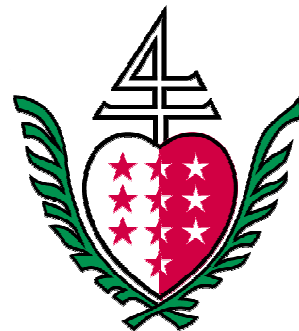




Comune di
Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
TRIENNIO 2018 - 2020**

approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 20.03.2018

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

- *Indicatori utilizzati*
 - Grado di autonomia finanziaria*
 - Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*
 - Rigidità del bilancio*
 - Grado di rigidità pro-capite*
 - Costo del Personale*
- *Propensione agli investimenti*
 - Elementi di valutazione della Sezione strategica*
 - Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*

Strumenti di rendicontazione dei risultati

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre e ad allegare al bilancio di previsione il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio ed è uno strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli Enti locali e consente, altresì, di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.05.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato; poiché il Comune di Gressoney-Saint-Jean ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, la redazione del presente seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio; lo stesso dovrà, poi, essere aggiornato prima dell’approvazione del bilancio.

Il D.U.P. è articolato in due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

❖ La sezione strategica (SeS)

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- Quadro delle situazioni esterne: considera il contesto economico nazionale e regionale e i relativi documenti di programmazione, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;
- Quadro delle situazioni interne: considera gli indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale dell’Ente; le risorse umane disponibili e la struttura organizzativa; gli enti controllati;

- Indirizzi e obiettivi strategici: a partire dagli indirizzi generali di governo elaborano in modo più dettagliato e puntuale le linee di azione che caratterizzeranno l'operato dell'Amministrazione nel corso del quinquennio;
- Strumenti per la rendicontazione dei risultati: indica gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

❖ **La sezione operativa (SeO)**

La Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2018/2020). Sono illustrati gli obiettivi operativi dell'Ente suddivisi per programmi, coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica. Viene fatta un'analisi generale sulla situazione delle entrate e delle spese, definendo gli indirizzi in materia di tariffe e in materia di indebitamento. Viene illustrato il Piano triennale delle opere pubbliche.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, centri di costo di spesa e interventi. L'elenco di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elenco di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;

- riepilogo delle spese per titoli, bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare, per quanto attiene il Bilancio armonizzato, è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio:

- il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”;
- il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020, che avrà esigibilità negli anni successivi.

Ulteriore novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (F.C.D.E.).

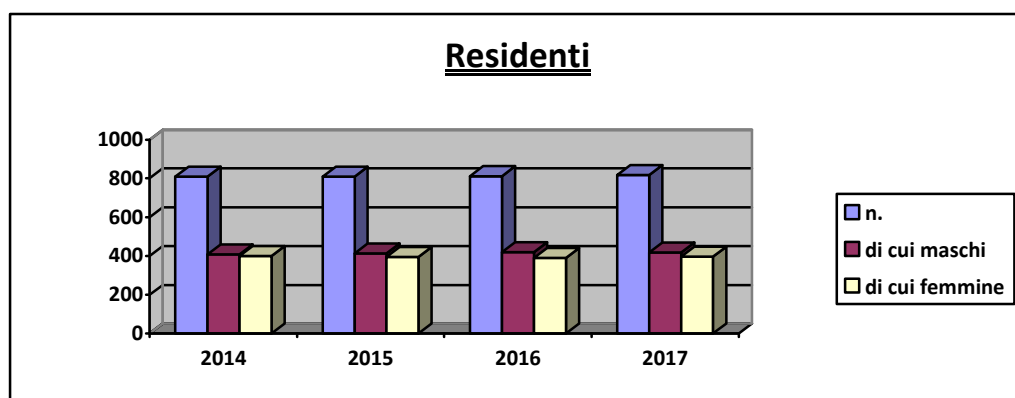
Il F.C.D.E. rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

- *Popolazione dell'Ente* -

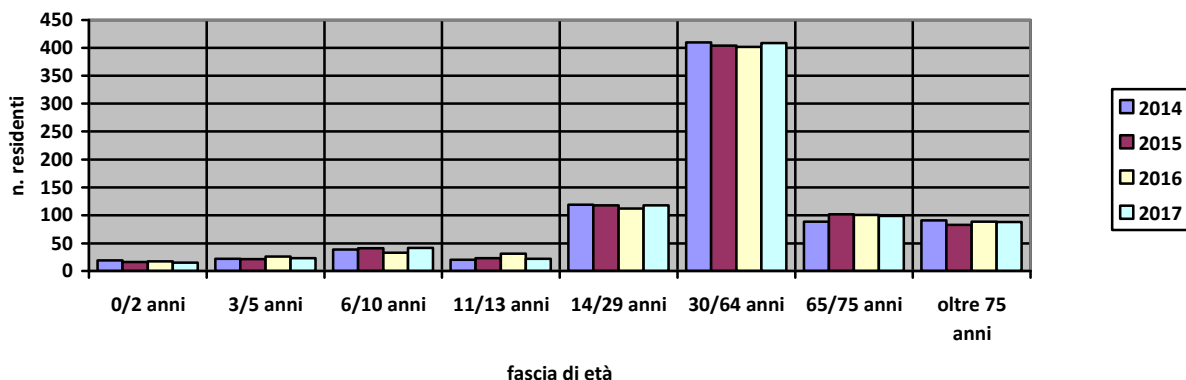
- ⇒ popolazione legale al censimento 1981 n. 733
- ⇒ popolazione legale al censimento 1991 n. 763
- ⇒ popolazione legale al censimento 2001 n. 789
- ⇒ popolazione legale al censimento 2011 n. 814

Al 31.12.2017 il n. dei residenti è pari a 816.

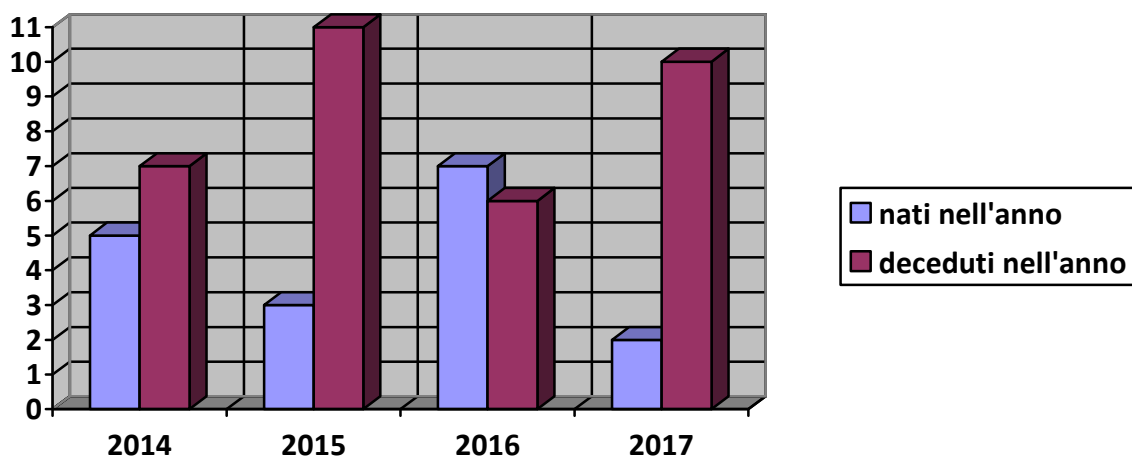
	al 31.12.2014	al 31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017
Popolazione residente n.	809	808	811	816
- di cui maschi	409	413	420	419
- di cui femmine	400	395	391	397
- nuclei famigliari	377	381	384	396
- comunità convivenze	3	3	3	3
- nati nell'anno	5	3	7	2
- deceduti nell'anno	7	11	6	10
saldo naturale	-2	-8	1	-8
- immigrati nell'anno	21	30	29	42
- emigrati nell'anno	26	24	27	26
saldo migratorio	5	6	2	16
- di cui in età 0/2 anni	19	16	17	15
- di cui in età 3/5 anni	22	21	26	23
- di cui in età 6/10 anni	39	41	33	42
- di cui in età 11/13 anni	20	23	31	22
- di cui in età 14/29 anni	119	118	112	118
- di cui in età 30/64 anni	410	404	402	409
- di cui in età 65/75 anni	89	102	101	99
- di cui in età oltre 75 anni compiuti	91	83	89	88



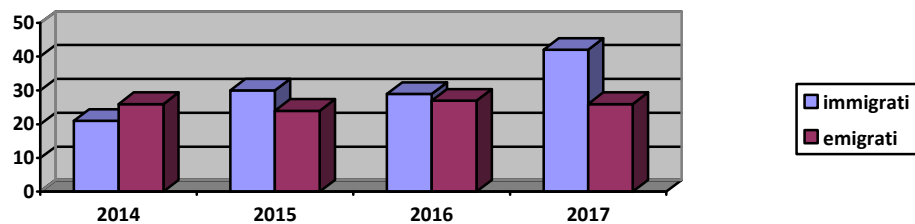
Suddivisione per fascia di età



Nascite e decessi



Immigrati ed emigrati



- Struttura dell'Ente -

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean, posto nell'alta Valle del Lys, la prima valle laterale a oriente della regione Valle d'Aosta, ha una superficie di circa 69.3 Km² e conta oggi circa 810 abitanti. L'abitato è formato da agglomerati sparsi, tra cui il Capoluogo a 1385 metri s.l.m. e altri 57 centri storici classificati. Il territorio è attraversato dal torrente Lys e da numerosi suoi affluenti, e il punto più alto è costituito dalla Testa grigia (Groab Hopt) con i suoi 3.315 metri. Confina con i comuni di Gaby, Brusson, Ayas, Gressoney La Trinitè, Alagna Valsesia e Riva Valdobbia, questi ultimi due in provincia di Vercelli.

La realtà socio-economica del comune è rappresentata dalla prevalente attività turistica, con stagionalità di offerta sia invernale che estiva, tipica delle località alpine di media/alta montagna. Oltre ai residenti, la dimensione e la complessità dei servizi pubblici si confronta con una popolazione turistica fluttuante, difficilmente quantificabile, ma i cui parametri di riferimento sono costituiti da un numero di abitazioni secondarie di circa 2200 unità abitative, aggregate sia in edifici di ridotta consistenza (dalla casa unifamiliare fino a tre/quattro appartamenti), sia in edifici e palazzine pluri-appartamenti di tipo condominiale (da cinque/sei unità immobiliari fino a un massimo di cinquanta), e una consistenza di strutture ricettive in attività alberghiere ed extra-alberghiere comprendenti fino a 1500 posti letto.

Il comune è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (articolo 114).

I Comuni, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione che hanno la rappresentanza generale della propria comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo. Hanno, inoltre, autonomia finanziaria di entrata e spesa, hanno risorse autonome e trasferimenti da parte della Regione, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie.

La legge regionale 54/1998 disciplina l'ordinamento degli enti locali della Valle d'Aosta.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean è dotato di uno Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24.03.2015.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare specifica le finalità istituzionali dell'ente, le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti e della partecipazione popolare.

Il Comune di Gressoney Saint Jean fa parte dell'Unité des Communes Valdôtaines Walser che è stata istituita con Decreto del Presidente della Giunta regionale, n. 481 del 3 dicembre 2014, in attuazione dell'articolo 10, della Legge regionale 6/2014. L'Unité associa i Comuni che condividono un territorio e obiettivi di sviluppo comune. Tutti i Comuni che appartengono a un'Unité concorrono al funzionamento della stessa.

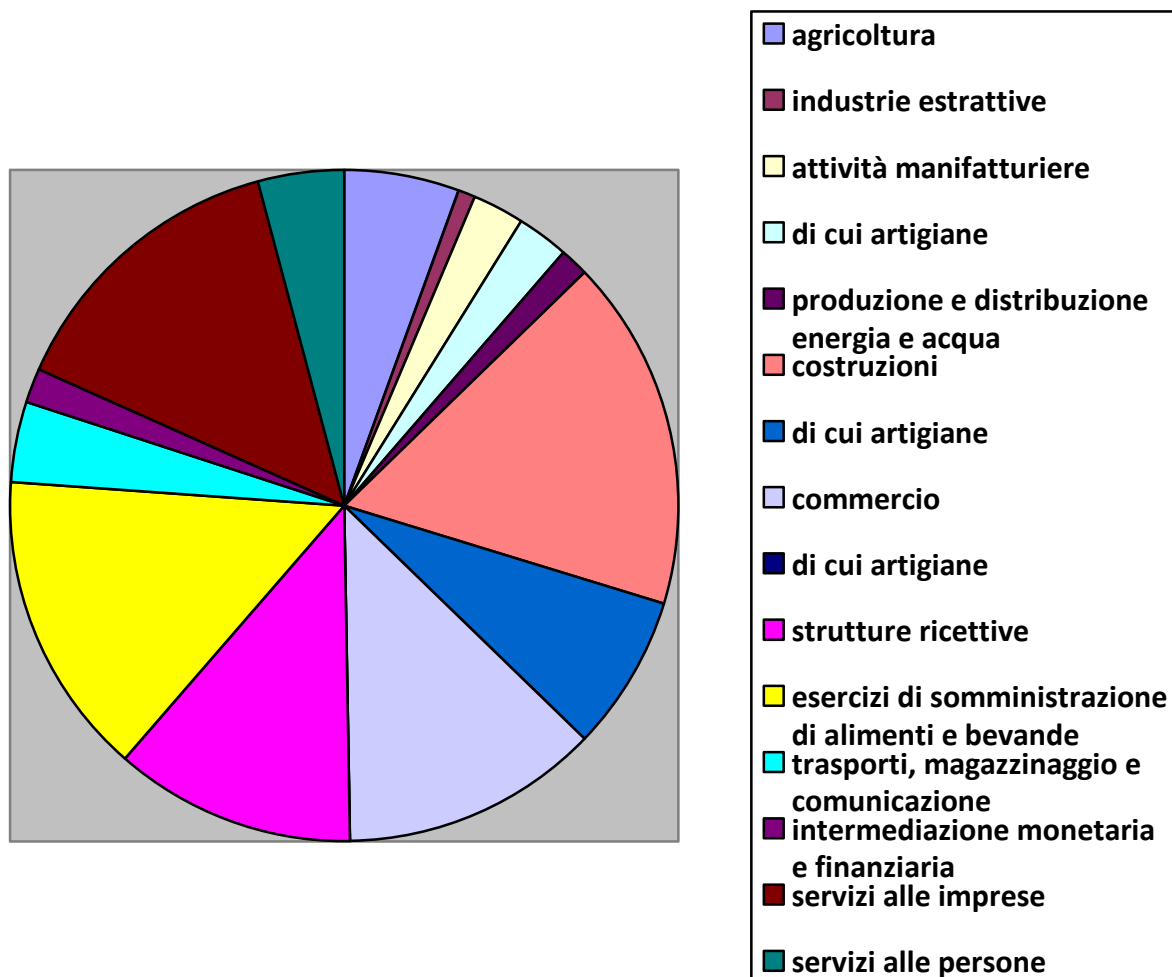
Caratteristiche generali del territorio:

- ⇒ superficie kmq. 69,23
- ⇒ altitudine minima del territorio s.l.m. 1.127 mt.
- ⇒ altitudine massima del territorio s.l.m. 3.670 mt.
- ⇒ altitudine minima delle località abitate s.l.m. 1.127 mt.
- ⇒ altitudine massima delle località abitate s.l.m. mt. 1.625 mt.
- ⇒ altitudine del capoluogo s.l.m. 1.385 mt.
- ⇒ strade comunali km 12,96
- ⇒ strade regionali km 11,80
- ⇒ strade statali km 0

Economia insediata:

Settore	31/12/2014	31/12/2015	31/03/2016	30/09/2017
- agricoltura	14	16	16	15
- industrie estrattive	1	1	2	2
- attività manifatturiere	8	8	7	7
<i>di cui artigiane</i>	8	8	7	7
- produzione e distribuzione energia e acqua	1	1	2	3
- costruzioni	30	28	27	46
<i>di cui artigiane</i>	24	22	21	20
- commercio	32	33	34	34
<i>di cui artigiane</i>	3	1	0	0
- strutture ricettive	27	29	30	31
- esercizi di somministrazione alimenti e bevande	36	37	38	40
- trasporti, magazzino e comunicazione	9	10	11	10
- intermediazione monetaria e finanziaria	7	6	6	5
- servizi alle imprese	36	35	37	38
- servizi alle persone	13	11	11	11

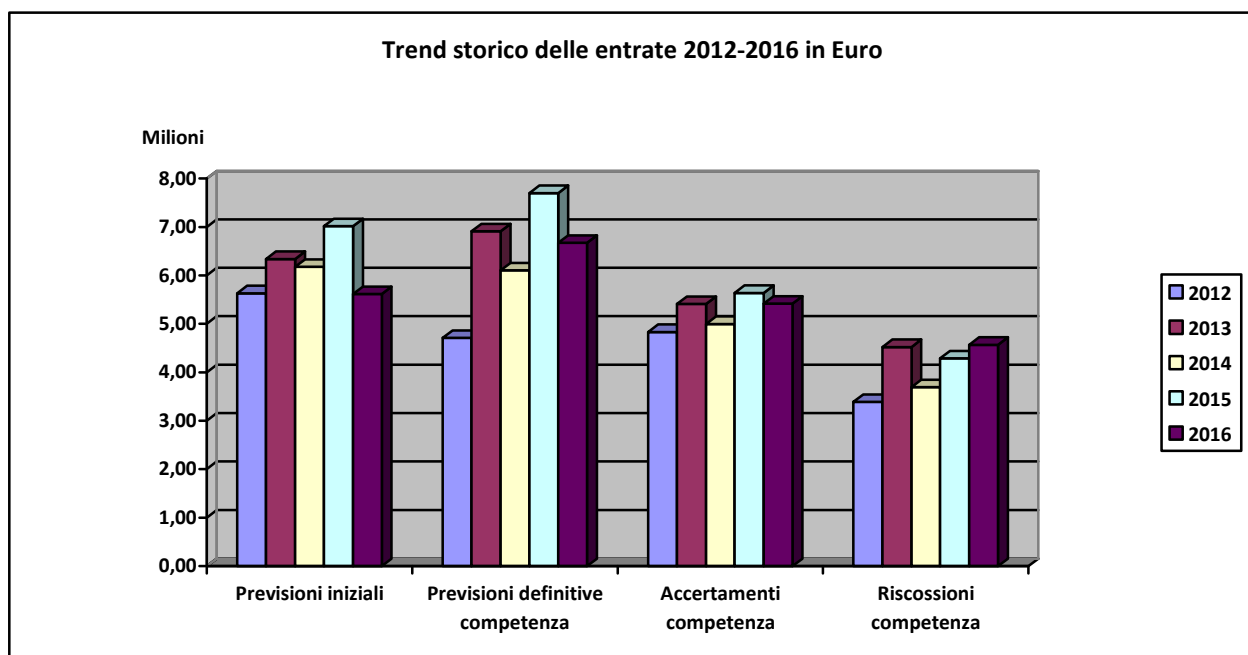
Grafico imprese insediate sul territorio - Settembre 2017



I dati sono aggiornati al 30.09.2017, come da comunicazione trasmessa del dipartimento degli enti locali e pervenuta al nostro protocollo n. 7512 del 15.11.2017.

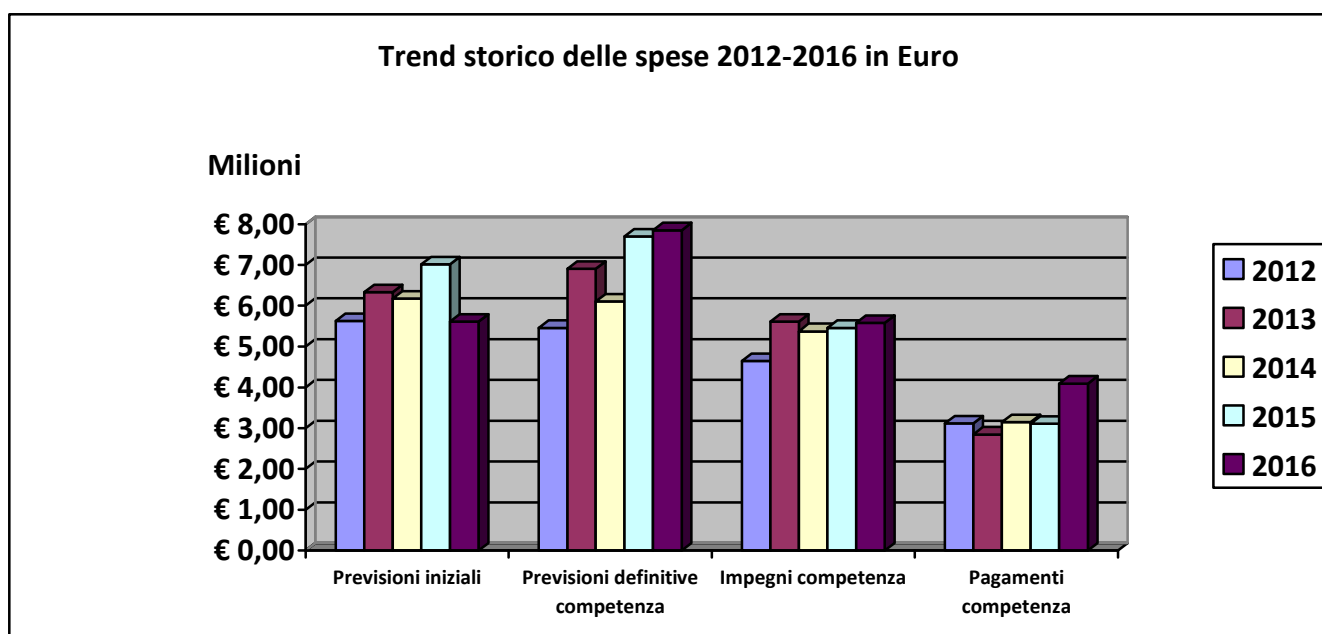
TREND STORICO DELLE ENTRATE COMUNALI PERIODO 2012-2016:

Anni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive competenza	Accertamenti competenza	Riscossioni competenza
2012	€ 5.627.600,00	€ 4.711.824,47	€ 4.832.012,90	€ 3.387.682,13
2013	€ 6.335.400,00	€ 6.909.980,43	€ 5.407.469,95	€ 4.523.112,76
2014	€ 6.174.900,00	€ 6.103.594,21	€ 4.993.476,37	€ 3.690.809,99
2015	€ 7.017.083,96	€ 7.699.783,96	€ 5.635.973,35	€ 4.287.793,80
2016	€ 5.611.467,37	€ 6.670.251,40	€ 5.414.384,07	€ 4.569.307,25



TREND STORICO DELLE SPESE COMUNALI PERIODO 2012-2016:

Anni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive competenza	Impegni competenza	Pagamenti competenza
2012	€ 5.627.600,00	€ 5.460.669,18	€ 4.651.566,17	€ 3.113.706,46
2013	€ 6.335.400,00	€ 6.909.980,43	€ 5.610.701,07	€ 2.843.823,62
2014	€ 6.174.900,00	€ 6.103.594,21	€ 5.377.218,13	€ 3.147.020,96
2015	€ 7.017.083,96	€ 7.699.783,96	€ 5.456.294,15	€ 3.110.234,49
2016	€ 5.611.467,37	€ 7.854.636,28	€ 5.577.258,54	€ 4.095.175,20



L'Amministrazione, le risorse umane disponibili e la struttura organizzativa

Lo Statuto comunale all'articolo 1 elenca i principi fondamentali a cui il Comune deve attenersi nello svolgimento delle sue attività.

