che non hanno consegnato entro il 31/12/2018.
- la missione 5 *“Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”* comprende le attività per il sostegno delle attività culturali, quali contributi per associazioni e le spese di funzionamento della biblioteca.
Le spese sono state impegnate con una percentuale superiore al 90%.
- la missione 6 *“Politiche giovanili, sport e tempo libero”* riveste particolare importanza nel bilancio dell’ente: comprende le somme impegnate per la gestione e manutenzione del palazzetto comunale Sport Haus e per la gestione delle piste di fondo.
Le spese sono state impegnate con una percentuale del 94%, le economie di spesa registrate riguardano le somme previste per manutenzioni ordinarie, poiché si sono verificati meno guasti rispetto a quanto previsto in bilancio.
- la missione 7 *“Turismo”* riveste anch’essa particolare importanza nel bilancio dell’ente: comprende le somme impegnate per il servizio di trasporto pubblico (servizio navetta), l’organizzazione degli eventi estivi ed invernali, i contributi alle varie associazioni presenti sul territorio.
Le spese sono state impegnate con una percentuale del 98%.
- la missione 8 *“Assetto del territorio ed edilizia abitativa”* riguarda l’assegnazione di incarichi professionali attinenti alla missione e prevedeva inoltre l’acquisto di arredo urbano e parchi giochi che non è stato realizzato in quanto non si è realizzata la relativa fonte di finanziamento prevista in bilancio.
- la missione 9 *“Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”* comprende le spese per la gestione delle aree verdi, per la gestione della discarica comunale e per la manutenzione dei tratti privati della rete acquedottistica e fognaria di proprietà comunale.
Si sono registrate economie nei consumi elettrici e nelle spese di gestione della discarica comunale.
- la missione 10 *“Trasporti e diritto alla mobilità”* comprende le spese per la gestione e manutenzione delle strade comunali, dell’illuminazione pubblica e i contratti per lo sgombero neve.
Le economie della spesa corrente riguardano principalmente i contratti per lo sgombero della neve, a causa delle scarse nevicate dei mesi di novembre e dicembre 2018.
Le spese in conto capitale sono invece state impegnate per il 98%.
- la missione 11 *“Soccorso civile”* comprende le spese necessarie a sostenere le attività dei volontari del soccorso 118 e dei vigili del fuoco.
Le economie di spesa sono state realizzate nelle previsioni per la manutenzione dei mezzi e nell’acquisto del carburante.
- la missione 12 *“Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”*, riguarda le spese di gestione e manutenzione dell’edificio denominato *“Casa Meta”*, parzialmente rimborsate dagli affittuari degli alloggi.
Le spese sono state impegnate con una percentuale superiore al 90%.
- la missione 13 *“Tutela della salute”* esclusivamente utilizzata per le pulizie dei locali dell’ambulatorio medico.
- la missione 14 *“Sviluppo economico e competitività”* di minore rilevanza per l’ente, comprende le spese relative alla gestione informatica del servizio commercio e bell’esercizio 2018 non si è reso necessario effettuare alcuna spesa.
- la missione 16 *“Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca”*, riguarda prevalentemente l’erogazione del contributo a favore degli allevatori locali.
- la missione 18 *“Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali”* riguarda esclusivamente il trasferimento all’Unité des Communes Valdôtaines Walser delle spese di funzionamento, per un importo pari a € 539.982,86=.
- Si conclude precisando che la missione 20 riguarda i fondi e accantonamenti, la missione 50 riguarda i mutui e la missione 99 è relativa alle partite di giro.

Nel corso dell’esercizio sono state impegnate le seguenti spese sul Titolo II – spese d’investimento:

- Incarico per redazione perizia interferenza valanghiva;
- Fornitura software per la gestione della contabilità economico patrimoniale
- Interventi di riparazioni varie presso scuola dell’infanzia e primaria.

- Incarico per redazione Tipo di frazionamento e accatastamento aree urbane per realizzazione marciapiedi località Ondro Mettie – Steina;
- Manutenzioni idrauliche sul territorio;
- Fornitura di software per l'attivazione del modulo "C.I.E.";
- Rimborso oneri concessori;
- Lavori di rifacimento pavimentazioni stradali, marciapiedi e piazzali comunali;
- Fornitura di materiale elettrico.
- Lavori di allacciamento a fognatura e acquedotto del box-rifugio temporaneo per cani in località Ondro Possag (Zer Trino);
- Fornitura di due totem per pannelli turistici;
- Lavori di manutenzione straordinaria per modifica ed adeguamento parapetti dell'immobile Sport Haus;
- Lavori urgenti di manutenzione straordinaria presso l'immobile comunale Villa Tedaldi;
- Lavori di sistemazione sedime della strada della Regina;
- Lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul torrente Lys per collegamento S.R. 44 a Via Chanoux;
- Lavori di rifacimento parapetti ponte sul torrente Lys in Località Valdobbia;
- Fornitura di sedile a gabbia per altalena;
- Fornitura di tavoli per manifestazioni turistiche;
- Fornitura software applicativo "GioveSiopePlus";
- Fornitura di un sollevatore telescopico nuovo con accessori e contestuale alienazione all'appaltatore di un sollevatore telescopico usato di proprietà del comune di Gressoney-Saint-Jean;
- Fornitura di arredo urbano.
- Incarico per aggiornamento del Programma Sviluppo Turistico
- Fornitura di hardware per uffici comunali;
- Lavori urgente riguardanti la fornitura e posa di nuova caldaia a condensazione presso il complesso di Villa Margherita;
- Intervento urgente presso centrale termica dell'edificio in località Rofeno;
- Lavori di manutenzione straordinaria tetto magazzino a servizio della struttura microcomunità
- Fornitura urgente per sostituzione freezer presso mensa scolastica
- Lavori di riqualificazione energetica delle strutture opache (coperture escluse) di edificio scolastico in Loc Rofeno.
- Lavori di manutenzione straordinaria wc pubblici in località Weissmatten
- Fornitura di barriere stradali tipo New Jersey.
- Lavori di manutenzione straordinaria della passerella pedonale sul torrente Lys di collegamento tra il parcheggio dell'Artigianato e la Piazza Umberto
- Fornitura transenne stradali
- Lavori di realizzazione di un nuovo impianto I.P. e M.S. strade nella zona di Eyematten Strada Castello
- Manutenzione straordinaria su immobile di proprietà del Comune sede della Caserma dei Carabinieri
- Fornitura di n. 11 PC DESKTOP per uffici comunali.
- Fornitura generatore per piano induzione della cucina di Casa Capriata.
- Fornitura di n. 12 software per uffici comunali
- Fornitura di Gazebo
- Fornitura e posa di porta basculante per deposito a servizio della Microcomunità
- Rifunionalizzazione di parte delle aree coperte ed esterne dell'edificio denominato "Sport Haus" a centro benessere. Incarico di servizio economico finanziario e legale di supporto
- Rifunionalizzazione di parte delle aree coperte ed esterne dell'edificio denominato "Sport Haus" a centro benessere. Incarico per studio di fattibilità
- Rifunionalizzazione di parte delle aree coperte ed esterne dell'edificio denominato "Sport Haus" a centro benessere. Incarico per redazione indagini geologico-geotecniche del versante a tergo della Sport Haus.
- Lavori di realizzazione di nuove colonnine antincendio in Loc. Ondre Biel e Tschemenoal nel comune di Gressoney-Saint-Jean
- Fornitura di cucina professionale per manifestazioni da installare presso nuovo locale nell'edificio denominato "Sport Haus"
- Fornitura di cucina professionale per manifestazioni da installare presso nuovo locale nell'edificio denominato "Sport Haus"

- Incarico tecnico per progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza e contabilità per lavori di "Regimazione acque bianche in zone varie del Capoluogo".

Si è, inoltre, provveduto ad effettuare i seguenti trasferimenti relativi al titolo II della spesa:

- Contributo Servizio idrico integrato per spese di investimento
- Contributo portale Monterosa Ski
- Contributo straordinario per restauro conservativo della Cappella di San Giuseppe in Gressoney-Saint-Jean.

Le somme non esigibili nell'esercizio 2018 sono state re-imputate (con FPV o con contestuale re-imputazione di entrate) nell'esercizio 2019, nel corso del quale si prevede di concludere i lavori in corso.

Sono stati, inoltre, conclusi i seguenti lavori, i primi due dei quali erano iniziati nell'esercizio 2017:

- Lavori di realizzazione impianto di illuminazione pubblica in Loc. Zer Blatto,
- Lavori di ricostruzione casetta r.s.u. in Via Deffeyes;
- Lavori di manutenzione straordinaria per modifica ed adeguamento parapetti dell'immobile sport haus per il rispetto della normativa in materia di sicurezza;
- Lavori di rifacimento parapetti ponte sul torrente Lys in località Valdobbia.

Sono, infine, state concluse le pratiche relative alla liquidazione dell'esproprio sanante dei terreni occupati per la realizzazione dell'impianto di illuminazione della pista Leo David.

CREDITI INESIGIBILI

Vista l'attività di riaccertamento ordinario, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 09/05/2019

Ricordato che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 13.11.2014 si affidava il servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali fino al 30.06.2016, data ultima per l'invio dei ruoli;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 26.04.2018 si dava atto che l'attività di riscossione delle somme affidate fino alla succitata scadenza sarebbe proseguita fino all'invio di un report conclusivo;
- con nota prot. 8118 del 20.11.2018 Areariscossioni S.r.l. ha inviato il report conclusivo dell'attività e con successiva nota prot. 8430 del 30.001.2018 ha chiarito le modalità di svolgimento dell'attività e ha precisato che d'ora in poi la società non svolgerà più alcun tipo di azione attiva per il recupero delle somme non definitivamente inesigibili;
- sulla base del chiarimento succitato si ritiene opportuno cancellare definitivamente i crediti dichiarati inesigibili e mantenere a residuo le somme per le quali dichiarazione di inesigibilità non è stata fatta, nelle more di un nuovo affidamento dell'attività di riscossione coattiva, anche sulla base della deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 06.11.2018 di affidamento delle funzioni di riscossione coattiva delle entrate ad Agenzia delle Entrate - Riscossione;
- a seguito delle valutazioni sopra riportate e in base alle istruttorie depositate agli atti relative alle somme affidate ad Areariscossioni S.r.l., in sede di riaccertamento ordinario si è proceduto con le seguenti azioni:

1201 – Tassa raccolta smaltimento RSU				
<i>Acc./anno/descrizione entrata</i>	<i>Importo al 31/12/2018</i>	<i>Azione in sede di consuntivo</i>		<i>Motivazione</i>
		<i>Mantenere a residuo</i>	<i>Economie</i>	
100/2006	€ 663,14	€ 663,14		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
80/2007	€ 2.850,00	€ 1.780,58	€ 1.069,42	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
190/2008	€ 3.489,00	€ 1.957,08	€ 1.531,92	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018

193/2009	€ 4.050,26	€ 1.224,08	€ 2.826,18	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
76/2010	€ 4.125,50	€ 1.151,58	€ 2.973,92	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
88/2011	€ 1.385,40	€ 690,58	€ 694,82	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
267/2012	€ 1.982,94	€ 1.478,00	€ 504,94	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
3117 – Proventi dell'acquedotto comunale				
Acc./anno/descrizione entrata	Importo al 31/12/2018	Azione in sede di consuntivo		Motivazione
		Mantenere a residuo	Economie	
180/2009 – ruolo 2008	€ 66,92	€ 66,92	0,00	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
182/2009 – ruolo 2009	€ 397,87	€ 94,43	€ 303,44	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
144/2011 – ruolo 2011	€ 1.645,09	€ 63,80	€ 1.581,29	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
273/2012 – ruolo2012	€ 3.751,05	€ 297,11	€ 3.453,94	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
3124 – Proventi Asilo Nido				
Acc./anno/descrizione entrata	Importo al 31/12/2018	Azione in sede di consuntivo		Motivazione
156	€ 425,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
177	€ 289,42	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
178	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
180	€ 98,30	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
218	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
238	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
27	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
53	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
59	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
81	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
129	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
130	€ 563,64	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
172	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
196	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
228	€ 563,64	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
229	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
264	€ 620,00	Mantenere a residuo		Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018

265	€ 620,00	Mantenere a residuo	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
22	€ 620,00	Mantenere a residuo	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
60	€ 620,00	Mantenere a residuo	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
62	€ 620,00	Mantenere a residuo	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
67	€ 620,00	Mantenere a residuo	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
3202 – Fitti reali di fondi rustici			
196/2003	€ 700,83	Mantenere a residuo	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018
157/2004	€ 700,83	Mantenere a residuo	Report conclusivo dell'attività - Prot. 8118/2018

e, pertanto, l'elenco dei crediti inesigibili risulta essere il seguente:

Anno di provenienza	Oggetto	Codice bilancio	Importo eliminato
2007	Tassa raccolta smaltimento RSU	1201	€ 1.069,42
2008	Tassa raccolta smaltimento RSU	1201	€ 1.531,92
2009	Tassa raccolta smaltimento RSU	1201	€ 2.826,18
2010	Tassa raccolta smaltimento RSU	1201	€ 2.973,92
2011	Tassa raccolta smaltimento RSU	1201	€ 694,82
2012	Tassa raccolta smaltimento RSU	1201	€ 504,94
2009	Proventi dell'acquedotto comunale	3117	€ 303,44
2011	Proventi dell'acquedotto comunale	3117	€ 1.581,29
2012	Proventi dell'acquedotto comunale	3117	€ 3.453,94
Totale			€ 14.939,87

Non vi sono altri crediti eliminati dal conto del bilancio per inesigibilità.