La comunità di Gressoney-Saint-Jean, organizzata nel proprio Comune che ne rappresenta la forma associativa, costituisce l'ente locale, autonomo e democratico che la rappresenta, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo secondo i principi della costituzione, delle leggi dello stato e di quelle regionali.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa, finanziaria e amministrativa, nonché impositiva nei limiti fissati dalle leggi e nell'ambito dei propri regolamenti e delle norme di coordinamento della finanza pubblica.

Nell'esercizio di tale autonomia, delle sue funzioni e dei suoi servizi si uniforma ai principi dei diritti dei cittadini, della parità tra uomini e donne, respingendo ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

razza, l'origine etnica, la lingua, la religione, le opinioni politiche, l'appartenenza a minoranze, l'orientamento e l'identità sessuale, favorendo la partecipazione di tutti i cittadini alla gestione degli affari pubblici, dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'amministrazione e della sussidiarietà dei livelli di governo regionale, nazionale e comunitario rispetto a quello comunale.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la comunità e il territorio comunale.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean promuove la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni walser, con particolare riguardo alla lingua e alla cultura, al patrimonio artistico e architettonico, alle usanze e ai costumi, all'ambiente naturale e umano; promuove altresì il consolidamento e lo sviluppo delle attività economiche e produttive importanti per la permanenza della sua popolazione nei luoghi d'origine, ai fini del mantenimento delle identità linguistica e culturale della Comunità Walser.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "Contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dagli indirizzi generali di governo, comunicati dal Sindaco al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Essi costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega la programmazione economico-finanziaria, attraverso il bilancio di previsione annuale e pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici, secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia, in attuazione dei programmi definiti dalla parte politica.

Gestione politica

Ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto dell'ente sono organi di governo del Comune il Consiglio comunale, la Giunta comunale e il Sindaco.

Il Consiglio comunale rappresenta l'intera comunità locale, stabilisce gli indirizzi di governo ed esercita il controllo politico – amministrativo sull'attività del Comune.

Il Consiglio comunale ha autonomia organizzativa e funzionale.

L'elezione del Consiglio comunale, la sua durata in carica, il numero dei consiglieri, la loro posizione giuridica, le cause di ineleggibilità, di incompatibilità e di decadenza sono disciplinati dalla Legge regionale. I consiglieri comunali hanno libero accesso agli uffici del Comune e hanno diritto di ottenere gli atti e le informazioni utili all'espletamento del loro mandato.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I medesimi hanno, altresì, diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alle deliberazioni del Consiglio e di presentare interrogazioni, interpellanze e mozioni.

Il Consiglio comunale può avvalersi di commissioni consiliari, costituite con criterio proporzionale in rapporto alla composizione del Consiglio comunale.

Sono attribuite, in particolare, al Consiglio in applicazione dell'art. 21, comma 2, della L.R. 07.12.1998 n. 54 la competenza in merito:

- a) esame della condizione degli eletti;
- b) elezione del Sindaco e della Giunta, ivi compreso il Vicesindaco;
- c) statuto dell'ente e delle associazioni dei comuni di cui l'ente faccia parte;
- d) regolamento del Consiglio;
- e) bilancio preventivo e relative variazioni;
- f) rendiconto;
- g) costituzione e soppressione delle forme associative di cui alla parte IV della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
- h) istituzione e ordinamento dei tributi;
- i) adozione dei piani territoriali ed urbanistici;
- j) nomina dei propri rappresentanti presso enti, organismi e commissioni.

Al Consiglio comunale, in applicazione dell'articolo 21 comma 3 della L.R. 07.12.1998 n. 54 e dello Statuto comunale vigente, è attribuita la competenza in merito ai seguenti atti:

- a) Piani, programmazione economica, territoriale e ambientale, progetti preliminari di opere pubbliche, quando l'importo dei lavori superi la somma di 250.000,00= Euro;
- b) Partecipazione a società di capitali e ai Consorzi;
- c) l'istituzione, i compiti e le norme sul funzionamento degli organismi di partecipazione;
- d) Accettazione o rifiuto di lasciti o donazioni;

Il Consiglio comunale, nella prima adunanza, sulla base di un documento programmatico, a scrutinio palese e a maggioranza dei consiglieri assegnati, procede all'elezione del Sindaco e della Giunta, ivi compreso il vice Sindaco.

Il Consiglio provvede alla sostituzione del Sindaco e della Giunta, ivi compreso il vice Sindaco, mediante approvazione di una mozione di sfiducia costruttiva, espressa per appello nominale, con voto della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. La mozione di sfiducia costruttiva deve essere sottoscritta da almeno un terzo dei consiglieri e può essere proposta solo nei confronti dell'intera Giunta e deve contenere la proposta di un nuovo documento programmatico, del nuovo Sindaco e della nuova Giunta, ivi compresa il vice-Sindaco.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Fanno parte del Consiglio comunale, oltre ai componenti della Giunta (composizione sotto riportata) i consiglieri Barell Roberto, Bastrenta Silvana Norma Maria, Bechod Martha Adele, Canepa Ezio, David Eugenio.

La Giunta comunale è l'organo esecutivo e di governo del Comune.

Impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

La Giunta comunale collabora con il Sindaco all'amministrazione del Comune e opera attraverso deliberazioni collegiali.

La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede, dal Vicesindaco, e da tre assessori scelti tra i consiglieri comunali con i limiti e secondo le modalità stabilite dall'articolo 22 della L.R. 07.12.1998, n. 54.

All'interno della Giunta è garantita la presenza di entrambi i generi qualora nella lista che è risultata vincitrice siano stati eletti consiglieri del genere meno rappresentato per almeno il 15 per cento degli eletti, salvo il caso in cui almeno un appartenente al genere meno rappresentato sia stato eletto alla carica di Sindaco o di Vicesindaco.

Non possono far parte della Giunta il coniuge, i parenti e gli affini di primo grado del Sindaco e del Vicesindaco.

Non è, in ogni caso, ammessa la nomina di cittadini non facenti parte del Consiglio alla carica di assessore.

La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'ordine del giorno, considerati gli argomenti proposti dai singoli assessori; in caso di suo legittimo impedimento la Giunta è presieduta dal Vicesindaco.

Il Sindaco dirige e coordina l'attività della Giunta e assicura l'unità di indirizzo politico amministrativo e la collegiale responsabilità di decisione della medesima.

L'assessore che senza giustificato motivo non interviene a tre sedute consecutive, decade dalla carica. La decadenza è pronunciata dal Sindaco e l'assessore può essere sostituito entro trenta giorni con le stesse modalità previste per la nomina della Giunta.

Le sedute della Giunta non sono pubbliche e il voto è palese, eccetto i casi previsti dalla legge e dal regolamento.

La Giunta delibera validamente con l'intervento della maggioranza dei componenti e a maggioranza dei votanti. In caso di parità prevale il voto del Sindaco o di chi per lui presiede.

La Giunta determina i criteri e le modalità di attuazione dell'azione amministrativa per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi del Comune, nel rispetto degli indirizzi generali di governo approvati dal Consiglio.

La competenza per gli atti di cui all'articolo 21 comma 3 della legge regionale 07.12.1998, n. 54, spetta di diritto alla Giunta, qualora la competenza non sia stata attribuita dal presente statuto al Consiglio.

La Giunta adotta tutti gli atti di amministrazione, nonché tutte le deliberazioni che non rientrano nella competenza degli altri organi comunali, del Segretario e dei responsabili dei servizi, al sensi della legge,

dello statuto e dei regolamenti.

La Giunta svolge le attribuzioni di propria competenza con provvedimenti deliberativi con cui specifica il fine e gli obiettivi perseguiti, i mezzi idonei e i criteri cui devono attenersi il Segretario dell'ente e i responsabili dei servizi nell'esercizio delle proprie competenze esecutive e di gestione loro attribuite dalle leggi nonché dallo statuto.

In particolare, la giunta nell'esercizio delle sue competenze esecutive e di governo, svolge le seguenti attività:

- a) riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e sull'esecuzione dei programmi, attua gli indirizzi generali e svolge attività di impulso nei confronti dello stesso;
- b) propone gli atti di competenza del consiglio comunale;
- c) approva i progetti preliminari di opere pubbliche il cui importo dei lavori sia inferiore o uguale alla somma di 250.000,00 Euro, i progetti definitivi ed esecutivi, loro varianti e i provvedimenti connessi che comportano autorizzazioni di spesa;
- d) approva i regolamenti comunali la cui competenza non sia espressamente riservata al consiglio comunale;
- e) svolge attività di iniziativa, impulso o raccordo con gli organi di partecipazione;
- f) dispone la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e attribuisce vantaggi economici di qualunque genere, nel rispetto del vigente regolamento comunale in materia;
- g) dispone acquisti, alienazioni, permuta e concessioni relativi a beni immobili e a beni mobili, spese relative a somministrazioni e forniture di beni o servizi e avvia le procedure per gli appalti, limitatamente alle spese per le quali la Giunta comunale è stata individuata responsabile dei servizi e risulta assegnataria della relativa quota di bilancio;
- h) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum comunali;
- i) autorizza la sottoscrizione degli accordi di contrattazione decentrata;
- j) vigila sugli enti, aziende e istituzioni dipendenti o controllati dal comune;
- k) in base a specifico regolamento comunale, può adottare particolari forme di tutela della produzione tipica locale agricola e artigianale.

Ai sensi dell'articolo 46, comma 5, della legge regionale 54/1998 la Giunta può essere individuata quale responsabile di spesa e alla stessa può essere assegnata una quota di bilancio per quanto concerne le competenze a essa attribuite ai sensi dell'articolo 46, comma 3, della legge regionale 54/1998.

In applicazione dell'articolo 23 comma 4 della legge regionale 07.12.1998, n. 54, la Giunta comunale può adottare atti di natura gestionale, ossia tutti gli atti amministrativi necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati e attribuiti all'organo esecutivo dagli atti di programmazione. A tal fine alla Giunta comunale possono essere assegnate quote di bilancio.

È riconosciuta alla Giunta comunale la competenza residuale attribuita dall'articolo 23 comma 3 e dall'articolo 117 comma 4 della L.R. 07.12.1998 n. 54, nel rispetto del principio di separazione dei poteri.

La Giunta comunale è composta dal Sindaco Chiavenuto Luigi, dal Vice Sindaco Baldi Cesare, Assessori: Fresc Daniela, Thedy Paola, Follis Arianna.

Gli uffici

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso forme di gestione associata di servizi che attraverso la partecipazione a società e consorzi, sia secondo le scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo interno del Comune è stabilito in base al Regolamento degli uffici e dei servizi e si articola nel seguente modo:

- a) I servizi sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono alle aree di interesse dell'ente;
- b) Gli uffici sono unità operative semplici costituite nell'ambito dei servizi sulla base dell'omogeneità dei processi gestiti o delle competenze richieste.

La struttura organizzativa del comune

La struttura organizzativa dell'Ente, definita con deliberazione della giunta comunale n. 13/2013, si articola nei seguenti servizi e uffici, la cui responsabilità è attribuita al Segretario:

SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI:

- Ufficio segreteria, organi istituzionali e contratti
- Ufficio commercio
- Ufficio servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale)
- Ufficio statistica
- Ufficio vigilanza

SERVIZIO TECNICO:

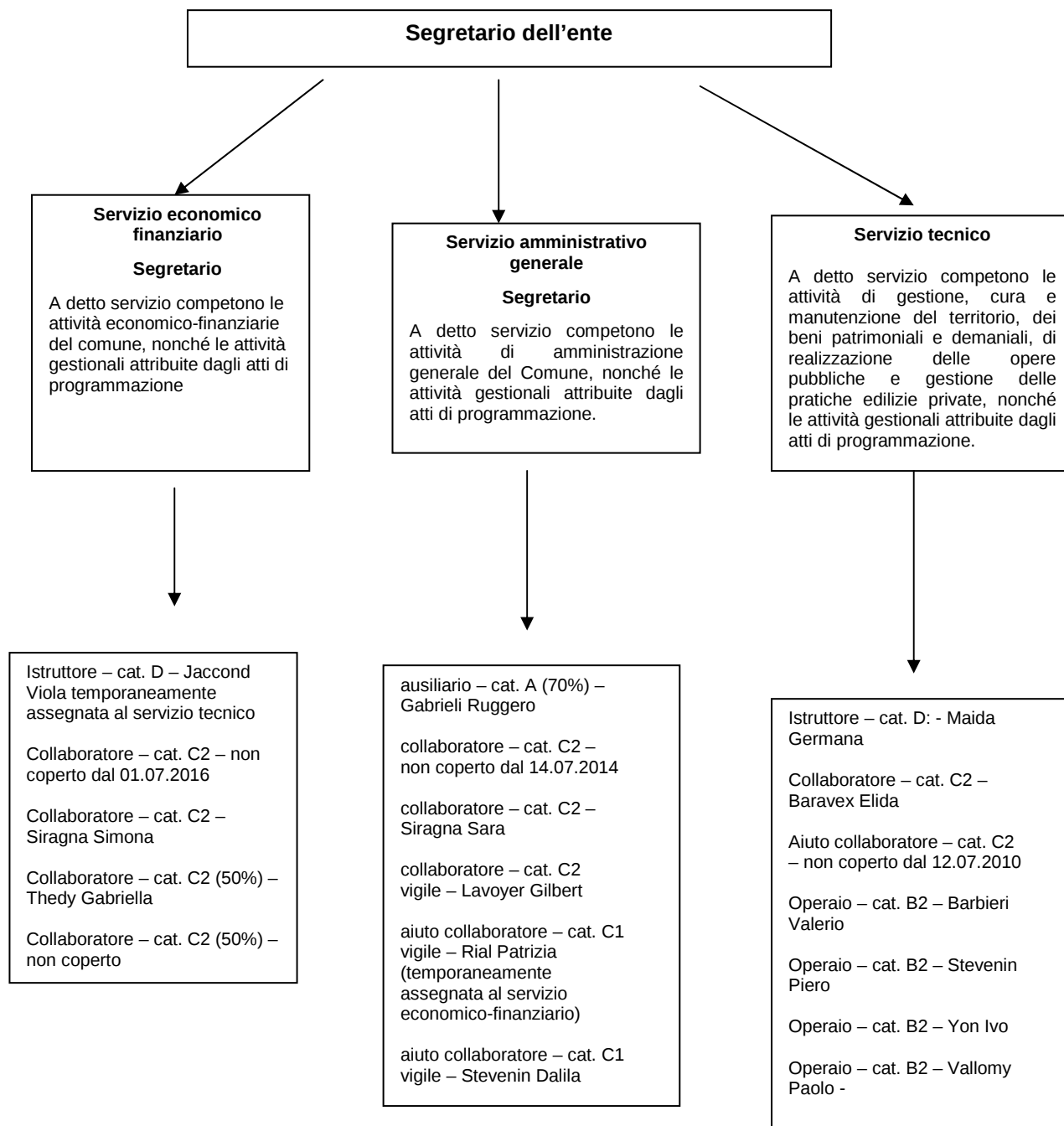
- Ufficio assetto e governo del territorio
- Ufficio opere pubbliche e manutenzione dei beni patrimoniali e demaniali
- Ufficio edilizia privata

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARIO:

- Ufficio contabilità e bilancio
- Ufficio tributi ed altre entrate (Ufficio tributi convenzionato con Unité des Communes Walser)
- Ufficio economato
- Ufficio personale
- Ufficio servizi sociali e scolastici
- Ufficio servizi culturali (biblioteca)

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Come da regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24/2017.



Le funzioni di Segretario dell'ente sono esercitate, a decorrere dal 01.10.2015, da Ferruccio Parisio convenzionato con il Comune di Issime, Gressoney-La-Trinité e Gaby con percentuale di servizio pari al 40% per il Comune di Gressoney-Saint-Jean.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean è proprietario, ai fini della gestione dei servizi di propria competenza, dei seguenti automezzi:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- n. 01 Fiat Panda YA 012 AH
- n. 01 Fiat Punto DE 674 ZR
- n. 01 Scuolabus BS 126 PM
- n. 01 Scuolabus EZ 077 MC
- n. 01 fuoristrada Isuzu FE 952 SY
- n. 01 autocarro EB 982 ZT
- n. 01 autocarro CE 978 FG
- n. 01 italmacchine AO AE 154
- n. 01 spazzatrice AAX126
- n. 03 Unimog AFY888 – AFY889 – ES973HP
- n. 01 rolba AOAE009
- n. 01 motoslitta SN8204
- n. 03 gatti delle nevi

Gli uffici amministrativi, siti presso Villa Margherita, dispongono di strumenti informatici, apparecchi di telefonia fissa e alcuni apparecchi per la telefonia mobile.

Il perseguimento delle finalità del comune di Gressoney-Saint-Jean avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a *maggio 2020* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La mission dell'ente, meglio individuata nello statuto comunale, rappresenta il punto di riferimento imprescindibile per ogni decisione e ogni iniziativa dell'ente. Nel caso delle Pubbliche Amministrazioni, tuttavia, lo spazio di manovra per effettuare le scelte proprie della gestione strategica, risulta molto ridotto e vincolato, sia dalla normativa vigente, sia dagli adempimenti istituzionali obbligatori e vincolanti, sia dalla dotazione organica a oggi bloccata.

La mission deve armonizzare la vision con l'insieme di capacità, competenze, risorse umane ed economiche disponibili per l'ente, tenuto conto dei limiti e vincoli sopra descritti.

Posto che la dotazione organica e i carichi di lavoro attuali, unitamente alla continua evoluzione del quadro normativo, sempre più pressante, non consentono, in linea generale, l'individuazione di obiettivi di ampio respiro, l'obiettivo principe dell'amministrazione comunale può essere riassunto nell'ottimizzazione delle risorse umane disponibili, nella puntuale ed efficiente gestione delle entrate, con particolare riferimento alle entrate proprie del comune, nel mantenimento dei servizi in essere, nel mantenimento del patrimonio disponibile e indisponibile, il tutto coniugato agli obblighi di rispetto della normativa e delle scadenze di legge.

Indirizzi generali di programmazione riferiti al mandato

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.05.2015 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo, che coincidono con il programma della lista candidata, che è di seguito riportato:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

“L’azione di governo del Consiglio comunale e della giunta sarà determinata in via prioritaria dal rispetto di importanti scadenze e obblighi che le leggi di riforma degli enti locali hanno previsto nel corso dell’ultimo anno.

La soppressione delle Comunità Montane e la necessità di dare vita alle Unités des Communes, alle quali sono attribuite nuove competenze, comporterà la partecipazione dell’amministrazione, non solo alle scelte politiche, quanto soprattutto alle azioni di riorganizzazione e implementazione delle dotazioni organiche, tenuto conto della prevista invarianza dei costi, seppure a fronte della mancanza di personale negli enti costituenti da destinare alle nuove funzioni previste, particolarmente critica per la nostra realtà.

Analogamente, l’avvio del percorso di Convenzionamento fra Comuni dovrà essere attentamente affrontato con l’obiettivo di ottimizzare l’utilizzo delle strutture e delle dotazioni organiche, al fine di consentire la più ampia ed equa offerta dei servizi e delle funzioni comunali associate, senza sminuire il presidio nelle diverse sedi di cui il nostro territorio non può fare a meno.

La sfida più impegnativa che abbiamo davanti consiste nel mantenimento del livello e della qualità dei servizi che la nostra comunità ha saputo nel corso degli anni offrire. In tal senso l’amministrazione si sente impegnata e il consolidamento dei servizi alla persona, dalle scuole, al sociale e agli anziani, non potrà essere confermato senza la condivisione e la collaborazione con le realtà comunali a noi vicine. Eppure tale obiettivo non può essere secondario, tenuto conto della condizione territoriale periferica delle nostre località, per la quale le nostre famiglie scontano da sempre un carico economico e organizzativo di assai maggiore rilievo rispetto a ogni altra località regionale.

L’indirizzo dell’azione amministrativa di governo dovrà tendere al massimo coinvolgimento di tutta la compagine consigliare. In tal senso il lavoro della giunta, nella declinazione degli incarichi di settore, dovrà essere supportato dalla istituzione di commissioni consiliari, temporanee o permanenti, che si occupino delle varie problematiche attinenti i temi delle riforme, del turismo, commercio, sport e mobilità, della economia artigianale e di impresa, ivi compresa l’agricoltura e dei servizi sociali e dell’istruzione.

La presa d’atto della inattesa situazione elettorale, con l’esito della presenza in Consiglio di una sola compagine, deve portare una specifica riflessione sulla necessaria introduzione di diverse modalità di possibile partecipazione della cittadinanza alle decisioni di governo del paese. Si dovranno porre in atto modalità di coinvolgimento attivo della popolazione ai lavori consiliari, pur nel rispetto dei ruoli decisionali cui gli organi amministrativi non possono sottrarsi.

L’azione amministrativa e di governo non può travisare il fatto che i limiti dell’intervento pubblico sono dettati dal confine dell’azione di competenza del settore privato, senza che possano essere evocati ruoli di supplenza o peggio di sostituzione del venire meno dell’attività del singolo cittadino lavoratore o imprenditore.

Pur nella differenza invalicabile di azione fra pubblico e privato risulta più che auspicabile, ineludibile, la collaborazione fra le due sfere di azione, senza la quale condivisione di intenti, particolarmente in questo periodo di forti cambiamenti e sfide, non viene consentito a nessuno di ottenere risultati positivi.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il lavoro amministrativo e di governo deve tendere a creare le condizioni per l'instaurarsi di comportamenti virtuosi di collaborazione tendenti a raggiungere un funzionamento di sistema integrato delle azioni pubbliche e private, auspicando il superamento di logiche personalistiche e individualistiche che da nessuna parte conducono se non nell'approfondirsi degli elementi di difficoltà.

Ausplicando pertanto una rinnovata fiducia verso il nuovo organo consigliare di governo e della giunta che questo ha espresso, ci si accinge ad intraprendere un mandato che sappiamo irto di difficoltà, alle quali tuttavia si dovrà rispondere con la forza di chi crede che all'interno della propria comunità si possano trovare le motivazioni per il difficile e costante impegno che le condizioni socio-economiche richiedono.