C) LE PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO, COMPREDENDO L'UTILIZZAZIONE DEI FONDI DI RISERVA E GLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE

In ottemperanza al principio generale della contabilità n. 7 (Principio della flessibilità), di cui all'allegato 1 del D.lgs. 118/2011, sono state effettuate nel corso dell'esercizio variazioni di esigibilità destinate a fronteggiare effetti derivanti da circostanze imprevedibili che si sono manifestate nel corso della gestione, nonché variazioni cosiddette "gestionali", al fine di rimodulare all'interno di ciascun programma le dotazioni finanziarie imputandole al corretto codice voce previsto dal piano dei conti.

Nel corso dell'esercizio 2018 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio, con determinazione del responsabile del servizio finanziario, tra articoli del medesimo macroaggregato, medesima missione e medesimo programma (variazioni meramente compensative):

- n. 8 del 15/02/2018
- n. 11 del 23/02/2018
- n. 12 del 23/02/2018
- n. 16 del 14/03/2018

- n. 22 del 29/03/2018
- n. 29 del 10/04/2018
- n. 38 del 08/05/2018
- n. 48 del 07/06/2018
- n. 55 del 25/06/2018
- n. 56 del 26/06/2018
- n. 65 del 02/07/2018
- n. 67 del 03/07/2018
- n. 68 del 04/07/2018
- n. 79 del 17/07/2018
- n. 81 del 17/07/2018
- n. 86 del 20/07/2018
- n. 88 del 02/08/2018
- n. 94 del 06/08/2018
- n. 102 del 10/08/2018
- n. 105 del 16/08/2018
- n. 110 del 30/08/2018
- n. 118 del 03/10/2018
- n. 130 del 06/11/2018
- n. 131 del 06/11/2018
- n. 137 del 13/11/2018
- n. 142 del 22/11/2018
- n. 145 del 11/12/2018

nonché le seguenti determinazioni, effettuate dal responsabile del servizio tecnico, a seguito della modifica del regolamento comunale di contabilità per consentire tale opzione:

- n. 160 del 21/08/2018
- n. 169 del 11/09/2018
- n. 182 del 01/10/2018
- n. 185 del 03/10/2018
- n. 187 del 03/10/2018
- n. 209 del 13/11/2018
- n. 217 del 19/11/2018
- n. 224 del 30/11/2018
- n. 228 del 05/12/2018
- n. 242 del 14/12/2018

Sono, inoltre, state deliberate le seguenti variazioni da parte dell'organo esecutivo:

- deliberazione n. 38 del 08/05/2018, Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del conto del bilancio esercizio 2017, adeguamento degli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e variazione n. 1 al bilancio pluriennale 2018-2020, come sostituita dalla deliberazione n. 40 del 17/05/2018;
- deliberazione n. 61 del 12/06/2018, Variazione al piano esecutivo di gestione (PEG) 2018/2020, a seguito della variazione di bilancio n. 1/2018 approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 08.06.2018.;
- deliberazione n. 62 del 12/06/2018, Variazione di bilancio n. 2 alle previsioni di cassa, esercizio 2018 del bilancio di previsione 2018/2020.;
- deliberazione n. 67 del 14/06/2018, Variazione n. 03 al bilancio di previsione 2018-2020 e alle dotazioni di cassa tra macroaggregati diversi all'interno del medesimo titolo e programma.;
- deliberazione n. 91 del 02/08/2018 Variazione al piano esecutivo di gestione (PEG) 2018/2020, a seguito della variazione di bilancio n. 2/2018, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 31.07.2018;
- deliberazione n. 93 del 09/08/2018, Variazione n. 04 al bilancio di previsione 2018-2020 e alle dotazioni di cassa tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione.;

- deliberazione n. 103 del 20/09/2018, Variazione di bilancio n. 5 alle previsioni di cassa, esercizio 2018 del bilancio di previsione 2018/2020.;
- deliberazione n. 120 del 06/11/2018, Variazione al piano esecutivo di gestione (PEG) 2018/2020, a seguito della variazione di bilancio n. 3/2018, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 06.11.2018.
- deliberazione n. 139 del 13/12/2018, Variazione al piano esecutivo di gestione e alle quote di spesa assegnate ai responsabili.
- deliberazione n. 140 del 13/12/2018, Variazione al piano esecutivo di gestione e alle quote di spesa assegnate ai responsabili.

Si riportano, infine, le variazioni deliberate dal Consiglio Comunale:

- n. 12 del 08.06.2018; 1° Variazione di bilancio alle previsioni del bilancio di previsione 2018/2020;
- n. 16 del 31.07.2019, Assestamento generale del bilancio (Articolo 175, comma 8, TUEL 267/2000) - Approvazione 2° variazione al bilancio di previsione pluriennale e al D.U.P. triennio 2018/2020;
- n. 25 del 06/11/2018, Approvazione 3° variazione al bilancio di previsione pluriennale e al D.U.P. triennio 2018/2020.

Per completezza si menzionano le seguenti variazioni di esigibilità, effettuate ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lett. b) del D.lgs. 267/2000, al fine di adeguare l'imputazione degli impegni assunti ai crono programmi di spesa aggiornati delle opere pubbliche:

- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 225 del 03/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 226 del 03/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 235 del 11/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 236 del 11/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 148 del 17/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 248 del 21/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 251 del 21/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 252 del 21/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 253 del 21/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 254 del 21/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 255 del 21/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 256 del 21/12/2018
- determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 257 del 21/12/2018

Nel corso dell'esercizio 2018 sono, inoltre, stati effettuati i seguenti prelievi dal fondo di riserva:

- deliberazione di giunta comunale n. 14 del 22/08/2018 Trasporto salma presso Istituto Medicina Legale disposto dall'Autorità Sanitaria - Primo prelievo del fondo di riserva, come rettificata dalla deliberazione di giunta comunale n. 82 del 03/07/2018.
- deliberazione di giunta comunale n. 51 del 24/05/2018 Affidamento del servizio di responsabile della protezione dei dati e di attuazione degli adempimenti di cui al regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali - Secondo prelievo dal Fondo di Riserva.
- deliberazione di giunta comunale n. 80 del 03/07/2018 Attività di supporto per il passaggio in produzione ANPR da parte della Ditta WIN x PAL S.r.l. - Terzo prelievo dal Fondo di Riserva.
- deliberazione di giunta comunale n. 14 del 22/08/2018 Quarto prelievo del fondo di riserva, per integrazione trasferimento somme all'Unité Walser e per affidamento servizio navette

D) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Dai dati elaborati dal servizio finanziario si rileva che il risultato di amministrazione al 31.12.2018 ammonta a € 1.351.408,95= ed è così composto:

Comune di Gressoney-Saint-Jean

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2018)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2018				2.491.898,09
RISCOSSIONI	(+)	451.739,20	4.704.562,51	5.156.301,71
PAGAMENTI	(-)	997.939,96	4.442.096,89	5.440.036,85
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			2.208.162,95
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2018	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			2.208.162,95
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	533.603,34	657.746,72	1.191.350,06
RESIDUI PASSIVI	(-)	88.956,49	863.965,25	952.921,74
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			38.903,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.056.279,01
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			1.351.408,85

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018 :

Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018		249.656,63
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contezioso		0,00
Altri accantonamenti		7.233,39
	Totale parte accantonata (B)	256.890,02
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		14.559,92
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		2.758,40
Altri vincoli		0,00
	Totale parte vincolata (C)	17.318,32
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	147.129,79
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	930.070,72
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

La parte accantonata del risultato di amministrazione pari a un importo complessivo di € 256.890,02=, tiene conto dell'accantonamento effettuato al FCDE (Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) calcolato come dettagliato nel paragrafo

seguinte per € 249.656,63= e dell'accantonamento della quota di € 7.233,39=, per incentivi funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 come meglio dettagliato successivamente.

La parte vincolata del risultato di amministrazione pari a un importo complessivo di € 17.318,32, tiene conto del vincolo della somma di € 2.758,40= derivante dai fondi della discarica comunale, gestione esercizio 2010, oltre alla somma di € 14.559,92 derivante dal Fondo Unico Aziendale relativo all'anno 2018 (al netto delle somme pagate al responsabile del servizio tecnico), costituito con determinazione del Segretario n. 31 del 29.11.2018, ma per il quale non è stata sottoscritta la relativa contrattazione.

La quota di avanzo destinata agli investimenti è dettagliata nella seguente tabella:

quota avanzo destinato agli investimenti 2017 residua da applicare	€	-
economie competenza 2018 derivanti da titolo IV	€	72.402,63
economie residui derivanti da titolo IV	€	24.565,09
importo disponibile ad impegnare da fonti finanziamento titolo IV 2018	€	31.227,65
maggiori entrate titolo IV 2018 rispetto allo stanziamento	€	18.934,42
Avanzo destinato agli investimenti esercizio 2018	€	147.129,79

ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al Dlgs 118/2011) prevede, che in sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di adozione della contabilità armonizzata, l'ente accantoni nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio, con facoltà fino al 2018 (per gli enti valdostani i termini di applicazione dei principi armonizzati sono slittati di un anno) di accantonare un importo non inferiore al Fcde risultante al 1° gennaio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce, dedotti gli utilizzi del Fondo effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti, cui deve essere sommato l'importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione a titolo di Fcde nell'esercizio cui il bilancio si riferisce.

L'ente ha proceduto a calcolare il FCDE, come segue:

1. il servizio finanziario ha valutato per quali categorie di entrata era necessario costituire l'accantonamento e, nello specifico: entrate derivanti dall'imposta comunale sulla pubblicità, dall'attività di accertamento IMU, dalla tassa sui rifiuti, dai proventi dell'acquedotto comunale, dai proventi della gestione dell'asilo nido, dagli affitti e dai rimborsi spese degli affittuari, dai canoni di concessione, dalle sanzioni per infrazioni del codice della strada.
2. per ciascuna delle categorie di entrate di cui al punto 1), è stato determinato l'importo dei residui complessivo alla data del 31.12.2018, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del presente decreto;
3. per ciascuna delle categorie di entrate di cui al punto 1) è stata calcolata la media semplice del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno, per il quinquennio 2014-2018.
4. la percentuale di "mancato incasso" è stata applicata all'importo dei residui di ciascuna categoria.

Il fondo così calcolato è risultato pari a € 331.838,83=, tale importo risulta eccessivamente elevato a causa dell'elevato importo dei residui della TARI al 31/12/2018, in quanto il ruolo è stato emesso nelle ultime settimane dell'anno e gli incassi non si sono realizzati entro il 31/12/2018.

L'effettuazione di un accantonamento così elevato incide sulle capacità di spesa, in particolar modo, di investimento dell'ente.

Verificato che l'ente ha riscosso, dal 01.01.2019 alla data di effettuazione del riaccertamento ordinario, la somma di € 153.640,30= sull'accertamento relativo al ruolo TARI 2018.

Richiamati l'art. 5 (**Principio della veridicità attendibilità, correttezza, e comprensibilità**) e l'art. 8 (**Principio della congruità**) dell'allegato 1 del D.Lgs. 118/2011 e visto l'esempio n. 5 dell'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011 che recita "in occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità

accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti" e successivamente aggiunge "se il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato risulta superiore a quello considerato congruo, è possibile svincolare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo".

Si è ritenuto opportuno ridurre dell'importo di € 153.640,30= (riscossioni TARI 2019 a residuo 2018) il totale dei residui attivi della categoria di entrata relativa, a cui è stata applicata la percentuale di mancato incasso derivante dal calcolo ordinario, come di seguito dettagliato:

media percentuale mancato incasso TARI 1.02.1206 (A)	53,49%
residui attivi TARI 1.02.1206 al 31/12/2018 (B)	279.178,01 €
FCDE TARI 1.02.1206 (C)=(A)*(B)	149.332,32 €
reversali esercizio 2019 su ruolo TARI 2018 alla data del riaccertamento ordinario (D)	153.640,30 €
residui attivi TARI 1.02.1206 alla data del riaccertamento ordinario (E)= (B)-(D)	125.537,71 €
importo FCDE TARI 1.02.1206 congruo (F)=(E)*(A)	67.150,12 €
differenza FCDE TARI 1.02.1206 (G)=(C)-(F)	82.182,20 €
FCDE totale (H)	331.838,83 €
FCDE totale accantonato (I)=(H)-(G)	249.656,63 €

A seguito dell'espletamento delle attività succitate il FCDE risulta, pertanto, pari a € **249.656,63=**, importo considerato congruo.