Nell'attribuire i compiti e le competenze a ciascuno degli assessori nominati non si vuole circoscrivere la loro sfera di azione e di competenza, anzi si vuole richiamare ciascuno dei componenti l'esecutivo a una continua e costante azione di condivisione delle scelte che superi le rigide classificazioni settoriali.

Al vicesindaco Baldi sono attribuiti i compiti di attenzione per il patrimonio strutturale e immobiliare dell'ente così come la cura del territorio, in tal senso dovrà occuparsi anche di agricoltura. All'assessore Follis e all'assessore Curtaz viene affidato il settore turistico, il commercio, i trasporti e lo sport, inteso sia come attività turistica che come vocazione per tanti nostri piccoli e grandi concittadini. All'assessore Thedy competono i settori dell'istruzione e della cultura, così come la vasta area dei servizi sociali e alla persona.

E' evidente che molte di tali competenze assumono carattere trasversale e risulta del tutto chiaro che l'attività della giunta non potrà che assumere un andamento di continuo confronto e condivisione delle scelte.

Al sindaco restano affidati l'azione programmatrice e di bilancio così come i rapporti con il personale e la rappresentanza istituzionale dell'ente nelle varie sedi che la costruzione organizzativa regionale prevede."

In merito all'attuazione del programma di governo inerente le opere pubbliche, il bilancio per il triennio 2018 – 2020, comprende, tra le più rilevanti: la riqualificazione energetica dell'edificio scolastico in loc. Rofono, la fornitura e posa della centrale termica di Villa Margherita, la cura e la manutenzione straordinaria del territorio e della viabilità.

Strumenti di rendicontazione dei risultati

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP sono oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

⇒ annualmente, in occasione:

- **della ricognizione** - con deliberazione consiliare - **sullo stato di attuazione dei programmi;**

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- ⇒ dell'approvazione, da parte della Giunta, della **relazione sulla performance**, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- ⇒ in occasione delle deliberazioni di consiglio comunale di **variazione del bilancio**, per la parte relativa alle eventuali modifiche delle fonti di finanziamento delle spese in conto capitale.

- *Indicatori utilizzati* -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

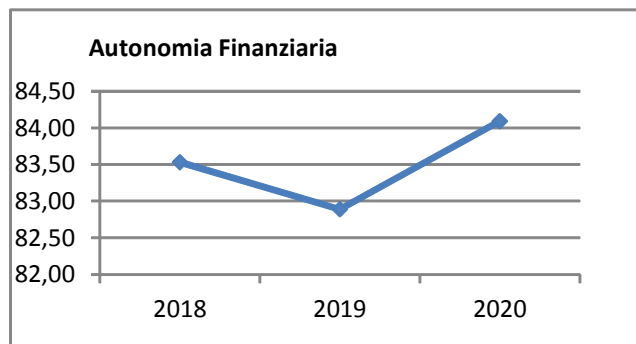
- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

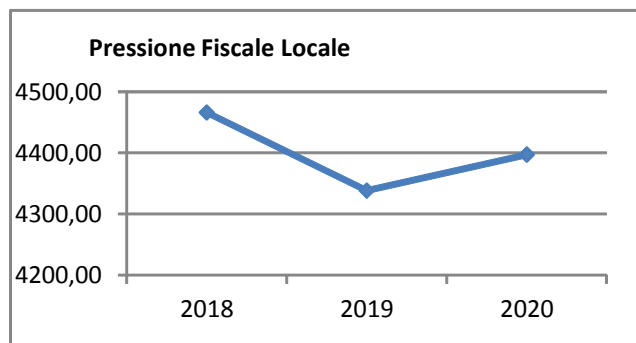
Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	83,53 %	82,89 %	84,09 %



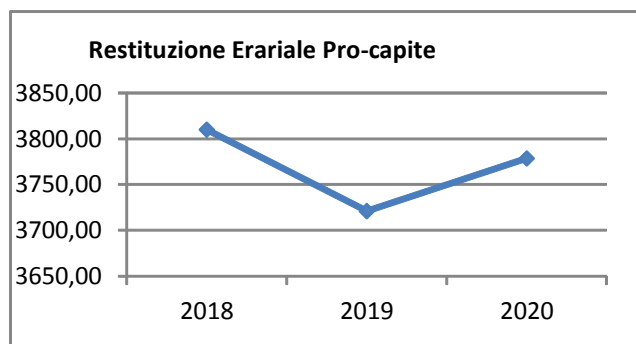
Pressione fiscale locale

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 4.466,06	€ 4.338,00	€ 4.397,16



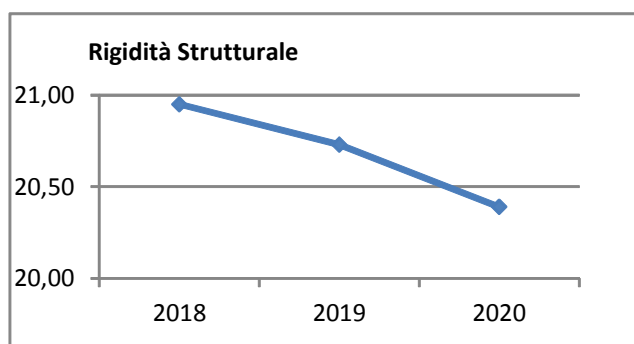
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 3.809,83	€ 3.720,89	€ 3.778,44



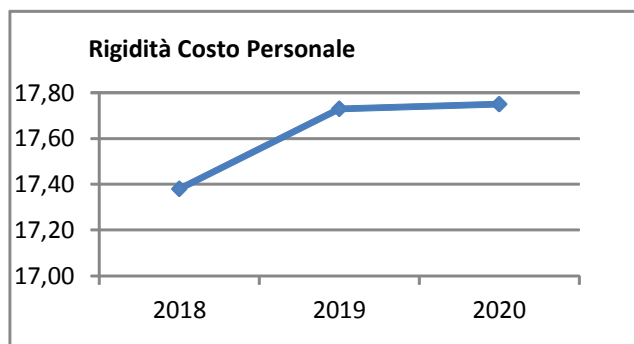
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

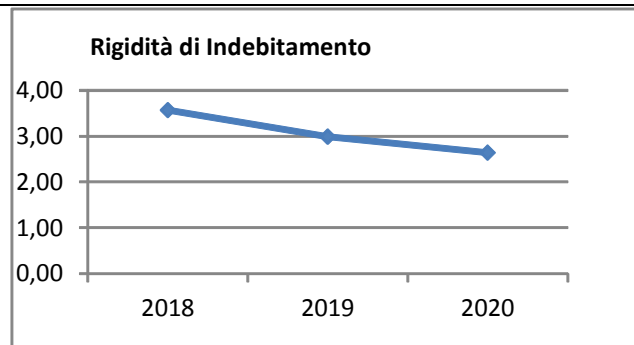
Rigidità strutturale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	20,95 %	20,73 %	20,39 %



Rigidità costo personale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	17,38 %	17,73 %	17,75 %



Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,57 %	2,99 %	2,64 %

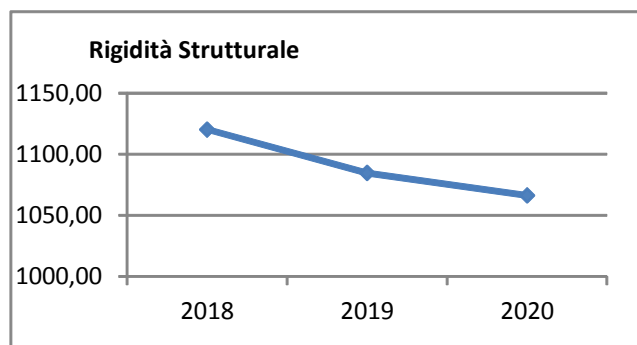


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

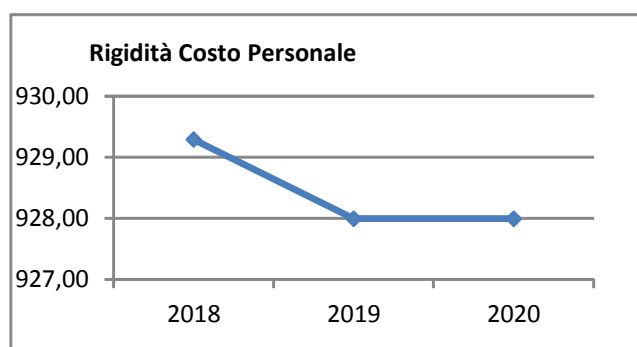
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	1.120,14 €	1.084,65 €	1.066,24 €

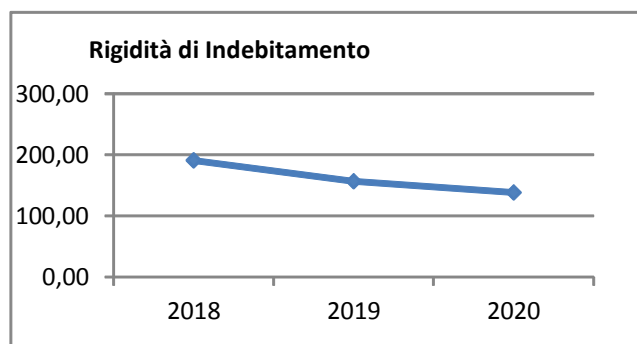


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	929,29 €	927,99 €	927,99 €



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

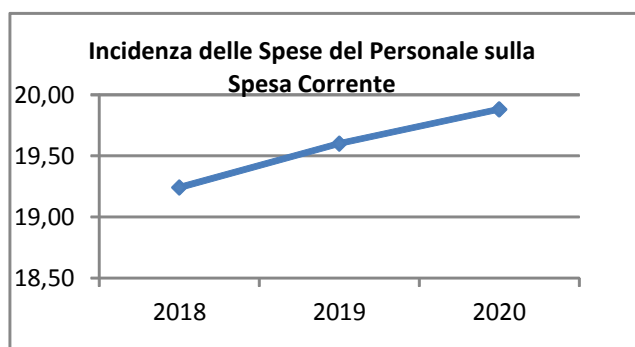
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u>	190,85 €	156,67 €	138,25 €
<u>N.abitanti</u>			



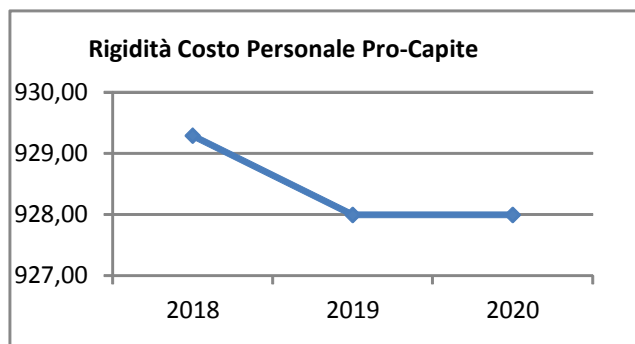
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

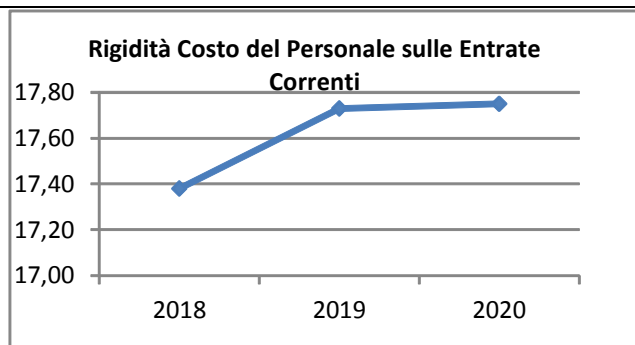
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	19,24 %	19,60 %	19,88 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	929,29 €	927,99 €	927,99 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	17,38 %	17,73 %	17,75 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Gli investimenti, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempo rapidi e solitamente nel corso dell'esercizio, richiedono tempi di realizzazione più lunghi dovuti a difficoltà di progettazione, vincoli del patto di stabilità, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse e tempi di realizzazione dei lavori lunghi.

Il prospetto seguente riporta l'elenco delle principali opere previste nel bilancio di previsione 2018/2020:

Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	OPERE PREVISTE
€ 1.300,00	€ -	€ -	2018: *€ 1.300 Integrazione realizzazione box cani
€ 12.000,00	€ 153.000,00	€ 91.000,00	2018: *€ 12.000 manutenzione straordinaria bagni Villa Tedaldi 2019: *€ 88.000 manutenzione straordinaria tetto Villa Tedaldi *€ 25.000 recupero dépendence Villa Tedaldi *€ 40.000 manutenzione straordinaria alloggio presso "I Rustici di Villa Margherita" per sede 118 2020: *€ 91.000 recupero dépendence Villa Tedaldi
€ 5.000,00	€ -	€ -	2018: *€ 5.000 Cucina Casa Capriata
€ 50.000,00	€ -	€ -	2018: *€ 50.000 acquisto centrale termica complesso Villa Margherita
€ 3.000,00	€ -	€ -	2018: *€ 3.000 Acquisto Hardware
€ 4.200,00	€ -	€ -	2018: *€ 2.200 software Contabilità economico patrimoniale *€ 2.000 software Oikos
€ 1.800,00	€ -	€ -	2018: *€ 1.800,00 Interventi presso scuola primaria
€ 21.000,00	€ 461.600,00	€ 350.000,00	2018: *€ 21.000 Adeguamento parapetti Sport Haus 2019: *€ 350.000 Realizzazione Club House *€ 111.600,00 Realizzazione sottopasso pista sci nordico strada Castello Savoia 2020: *€ 350.000 Realizzazione Club House

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

€ 65.000,00	€ 25.000,00	€ -	2018: *€ 25.000 Progetto fattibilità tecnico economica centro benessere Sport Haus *€ 40.000 Supporto al RUP per affidamento partenariato pubblico-privato centro benessere Sport Haus 2019: *€ 25.000 progetto sottopasso pista sci nordico strada Castello Savoia
€ 20.000,00	€ -	€ -	2018: *€ 20.000 Redazione nuovo programma di sviluppo turistico
€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	2018-2019-2020: *€ 1.000,00 Contributo investimenti portale Monterosa
€ 18.264,00	€ -	€ -	2018: *€ 18.264,00 arredo urbano: cestini, panche, pannelli segnaletici/culturali e parchi giochi
€ 10.000,00	€ -	€ -	2018: *€ 10.000 colonnine antincendio
€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	2018-2019-2020: *€ 25.000 Trasferimento SUBATO
€ 5.500,00	€ -	€ -	2018: *€ 2.200 Perizia interferenza valanghiva e studio compatibilità P.I. Eyematte *€ 3.300 Espropri marciapiede Mettie-Steina
€ 69.700,00	€ 50.000,00	€ -	2018: *€ 69.700 Manutenzione straordinaria parapetti e ponti in Via Chanoux, Ondro Verdebio, P.za Umberto I° 2019: *€ 50.000 I.P. Ondro Mettie-Steina
€ 2.200,00	€ -	€ -	2018: *€ 2.200 Interventi presso Asilo Nido
€ 314.964,00	€ 715.600,00	€ 467.000,00	

Nel corso del 2018 è in programma l'inizio di seguenti lavori, previsti nel piano dei lavori pubblici dell'esercizio 2017:

1. Impianto di innevamento programmato II Lotto, per un importo di aggiudicazione pari a netti €. 81.986,07=;
2. Lavori di manutenzione straordinaria ponte di Chreffo, per un importo netto di aggiudicazione pari a netti € 44.313,47=;
3. Lavori di realizzazione nuova pavimentazione del tratto terminale della strada comunale denominata Monterosa Waeg, per un importo netto di aggiudicazione di € 60.587,68=;
4. Lavori di manutenzione straordinaria - risanamento conservativo dell'edificio comunale denominato Keimnesse, per un importo netto di aggiudicazione di € 100.784,05=;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

5. Lavori di realizzazione impianto I.P. (illuminazione pubblica) tra le loc. Bosmatto e Ondro Mettie, per un importo netto di aggiudicazione di € 36.886,98=;
6. Lavori di manutenzione straordinaria e rifacimento rete idrica comunale da Steina a Obro Loommato (Loomatten Superiore), per un importo netto di aggiudicazione di € 24.913,69=;
7. Lavori di riqualificazione energetica di edificio scolastico in Piazza Beck Peccoz, per un importo netto di aggiudicazione di € 149.125,43=.

Con riferimento ai lavori in corso si segnala che nell'esercizio 2018 saranno conclusi i lavori di ricostruzione casetta RSU in Via Deffeyes; per quanto riguarda gli incarichi attinenti all'ingegneria e all'architettura, sarà conclusa la progettazione definitiva-esecutiva dei lavori di realizzazione di un centro servizi a supporto del golf Club di Gressoney-Saint-Jean.

Si segnala, infine, che l'ente ha ottenuto con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 20970 del 09.02.2018 spazi finanziari ai sensi dell'articolo 1, comma 485, della legge n. 232 del 2016, per complessivi € 582.000,00=, di cui € 132.000= per la riqualificazione energetica dell'edificio scolastico in Loc. Rofono ed € 450.000,00= per i lavori di realizzazione di un impianto di illuminazione pubblica in Loc. Eyematten.

Tali lavori saranno inseriti con variazione di bilancio a seguito dell'approvazione del rendiconto 2017.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	co	78.300,00	78.300,00	78.300,00
		mp			
		cas	93.983,42		
		sa			
	2-Segreteria generale	co	221.692,00	183.125,00	183.125,00
		mp			
		cas	234.848,70		
		sa			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	co	99.139,00	101.100,00	101.100,00
		mp			
		cas	104.923,10		
		sa			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	co	731.210,00	731.210,00	731.210,00
		mp			
		cas	742.775,18		
		sa			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	co	105.000,00	102.150,00	102.300,00
		mp			
		cas	144.960,00		
		sa			
	6-Ufficio tecnico	co	422.742,70	400.971,86	400.334,00
		mp			
		cas	472.734,32		
		sa			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	co	57.750,00	52.750,00	52.750,00
		mp			
		cas	58.865,80		
		sa			
	8-Statistica e sistemi informativi	co	15.000,00	16.000,00	16.000,00
		mp			
		cas	19.401,81		
		sa			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	co	0,00	0,00	0,00
		mp			
		cas	0,00		
		sa			
	10-Risorse umane	co	52.115,30	52.756,00	52.756,00
		mp			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2-Giustizia		cas sa	48.706,14		
	11-Altri servizi generali	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	Totale Missione 1	co mp	1.782.949,00	1.718.362,86	1.717.875,00
		cas sa	1.921.198,47		
	1-Uffici giudiziari	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	Totale Missione 2	co mp	0,00	0,00	0,00
3-Ordine pubblico e sicurezza		cas sa	0,00		
	1-Polizia locale e amministrativa	co mp	94.399,00	97.015,00	97.015,00
		cas sa	99.755,27		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	Totale Missione 3	co mp	94.399,00	97.015,00	97.015,00
		cas sa	99.755,27		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	co mp	30.470,00	35.920,00	35.920,00
		cas sa	33.699,37		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	co mp	32.860,00	35.810,00	35.810,00
		cas sa	38.754,58		
	4-Istruzione universitaria	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	co mp	97.730,00	97.730,00	97.730,00
		cas sa	112.377,62		
	7-Diritto allo studio	co mp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		cas sa co mp cas sa	0,00		
	Totale Missione 4		161.060,00	169.460,00	169.460,00
			184.831,57		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	co mp	59.192,00	97.100,00	59.800,00
		cas sa	69.863,61		
	Totale Missione 5	co mp cas sa	59.192,00	97.100,00	59.800,00
			69.863,61		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	co mp cas sa	391.589,65	372.235,76	355.660,00
			476.176,80		
	2-Giovani	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	Totale Missione 6	co mp cas sa	391.589,65	372.235,76	355.660,00
			476.176,80		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	co mp cas sa	232.390,00	226.090,00	226.090,00
			270.094,33		
	Totale Missione 7	co mp cas sa	232.390,00	226.090,00	226.090,00
			270.094,33		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	co mp cas sa	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			14.902,54		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	Totale Missione 8	co mp cas sa	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			14.902,54		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	co mp cas sa	36.020,00 38.603,68	36.020,00	36.020,00
	3-Rifiuti	co mp cas sa	13.420,00 16.185,91	13.420,00	13.420,00
	4-Servizio idrico integrato	co mp cas sa	6.450,00 6.791,60	6.450,00	6.450,00
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9	co mp cas sa	55.890,00 61.581,19	55.890,00	55.890,00
10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Trasporto ferroviario	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
	2-Trasporto pubblico locale	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
	3-Trasporto per vie d'acqua	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
	4-Altre modalità di trasporto	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
	5-Viabilità e infrastrutture	co	456.820,00	425.900,00	425.850,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

11-Soccorso civile	stradali	mp cas sa	570.528,80		
	Totale Missione 10	co mp cas sa	456.820,00	425.900,00	425.850,00
			570.528,80		
	1-Sistema di protezione civile	co mp cas sa	13.150,00	8.200,00	8.150,00
			14.208,81		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	Totale Missione 11	co mp cas sa	13.150,00	8.200,00	8.150,00
			14.208,81		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	co mp cas sa	5.700,00	5.000,00	5.000,00
			9.299,28		
	2-Interventi per la disabilità	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	3-Interventi per gli anziani	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	co mp	18.300,00	18.500,00	18.500,00
		cas sa	21.659,68		
	5-Interventi per le famiglie	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	Totale Missione 12	co mp cas sa	24.000,00	23.500,00	23.500,00
			30.958,96		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	co mp	350,00	500,00	500,00
		cas sa	375,02		
	Totale Missione 13	co mp cas sa	350,00	500,00	500,00
			375,02		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	co mp	500,00	500,00	500,00
		cas sa	988,00		
	3-Ricerca e innovazione	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	Totale Missione 14	co mp cas sa	500,00	500,00	500,00
			988,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	2-Formazione professionale	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	Totale Missione 15	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	co mp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		cas sa	7.812,39		
	2-Caccia e pesca	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	Totale Missione 16	co mp cas sa	5.200,00 7.812,39	5.200,00	5.200,00
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	Totale Missione 17	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	co mp	579.528,11	604.765,36	610.229,19
		cas sa	582.382,05		
	Totale Missione 18	co mp cas sa	579.528,11 582.382,05	604.765,36	610.229,19
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	co mp	0,00	0,00	0,00
		cas sa	0,00		
	Totale Missione 19	co mp cas sa	0,00 0,00	0,00	0,00
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	co mp	12.200,00	11.800,00	11.650,00
		cas sa	12.236,32		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	co mp	129.409,06	71.392,27	80.911,24
		cas sa	0,00		
	3-Altri fondi	co mp	18.800,00	0,00	0,00
		cas	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