ACCANTONAMENTO AL FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE

Visti:

- l'art. 113 del Dlgs 50/2016 che disciplina gli incentivi per le funzioni tecniche, destinando ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di verifica progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto;
- il regolamento recante "*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del Dlgs. n. 50/2016*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 26/03/2019;
- la sentenza della Corte dei Conti, Sez. Autonomie, deliberazione n. 18/2016 in merito al vecchio codice dei contratti D.Lgs. 163/2006, riteneva che "*tale regolamento, nel quale trova necessario presupposto l'erogazione degli emolumenti in questione, ha rappresentato da sempre un passaggio fondamentale per la regolazione interna della materia, nel rispetto dei principi e canoni stabiliti dalla legge, e per tale motivo gli enti sono tenuti ad adeguarlo tempestivamente alle novità normative medio tempore intervenute*"; continuava affermando che "*queste nuove disposizioni, tuttavia, sulla base dell'articolata disciplina transitoria contenuta negli articoli 216 e 217, troveranno applicazione per le sole attività poste in essere successivamente alla data di entrata in vigore, ossia il 19 aprile 2016*";
- la sentenza della Corte dei Conti Veneto, deliberazione n. 353/2016, confermava l'impossibilità di conferire al regolamento efficacia retroattiva. Tuttavia, la stessa delibera anticipava in parte quanto analizzato in modo più ampio dalla Corte dei Conti Basilicata, deliberazione n. 7/2016, affermando che "*per il semplice accantonamento delle risorse, che, in attesa della disciplina regolamentare, ben può essere disposto*

dall'ente, su un capitolo o capitoli sui quali non è possibile assumere impegni ed effettuare pagamenti, purché, ovviamente, entro i limiti percentuali fissati dall'art. 113, 2° comma, cit. Ove poi il regolamento successivamente adottato dall'ente dovesse individuare una percentuale inferiore a quella già stabilita dall'ente, la parte dell'accantonamento non utilizzata concorrerà alla determinazione del risultato di amministrazione";

- il prospetto redatto dall'ufficio tecnico, registrato al prot. 2728 del 11.04.2019, dal quale si evince che per i lavori riportati in elenco il fondo incentivante destinato al RUP era stato previsto a quadro economico, ma che in assenza nelle more dell'approvazione del regolamento di disciplina per la corresponsione degli incentivi a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016 e in assenza di indicazioni in merito non si provvedeva ad accantonare le somme.

Considerata la sentenza della Corte dei Conti Basilicata che si esprime nel merito dando indicazioni sulla possibilità di accantonare le somme che erano state previste nel quadro economico dei lavori effettuati successivamente all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti approvato con D.Lgs 50/2016 nelle more dell'approvazione del regolamento, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno procedere all'accantonamento di una somma pari a € 7.233,39=, derivante dalla somma delle quote di fondo incentivante per funzioni tecniche calcolate come previsto dalla normativa (80% del due per cento dell'importo netto a base gara). Nel caso in cui il valore così calcolato fosse risultato inferiore al valore del compenso incentivante previsto dal quadro economico dell'opera deliberato, è stato accantonato il minor importo.

E) GESTIONE DEI RESIDUI ED ELENCO RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI;

La gestione dei residui attivi e passivi, riaccertati con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 09.05.2018 è così sintetizzata:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Residui attivi conservati al 31/12/2018 (gestione residui)	€ 533.603,34
Residui attivi conservati al 31/12/2018 (gestione competenza)	€ 657.746,72
TOTALE RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2019	€ 1.191.350,06
Residui passivi conservati al 31/12/2018 (gestione residui)	€ 88.956,49
Residui passivi conservati al 31/12/2018 (gestione competenza)	€ 863.965,25
TOTALE RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2019	€ 952.921,74

Nel dettaglio i residui attivi con anzianità superiore ai 5 anni sono i seguenti:

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI - 5 anni precedenti							
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Titolo I	29.964,59 €	37.013,00 €	- €	50.200,73 €	63.846,44 €	361.868,06 €	542.892,82 €
di cui							
Tarsu/tari	29.964,59 €	37.013,00 €	- €	49.560,50 €	41.572,00 €	219.101,66 €	377.211,75 €
di cui							
F.S.R. o	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
F.S.							
Titolo II	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
di cui trasf.							
Stato	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
di cui trasf.							
Regione	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo III	11.923,92 €	6.160,00 €	7.274,09 €	50,70 €	3.917,24 €	124.509,34 €	153.835,29 €
di cui Tia	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
di cui Fitti							
Attivi	700,83 €	3.450,83 €	3.250,00 €	- €	2.502,82 €	24.544,58 €	34.449,06 €
di cui							
sanzioni	- €	- €	- €	50,70 €	338,00 €	1.043,35 €	1.432,05 €
CdS							
Tot. Parte							
corrente	41.888,51 €	43.173,00 €	7.274,09 €	50251,43 €	67.763,68 €	486.377,40 €	696.728,11 €
Titolo IV	196.621,70 €	- €	225,00 €	108.568,37 €	17.655,75 €	168.272,13 €	491.342,95 €
di cui trasf.							
Stato	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
di cui trasf.							
Regione	194.613,79 €	- €	- €	9.199,48 €	- €	- €	- €
Titolo V	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Tot. Parte							
capitale	196.621,70 €	- €	225,00 €	108.568,37 €	17.655,75 €	168.272,13 €	491.342,95 €
Titolo VI	- €	- €	- €	- €	181,81 €	3.097,19 €	3.279,00 €
Totale							
Attivi	238.510,21 €	43.173,00 €	7.499,09 €	158.899,80 €	85.601,24 €	657.746,72 €	1.191.350,8 €
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Titolo I	- €	701,00 €	1.956,75 €	195,20 €	2.388,34 €	616.686,56 €	621.927,85 €
Titolo II	61.791,22 €	14.878,35 €	4.243,63 €	- €	1.342,00 €	246.191,39 €	328.446,59 €
Titolo III		- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo VII	1.460,00 €	- €	- €	- €	- €	1.087,30 €	2.547,30 €
Totale							
Passivi	63.251,22 €	15.579,35 €	6.200,38 €	195,20 €	3.730,34 €	863.965,25 €	952.217,4 €