50-Debito pubblico	Totale Missione 20	sa co mp cas sa	160.409,06	83.192,27	92.561,24
			12.236,32		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	co mp cas sa	24.061,76	18.003,17	12.971,90
			24.061,76		
60-Anticipazioni finanziarie	Totale Missione 50	co mp cas sa	24.061,76	18.003,17	12.971,90
			24.061,76		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	Totale Missione 60	co mp cas sa	0,00	0,00	0,00
			0,00		
	TOTALE MISSIONI	co mp cas sa	4.045.988,58	3.910.414,42	3.865.752,33
			4.341.955,89		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio è stato redatto sulla base di quanto sopra indicato e nel rispetto della legislazione vigente in materia, mediante l'uso di strumento informatico che applica i criteri e le aliquote di ammortamento stabilite dalla deliberazione della Giunta regionale n. 5033/2001. Il conto del patrimonio, al 31.12.2016, risulta così formato:

Attivo	Consistenza al 31.12.2015	Variazioni da conto finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza al 31.12.2016
		+	-	+	-	
Immobilizzazioni immateriali	305.531,24	15.522,06	0,00	0,00	44.823,10	276.230,20
Immobilizzazioni materiali	23.157.956,48	1.757.694,10	72.734,81	358.326,92	1.028.602,81	24.172.639,88
Immobilizzazioni finanziarie	122.700,74	0,00	0,00	624,81	17.056,83	106.268,72
Totale immobilizzazioni	23.586.188,46	1.773.216,16	72.734,81	358.951,73	1.090.482,74	24.555.138,80
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti	3.822.914,80	845.076,82	1.439.393,80	19.966,11	1.806.656,15	1.441.907,78
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	2.871.127,83	5.984.466,46	6.456.808,12	0,00	0,00	2.398.786,17
Totale attivo circolante	6.694.042,63	6.829.543,28	7.896.201,92	19.966,11	1.806.656,15	3.840.693,95
Ratei e risconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale dell'attivo	30.280.231,09	8.602.759,44	7.968.936,73	378.917,84	2.897.138,89	28.395.832,75
Conti d'ordine	7.668.738,12	1.690.346,74	1.387.642,24	91.680,29	3.268.169,04	4.794.953,87
Passivo						
Patrimonio netto	24.036.095,44	7.177.872,80	5.546.018,55	378.917,84	204.154,81	25.842.712,72
Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti di finanziamento	805.623,72	0,00	61.285,26	0,00	0,00	744.338,46
Debiti di funzionamento: in conto capitale somme anticipate e parte corrente	5.432.426,93	1.424.713,27	2.361.387,92	0,00	2.692.984,08	1.802.768,20
Debiti per anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debiti per somme anticipate	6.085,00	173,37	245,00	0,00	0,00	6.013,37
Altri debiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale debiti	6.244.135,65	1.424.886,64	2.422.918,18	0,00	2.692.984,08	2.553.120,03
Ratei e risconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale del passivo	30.280.231,09	8.602.759,44	7.968.936,73	378.917,84	2.897.138,89	28.395.832,75
Conti d'ordine	7.668.738,12	1.690.346,74	1.387.642,24	91.680,29	3.268.169,04	4.794.953,87

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	159.340,67	224.740,67	276.140,67
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	14.764,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	350.000,00	50.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	80.859,33	80.859,33	80.859,33
	- BIM			
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	928.734,19	805.623,72	687.141,76	562.417,31	431.700,87	322.648,18
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	123.110,47	118.481,96	124.426,86	130.716,44	109.052,69	99.150,58
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (-) (Riduzione tasso interesse L.R. 9/2016)	0,00	0,00	297,60	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	805.623,72	687.141,76	562.417,31	431.700,87	322.648,18	223.497,60

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	42.757,21	36.623,38	30.187,77	24.061,76	18.003,17	12.971,90
Quota capitale	123.110,47	118.481,96	124.426,86	130.716,44	109.052,69	99.150,58
Totale fine anno	165.867,68	155.105,34	154.614,63	154.778,20	127.055,86	112.122,48

Tasso medio indebitamento						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio	928.734,19	805.623,72	687.141,76	562.417,31	431.700,87	322.648,18
Oneri finanziari	42.757,21	36.623,38	30.187,77	24.061,76	18.003,17	12.971,90
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,60	4,60	4,40	4,30	4,20	4,10

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	42.757,21	36.623,38	30.187,77	24.061,76	18.003,17	12.971,90
Contributi regionali	6.941,51	4.944,86	3.410,85	1.795,66	399,92	0,00
Entrate correnti (penultimo esercizio precedente)	4.401.197,75	4.396.423,08	4.278.591,70	4.291.646,49	4.281.438,72	4.366.045,69
% su entrate correnti	0,81 %	0,72 %	0,63 %	0,52 %	0,41 %	0,30 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.491.898,09		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.336.045,69 0,00	4.244.207,78 0,00	4.241.043,58 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.045.988,58 0,00 129.409,06	3.910.414,42 0,00 71.392,27	3.865.752,33 0,00 80.911,24
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	130.716,44 0,00	109.052,69 0,00	99.150,58 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		159.340,67	224.740,67	276.140,67
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		159.340,67	224.740,67	276.140,67
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	549.588,09	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	387.486,85	490.859,33	190.859,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.096.415,61 0,00	715.600,00 0,00	467.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-159.340,67	-224.740,67	-276.140,67
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.491.898,09
Entrata	(+)	5.824.651,09
Spesa	(-)	7.115.449,83
Differenza	=	1.201.099,35

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 18 del 30.04.2015, ha approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge di stabilità per l'anno 2015 e successivamente la Giunta comunale con atto n. 40 in data 19.05.2016 ha approvato la relazione sui risultati conseguiti al piano di razionalizzazione delle società partecipate.

L'ente evidenzia il possesso delle seguenti quote di partecipazione, come da ricognizione straordinaria delle partecipazioni, ex art. 24, D.lgs 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs 16 giugno 2017, n. 100, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 28.09.2017:

Ragione Sociale (1)	Tipologia di attività (codice Ateco) (3)	Quota di partecipazione (4)	Funzioni attribuite (6)	Attività svolte (7)
Gressoney-Sport-Haus s.r.l. a s.u.	93.11.30	100,00%	* gestione per conto proprio e/o di terzi di centri sportivi e polivalenti (culturali, sociali), di trasporto di cose e persone, di servizi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, di servizi di parcheggio sul suolo pubblico e più in generale la realizzazione e la gestione di strutture e servizi di cui la collettività non può fare a meno.	gestione centro sportivo comunale "Sport Haus"
Celva - Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta soc. coo	0.84.11.10 Attività generali di amministrazione pubblica - Amministrazione pubblica e difesa; Assicurazione sociale obbligatoria	1,19%	Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del CELVA "la Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta. Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.	Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività: a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico; b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo; c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci; d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti; e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado; f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software; g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune; h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

				i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo; j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.
Monterosa s.p.a.	93.11.9 - Gestione di altri impianti sportivi nca	0,4129	* gestione di impianti a fune.	*gestione di impianti a fune.
Inva S.p.A. (dal 08/04/2014)	62.01 - produzione di software non connesso all'edizione	0,00009803922%	* progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology)	Espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC)

Si precisa che dal 27.09.2017 la società Golf Gressoney S.r.l. in liquidazione, di cui il Comune deteneva il 33%, è stata cancellata dal registro imprese.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 69,23		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°3	* Fiumi e Torrenti n°1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Regionali Km. 11,80	* Comunali Km. 13,11
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	x	—
* Piano reg. approvato	x	—
* Progr. di fabbricazione	—	x
* Piano edilizia economica e popolare	—	x
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	—	x
* Artigianali	—	x
* Commerciali	—	x
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) sì x no _		

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	56.930,69	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	338.770,76	549.588,09	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	388.419,60	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	2.398.786,17	2.491.898,09		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	364.307,83	previsione di competenza	2.990.551,19	3.089.772,17	3.017.645,36	3.064.316,09
			previsione di cassa	3.226.441,09	3.034.490,46		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	71.727,64	previsione di competenza	799.811,77	714.069,64	726.091,76	674.945,06
			previsione di cassa	1.011.380,47	785.790,23		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	95.074,92	previsione di competenza	491.075,76	532.203,88	500.470,66	501.782,43
			previsione di cassa	611.875,41	545.510,96		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	708.670,10	previsione di competenza	995.129,03	387.486,85	490.859,33	190.859,33
			previsione di cassa	1.664.526,14	622.497,63		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.361,81	previsione di competenza	833.000,00	833.000,00	833.000,00	833.000,00
			previsione di cassa	836.173,37	836.361,81		
	TOTALE TITOLI	1.243.142,30	previsione di competenza	6.109.567,75	5.556.532,54	5.568.067,11	5.264.902,91
			previsione di cassa	7.350.396,48	5.824.651,09		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.243.142,30	previsione di competenza	6.893.688,80	6.106.120,63	5.568.067,11	5.264.902,91
			previsione di cassa	9.749.182,65	8.316.549,18		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

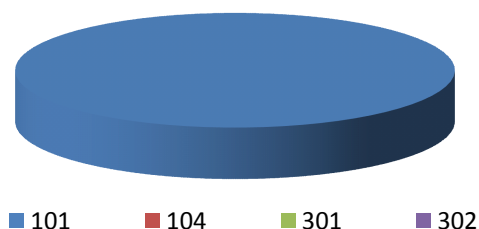
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

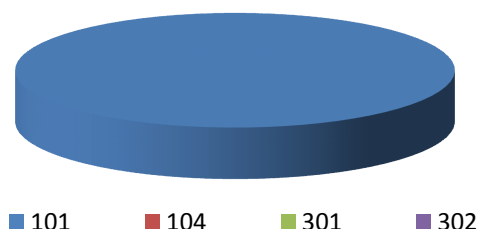
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.089.772,17	3.017.645,36	3.064.316,09
		cassa	3.034.490,46		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			3.089.772,17	3.017.645,36	3.064.316,09
		cassa	3.034.490,46		

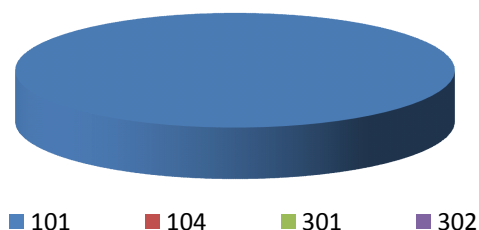
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Entrate tributarie

IUC: IMU TASI TARI

IUC - IMU:

ACCERTAMENTI			2018		
ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
€ 2.524.109,24	€ 2.486.409,40	€ 2.468.997,88	€ 2.560.000,00	€ 2.560.000,00	€ 2.560.000,00

La IUC - IMU è stata istituita dall'articolo 1 comma 639 della Legge 27.12.2013, n. 147. Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 3 del 28.04.2016 ne ha disciplinato le modalità operative, mediante apposito regolamento.

A partire da luglio 2016, l'attività di accertamento e di riscossione è a cura dell'Unité des Communes Valdôtaines Walser.

Le tariffe previste per il 2018, approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 08.03.2018, che si presume di mantenere anche per il biennio successivo, sono le seguenti:

Imposta municipale propria (IMU)

Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	4‰ (quattro per mille)
Aliquota generale per fabbricati	9‰ (nove per mille)
Aliquota generale per aree edificabili	7,6‰ (sette virgola sei per mille)
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	7,6‰ (sette virgola sei per mille) interamente riservato allo Stato
Aliquota per immobili di categoria da A/1 a A/11 e relative pertinenze C/2, C/6, C/7 (nella misura massima di 1 pertinenza per categoria), locati nell'anno solare per un minimo di 150 (cento cinquanta) giorni anche non continuativi	7,6‰ (sette virgola sei per mille)
Aliquota per immobili di categoria catastale C/1, C/3 e C/4	6‰ (sei per mille)
Aliquota per immobili di categoria da A/1 a A/11 e relative pertinenze C/2, C/6, C/7	6‰ (sei per mille)

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

(nella misura massima di 1 pertinenza per categoria), locati a residenti nel comune o concessi in uso gratuito a parenti fino al secondo grado, anch'essi residenti nel comune, limitatamente al periodo in cui è vigente la locazione o la concessione.	
--	--

La detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 e agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di € 200,00=.

IUC - TASI:

Per l'anno 2018 e presumibilmente anche per il prossimo biennio, la IUC – TASI non è applicata.

IUC - TARI:

ACCERTAMENTI			PREVISIONI TRIENNIO		
ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
€ 267.230,00	€ 307.333,00	€ 274.416,00	€ 276.477,05	€ 276.477,05	€ 276.477,05

La IUC-TARI è stata istituita dall'articolo 1 comma 639 della Legge 27.12.2013 n. 147. Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 3 del 28.04.2016 ne ha disciplinato le modalità operative, mediante apposito regolamento.

Il gettito è determinato dal piano economico finanziario approvato dall'autorità di Sub-ATO, precisando che la normativa prevede la copertura totale dei costi di gestione del servizio, mediante tariffa.

L'attività di accertamento dell'imposta è a cura dell'Unité des Communes Valdôtaines Walser.

Le tariffe previste per il 2018, approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 08.03.2018, che si presume mantenere anche per il biennio successivo, sono le seguenti:

Attività produttive		quota fissa	quota variabile
		tariffa € a mq/anno	tariffa € a mq/anno
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,07305	0,55440
2	Campeggi, distributori carburanti	0,15295	0,86460
4	Esposizioni, autosaloni, superfici accessorie o destinate a uso strumentale all'attività sportiva	0,06848	0,46860
5	Alberghi con ristorante	0,24426	1,25400
6	Alberghi senza ristorante	0,18262	0,98868

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

7	Case di cura e riposo	0,21687	1,08108
8	Uffici, agenzie, studi professionali	0,22828	1,22760
9	Banche e istituti di credito	0,12555	0,63096
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0,19860	1,20384
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,24426	1,64340
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,16436	1,12200
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,21002	1,25136
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,09816	0,99000
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,12555	1,17744
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	1,10488	3,30000
17	Bar, caffè, pasticceria	0,83094	4,62000
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,40177	2,58060
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,35155	2,82612
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	1,38338	6,56304
21	Discoteche, night club	0,23741	1,77540

Utenze soggette a tariffa giornaliera: La misura tariffaria è determinata in base alla corrispondente tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno e maggiorata del 100%.

Tassa sui rifiuti (TARI) utenze domestiche

Numero componenti del nucleo familiare	quota fissa	quota variabile
	tariffa € al mq/anno	tariffa a nucleo familiare / anno
1	0,55914	11,75448
2	0,65233	27,42711
3	0,71889	35,26343
4	0,77214	43,09975
5	0,82539	56,81330
6 o più	0,86533	66,60870

La quota variabile non si applica alle pertinenze delle utenze domestiche.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

ACCERTAMENTI			PREVISIONI TRIENNIO		
ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
€ 2.600,00	€ 1.362,15	€ 4.405,88	€ 5.692,65	€ 5.692,65	€ 5.692,65

L'attività di riscossione e accertamento dell'imposta è stata affidata dall'Unité des Communes Valdôtaines Walser alla società Maggioli Tributi s.p.a. per il periodo decorrente dal 01.01.2017 al 31.12.2018.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

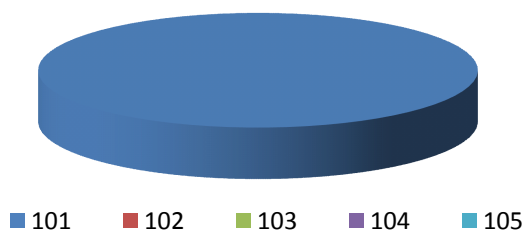
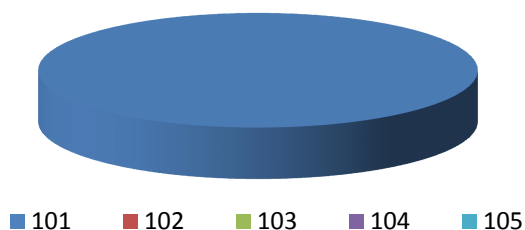
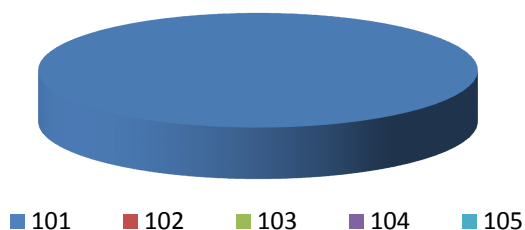
ACCERTAMENTI			PREVISIONI TRIENNIO		
ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
€ 38.234,80	€ 36.352,64	€ 39.984,40	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00

I proventi derivanti dall' imposta di soggiorno sono destinati alle finalità di cui all'articolo 6 del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno.

Le tariffe sono fissate dal Regolamento in base alla tipologia di struttura ed ai prezzi applicati.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

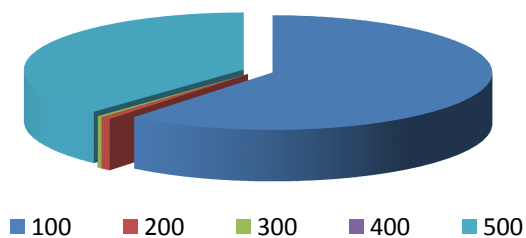
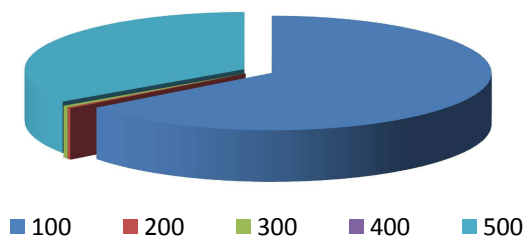
Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	714.069,64	726.091,76	674.945,06
		cassa	785.790,23		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	714.069,64	726.091,76	674.945,06
		cassa	785.790,23		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**

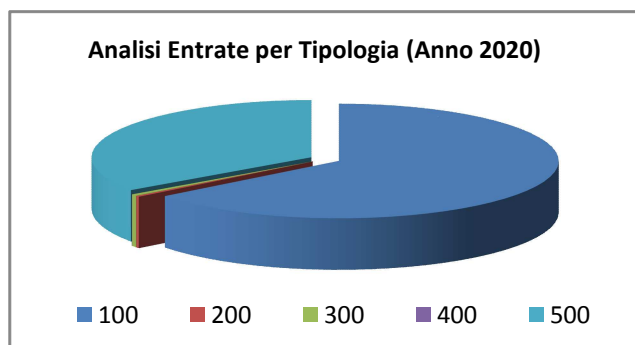
Rientrano le entrate da trasferimenti e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del Settore pubblico

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	323.630,68	323.630,68	323.630,68
		cassa	323.082,36		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	3.858,84	1.500,00	1.500,00
		cassa	3.358,84		
300	Interessi attivi	comp	2.000,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	1.700,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	202.714,36	172.839,98	174.151,75
		cassa	217.369,76		
TOTALI TITOLO		comp	532.203,88	500.470,66	501.782,43
		cassa	545.510,96		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



I proventi dei servizi contengono una varietà di entrate di cui se ne evidenziano le principali:

- PROVENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI: MENSA E TRASPORTO

ACCERTAMENTI MENSA SCOLASTICA			PREVISIONI TRIENNIO MENSA SCOLASTICA		
ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
€ 36.439,82	€ 37.833,16	€ 41.478,92	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00

Le tariffe per il servizio di mensa scolastica, per l'anno 2018, approvate con deliberazione della giunta comunale n. 163 del 28.12.2017, e presumibilmente per il prossimo biennio, sono le seguenti:

Scuola secondaria di primo grado:

€ 5,00= a pasto, a prescindere dal numero degli utenti del medesimo nucleo familiare

1.1) scuola primaria:

€ 4,60= a pasto;

in presenza di più utenti del medesimo nucleo familiare che usufruiscono del servizio, si applicano i sotto indicati prezzi:

2° utente: € 4,10= a pasto

3° utente e ulteriori € 3,60= a pasto

1.2) scuola dell'infanzia:

€ 3,70= a pasto;

in presenza di più utenti del medesimo nucleo familiare che usufruiscono del servizio, si applicano i sotto indicati prezzi:

2° utente: € 3,20= a pasto

3° utente e ulteriori € 2,70= a pasto

Qualora più utenti del medesimo nucleo familiare usufruiscano del servizio di mensa scolastica e siano iscritti a scuole di diverso ordine e grado, si applicano le tariffe di cui sopra, secondo il criterio dell'età anagrafica.

ACCERTAMENTI TRASPORTO SCOLASTICO			PREVISIONI TRIENNIO TRASPORTO SCOLASTICO		
ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
€ 2.251,00	€ 2.300,00	€ 2.400,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Le tariffe per il servizio di trasporto scolastico, per l'anno 2018, approvate con deliberazione della giunta comunale n. 163 del 28.12.2017, e presumibilmente per il prossimo biennio, sono le seguenti:

2.1) Periodo gennaio / giugno 2017:

€ 72,00=

in presenza di più utenti del medesimo nucleo familiare che usufruiscono del servizio, si applicano i sotto indicati prezzi:

2° utente: € 60,00=

3° utente e ulteriori € 42,00=

2.2) Periodo settembre / dicembre 2017:

€ 48,00=

in presenza di più utenti del medesimo nucleo familiare che usufruiscono del servizio, si applicano i sotto indicati prezzi:

2° utente: € 40,00=

3° utente e ulteriori € 28,00=.

- **PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI**, come da deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 30.11.2017:

Tariffe Piste Sci Fondo Gressoney Saint Jean - Stagione 2017/2018

	DESCRIZIONE	Costo biglietto acquistato in		
		trattamento	BIGLIETTERIA	PISTA
GIORNALIERO	bambini fino a 6 anni compiuti	GRATUITO		
	diversamente abili *	GRATUITO		
	Atleti e Tecnici : A.S.I.V.A. CS ESERCITO - Squadre Nazionali	GRATUITO		
	ragazzi da 7 a 13 anni compiuti	RIDOTTO	€ 4,00	€ 5,00
	over 65 anni	RIDOTTO	€ 4,00	€ 5,00
	Enti Scolastici	RIDOTTO	€ 3,00	€ 4,00
	adulti da 14 a 64 anni compiuti	INTERO	€ 6,00	€ 9,00
	GRUPPI di minimo 10 persone	1 biglietto OMAGGIO		

* Gli accompagnatori dei diversamente abili sono soggetti alle tariffe previste in tabella.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	DESCRIZIONE		Costo biglietto PLURIGIORNALIERO	
			trattamento	solo BIGLIETTERIA
PLURIGIORNALIERO	5 GIORNI (4 + 1 GRATIS)	ADULTI	INTERO	€ 24,00
	5 GIORNI (4 + 1 GRATIS)	RAGAZZI da 9 a 13 anni compiuti	RIDOTTO	€ 16,00
		over 65 anni		

	DESCRIZIONE		Costo biglietto PLURIGIORNALIERO	
			trattamento	solo BIGLIETTERIA
STAGIONALE	STAGIONALE LOCALE	ragazzi e adulti da 14 a 64 anni compiuti	INTERO	€ 40,00
		RAGAZZI da 9 a 13 anni compiuti	RIDOTTO	€ 20,00
		over 65 anni		

tabella A.V.E.F. 2016/2017

STAGIONALE	STAGIONALE REGIONALE	DESCRIZIONE		Costo STAGIONALE REGIONALE	
				trattamento	solo BIGLIETTERIA
		bambini fino a 6 anni compiuti		GRATUITO - nessuna tessera	
		atleti sci club VDA da 7 a 19 anni compiuti	categorie: Ragazzi - Allievi Aspiranti Juniores	RIDOTTO	€ 20,00
		Maestri di Sci Valle d'Aosta	tesserati AVMS	RIDOTTO	€ 45,00
		A.S.I.V.A. Preparatori Dirigenti	Liste A.S.I.V.A.		
		Guide Alpine Valle d'Aosta	tesserati UVGAM		
		Cronometristi	tesserati FiCr		
		ragazzi da 7 a 13 anni compiuti		RIDOTTO	€ 45,00
		over 65 anni			
ragazzi e adulti da 14 ai 64 anni compiuti		INTERO	€ 90,00		

ACCERTAMENTI			PREVISIONI TRIENNIO		
ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
€ 30.538,00	€ 28.991,00	€ 26.268,84	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00

I proventi da impianti sportivi si riferiscono alla vendita dei biglietti di accesso alle piste di sci nordico.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- PROVENTI DERIVANTI DAL CANONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

ACCERTAMENTI			PREVISIONI TRIENNIO		
ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
€ 17.113,70	€ 15.267,52	€ 16.247,97	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00

Le tariffe, approvate con deliberazione della giunta comunale n. 167 del 28.12.2017, sono le seguenti:

Occupazioni permanenti	
Occupazione ordinaria di suolo pubblico	€ 20,00 al mq/all'anno
Occupazione ordinaria di spazi soprastanti e sottostanti il suolo stradale	€ 200,00 al Km lineare / all'anno
Occupazione ordinaria di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	€ 20,00 al mq / all'anno
impianti a fune e simili per il trasporto persone e merci	€ 60,00 al km lineare per i primi 5 Km
impianti a fune e simili per il trasporto persone e merci	€ 71,00 al km lineare, per ogni Km oltre i primi 5

Occupazioni temporanee	
Occupazioni temporanee di suolo pubblico	€ 1,00 al mq / al giorno
Occupazione temporanea di suolo pubblico, a esclusivo uso mercatale, per il periodo dal 1° gennaio al 31 maggio e dal 1° ottobre al 31 dicembre	€ 0,50 al mq / al giorno, fatte salve le riduzioni previste dal regolamento comunale per il caso di specie
Occupazione ordinaria sottosuolo e soprasuolo pubblico	€ 0,50 al mq / al giorno
Occupazione ordinaria sottosuolo e soprasuolo pubblico fino a 1 km lineare di durata non superiore a 30 giorni	€ 6,00 forfettari al km lineare per il periodo di occupazione

- PROVENTI DEI PARCHEGGI

ACCERTAMENTI			PREVISIONI TRIENNIO		
ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
€ 18.310,70	€ 23.656,50	€ 28.744,90	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Le tariffe, approvate con deliberazione della giunta comunale n. 164 del 28.12.2017, sono le seguenti:

- la tariffa oraria per la sosta a pagamento delle autovetture nella seguente misura:
 - € 1,00 per ogni ora di sosta, con possibilità di frazionamento;
 - tariffa minima € 0,50.
- la tariffa oraria per la sosta a pagamento dei caravan e degli autocaravan nella seguente misura:
 - € 6,00 per la sosta dalle ore 8,00 alle ore 20,00;
 - € 6,00 per la sosta dalle ore 20,00 alle ore 8,00;
 - € 0,50 per ogni ora di sosta successiva alle prime 12 con tariffa unica di € 6,00.
- la tariffe abbonamenti nella seguente misura:
 - € 50,00 per il periodo 01/07 – 15/09
 - € 75,00 per il periodo 01/12 – 01/05precisando che gli utenti che possono usufruire degli abbonamenti sono:
 - i residenti e domiciliati nella zona a traffico limitato del centro storico;
 - i titolari, i dipendenti e i collaboratori delle attività commerciali ubicate nella zona a traffico limitato del centro storico;
 - i dipendenti degli uffici pubblici o privati ubicati nella zona a traffico limitato del centro storico.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I proventi per la gestione dei beni includono gli affitti attivi, le concessioni di uso dei locali comunali e i sovra canoni per la derivazione delle acque.

Le tariffe per l'utilizzo di sale e locali comunali previste per il 2018 e presumibilmente per il prossimo biennio, sono le seguenti:

- **VILLA MARGHERITA**, canoni approvati con deliberazione della giunta comunale n. 165 del 28.12.2017:

Locali	Utilizzo fino a 3 ore		Utilizzo oltre le 3 ore	
	Dalle ore 8,00 alle ore 17,00	Dopo le ore 17,00, sabato e festivi	Dalle ore 8,00 alle ore 17,00	Dopo le ore 17,00, sabato e festivi
Salone centrale piano terreno Villa Margherita	€ 40,00	€ 60,00	€ 70,00	€ 100,00
Salone interrato Villa Margherita	€ 40,00	€ 60,00	€ 70,00	€ 100,00

Il canone per l'uso del Salone centrale sito al 2° piano di Villa Margherita, esclusivamente per cerimonie, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi:

- per cerimonie dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,00: € 200,00;
- per cerimonie dal lunedì al venerdì dopo le ore 17,00 e al sabato: € 400,00.
- uso del Salone per la celebrazioni di matrimonio di coppie con almeno un nubendo residente nel Comune, purché avvengano in orario di normale apertura dell'ufficio anagrafe, ovvero entro le ore 16,00 dei giorni prefestivi, con esclusione dei giorni festivi: esente da canone.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- **VILLA DESLEX**, canoni approvati con deliberazione della giunta comunale n. 166 del 28.12.2017:

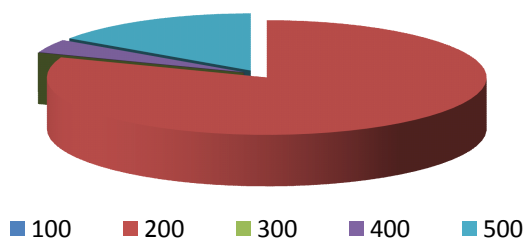
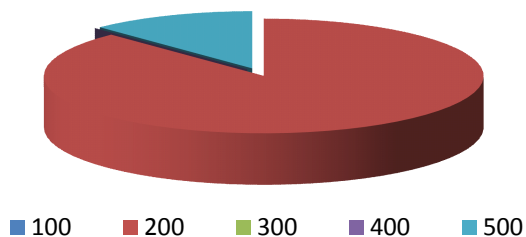
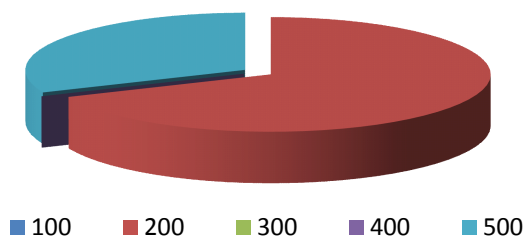
- Mostre, esposizioni, eventi, corsi e analoghi, organizzati in collaborazione con la Biblioteca o le amministrazioni comunali di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité – uso gratuito;
- Mostre, esposizioni ed eventi organizzati da artigiani o artisti residenti nei Comuni di Gressoney Saint Jean e Gressoney La Trinité attinenti alla tradizione e cultura locale – uso gratuito;
- Scuole di ogni ordine e grado dei Comuni di Gressoney Saint Jean e Gressoney La Trinité – uso gratuito;
- Ogni tipo di attività ed eventi organizzati dalla Biblioteca, dal Centro Culturale Walser e dall'Amministrazione comunale – uso gratuito;
- Mostre/esposizioni ed eventi organizzati da artigiani/artisti residenti in Valle d'Aosta attinenti alla tradizione e cultura valdostana – quota a forfait € 15,00 giornalieri nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto e nei periodi natalizio e pasquale, e € 10,00 giornalieri nei restanti periodi;
- Mostre/esposizioni ed eventi organizzati da artigiani/artisti non residenti in Valle d'Aosta - € 30,00 giornaliera nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto e nei periodi natalizio e pasquale, e € 15,00 giornaliera nei restanti periodi;
- Attività e corsi di vario genere organizzati da Associazioni o singoli privati di ogni provenienza:
 - € 40,00 fino a 3 ore in orario di apertura della biblioteca;
 - € 70,00 oltre a 3 ore in orario di apertura della biblioteca;
 - € 60,00 fino a 3 ore in orario di chiusura della biblioteca;
 - € 100,00 oltre a 3 ore in orario di chiusura della biblioteca;

I rimborsi e altre entrate correnti comprendono gli stanziamenti per la sterilizzazione dell'IVA commerciale sulle fatture in split payment e in reverse charge, i recuperi di spese da locatari di immobili comunali e il recupero delle spese derivanti dalla convenzione di segreteria in convenzione.

*(*** Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)*

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	312.722,85	430.859,33	130.859,33
		cassa	323.959,68		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	223.773,95		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	14.764,00	0,00	0,00
		cassa	14.764,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
TOTALI TITOLO			387.486,85	490.859,33	190.859,33
		cassa	622.497,63		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Rientrano in queste entrate i contributi specifici agli investimenti. In riferimento a queste entrate si rimanda alla destinazione degli stessi nella parte riguardante la spesa.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2018-2020 di cui all'apposita proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 08.03.2018.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Nel triennio sono previsti incassi per oneri di urbanizzazione per € 60.000,00 annui, interamente destinati alla copertura di spese di investimento.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte Corrente			
Investimenti	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Non sono previste.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Non sono previste accensioni di prestiti nel triennio 2018/2020.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

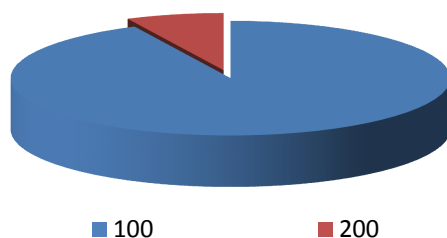
Non sono previste.

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

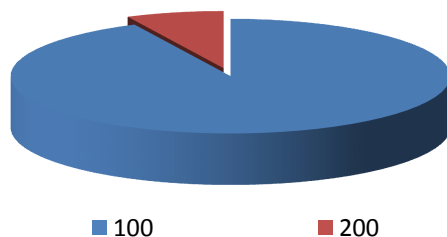
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	773.000,00	773.000,00	773.000,00
		cassa	776.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.361,81		
TOTALI TITOLO					
		comp	833.000,00	833.000,00	833.000,00
		cassa	836.361,81		

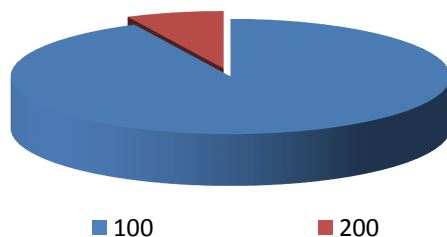
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate nel quadro “Politica tariffaria” .

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2018 - 2020			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.866.596,53	2.990.551,19	3.089.772,17
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	887.240,97	799.811,77	714.069,64
3) Entrate extratributarie (titolo III)	537.808,99	491.075,76	532.203,88
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	4.291.646,49	4.281.438,72	4.336.045,69
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	429.164,65	428.143,87	433.604,57
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	24.061,76	18.003,17	12.971,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	1.795,66	399,92	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	406.898,55	410.540,62	420.632,67
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2017	562.417,31	431.700,87	322.648,18
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	562.417,31	431.700,87	322.648,18
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non sono previste accensioni di mutui nel triennio 2018-2020.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.014.022,61 155.573,61 0,00	1.871.362,86 0,00 0,00	1.808.875,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.479.641,11 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 94.399,00 0,00 0,00	97.015,00 0,00 0,00 0,00	97.015,00 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	99.755,27 381.416,10 218.556,10 0,00	169.460,00 0,00 0,00 0,00	169.460,00 0,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	418.100,67 59.192,00 0,00 0,00	97.100,00 0,00 0,00 0,00	59.800,00 0,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	69.863,61 609.802,41 132.212,76 0,00	858.835,76 0,00 0,00 0,00	705.660,00 0,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato	744.186,89 253.390,00 0,00	227.090,00 0,00 0,00	227.090,00 0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	294.094,33		
		previsione di competenza	22.764,00	4.500,00	4.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	37.973,45		
		previsione di competenza	141.772,23	80.890,00	80.890,00
		<i>di cui già impegnato</i>	50.882,23	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	334.347,89		
		previsione di competenza	749.028,01	475.900,00	425.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	217.008,01	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	969.991,74		
		previsione di competenza	13.150,00	8.200,00	8.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	14.208,81		
		previsione di competenza	33.418,90	23.500,00	23.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	7.218,90	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	40.377,86		
		previsione di competenza	350,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	375,02		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	988,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	7.812,39		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	579.528,11	604.765,36	610.229,19
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	582.382,05		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	160.409,06	83.192,27	92.561,24
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	12.236,32		
		previsione di competenza	154.778,20	127.055,86	112.122,48
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	154.778,20		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	833.000,00	833.000,00	833.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	854.336,22		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	6.106.120,63	5.568.067,11	5.264.902,91
		<i>di cui già impegnato</i>	781.451,61	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.115.449,83		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	6.106.120,63	5.568.067,11	5.264.902,91
		<i>di cui già impegnato</i>	781.451,61	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.115.449,83		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

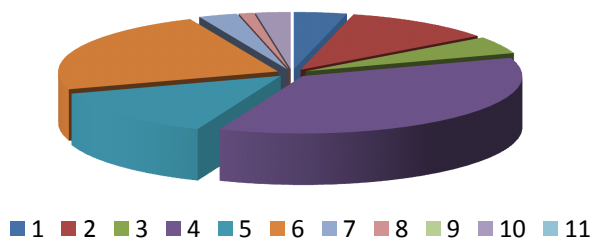
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

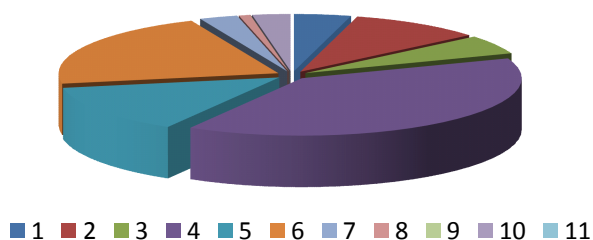
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Organi istituzionali	comp	78.300,00	78.300,00	78.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	93.983,42		
2	Segreteria generale	comp	222.229,12	183.125,00	183.125,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	241.752,20		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	99.139,00	101.100,00	101.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	104.923,10		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	731.210,00	731.210,00	731.210,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	742.775,18		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	278.336,49	255.150,00	193.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	639.299,14		
6	Ufficio tecnico	comp	472.742,70	400.971,86	400.334,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	522.734,32		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	57.750,00	52.750,00	52.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.865,80		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	22.200,00	16.000,00	16.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.601,81		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	52.115,30	52.756,00	52.756,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.706,14		
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.014.022,61	1.871.362,86	1.808.875,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.479.641,11		

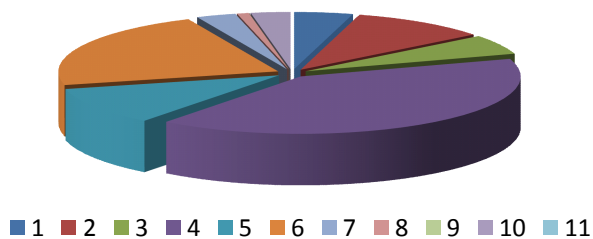
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1

■ 2

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Polizia locale e amministrativa	comp	94.399,00	97.015,00	97.015,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	99.755,27		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	94.399,00	97.015,00	97.015,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	99.755,27		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

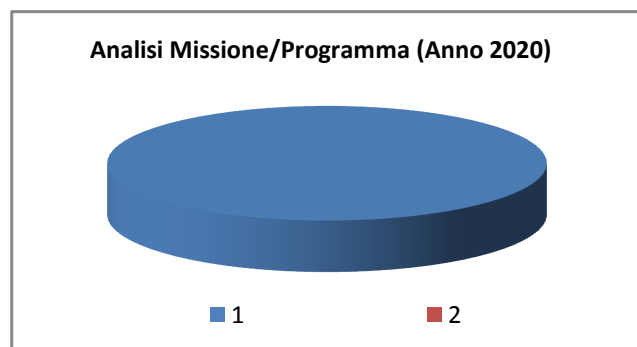


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1 ■ 2



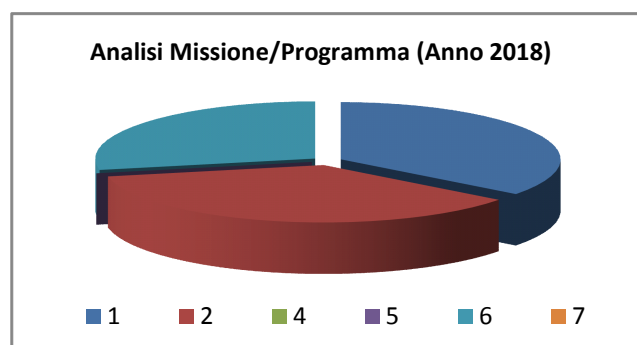
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

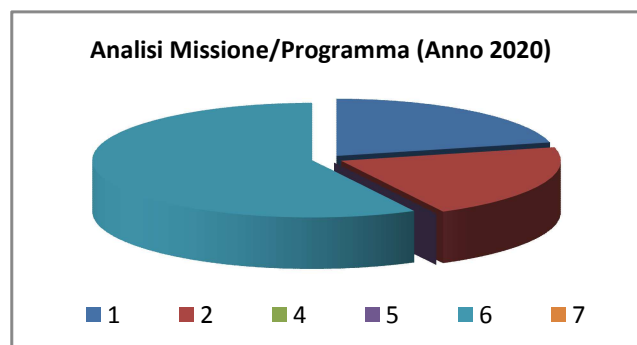
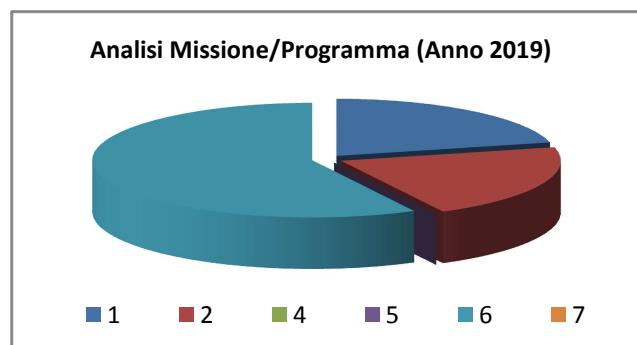
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Istruzione prescolastica	comp	134.857,50	35.920,00	35.920,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	138.199,37		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	139.047,50	35.810,00	35.810,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	157.742,58		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	107.511,10	97.730,00	97.730,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	122.158,72		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	381.416,10	169.460,00	169.460,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	418.100,67		





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

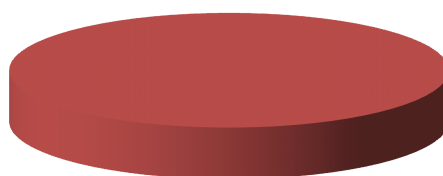
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	59.192,00	97.100,00	59.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	69.863,61		
	TOTALI MISSIONE	comp	59.192,00	97.100,00	59.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	69.863,61		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

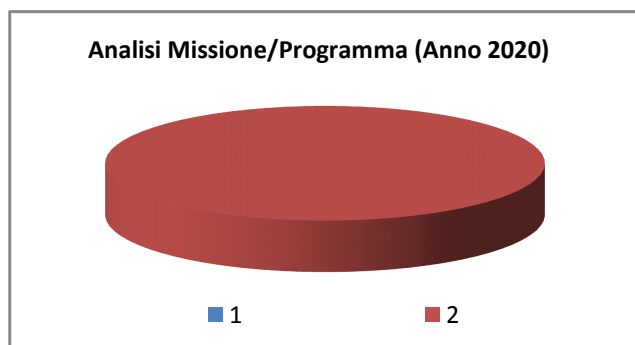


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1 ■ 2



Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Sport e tempo libero	comp	609.802,41	858.835,76	705.660,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	744.186,89		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	609.802,41	858.835,76	705.660,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	744.186,89		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

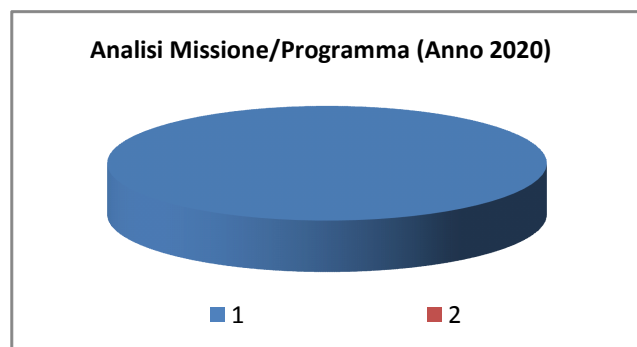


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1 ■ 2



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	253.390,00	227.090,00	227.090,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	294.094,33		
	TOTALI MISSIONE	comp	253.390,00	227.090,00	227.090,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	294.094,33		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	22.764,00	4.500,00	4.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.973,45		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	22.764,00	4.500,00	4.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.973,45		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