Residui attivi	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Totali
1.01.01 Tarsu			€ -	€ 663,14	€ 1.780,58	€ 1.957,08	€ 1.224,08	€ 1.151,58	€ 690,58	€ 1.478,00	€ 8.945,04
3.01.00 Affitti	€ 700,83	€ 700,83	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		€ 1.401,66
3.01.01 Acquedotto	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 161,35	€ -	€ 63,80	€ 297,11	€ 522,26
3.01.3124 proventi gestione asilo nido										€ 2.672,72	€ 2.672,72
Totali parte corrente	€ 700,83	€ 700,83	€ -	€ 663,14	€ 1.780,58	€ 1.957,08	€ 1.385,43	€ 1.151,58	€ 754,38	€ 4.447,83	€ 13.541,68
4.03.00 Trasferimento RAVA per lavori separazione acque bianche dal collettore fognario al depuratore	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 185.907,01			€ 185.907,01
Totali conto capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 185.907,01	€ -		€ 185.907,01
Totale complessivo	€ 700,83	€ 700,83	€ -	€ 663,14	€ 1.780,58	€ 1.957,08	€ 1.385,43	€ 187.058,59	€ 754,38	€ 4.447,83	€ 199.448,69

Per quanto concerne i suddetti residui attivi, della parte corrente, con nota prot. 8118 del 20/11/2018 Arerariscossioni S.r.l. ha inviato il report conclusivo dell'attività e l'ente sta valutando il riaffidamento delle somme, alla luce della deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 06/11/2018 di affidamento delle funzioni di riscossione coattiva delle entrate ad Agenzia delle Entrate – Riscossione, mentre per quanto concerne la parte in conto capitale trattasi di lavori rendicontati ed in attesa di erogazione da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

F) SALDO DI CASSA E ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

GESTIONE DI CASSA

Il fondo cassa al 1° gennaio 2018 risultava pari a € 2.491.898,09=, mentre al 31.12.2018 è risultato pari a € 2.208.162,95=, come da rendiconto presentato dal tesoriere.

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2018			2.491.898,09
RISCOSSIONI	(+)	451.739,20	4.704.562,51
PAGAMENTI	(-)	997.939,96	4.442.096,89
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)		2.208.162,95

Nel corso dell'esercizio 2018 non è stata utilizzata l'anticipazione di Tesoreria. Non si evidenziano quindi l'utilizzo medio, né l'utilizzo massimo, né il saldo al 31 dicembre in quanto il caso non sussiste.

G) ELENAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE;

Nel corso dell'esercizio 2018 non vi sono diritti reali di godimento.

H) ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI,

Il comune di Gressoney-Saint-Jean non possiede enti o organismi strumentali.

I) L'ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE;

Ragione Sociale (1)	Tipologia di attività (codice Ateco) (3)	Quota di partecipazione (4)	Funzioni attribuite (6)	Attività svolte (7)
Gressoney-Sport-Haus s.r.l. a s.u.	93.11.30	100,00%	* gestione per conto proprio e/o di terzi di centri sportivi e polivalenti (culturali, sociali), di trasporto di cose e persone, di servizi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, di servizi di parcheggio sul suolo pubblico e più in generale la realizzazione e la gestione di strutture e servizi di cui la collettività non può fare a meno.	gestione centro sportivo comunale "Sport Haus"
Celva - Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta soc. coo	0.84.11.10 Attività generali di amministrazione pubblica - Amministrazione pubblica e difesa; Assicurazione sociale obbligatoria	1,19%	Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del CELVA "la Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta. Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con	Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività: a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico; b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo; c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci; d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti; e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;

			particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.	f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software; g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune; h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale; i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo; j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.
Monterosa s.p.a.	93.11.9 - Gestione di altri impianti sportivi nca	0,412% (Al 31.12.2018)	* gestione di impianti a fune.	*gestione di impianti a fune.
Inva S.p.A. (dal 08/04/2014)	62.01 - produzione di software non connesso all'edizione	0,00009803922% (dal 08/04/2014)	* progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology)	Espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC)

Nel bilancio non sono state previste somme per la copertura di disavanzi di gestione delle partecipate.

J) ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. LA PREDETTA INFORMATIVA, ASSEVERATA DAI RISPETTIVI ORGANI DI REVISIONE, EVIDENZIA ANALITICAMENTE EVENTUALI DISCORDANZE E NE FORNISCE LA MOTIVAZIONE; IN TAL CASO L'ENTE ASSUME SENZA INDUGIO, E COMUNQUE NON OLTRE IL TERMINE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO, I PROVVEDIMENTI NECESSARI AI FINI DELLA RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE DEBITORIE E CREDITORIE;

Nell'ambito della verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'ente ed i propri enti strumentali e società partecipate, si rimanda alle seguenti note:

- nota del consorzio CELVA, registrata al protocollo dell'ente in data 09/04/2019 n. 2615
- nota della società GRESSONEY SPORT HAUS, registrata al protocollo in data 12/04/2019 al n. 2782
- nota della società MONTEROSA S.p.A., registrata al protocollo dell'ente in data 3138 del 03/05/2019
- nota della società IN.VA S.p.A., registrata al protocollo dell'ente in data 08/05/2019 al n. 3277

nonché alla dichiarazione del Sindaco del Comune di Gressoney-Saint-Jean, asseverata dal revisore dei conti dell'ente, come da prospetto di seguito riportato:

Denominazione società	Importo debito del Comune di Gressoney-Saint-Jean
Consorzio Celva	€ 0,00
IN.VA S.p.A.	€ 4.559,56= al lordo dell'IVA 22%
Gressoney Sport Haus S.r.l.	€ 457,45= al lordo dell'IVA 22%
Monterosa S.p.A.	€ 0,00

da cui risulta una differenza di € 518,92, relativa alla determinazione n. 156 del 09/08/2018, a causa di mancata comunicazione del tecnico IN.VA dell'importo da fatturare: tale voce non può più essere inserita nella contabilità della Società In.VA S.p.A. al 31/12/2018, ma sarà fatturata nel 2019, come da nota registrata al protocollo dell'ente in data 20/05/2019 al n. 3553.

K) GLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA;

Il Comune non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

L) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, CON L'INDICAZIONE DELLE EVENTUALI RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE E DEL RISCHIO DI APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 3, COMMA 17 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350;

Il comune di Gressoney-Saint-Jean non ha rilasciato alcuna garanzia principale o sussidiaria a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

M) L'ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI;

Denominazione immobile	Tipologia dell'immobile	Utilizzo del bene immobile	Canone annuo	Note/Osservazioni
Complesso Villa Margherita Rustici	Abitazione del custode	Non utilizzato	€ -	L'alloggio richiede di interventi di ristrutturazione e, al momento, non è locato
	Alloggi, foresteria	Dati in uso a titolo oneroso a privato	€ 250,00	Concessione di n. 2 unità abitative di cui una presso "Rustici di Villa Margherita" e l'altra presso il palazzetto dello sport "Gressoney Sport Haus" dal 28.06.2018 al 03.09.2018 alla Cooperativa Sociale INDACO.
	Caserma e Alloggio del Comandante	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica	€ 23.038,56	Il locatario rimborsa anche le spese di riscaldamento
	Scuola Sci Gressoney	Dato in uso a titolo gratuito a privato	€ -	Il locatario rimborsa le spese di riscaldamento
	Uffici	Utilizzato direttamente	€ -	Sede degli uffici comunali
	Casa Fantolin	Inutilizzabile	€ -	L'edificio richiede un intervento completo di ristrutturazione
	Villa Deslex	Ufficio Postale	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 6.544,74
Ambulatorio comunale		Dato in uso a titolo gratuito a privato	€ -	
Ufficio del Turismo		Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica	€ -	Il locatario rimborsa le spese di riscaldamento
Ufficio Culturale Walser		Dato in uso a titolo gratuito ad Associazione culturale	€ -	
Biblioteca		Utilizzato direttamente	€ -	

Alpeggi comunali	Alpeggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 3.033,00	
Microcomunità Marta Thedy	Microcomunità	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica	€ -	le spese di manutenzione ordinaria sono a carico dell'Unité Walser
Casa Meta	Locali Asilo Nido e Garderie	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica	€ -	le spese di manutenzione ordinaria e il gasolio sono a carico dell'Unité Walser
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 960,00	Il locatario rimborsa anche le spese di riscaldamento
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 960,00	Il locatario rimborsa anche le spese di riscaldamento
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 960,00	Il locatario rimborsa anche le spese di riscaldamento
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato per 3 mesi	€ 400,00	Il locatario rimborsa anche le spese di riscaldamento
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso	€ -	
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso	€ -	
Edificio scolastico Villa Rofono	Scuole Secondarie di Primo Grado	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica	€ -	le spese di manutenzione ordinaria sono a carico dell'Unité Walser
Edificio scolastico Piazza Beck Peccoz	Locali Scuola dell'infanzia e primaria	Utilizzato direttamente	€ -	
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 1.200,00	Concessione di n. 2 unità abitative di proprietà comunale, site nell'edificio scolastico in Piazza Luigi Beck Peccoz n. 1, censite al F. 14, n. 95, sub 4 e sub 5, per il periodo dal 28.06.2018 al 31.08.2018 alla Società SSD Golf Club Gressoney s.r.l..
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 500,00	Concessione di n. 1 unità abitativa di proprietà comunale, sita nell'edificio scolastico in Piazza Luigi Beck Peccoz n. 1, censite al F. 14, n. 95, sub 6, per il periodo dal 01.07.2018 al 02.09.2018 alla ditta PM PROMOTION di Patrick Mittiga.
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 1.100,00	Concessione di n. 1 unità abitativa di proprietà comunale, sita nell'edificio scolastico in Piazza Luigi Beck Peccoz n. 1, censita al F. 14, n. 95, sub 6, per il periodo dal 11.09.2018 al 30.06.2019 all'insegnante Signora Paola Zilio.
Keimnesse	Locale Commerciale	Dato in uso a titolo oneroso a privato		In corso di ristrutturazione
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato		
Villa Tedaldi	Albergo Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 11.602,55	

Palazzetto comunale Sport Haus	Impianto sportivo	Gestito dalla società in house Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u.	€ -	
	Cinema	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 2.138,84	il canone della concessione è rappresentato da una percentuale sugli ingressi agli spettacoli cinematografici.
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 500,00	Concessione di n. 2 unità abitative di cui una presso "Rustici di Villa Margherita" e l'altra presso il palazzetto dello sport "Gressoney Sport Haus" dal 28.06.2018 al 03.09.2018 alla Cooperativa Sociale INDACO.
	Bar	Dato in uso a titolo oneroso a privato		Appalto gestito dalla società Gressoney Sport Haus S.r.l.
	Centro Traumatologico		€ -	In corso progetto di rifunionalizzazione dell'area
Casa Capriata - Rifugio Mollino	Rifugio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 3.724,00	Il locatario rimborsa le spese di energia elettrica
Casa Barell Aurora	Abitazione	Inutilizzabile	€ -	L'immobile richiede un intervento di completa ristrutturazione
Ristorante Lago Gover	Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 53.064,19	

N) GLI ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ALTRI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DA ALTRE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI;

Richiamati:

- ✓ l'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 che prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione della contabilità economico-patrimoniale ad affiancamento della contabilità finanziaria (sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria) al fine di rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 30.01.2016 ad oggetto "*Legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19 articolo 31, commi 1,2,3 e 4. Determinazioni in merito agli schemi di bilancio e di rendiconto da adottare per il 2016 e alla contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato*" con la quale l'ente ha aderito alla facoltà di posticipare al 2018 l'adozione di un sistema contabilità economico-patrimoniale da affiancare alla contabilità finanziaria e del bilancio consolidato;
- ✓ con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 14.03.2019 ad oggetto "*Esercizio della facoltà prevista dal vigente comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL di non predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2018.*" l'ente si è avvalso della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che recita: "*Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.*"
- ✓ la nota del dipartimento Enti Locali della regione, registrata al protocollo dell'ente n. 2992 del 23.04.2019, con il quale nell'anticipare le principali disposizioni della prima variazione al bilancio regionale, si precisa che il posticipo del termine di approvazione del rendiconto della gestione 2018 al 31/05/2018 è giustificata dalla necessità di verificare l'iter relativo alla prospettata proroga al 2020 della contabilità economico-patrimoniale per gli enti locali fino a 5 mila abitanti;

Nelle more dell'adozione di provvedimenti legislativi ufficiali che dovrebbero rinviare la tenuta della contabilità economico patrimoniale per i piccoli comuni, come da comunicato dei viceministri Mef Laura Castelli e Massimo Garavaglia, stante l'avvicinarsi della scadenza del termine per l'approvazione del consuntivo, l'ente ha predisposto la documentazione necessaria.

Con propria deliberazione n 51 in data 23/05/2019 ad oggetto "*Approvazione schema dei prospetti dell'inventario e dello stato patrimoniale al 01.01.2018, riclassificati e rivalutati, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011,*

con l'indicazione delle differenze di rivalutazione rispetto al precedente ordinamento contabile", sono stati approvati i prospetti che consentono all'ente l'adeguamento dei documenti contabili alla normativa vigente, in materia di contabilità economico-patrimoniale.