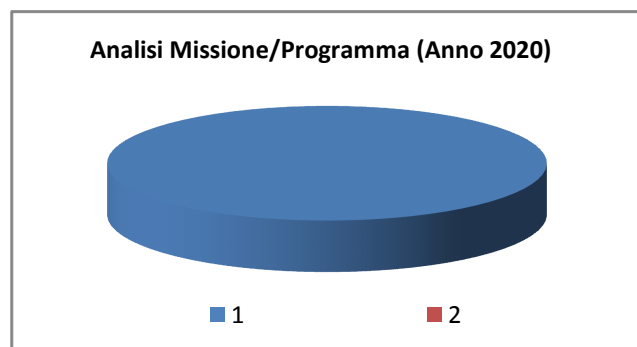


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1 ■ 2



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

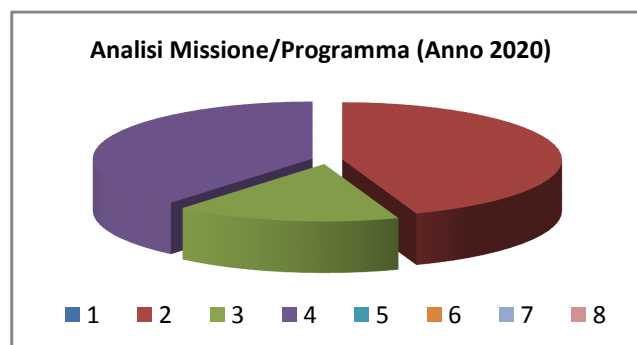
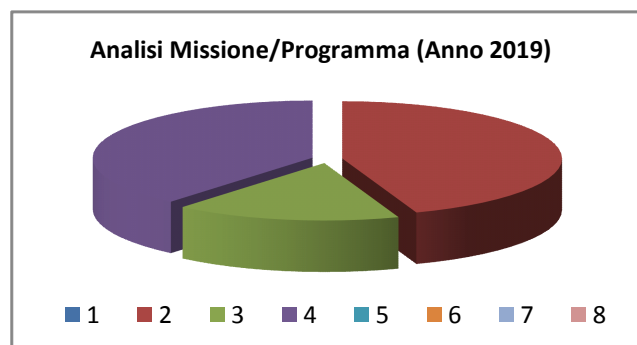
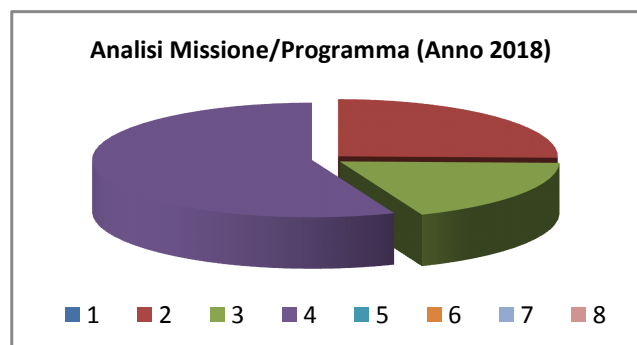
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	36.020,00	36.020,00	36.020,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.603,68		
3	Rifiuti	comp	26.234,76	13.420,00	13.420,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.347,21		
4	Servizio idrico integrato	comp	79.517,47	31.450,00	31.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	247.397,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	141.772,23	80.890,00	80.890,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	334.347,89		



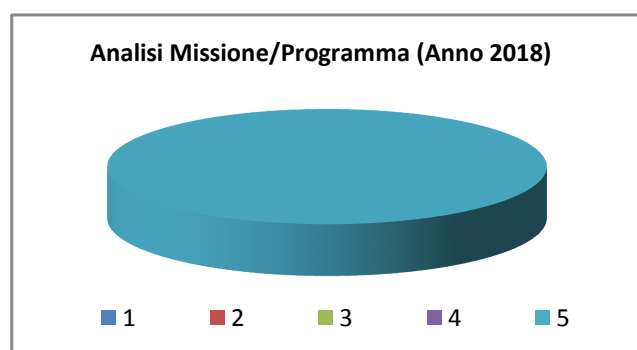
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

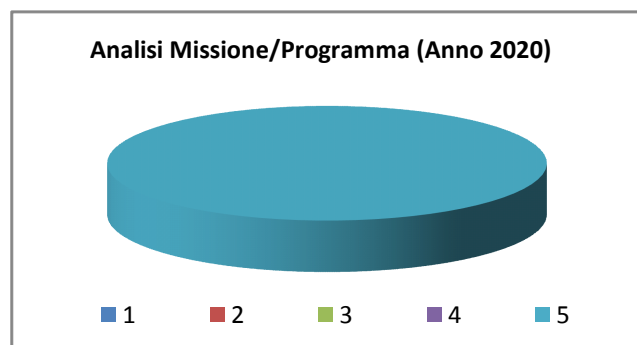
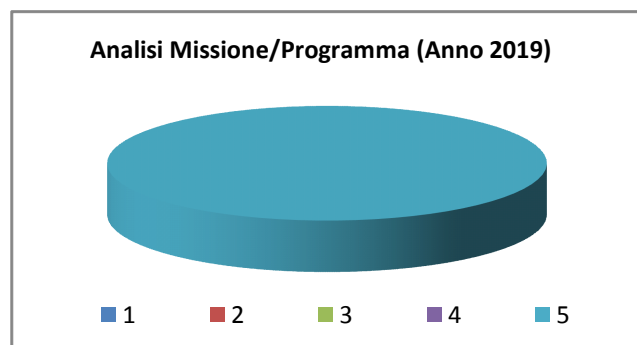
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	749.028,01	475.900,00	425.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	969.991,74		
TOTALI MISSIONE		comp	749.028,01	475.900,00	425.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	969.991,74		





Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Sistema di protezione civile	comp	13.150,00	8.200,00	8.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.208,81		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	13.150,00	8.200,00	8.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.208,81		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

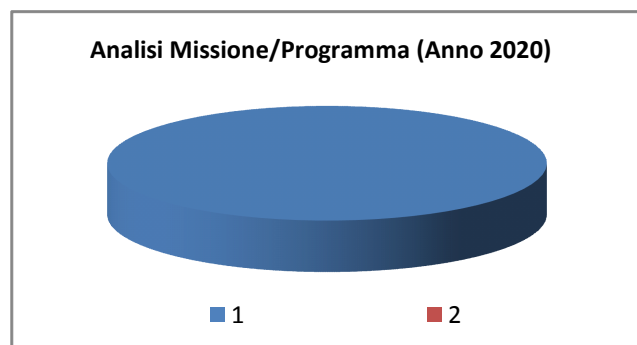


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1 ■ 2



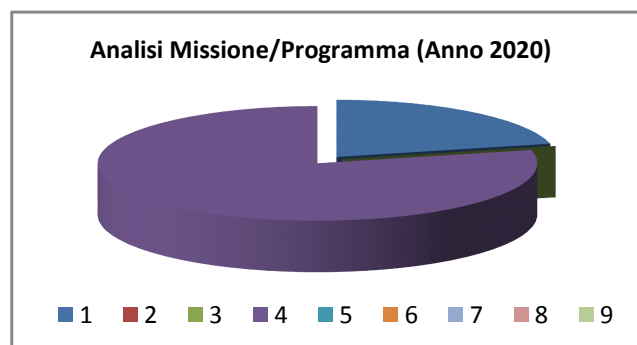
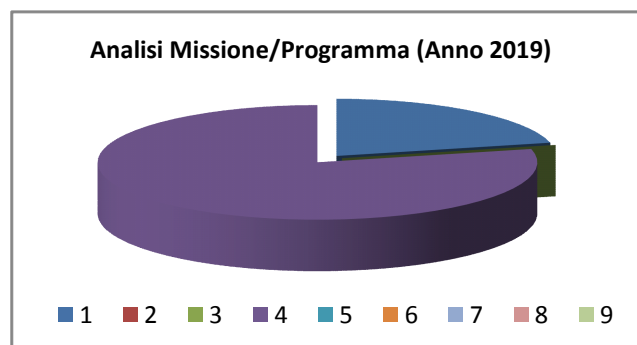
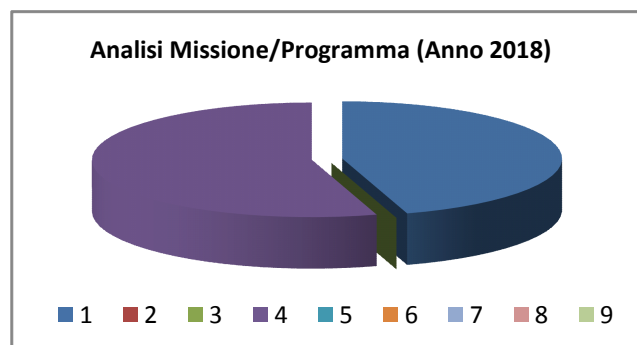
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	15.118,90	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.718,18		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	18.300,00	18.500,00	18.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.659,68		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	33.418,90	23.500,00	23.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.377,86		



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

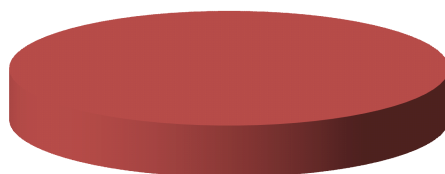
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	350,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	375,02		
TOTALI MISSIONE		comp	350,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	375,02		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

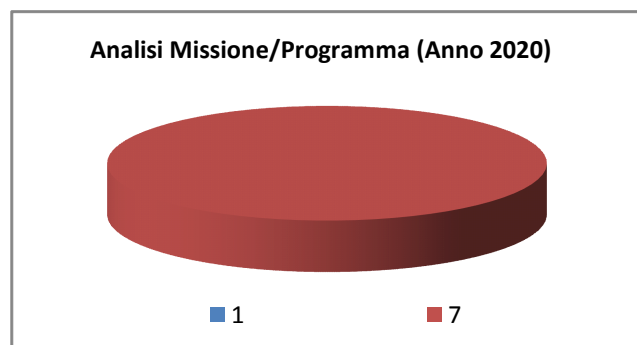


■ 1 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1 ■ 7



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

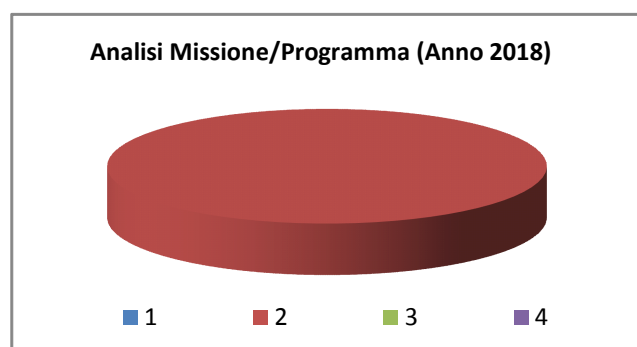
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

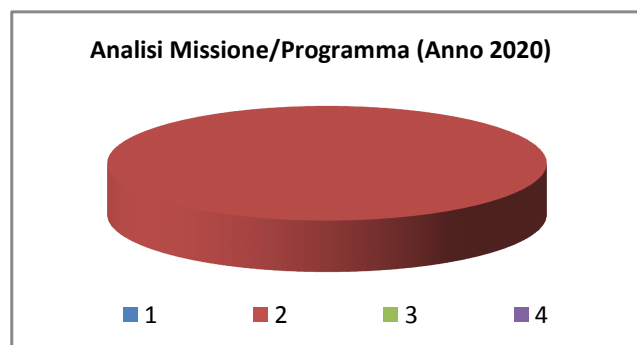
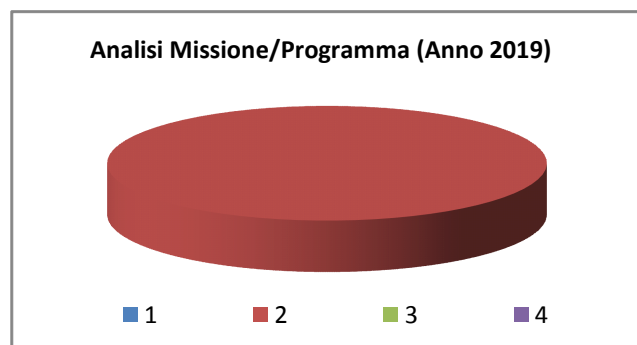
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	988,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	988,00		





Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.812,39		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.812,39		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

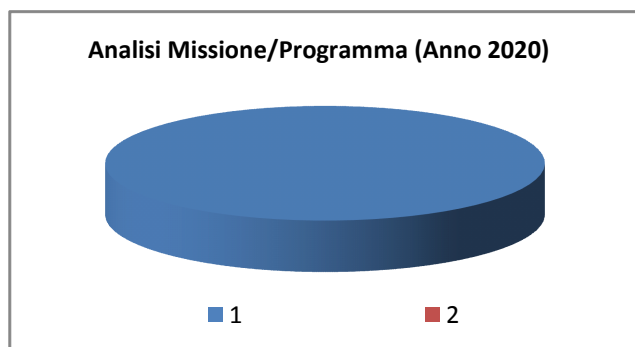


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1 ■ 2



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non sono previste e programmate spese nell’ambito di tale missione.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	579.528,11	604.765,36	610.229,19
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	582.382,05		
	TOTALI MISSIONE	comp	579.528,11	604.765,36	610.229,19
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	582.382,05		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

1

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

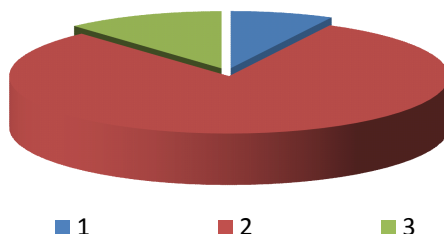
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

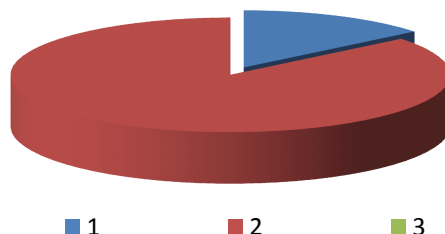
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

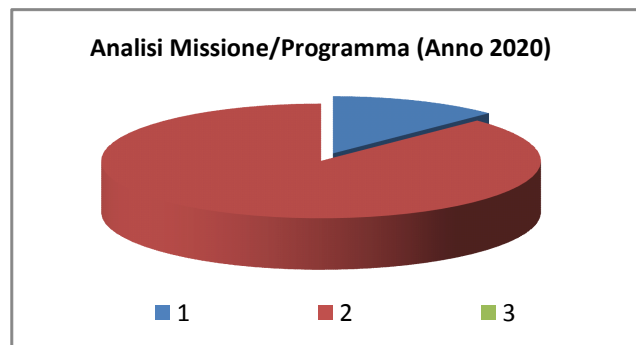
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Fondo di riserva	comp	12.200,00	11.800,00	11.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.236,32		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	129.409,06	71.392,27	80.911,24
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	18.800,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	160.409,06	83.192,27	92.561,24
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.236,32		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





Nella missione 20 si trovano:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo rinnovi contrattuali

Missione 50 - Debito pubblico

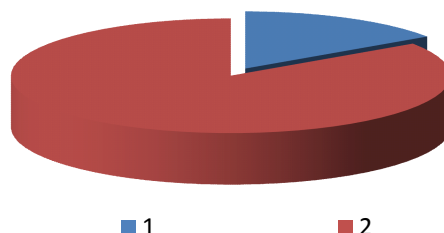
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

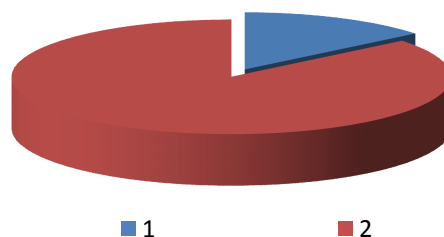
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

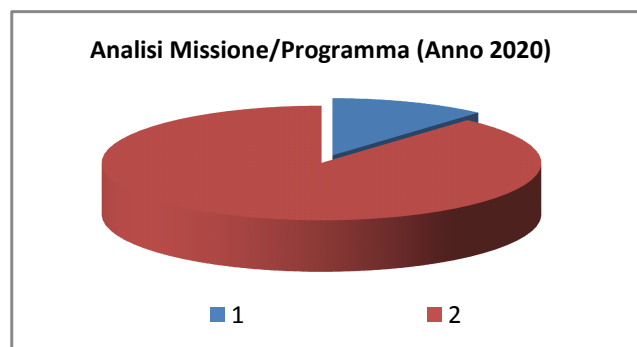
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	24.061,76	18.003,17	12.971,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.061,76		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	130.716,44	109.052,69	99.150,58
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	130.716,44		
TOTALI MISSIONE		comp	154.778,20	127.055,86	112.122,48
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	154.778,20		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non sono previste e programmate spese nell’ambito di tale missione.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	833.000,00	833.000,00	833.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	854.336,22		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	833.000,00	833.000,00	833.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	854.336,22		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

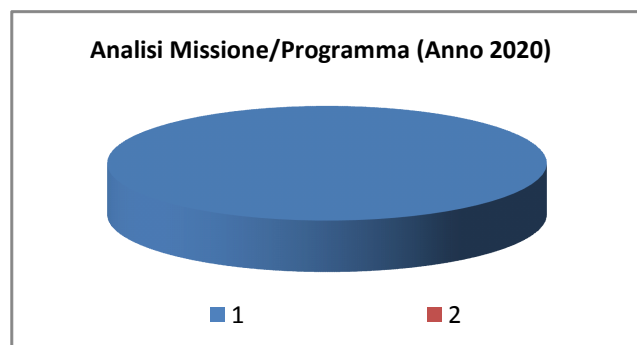
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1

■ 2



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 46 - Ut 4/16 - INCARICO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI DI CASA META E SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE E ELEVATORE PRESSO VILLA MARGHERITA PER IL TRIENNIO 2016-2018. Otis	856,29	0,00	0,00
n° 47 - ut 4/16 - INCARICO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI DI CASA META E SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE E ELEVATORE PRESSO VILLA MARGHERITA PER IL TRIENNIO 2016-2018. Otis	428,15	0,00	0,00
n° 48 - ut 4/16 INCARICO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI DI CASA META E SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE E ELEVATORE PRESSO VILLA MARGHERITA PER IL TRIENNIO 2016-2018. Otis	428,15	0,00	0,00
n° 49 - ut 4/16 INCARICO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI DI CASA META E SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE E ELEVATORE PRESSO VILLA MARGHERITA PER IL TRIENNIO 2016-2018. CIG Z8A181348B	856,29	0,00	0,00
n° 50 - ut 9/16 INCARICO PER SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORE DI VILLA DESLEX PER TRIENNIO 2016-2018. Faedi	732,00	0,00	0,00
n° 69 - Canone di manutenzione e assistenza area amministrativa (Amm. Trasparente/Egisto/Venere/Saturn/Siscmaster/Tombal/Teleassistenza/Gestione contratti digitali	3.548,74	3.548,74	0,00
n° 70 - Canone di manutenzione ed assistenza triennale 2017/2019 (Sesamo/Seletell/Toponomastica)	2.275,06	2.275,06	0,00
n° 71 - Canone di manutenzione ed assistenza triennale 2017/2019 (Giove 118-Europa-Parsifae-Mandato informatico)	2.261,88	2.261,88	0,00
n° 72 - Canone di manutenzione ed assistenza triennale 2017/2019 (Sequoia/Geosis)	1.185,84	1.185,84	0,00
n° 73 - Canone di manutenzione ed assistenza triennale 2017/2019 (IO Inventario)	500,69	500,69	0,00
n° 93 - GC 112/12 - Versamento quota associativa Associazione Valdostana Enti Gestori Piste Sci di Fondo stagione - A.V.E.F. ex imp. 388	500,00	0,00	0,00
n° 96 - sf 44/15 - Adesione convenzione Consip "Telefonia Mobile 6" Organi istituzionali. Ex imp. 262	365,00	0,00	0,00
n° 97 - sf 44/15 - Adesione convenzione Consip "Telefonia mobile 6" Servizio finanziario e tributi. Ex imp. 262	65,00	0,00	0,00
n° 98 - sf 44/15 - Adesione convenzione Consip "Telefonia mobile 6" Servizio di vigilanza. Ex imp. 262	0,00	0,00	0,00
n° 99 - sf 44/15 - Adesione convenzione Consip "Telefonia Mobile 6" Ufficio tecnico. Ex imp 262	0,00	0,00	0,00
n° 100 - sf 44/15 - Adesione convenzione Consip "Telefonia mobile 6" Servizi tecnici. Ex imp 262	435,00	0,00	0,00
n° 107 - sf 100/15 - Noleggio fotocopiatori per uffici comunali - Adesione convenzione Consip. Ex imp. 430	649,58	649,58	649,58
n° 108 - sf 100/15 - Noleggio fotocopiatore per scuole. Kyocera.	255,75	255,75	255,75

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Ex imp. 431			
n° 109 - sf 100/15 - Noleggio fotocopiatore per scuole. Kyocera.	255,75	255,75	255,75
Ex imp. 431			
n° 113 - ut 205/15 Contratto di manutenzione parcometri installati sul territorio comunale. TSP Italia. Ex imp. 459	1.464,00	0,00	0,00
n° 134 - ut 25/16 - Concessione diritto esclusivo di pesca nel lago Gover contributo obblighi ittici anno 2016.	190,00	0,00	0,00
n° 139 - ut 25/2018 Fornitura di fiori per gli anni 2018 e 2019. CIG Z0D227716F. Determina a contrarre e avvio di indagine di mercato per l'affidamento, mediante RDO sul MePA.	7.920,00	7.920,00	0,00
n° 146 - Rimborsio del 50% spese di registrazione contratto (entro il 30/12) scad. contratto 30/11/2021	114,00	114,00	114,00
n° 147 - Imposta di Registrazione contratto poste italiane scad. (30/06/2019)	129,70	0,00	0,00
n° 155 - ut 55/17 Servizio di manutenzione aree verdi comunali anno 2017.	12.754,12	12.754,12	0,00
n° 158 - ut 56/17 - Affidamento del servizio di manutenzione dei sentieri comunali per gli anno 2018.	23.841,24	0,00	0,00
n° 162 - ut 28/16 - Noleggio apparecchiature igienizzanti e deodoranti per i servizi igienici delle strutture comunali e pubbliche per il triennio 2016-2018. Initial Italia srl	893,73	0,00	0,00
n° 163 - ut 28/16 - Noleggio apparecchiature igienizzanti e deodoranti per i servizi igienici delle strutture comunali e pubbliche patrimonio. Initial Italia srl.	2.177,00	0,00	0,00
n° 164 - ut 28/16 - Noleggio apparecchiature igienizzanti e deodoranti per i servizi igienici Scuola Infanzia. Initial Italia srl	705,16	0,00	0,00
n° 165 - ut 28/169 - Noleggio apparecchiature igienizzanti e deodoranti per i servizi igienici Scuola Primaria. Initial Italia srl.	908,90	0,00	0,00
n° 166 - ut 28/16 - Noleggio apparecchiature igienizzanti e deodoranti per i servizi igienici Biblioteca. Initial Italia srl.	595,37	0,00	0,00
n° 167 - ut 28/16 - Noleggio apparecchiature igienizzanti e deodoranti per i servizi igienici Asilo Nido. Initial Italia srl	689,30	0,00	0,00
n° 168 - ut 33/17 - Servizio di allestimento e manutenzione estiva fiori per gli anni 2017, 2018 e 2019. Cancellato con determina del servizio finanziario n. 30 del 05.05.2017	0,00	0,00	0,00
n° 170 - ut 33/17 - Fornitura di fiori per gli anni 2017, 2018 e 2019. Cancellato con determina del servizio finanziario n. 30 del 05.05.2017	0,00	0,00	0,00
n° 179 - ut 41/17 - Canone per il servizio di misura dell'energia elettrica prodotta in Bassa Tensione dell'impianto fotovoltaico di Casa Capriata, Sanatoria 2016 e periodo 2017-2019. Deval	23,50	23,50	0,00
n° 181 - ut 35/16 - Terzo Responsabile Uffici comunali	1.253,52	0,00	0,00
n° 182 - ut 35/16 - Terzo Responsabile patrimonio. Rial Impianti	5.000,00	0,00	0,00
n° 183 - ut 35/16 - Terzo Responsabile Scuola Infanzia - Rial Impianti	1.250,00	0,00	0,00
n° 184 - ut 35/16 - Terzo Responsabile Scuola primaria. Rial Impianti	1.250,00	0,00	0,00
n° 185 - ut 35/16 - Terzo responsabile Casa Meta. Rial Impianti	626,77	0,00	0,00
n° 186 - ut 35/16 - Terzo responsabile Asilo Nido. Rial Impianti	626,77	0,00	0,00
n° 187 - ut 35/16 - Terzo Responsabile Impianti sportivi. Rial Impianti	1.253,54	0,00	0,00
n° 194 - sf20/16 - Abbonamento triennale al portale "Enti. it - Finanza e Tributi"- assunzione impegno di spesa- MAGGIOLI	231,80	0,00	0,00
n° 202 - ut 49/17 - Affidamento incarico di manutenzione programmata e preventiva semestrale del sistema di rilevazione incendi e spegnimento incendio dell'archivio di Villa Deslex per il periodo 2017 - 2019. Elettro 2000	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 259 - ut 85/17 Servizio di manutenzione illuminazione pubblica e impianti elettrici di proprietà comunale. periodo 01/07/2017 - 31/12/2019. Ten Solutions	700,00	700,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° 260 - ut 85/17 - Servizio di manutenzione illuminazione pubblica e impianti elettrici di proprietà comunale. periodo 01/07/2017 - 31/12/2019. Ten Solutions	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 261 - ut 85/17 - Servizio di manutenzione illuminazione pubblica e impianti elettrici di proprietà comunale. periodo 01/07/2017 - 31/12/2019. Ten Solutions	305,00	305,00	0,00
n° 262 - ut 85/17 - Servizio di manutenzione illuminazione pubblica e impianti elettrici di proprietà comunale. periodo 01/07/2017 - 31/12/2019. Ten Solutions	305,00	305,00	0,00
n° 263 - ut 85/17 Servizio di manutenzione illuminazione pubblica e impianti elettrici di proprietà comunale. periodo 01/07/2017 - 31/12/2019. Ten Solutions	100,00	100,00	0,00
n° 264 - ut 85/17 - Servizio di manutenzione illuminazione pubblica e impianti elettrici di proprietà comunale. periodo 01/07/2017 - 31/12/2019. Ten Solutions	610,00	610,00	0,00
n° 265 - ut 85/17 - servizio di manutenzione illuminazione pubblica e impianti elettrici di proprietà comunale. periodo 01/07/2017 - 31/12/2019. Ten Solutions	3.350,00	3.350,00	0,00
n° 266 - ut 85/17 - Servizio di manutenzione illuminazione pubblica e impianti elettrici di proprietà comunale. periodo 01/07/2017 - 31/12/2019. Ten Solutions	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 267 - ut 85/17 - Servizio di manutenzione illuminazione pubblica e impianti elettrici di proprietà comunale. periodo 01/07/2017 - 31/12/2019. Ten Solutions	610,00	610,00	0,00
n° 268 - ut 91/17 Servizio di noleggio wc chimico disabili e box sanitari. Prisma srl	527,04	0,00	0,00
n° 269 - SF42/2017- Affidamento servizio assicurativo "Elettronica" dal 01/07/2017 al 31/12/2018- UNION BROKERS	1.000,00	0,00	0,00
n° 318 - sf 45/16 Abbonamento triennale al portale Enti.it per l'ufficio di polizia locale. Maggioli	122,00	0,00	0,00
n° 330 - ut 86/17 Servizio di manutenzione periodica degli estintori, delle manichette e dell'impianto di rilevazione fumi per il triennio 2017-2019. Fast snc	280,60	137,86	0,00
n° 331 - ut 86/17 Servizio di manutenzione periodica degli estintori, delle manichette e dell'impianto di rilevazione fumi per il triennio 2017-2019. Fast snc	156,16	702,72	0,00
n° 332 - ut 86/17 Servizio di manutenzione periodica degli estintori, delle manichette e dell'impianto di rilevazione fumi per il triennio 2017-2019. Fast snc	400,16	76,86	0,00
n° 333 - ut 86/17 Servizio di manutenzione periodica degli estintori, delle manichette e dell'impianto di rilevazione fumi per il triennio 2017-2019. Fast snc	251,32	263,52	0,00
n° 334 - ut 86/17 Servizio di manutenzione periodica degli estintori, delle manichette e dell'impianto di rilevazione fumi per il triennio 2017-2019. Fast snc	251,32	263,52	0,00
n° 335 - ut 86/17 Servizio di manutenzione periodica degli estintori, delle manichette e dell'impianto di rilevazione fumi per il triennio 2017-2019. Fast snc	75,64	14,64	0,00
n° 336 - ut 86/17 Servizio di manutenzione periodica degli estintori, delle manichette e dell'impianto di rilevazione fumi per il triennio 2017-2019. Fast snc	19,52	165,92	0,00
n° 337 - ut 86/17 Servizio di manutenzione periodica degli estintori, delle manichette e dell'impianto di rilevazione fumi per il triennio 2017-2019. Fast snc	4,88	4,88	0,00
n° 338 - ut 86/17 Servizio di manutenzione periodica degli estintori, delle manichette e dell'impianto di rilevazione fumi per il triennio 2017-2019.	148,84	246,44	0,00
n° 339 - ut 86/17 Servizio di manutenzione periodica degli estintori, delle manichette e dell'impianto di rilevazione fumi per il triennio 2017-2019. Fast snc	9,76	9,76	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° 358 - ut 132/2017 - Affidamento del servizio di sgombero neve sul territorio comunale per la stagione invernale 2016-2017, ed eventualmente prorogabile per la stagione invernale 2017-2018, tramite la CUC/IN.VA. Lotto 1 RIAL IMPIANTI	23.598,58	0,00	0,00
n° 359 - ut 132/2017 - Affidamento del servizio di sgombero neve sul territorio comunale per la stagione invernale 2016-2017, ed eventualmente prorogabile per la stagione invernale 2017-2018, tramite la CUC/IN.VA. Lotto 2 - PERNETTAZ DAVIDE	31.464,78	0,00	0,00
n° 361 - ut 132/17 Affidamento del servizio di sgombero neve sul territorio comunale per la stagione invernale 2016-2017, ed eventualmente prorogabile per la stagione invernale 2017-2018, tramite la CUC/IN.VA. Lotto 3 BERTERO COS	23.598,58	0,00	0,00
n° 362 - ut 132/2017 - Affidamento del servizio di sgombero neve sul territorio comunale per la stagione invernale 2016-2017, ed eventualmente prorogabile per la stagione invernale 2017-2018, tramite la CUC/IN.VA. Lotto 4 - BERTERO COSTRUZIONI	16.856,13	0,00	0,00
n° 363 - ut 132/17- Affidamento del servizio di sgombero neve sul territorio comunale per la stagione invernale 2016-2017, ed eventualmente prorogabile per la stagione invernale 2017-2018, tramite la CUC/IN.VA. Lotto 5- PARODI NICOLETTA	8.989,94	0,00	0,00
n° 364 - ut 132/2017 - Affidamento del servizio di sgombero neve sul territorio comunale per la stagione invernale 2016-2017, ed eventualmente prorogabile per la stagione invernale 2017-2018, tramite la CUC/IN.VA. Lotto 6 - PARODI NICOLETTA	7.866,19	0,00	0,00
n° 468 - gc 104/17 - Gestione piste di sci nordico stagione invernale 2017/2018 - attribuzione incarico per la direzione e la gestione della sicurezza. Scuola sci fondo	11.250,00	0,00	0,00
n° 469 - gc 105/17 Affidamento servizio di riscossione tariffe per utilizzo pista di sci nordico del Comune di Gressoney-Saint-Jean - stagione invernale 2017/2018 - CIG Z281FFE19B.	9.760,00	0,00	0,00
n° 470 - Quota associativa AVEF anno 2019	0,00	500,00	0,00
n° 471 - sf 22/17 Acquisto e attivazione micro sim dati per tablet Lenovo Yoga Tab 3 in dotazione presso ufficio polizia locale. Telecom Italia spa	0,00	109,80	0,00
n° 472 - gc 110/17 - Affidamento incarico per la tenuta di n. 2 laboratori teatral-espressivo per ragazzi. Teatro del Mondo	1.500,00	0,00	0,00
n° 473 - gc 108/2017+97/2017Indizione gara preparazione e battitura piste di sci nordico per le stagioni invernali 2017/18 e 2018/19 event. prorogabile per un'altra stagione- PERNETTAZ NADIR	68.679,65	48.075,76	0,00
n° 496 - dgc 121/2017 - Contributo straordinario gara Monterosalauft e gara regionale "Coppa comune Gressoney-saint-Jean" del 14/01/2018	5.000,00	0,00	0,00
n° 544 - sf 92/17 - Trasferimento fondi all'Istituzione Scolastica competente per i diversi corsi rivolti agli alunni delle Scuole Primaria e dell'Infanzia di Gressoney-Saint-Jean - Anno scolastico 2017/2018.	1.890,00	0,00	0,00
n° 545 - sf 92/17 - Trasferimento fondi all'Istituzione Scolastica competente per i diversi corsi rivolti agli alunni delle Scuole Primaria di Gressoney-Saint-Jean - Anno scolastico 2017/2018.	630,00	0,00	0,00
n° 549 - sf 74/16 - Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sito web istituzionale. Anni 2017 e 2018	463,60	0,00	0,00
n° 564 - ut 179/17 - Convenzione per manutenzione annuale di defibrillatore da parte dell'Ausl VDA .	170,80	170,80	0,00
n° 569 - ut 182/17 - Servizio di manutenzione periodica per gruppi statici di continuità a servizio dell'impianto di illuminazione della pista L. David. Vertiv srl	5.028,02	0,00	0,00
n° 578 - sf 81/16 Abbonamento triennale 2016-2018 al portale	394,06	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

"Vigilare sulla strada". Maggioli spa			
n° 580 - sf 81/16 - Assistenza triennale 2017-2019 software, aggiornamento e hotline telefonico del programma Concilia. Maggioli spa	915,00	915,00	0,00
n° 581 - sf 101/17 - Acquisto auto imbustanti. Maggioli spa.	570,96	0,00	0,00
n° 584 - sf 99/17 - Abbonamento alle pubblicazioni e servizi per l'esercizio 2018. Egaf.	68,80	0,00	0,00
n° 585 - sf 100/17 - Rinnovo abbonamento banca dati P.R.A. e relative consultazioni. A.C.I.	1.822,18	0,00	0,00
n° 588 - dgc142/2017- affidamento incarico a medico per lavoro per prestazioni sanitarie. Priod Fabrizio	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 589 - SF 102/12Proroga n. 6 per la fornitura di un lavoratore interinale a 36 ore settimanali, da inquadrare in categoria C, posizione economica C1 per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018, nell'ambito dei servizi generali amministrativi.	23.000,00	0,00	0,00
n° 597 - DGC 143/2017Eventi a carattere culturale, musicale, ludico, sportivo e ricreativo- Determinazioni - CIG diversi.	1.586,00	0,00	0,00
n° 598 - sf. 104/2017- Polizza assicurativa per l'opera " La Petite Bergère" - periodo dal 31/12/2017 al 31/12/2018 .	200,00	0,00	0,00
n° 611 - gc 145/17 - Incarico a responsabile per il servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e i. dal 01.01.2018 al 30.06.2018. CIG Z15212D7B0	1.464,00	0,00	0,00
n° 631 - SF 110/2017Contratto servizio di pulizia Villa Margherita, edificio adibito a scuole dell'infanzia- proroga del contratto per il periodo 30/06/2018. ACCADEM SERVIZI	3.395,33	0,00	0,00
n° 632 - SF 110/2017-Contratto servizio di pulizia Villa Margherita, edificio adibito a scuole dell'infanzia e primaria- proroga del contratto per il periodo 30/06/2018- ACCADEMIA SERV	3.395,33	0,00	0,00
n° 638 - sf 99/16 Aggiudicazione servizio assicurativo polizza RCTO - Responsabilità civile terzi e prestatori d'opera (lotto unico) per il periodo dal 31.12.2016 al 31.12.2018. Union Brokers.	9.600,00	0,00	0,00
n° 639 - sf 100/16 Aggiudicazione servizio assicurativo polizza INCENDIO(lotto1) per il periodo dal 31.12.2016 al 31.12.2018. Union brokers	10.000,00	0,00	0,00
n° 640 - sf 101/16 - Aggiudicazione servizio assicurativo polizza INFORTUNI E FURTO (Lotti n. 1 e 2) per il periodo dal 31.12.2016 al 31.12.2018.	330,60	0,00	0,00
n° 641 - sf 101/16 Aggiudicazione servizio assicurativo polizza INFORTUNI E FURTO (Lotti n. 1 e 2) per il periodo dal 31.12.2016 al 31.12.2018.	104,40	0,00	0,00
n° 642 - sf 101/16 - Aggiudicazione servizio assicurativo polizza FURTO per il periodo dal 31.12.2016 al 31.12.2018.	1.700,00	0,00	0,00
n° 643 - SF 110/2017-Contratto servizio di pulizia CASA META - proroga del contratto per il periodo 30/06/2018. ACCADEMIA SE	343,10	0,00	0,00
n° 644 - SF 110/2017 -Contratto servizio di pulizia Villa Deslex - proroga del contratto per il periodo 30/06/2018. ACCADEMIA SERVIZI	3.752,66	0,00	0,00
n° 645 - sf: 110/2017-Contratto servizio di pulizia Villa Margherita- sino al 30/06/2018- ACCADEMIA SERVIZI	7.320,08	0,00	0,00
n° 646 - SF 110/2017- Contratto servizio di pulizia Villa Margherita, BIBLIOTECA- proroga del contratto per il periodo 30/06/2018- ACCADEMIA SERV	1.518,62	0,00	0,00
n° 647 - SF 110/2017Contratto servizio di pulizia Villa Margherita, edificio adibito a scuole dell'infanzia e primaria, parti comuni di AMBULATORI per il periodo 30/06/2018 - ACCADEMIA SERV	99,84	0,00	0,00
n° 648 - SF 109/2017- Contratto servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti e assistenza	3.300,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

durante il servizio di scuolabus- proroga del contratto per il periodo sino al 30/06/2018 cig. Z432174AA5. CAPAS			
n° 649 - SF 109/2017 Contratto servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti e assistenza durante il servizio di scuolabus- proroga del contratto per il periodo sino al 30/06/2018 cig. Z432174AA5. CAPSA	27.000,00	0,00	0,00
n° 650 - SF 109/2017- Contratto servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti e assistenza durante il servizio di scuolabus- proroga del contratto per il periodo sino al 30/06/2018 cig. Z432174AA5. CAPAS	0,00	0,00	0,00
n° 651 - gc 157/17 - Servizio turistico invernale nei Comuni di Gressoney-Saint-Jean e di Gressoney-La-Trinité per l'anno 2018. CIG Regione Autonoma Valle d'Aosta: 0540504601 e servizio navette.	53.119,22	0,00	0,00
n° 653 - SF 112/2017- Viacard anno 2018. Autostrade per l'Italia	900,00	0,00	0,00
n° 662 - sf 112/2017-Viacard anno 2018.	1.200,00	0,00	0,00
n° 663 - sf 115/2017-Polizza assicurativa mezzi battitura piste da fondo sino al 31/12/2018- Determina a contrarre- Union brokers	632,50	0,00	0,00
n° 664 - sf 115/2017 -Polizza assicurativa mezzi battitura piste da fondo sino al 31/12/2018- Determina a contrarre- Union Brokers SRL	947,00	0,00	0,00
n° 665 - SF 114/2017- Polizze assicurative RC Auto- periodo 31/12/2017-31/12/2018 -Determina a contrarre e assunzione impegno di spesa CIG.Z3C271A100.	247,00	0,00	0,00
n° 666 - SF 114/2017- Polizze assicurative RC Auto- periodo 31/12/2017-31/12/2018 -Determina a contrarre e assunzione impegno di spesa UNION BROKERS SRL	1.958,49	0,00	0,00
n° 667 - SF 114/2017 - Polizze assicurative RC Auto- periodo 31/12/2017-31/12/2018 -Determina a contrarre e assunzione impegno di spesa- UNION BROKERS	1.800,00	0,00	0,00
n° 668 - SF 114/2017 - Polizze assicurative RC Auto- periodo 31/12/2017-31/12/2018 -Determina a contrarre e assunzione impegno di spesa - UNION BROKERS SRL	1.468,50	0,00	0,00
n° 687 - SF 114/2017 - Polizze assicurative RC Auto- periodo 31/12/2017-31/12/2018 -Determina a contrarre e assunzione impegno di spesa - UNION BROKERS	129,00	0,00	0,00
n° 688 - SF 115/2017- Servizio di assistenza a minore disabile sino al 30/06/2018 - CAPAS SOCIETA	3.104,40	0,00	0,00
n° 689 - sf 125/17 - Contratto di assistenza gestione rilevazione presenze triennio 2018-2020	793,00	793,00	793,00
n° 690 - ut 212/17 - Fornitura carburante da autotrazione mezzi polizia locale per anno 2018. Casagrande Giuseppe	1.500,00	0,00	0,00
n° 691 - ut 212/17 Fornitura carburante da autotrazione mezzi servizio tecnico per anno 2018. Casagrande Giuseppe	8.000,00	0,00	0,00
n° 699 - sf 100/2016- Aggiudicazione servizio assicurativo polizze RC Patrimoniale, per il periodo dal 31.12.2016 al 31.12.2018. UNION BROKERS SRL	1.785,00	0,00	0,00
n° 700 - sf 100/2016- Aggiudicazione servizio assicurativo polizze RC Patrimoniale, per il periodo dal 31.12.2016 al 31.12.2018. UNION BROKERS SRL	595,00	0,00	0,00
n° 701 - sf 100/2016- Aggiudicazione servizio assicurativo polizze KASKO e missioni, per il periodo dal 31.12.2016 al 31.12.2018. UNION BROKERS SRL	1.200,00	0,00	0,00
n° 702 - sf 106/2016- Aggiudicazione servizio assicurativo polizze TUTELA LEGALE, per il periodo dal 31.12.2016 al 31.12.2018. UNION BROKERS SRL	2.700,00	0,00	0,00
n° 713 - ut 212/17 Fornitura carburante da autotrazione Scuolabus per anno 2018. Casagrande Giuseppe	2.500,00	0,00	0,00
n° 714 - ut 212/17 - Fornitura carburante da autotrazione mezzi	5.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

sgombero neve per anno 2018. Casagrande Giuseppe			
n° 715 - ut 212/17 - Fornitura carburante da autotrazione mezzi	1.000,00	0,00	0,00
vigili del fuoco per anno 2018. Casagrande Giuseppe			
n° 716 - ut 213/17 Fornitura di graniglia per l'anno 2018. Neve srl	3.050,00	0,00	0,00
n° 717 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2018.	150,00	0,00	0,00
n° 718 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2018.	1.300,00	0,00	0,00
n° 719 - Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2017.	600,00	0,00	0,00
n° 720 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2017.	1.800,00	0,00	0,00
n° 721 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2017.	150,00	0,00	0,00
n° 722 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2018.	50,00	0,00	0,00
n° 723 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2017.	350,00	0,00	0,00
n° 724 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2018.	500,00	0,00	0,00
n° 725 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2018.	350,00	0,00	0,00
n° 726 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2018.	50,00	0,00	0,00
n° 727 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2018.	14,00	0,00	0,00
n° 728 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2018.	0,00	0,00	0,00
n° 729 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2018.	60,00	0,00	0,00
n° 730 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2018.	150,00	0,00	0,00
n° 731 - SC 45/2017-Istituzione fondo per retribuzione lavoro straordinario esercizio 2018.	14,00	0,00	0,00
n° 732 - ut 214/17 - Affidamento servizio di lettura ripartitori di calore degli edifici comunali. Rial Impianti	512,40	0,00	0,00
n° 733 - ut 214/17 Affidamento servizio di lettura ripartitori di calore degli edifici comunali. Rial Impianti.	241,56	0,00	0,00
n° 734 - ut 214/17 - Affidamento servizio di lettura ripartitori di calore degli edifici comunali. Rial Impianti	95,16	0,00	0,00
n° 735 - SF 117/2017 PASTI PER DIPENDENTI	2.100,00	0,00	0,00
n° 736 - SF. 117/2018 - PASTI DIPENDENTE SERVIZIO ECONOMATO	400,00	0,00	0,00
n° 737 - sc 41/2017 - Missioni e trasferte per conto dell'ente anno 2018: impegno di spesa per rimborsi spettanti al segretario e ai dipendenti.	200,00	0,00	0,00
n° 738 - SC 41/2017 Missioni e trasferte per conto dell'ente anno 2018: impegno di spesa per rimborsi - spettanti al segretario e ai dipendenti- SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00
n° 739 - SC 41/2017- Missioni e trasferte per conto dell'ente anno 2018: impegno di spesa per rimborsi spettanti al segretario e ai dipendenti. SERV.FINANZ	150,00	0,00	0,00
n° 740 - SC 41/2017-Missioni e trasferte per conto dell'ente anno 2018: impegno di spesa per rimborsi spettanti al segretario e ai dipendenti- SERV. TECN	350,00	0,00	0,00
n° 741 - SC-41/2017 - Missioni e trasferte per conto dell'ente anno 2018: impegno di spesa per rimborsi spettanti al segretario e ai dipendenti- biblioteca	150,00	0,00	0,00
n° 742 - sf 130/2017 Missioni e trasferte per conto dell'ente anno 2018 - impegno di spesa per rimborsi spettanti agli	5.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

amministratori. n° 743 - gc 161/2018- Affidamento gestione palazzetto dello sport - Gressoney Sport Haus	91.500,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	616.658,29	99.615,39	2.068,08

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni***

Allo stato attuale non vi sono partecipate in perdita per le quali l'ente stia ripianando il debito.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019-2021 sono i seguenti:

Descrizione	Previsioni 2018
LAVORI DI REALIZZAZIONE BOX –RIFUGIO TEMPORANEO PER CANI	1.300,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE BAGNI VILLA TEDALDI	12.000,00
FORNITURA E POSA DI PIANO A INDUZIONE PER CASA CAPRIATA	5.000,00
FORNITURA E POSA DI CENTRALE TERMICA PER COMPLESSO VILLA MARGHERITA	50.000,00
ACQUISTO DI SOFTWARE E HARDWARE	7.200,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA E ASILO NIDO	4.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARAPETTI SPORT HAUS	21.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO BENESSERE PRESSO SPORT HAUS	65.000,00
INCARICO PER REDAZIONE PIANO DI SVILUPPO TURISTICO	20.000,00
ACQUISTO DI ARREDO URBANO E PARCHI GIOCHI	18.264,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA COLONNINE ANTINCENDIO	10.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE IP EYEMATTE E STRADA DELLA REGINA	2.200,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER FRAZIONAMENTI MARCIAPIEDE METTIE STEINA	3.300,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARAPETTI E PONTI	69.700,00
TRASFERIMENTO A MONTEROSA SPA	1.000,00
TRASFERIMENTI A UNITE' DES COMMUNES PER SUB-ATO IDRICO	25.000,00
TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2018	314.964,00
Descrizione	Previsioni 2019
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO	153.000,00
REALIZZAZIONE INVESTIMENTI NEL CAMPO DELLO SPORT E TEMPO LIBRO	486.600,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE VIE, STRADE, PIAZZE E PARCHEGGI	50.000,00
TRASFERIMENTO A MONTEROSA SPA	1.000,00
TRASFERIMENTI A UNITE' DES COMMUNES PER SUB-ATO IDRICO	25.000,00
TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2019	715.600,00
Descrizione	Previsioni 2020
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO	91.000,00
REALIZZAZIONE INVESTIMENTI NEL CAMPO DELLO SPORT E TEMPO LIBERO	350.000,00
TRASFERIMENTO A MONTEROSA SPA	1.000,00
TRASFERIMENTI A UNITE' DES COMMUNES PER SUB-ATO IDRICO	25.000,00
TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2020	467.000,00

Le fonti di finanziamento, collegate alle spese in conto capitale, sono elencate nelle tabelle di seguito riportate, precisando che le priorità sono state definite correlando l'opera da finanziare alle entrate maggiormente sicure, ovvero, in ordine di priorità:

1. gli spazi finanziari e i contributi a rendicontazione,
2. le entrate BIM,
3. l'avanzo di gestione,
4. le alienazioni,
5. gli oneri di urbanizzazione.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ENTRATA ESERCIZIO 2018		IMPORTO ENTRATA	IMPORTO SPESA	SPESA CORRELATA ESERCIZIO 2018
4.02.01.02.000	BIM	€ 80.859,33	€ 65.000,00	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE CENTRO BENESSERE PRESSO SPORT HAUS
			€ 7.200,00	ACQUISTO DI SOFTWARE E HARDWARE
			€ 5.500,00	INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE IP EYEMATTE E STRADA DELLA REGINA
			€ 3.159,33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA E ASILO NIDO
4.02.01.02.000	CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE	€ -		
4.04.02.01.000	Alienazione	€ 14.764,00	€ 14.764,00	ACQUISTO DI ARREDO URBANO E PARCHI GIOCHI
	SPAZI FINANZIARI	€ -	€ -	
4.05.01.01.000	OO.UU.	€ 60.000,00	€ 50.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARAPETTI E PONTI
			€ 10.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COLONNINE ANTINCENDIO
0	Avanzo gestione	€ 159.340,67	€ 1.300,00	LAVORI DI REALIZZAZIONE BOX –RIFUGIO TEMPORANEO PER CANI
			€ 12.000,00	MANUTENZIONI STRAORDINARIE BAGNI VILLA TEDALDI
			€ 3.500,00	ACQUISTO DI ARREDO URBANO E PARCHI GIOCHI
			€ 19.700,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARAPETTI E PONTI
			€ 840,67	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA E ASILO NIDO
			€ 50.000,00	FORNITURA E POSA DI CENTRALE TERMICA PER COMPLESSO VILLA MARGHERITA
			€ 20.000,00	INCARICO PER REDAZIONE PIANO DI SVILUPPO TURISTICO
			€ 5.000,00	FORNITURA E POSA DI PIANO A INDUZIONE PER CASA CAPRIATA
			€ 1.000,00	TRASFERIMENTO A MONTEROSA SPA
			€ 25.000,00	TRASFERIMENTI A UNITE' DES COMMUNES PER SUB-ATO IDRICO
			€ 21.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARAPETTI SPORT HAUS
			€ 314.964,00	TOTALE ESERCIZIO 2018

ENTRATA ESERCIZIO 2019		IMPORTO ENTRATA	IMPORTO SPESA	SPESA CORRELATA ESERCIZIO 2019
4.02.01.02.000	BIM	€ 80.859,33	€ 1.000,00	TRASFERIMENTO A MONTEROSA SPA
			€ 64.859,33	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA TEDALDI E VILLA MARGHERITA
			€ 15.000,00	ILLUMINAZIONE PUBBLICA ONDRE METTIE-STEINA
4.02.01.02.000	CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE	€ 350.000,00	€ 350.000,00	REALIZZAZIONE CLUB HOUSE
4.04.02.01.000	Alienazione	€ -		
	SPAZI	€ -		
4.05.01.01.000	OO.UU.	€ 60.000,00	€ 35.000,00	ILLUMINAZIONE PUBBLICA ONDRE METTIE-STEINA
			€ 25.000,00	TRASFERIMENTI A UNITE' DES COMMUNES PER SUB-ATO IDRICO
0	Avanzo gestione	€ 224.740,67	€ 136.600,00	PROGETTO E REALIZZAZIONE SOTTOPASSO PISTA SCI NORDICO STRADA CASTELLO SAVOIA
			€ 88.140,67	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA TEDALDI E VILLA MARGHERITA
		€ 715.600,00	€ 715.600,00	TOTALE ESERCIZIO 2019

ENTRATA ESERCIZIO 2020		IMPORTO ENTRATA	IMPORTO SPESA	SPESA CORRELATA ESERCIZIO 2020
4.02.01.02.000	BIM	€ 80.859,33	€ 25.000,00	TRASFERIMENTI A UNITE' DES COMMUNES PER SUB-ATO IDRICO
			€ 1.000,00	TRASFERIMENTO A MONTEROSA SPA
			€ 54.859,33	REALIZZAZIONE CLUB HOUSE
4.02.01.02.000	CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE	€ 50.000,00	€ 50.000,00	REALIZZAZIONE CLUB HOUSE
4.04.02.01.000	Alienazione	€ -	€ -	
	SPAZI	€ -	€ -	
4.05.01.01.000	OO.UU.	€ 60.000,00	€ 60.000,00	RECUPERO DEPENDENCE VILLA TEDALDI
0	Avanzo gestione	€ 276.140,67	€ 31.000,00	RECUPERO DEPENDENCE VILLA TEDALDI
			€ 245.140,67	REALIZZAZIONE CLUB HOUSE
		€ 467.000,00	€ 467.000,00	TOTALE ESERCIZIO 2020

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programmazione biennale forniture e servizi

Ai sensi dell'art. 21, comma 6 del d.lgs. 50/2016 relativamente alla programmazione per l'acquisizione di servizi e forniture superiori alla soglia di € 40.000,00, si dà atto che nel biennio 2018/2019 saranno affidati appalti secondo il prospetto di seguito indicato:

N.	Descrizione del contratto	Anno di avvio procedura di affidamento	Importo netto a base di gara annuale stimato
1	Servizio di assistenza e mensa scolastica per anni 2018-2019-2020	2018	€ 87.260,00
2	Servizio di pulizia edifici comunali	2018	€ 64.260,52
3	Progettazione, organizzazione, coordinamento ed esecuzione degli eventi a carattere culturale, musicale, ludico, sportivo e ricreativo - anni 2018 e 2019, eventualmente prorogabile per anno 2020	2018	€ 85.000,00
4	Servizio sgombero neve 2018/2019 – 2019/2020	2018	€ 150.000,00

Si precisa che la fornitura di energia elettrica e di gasolio da riscaldamento per gli stabili comunali, entrambi di importo annuale complessivo superiore a € 40.000,00, sono affidati mediante adesione a convenzioni della Centrale Unica di Committenza regionale, sulla base rispettivamente dei consumi elettrici e degli ordinativi effettivi.

Piano triennale 2018-2020 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594-599, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

La legge finanziaria 2008 (legge 24 dicembre 2007, n. 244) dai commi 594 a 599 dell'art. 2 ha previsto che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 del succitato articolo stabilisce che, nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:

- agli organi di controllo interno,
- alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

L'art. 2, comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

In relazione alle previsioni, dell'art. 2, commi da 594 a 599, della legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), i competenti servizi comunali mantengono da tempo obiettivi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta norma, attraverso attività di analisi delle modalità di utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, e della telefoni, e dei conseguenti costi a carico dell'Ente, al fine di individuare eventuali diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi, ovvero ridurli, perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione.

Sulla base dell'attività di monitoraggio, si è giunti alla redazione del piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione, che è stato elaborato con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte dei lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo dei beni indicati dalla legge 244/2007, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni a disposizione dell'Ente e salvaguardando la funzionalità degli uffici dei servizi e degli organi istituzionali.

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali da autorizzare.

Per il perseguimento degli obiettivi, si dovrà tenere conto dei limiti imposti dalle disposizioni di finanza pubblica sia in tema di pareggio di bilancio che di tagli alle spese degli enti locali.

Di seguito vengono specificati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di rispettare le disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione, tenendo comunque conto che, considerate le dimensioni del Comune e le strutture a disposizione, già contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno

proposti drastici tagli, che andrebbero a svantaggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla comunità.

Di seguito sono riportate, per specifica categoria di bene, le analisi delle dotazioni esistenti, le misure e gli interventi da adottare, gli obiettivi futuri che il Comune si propone di perseguire per una razionalizzazione delle spese.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO (Art. 2, comma 594, lettera a) legge 24.12.2007, n. 244)

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni svolte dallo stesso come confermate nella dotazione organica dell'ente e gli specifici carichi di lavoro assegnati dal Segretario.

Le quantità presenti nei vari settori sono riportate nella seguente tabella:

SETTORE	PC	SCANNER	STAMPANTE	FOTOCOPIATORE/STAMPANTE	FAX	TABLET
Sindaco	1		1		1 per tutti gli uffici	
Ufficio Segreteria	1	1				
Ufficio ragioneria	3	1		1		
Ufficio demografico e commercio	2	1	1			
Ufficio tecnico	3	1	1	1		
Ufficio protocollo	1	1		1		
Segretario	2					
Polizia Locale	4	3	1	1		1

Le apparecchiature tecnologiche sono di proprietà del Comune, ad esclusione di n. 1 stampante/fotocopiatrice in dotazione a noleggio presso l'ufficio ragioneria, e sono destinate sulla base dell'analisi delle esigenze di lavoro dell'utilizzatore e tenuto conto del settore di appartenenza nell'articolazione amministrativa o tecnica.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite seguendo i seguenti criteri:

- la sostituzione dei personal computer avviene solo in caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione non risulti economicamente vantaggiosa e tenendo conto anche del grado di obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici e informatici;
- nel caso in cui un PC non abbia più la capacità di supportare efficientemente l'evoluzione di un applicativo viene utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- l'individuazione dell'attrezzature informatiche a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità, in base alle indicazioni fornite da IN.VA. S.p.A., in qualità di operatore incaricato dell'assistenza informatica;
- ogni intervento, sia esso rappresentato da acquisto, potenziamento o sostituzione è sempre sottoposto all'approvazione del responsabile del servizio che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di conciliare il risparmio delle risorse con l'ottimizzazione dei servizi.

LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE TRIENNALE

Gli interventi che si propongono per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dell'utilizzo sono così esposti:

- Utilizzo delle convenzioni Consip per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche e informatiche offerte dal sistema Consip con l'osservanza dei parametri previsti dall'art. 26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;
- nel caso di guasto di stampanti/fotocopiatrici si valuterà l'opzione a noleggio, come già fatto per la stampante in dotazione all'ufficio ragioneria.
- la stampa a colori viene limitata ai casi espressamente necessari (stampe di manifesti per organizzazione eventi o manifestazioni ed eventuale altra documentazione per cui si rende migliorativa la stampa a colori);
- le attuali macchine multifunzione consentono la scansione di documenti e pertanto il progressivo conseguimento dell'obiettivo di digitalizzazione dei documenti della pubblica amministrazione con la riduzione della stampa cartacea.

DOTAZIONI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Art. 2, comma 594, lett. b) legge 24.12.2007, n. 244)

Il Comune dispone di un'autovettura di servizio in dotazione alla Polizia locale (Fiat Panda) e di un'autovettura di servizio in dotazione ai dipendenti (Fiat Punto), che viene utilizzata in occasione di corsi di formazione o altre esigenze di servizio.

I dipendenti abitualmente si accordano tra loro e con il personale di enti limitrofi al fine di limitare l'utilizzo dell'auto di servizio.

Tutti gli uffici comunali sono localizzati presso la sede municipale in località Villa Margherita, 1. Non sono presenti auto blu.

TELEFONIA MOBILE DI SERVIZIO – ASSEGNAZIONI

Il numero delle schede telefoniche SIM è pari a 12, ovvero sono in dotazione:

- n. 2 scheda alla polizia locale
- n. 1 scheda all'addetto dell'ufficio anagrafe
- n. 4 scheda agli operai
- n. 1 scheda al responsabile del servizio tecnico
- n. 1 scheda al Sindaco
- n. 1 scheda al Vice Sindaco
- n. 2 scheda agli Assessori.

Il principio che regola l'assegnazione è quello della reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'assegnatario del dispositivo di comunicazione è responsabile del suo corretto utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovrà porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni.

La durata delle chiamate, verificata l'effettiva necessità, dovrà essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e comunque, dagli uffici comunali, è fatto obbligo di utilizzare il telefono fisso.

Non sono consentite le chiamate personali salvo urgenze.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

BENI IMMOBILI DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

Il patrimonio immobiliare è costituito dai seguenti edifici:

Denominazione immobile	Tipologia dell'immobile	Utilizzo del bene immobile	Canone annuo	Note/Osservazioni
Complesso Villa Margherita e Rustici	Abitazione del custode	Non utilizzato	€ -	L'alloggio richiede di interventi di ristrutturazione e, al momento, non è locato
	Alloggi, foresteria	Dati in uso a titolo oneroso a privato	€ -	Alloggi dati periodicamente in locazione a privati (ASL, Cooperative)
	Caserma e Alloggio del Comandante	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica	€ 23.038,56	Il locatario rimborsa anche le spese di riscaldamento
	Scuola Sci Gressoney	Dato in uso a titolo gratuito a privato	€ -	Il locatario rimborsa le spese di riscaldamento
	Uffici	Utilizzato direttamente	€ -	Sede degli uffici comunali
	Casa Fantolin	Inutilizzabile	€ -	L'edificio richiede un intervento completo di ristrutturazione
Villa Deslex	Ufficio Postale	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 6.538,68	Il locatario rimborsa anche le spese di riscaldamento
	Ambulatorio comunale	Dato in uso a titolo gratuito a privato	€ -	
	Ufficio del Turismo	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica	€ -	Il locatario rimborsa le spese di riscaldamento
	Ufficio Culturale Walser	Dato in uso a titolo gratuito ad Associazione culturale	€ -	
	Biblioteca	Utilizzato direttamente	€ -	
Alpeggi comunali	Alpeggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 3.033,00	
Microcomunità Marta Thedy	Microcomunità	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica	€ -	le spese di manutenzione ordinaria sono a carico dell'Unité Walser
Casa Meta	Locali Asilo Nido e Garderie	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica	€ -	le spese di manutenzione ordinaria e il gasolio sono a carico dell'Unité Walser
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 960,00	Il locatario rimborsa anche le spese di riscaldamento
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 960,00	Il locatario rimborsa anche le spese di riscaldamento
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 960,00	Il locatario rimborsa anche le spese di riscaldamento
	Abitazione	Inutilizzato	€ -	L'alloggio richiede di interventi di ristrutturazione e, al momento, non è locato
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso	€ -	
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso	€ -	
Edificio scolastico Villa Rofono	Scuole Secondarie di Primo Grado	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica	€ -	le spese di manutenzione ordinaria sono a carico dell'Unité Walser
Edificio scolastico Piazza Beck Peccoz	Locali Scuola dell'infanzia e primaria	Utilizzato direttamente	€ -	
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito a privato	€ -	Alloggi dati periodicamente in locazione a privati (ASL, foresteria dipendenti,

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito a privato	€ -	insegnanti)
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito a privato	€ -	
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito a privato	€ -	
Keimnesse	Locale Commerciale	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 5.003,76	Nel corso del 2018 è previsto l'inizio dei lavori di ristrutturazione dell'edificio e, pertanto, il canone annuo è ridotto in considerazione del periodo di chiusura dell'esercizio commerciale.
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato		
Villa Tedaldi	Albergo Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 11.502,88	
Palazzetto comunale Sport Haus	Impianto sportivo	Gestito dalla società in house Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u.	€ -	
	Cinema	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 5.000,00	il canone della concessione è rappresentato da una percentuale sugli ingressi agli spettacoli cinematografici.
	Abitazione	Dati in uso a titolo oneroso a privato	€ -	La locazione è affidata dalla società in house Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u. che introita gli affitti
	Bar			
	Centro Traumatologico	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica	€ -	
Casa Capriata - Rifugio Mollino	Rifugio	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 6.500,00	
Ex bar Wissomatto	Rifugio	Inutilizzabile	€ -	L'immobile richiede un intervento di completa ristrutturazione
Casa Barell Aurora	Abitazione	Inutilizzabile	€ -	L'immobile richiede un intervento di completa ristrutturazione
Ristorante Lago Gover	Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato	€ 52.643,05	

Dall'analisi della tabella risulta che gli immobili in condizioni di essere locati sono affittati a titolo oneroso o concessi in uso a titolo gratuito per finalità socio-culturali e turistiche.

Gli obiettivi della gestione corrente riguarderanno un'attenta analisi degli interventi di manutenzione da effettuare, anche in considerazione del fatto che la maggior parte degli immobili di proprietà è sottoposta a vincolo, in quanto edifici documento o monumento.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune di Gressoney-Saint-Jean (Regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 19.03.2007 e adeguato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 07.03.2013) si articola in servizi e uffici:

- a) I servizi sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono alle aree di interesse dell'ente;
- b) Gli uffici sono unità operative semplici costituite nell'ambito dei servizi sulla base dell'omogeneità dei processi gestiti o delle competenze richieste.

Sono stati istituiti i seguenti servizi:

- **SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**
- **SERVIZIO TECNICO**
- **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

e la suddivisione dei servizi nei seguenti uffici:

- **SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI:**
 - Ufficio segreteria, organi istituzionali e contratti
 - Ufficio commercio
 - Ufficio servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale)
 - Ufficio statistica
 - Ufficio vigilanza
- **SERVIZIO TECNICO:**
 - Ufficio assetto e governo del territorio
 - Ufficio opere pubbliche e manutenzione dei beni patrimoniali e demaniali
 - Ufficio edilizia privata
- **SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARIO:**
 - Ufficio contabilità e bilancio
 - Ufficio tributi ed altre entrate
 - Ufficio economato
 - Ufficio personale
 - Ufficio servizi sociali e scolastici
 - Ufficio servizi culturali (biblioteca)

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Constatato che sono attualmente in servizio n. 15 dipendenti di ruolo (di cui n. 1 in aspettativa), assegnati ai servizi sopra descritti, come segue:

Servizi generali e amministrativi					
n. 1	Ausiliario	A	70%	coperto	Gabrieli Ruggero
n. 1	Aiuto collaboratore	C1	100%	coperto	Rial Patrizia
n. 1	Aiuto collaboratore - vigile	C1	100%	coperto	Stevenin Dalila
n. 1	Collaboratore - vigile	C2	100%	coperto	Lavoyer Gilbert
n. 1	Collaboratore - anagrafe e stato civile	C2	100%	<u>vacante a decorrere dal 14.07.2014</u>	
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto	Siragna Sara
Servizio economico-finanziario					
n. 1	Collaboratore	C2	100%	<u>vacante a decorrere dal 01.07.2016</u>	
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto	Siragna Simona
n. 1	Collaboratore - servizio biblioteca	C2	100%	coperto 50% <u>vacante 50%</u>	Thedy Gabriella
n. 1	Istruttore contabile	D	100%	<u>Coperto</u>	Jaccond Viola
Servizio tecnico					
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto	Stevenin Piero
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto	Barbieri Valerio
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto	Vallomy Paolo
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	<u>Coperto con dipendente non in servizio</u>	Girod Alessandro in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 23/2001 a far data dal 12.07.2010
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto	Yon Ivo
n. 1	Aiuto collaboratore	C2	100%	<u>Vacante dal 01.12.2017</u>	
n. 1	Collaboratore - geometra	C2	100%	coperto	Baravex Elida
n. 1	Istruttore tecnico	D	100%	coperto	Maida Germana

Con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 01.02.2018 si è dato atto che a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi del vigente articolo 33 del decreto legislativo n. 165/2011 e dell'articolo 2, comma 1, della Legge Regionale 11 dicembre 2015, n. 19, il Comune di Gressoney-Saint-Jean non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, per contro, come evidenziato nella tabella in premessa, l'ente ha carenza di organico.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Con deliberazione della Conferenza dei Sindaci, n. 1 del 07.03.2017 è stata effettuata, altresì, la ricognizione della dotazione organica dell'ambito territoriale n. 11, costituito dai Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 01.02.2018 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, ai sensi dell'articolo 40, comma 2, della Legge regionale 23.07.2010, n. 22.

La predetta programmazione, è la seguente:

anno	inquadramento personale	categoria e posizione	numero	tipologia orario	Copertura
2018	Collaboratore – Istruttore amministrativo	C2	n. 01	tempo pieno	Concorso indetto nel 2017 e già espletato – assunzione unità in corso.

Sono rispettati i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale ai sensi della normativa regionale vigente.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 08.03.2018 è stato dato atto che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2018 e per il triennio 2018-2020, di cui all'articolo 31bis *“Disposizioni per la riqualificazione del patrimonio edilizio degli enti locali”* della Legge regionale 11/1998, prevede:

- a) Alienazione di reliquato stradale censito a Catasto Terreni nel Comune di Gressoney Saint Jean distinto al foglio 33 avente una superficie di circa 40 mq, ricompreso in zona Ae4. Il valore complessivo stimato è di € 3.200=.
- b) Alienazione di reliquato stradale censito a Catasto Terreni nel Comune di Gressoney Saint Jean distinti al foglio 26 avente una superficie di circa 94 mq, ricompreso in zona Eg24. Il valore complessivo stimato è di € 564,00=.

Considerazioni Finali

Il presente piano ha durata triennale (2018/2020).

Il piano sarà pubblicato nel sito Internet del Comune di Gressoney-Saint-Jean nella sezione Amministrazione trasparente.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso gli uffici eventuali pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Lo scopo è infatti quello di rendere il presente documento uno strumento dinamico, pienamente efficace nel raggiungimento degli obiettivi previsti, anche se di difficile realizzazione, a causa delle incertezze normative e contabili.

Gressoney-Saint-Jean, lì 12.03.2018

Il Segretario comunale
Ferruccio Parisio