Si rimanda alla relazione allegata alla suddetta deliberazione per l'individuazione delle principali differenze tra il primo stato patrimoniale di apertura e l'ultimo stato patrimoniale predisposto con il precedente ordinamento contabile, ai sensi del paragrafo 9.1 dell'allegato 4/3 al D.lgs. 118/2011.

Si rimanda infine alla nota integrativa allegata al bilancio economico – patrimoniale per la descrizione delle operazioni di chiusura dell'esercizio 2018.

O) ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO.

INDEBITAMENTO DELL'ENTE

L'ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo la seguente percentuale di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti al 31.12.2018:

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN	
	esercizio 2018
Interessi passivi	24.061,76
contributi regionali (in conto Interessi CCDDPP posizioni nn. 4323754/4343332 (80%))	1.795,66
Totale	22.266,10
	rendiconto 2016
Entrate tributarie	2.866.596,53
Entrate da trasf. Stato regione e altri enti	887.240,97
Entrate Extratributarie	537.808,99
Totale entrate correnti	4.291.646,49
Limite indebitamento ex art. 204 D.lgs n.267 del 2000 (T.U. enti locali)	10%
	429.164,65
Percentuale d'incidenza esercizio 2018	0,52

Si riporta l'articolo 204 del TUEL "Regole particolari per l'assunzione di mutui" nel testo vigente:

"Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento per gli anni dal 2012 al 2014, il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

La situazione dei mutui al 31.12.2018, risulta essere la seguente:

POSIZIONE	SCADENZA	DESCRIZIONE	DEBITO RESIDUO 01/01/18	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI	DEBITO RESIDUO 31/12/18
4364903	31/12/2020	Villa Margherita	13.100,63	4.121,79	694,87	8.978,84
4400181	31/12/2022	Ristrutt. Caserma	33.292,53	5.956,25	1.750,29	27.336,28
4432237	31/12/2023	Ghiacciaia	10.998,37	1.646,31	449,07	9.352,06
			57.391,53	11.724,35	2.894,23	45.667,18
4323754	31/12/2018	Acquedotto Valmerduso	26.619,31	26.619,31	1.103,03	0,00
4343332	31/12/2019	Opere urban. Alpenzu	28.225,31	13.791,83	1.141,55	14.433,48
4482323	31/12/2025	Acquedotto Fospi	60.698,37	6.616,42	2.267,90	54.081,95
			115.542,99	47.027,56	4.512,48	68.515,43
4384666	31/12/2021	Ristrutturazione Baite	28.169,73	6.504,79	1.394,65	21.664,94
290A612 finaosta	31/12/2025	Baite Comunali	52.006,94	5.892,08	505,38	46.114,86
			80.176,67	12.396,87	1.900,03	67.779,80
4419096	31/12/2023	Banchina Tschossil	57.537,24	8.380,55	2.939,87	49.156,69
4419102	31/12/2023	Mutuo Spazzatrice	42.026,61	6.263,38	1.785,08	35.763,23
			99.563,85	14.643,93	4.724,95	84.919,92
4364901	31/12/2021	Illuminazione Palazzetto	10.651,68	2.450,29	552,61	8.201,39
4378461	31/12/2021	Illuminazione Fospi	31.300,90	7.200,32	1.623,90	24.100,58
			41.952,58	9.650,61	2.176,51	32.301,97
4343331	31/12/2020	Area Gover	48.502,52	15.438,06	2.055,60	33.064,46
			48.502,52	15.438,06	2.055,60	33.064,46
4419107	31/12/2022	Variazione PRGC	69.331,60	12.454,85	3.511,69	56.876,75
			69.331,60	12.454,85	3.511,69	56.876,75
4445316	31/12/2023	Battipista	49.955,57	7.380,21	2.286,27	42.575,36
			49.955,57	7.380,21	2.286,27	42.575,36
TOTALI			562.417,31	130.716,44	24.061,76	431.700,87
di cui:						
CDP-MEF			510.410,37	124.824,36	23.556,38	385.586,01
FINAOSTA			52.006,94	5.892,08	505,38	46.114,86
TOTALE			562.417,31	130.716,44	24.061,76	431.700,87

SPESE DI RAPPRESENTANZA

Gli organi di governo dell'ente, nell'anno 2018, non hanno sostenuto spese di rappresentanza.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

La media dell'indicatore della tempestività dei pagamenti dell'anno 2018 è di -13,10 giorni.

SIOPE

Non sono stati riscontrati scostamenti tra le entrate e le spese registrate dall'ente rispetto a quelle registrate dalla Banca d'Italia.

VARIE

Nel rendiconto dell'esercizio 2018 sono rispettate le norme di cui all'art. 4 comma 3 della l.r. 21/2017, che recita "Per l'anno 2018, gli enti locali possono ricoprire a tempo indeterminato, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, non oltre il 50 per cento dei posti della dotazione organica vigente al 1° gennaio 2017 che risultano ancora vacanti alla data di entrata in vigore della presente legge e che si rendano vacanti nel corso dell'anno. Per i Comuni, la dotazione organica di riferimento è quella complessiva dell'ambito territoriale sovracomunale costituito, mediante convenzione tra i Comuni interessati, ai sensi dell'articolo 19 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 (Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane).

Sono fatte salve le assunzioni di personale programmate dagli enti locali nel 2017 e per le quali al 31 dicembre 2017 risulta già avviata la procedura di reclutamento. Resta escluso dall'ambito di applicazione del limite assunzionale di cui al primo periodo il reclutamento di personale addetto ai servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali per persone anziane e non autosufficienti o in condizioni di fragilità.”

Sono state rispettate le riduzioni di spesa previste dal D.L. 78/2010, ad esclusione delle spese per autovetture, dal D.L. 95/2012, dalla Legge 228/2012 e dal D.L. 66/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla chiusura dell'esercizio non risultano debiti fuori bilancio, passività potenziali e delibere di riconoscimento di debito assunte nell'esercizio 2018, si dichiara inoltre che dopo la chiusura dell'esercizio non sono avvenuti fatti di particolare rilievo.

Gressoney-Saint-Jean, lì 16.05.2019

La Giunta comunale:

f.to in originale **Luigi CHIAVENUTO**

f.to in originale **Cesare BALDI**

f.to in originale **Arianna Fernanda FOLLIS**

f.to in originale **Daniela FRESC**

f.to in originale **Paola THEDY**

Allegati:

N.1 Tabella fonti di finanziamento degli investimenti

n. 2 Conto del bilancio – Stampa PEG