



STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA VALLE D'AOSTA (SUA VDA)

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DEL DISCIPLINARE DI INCARICO PER
SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA E ALL'ARCHITETTURA, DI
REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICO-
ECONOMICA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DEL COORDINAMENTO
DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVI
AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI UN'AREA DA ADIBIRE A
PARCHEGGIO PUBBLICO NEI PRESSI DEL CASTEL SAVOIA”
(CUP: J99J21009310006 – CIG).**

INDICE

- Articolo 1 - Soggetti e oggetto del contratto
- Articolo 2 - Disposizioni regolatrici del contratto
- Articolo 3 - Importo del contratto
- Articolo 4 - Fatturazione e pagamento del corrispettivo
- Articolo 5 - Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- Articolo 6 - Cessione del credito
- Articolo 7 - Obbligazioni e oneri Operatore economico
- Articolo 8 - Trattamento e tutela dei lavoratori, dichiarazione anti-pantouflage o Revolving Doors
- Articolo 9 - Durata del contratto e calendarizzazione dei servizi
- Articolo 10 - Progetto di fattibilità tecnica ed economica
- Articolo 11 - Rilievo planoaltimetrico e dei manufatti
- Articolo 12 - Relazione geologica
- Articolo 13 - Progetto esecutivo
- Articolo 14 - Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
- Articolo 15 - Modalità trasmissione elaborati
- Articolo 16 - Proprietà del progetto
- Articolo 17 - Direzione lavori
- Articolo 18 - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
- Articolo 19 - Accatastamento
- Articolo 20 - Inadempienze e penalità
- Articolo 21 - Risoluzione del contratto
- Articolo 22 - Recesso
- Articolo 23 - Coperture assicurative e garanzie
- Articolo 24 - Divieto di cessione
- Articolo 25 - Avvalimento
- Articolo 26- Subappalto
- Articolo 27 - Risoluzione controversie
- Articolo 28 - Oneri fiscali e spese contrattuali
- Articolo 29 - Domicilio e comunicazioni
- Articolo 30- Rapporti tra Amministrazione e affidatario del servizio
- Articolo 31 - Trattamento dei dati personali
- Articolo 32 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti degli enti pubblici
- Articolo 33 - Disposizioni finali

CONTRATTO/SCRITTURA PRIVATA

TRA _____ E L'O.E./R.T.P. _____, MANDATARIO
_____ CON SEDE IN _____ () (P. IVA _____), DEL SERVIZIO
DI _____. (CIG: _____ - CUP: _____).

* * * * *

VALORE PRESUNTO EURO _____ (_____)

(ONERI PREVIDENZIALI E I.V.A. ESCLUSI)

* * * * *

L'anno duemilaventi _____, addì _____, del mese di _____,
in _____, in un Ufficio della Stazione appaltante _____, sita in _____,
innanzi a me, _____, incaricato delle funzioni rogatorie dei contratti della
Stazione appaltante con _____, domiciliato per la carica presso la sede
della Stazione appaltante _____, sono comparsi:

1) il dottor/la dottoressa _____, nato/a a _____ () il _____, residente in _____ (), in
qualità di _____ della Stazione appaltante _____ domiciliato/a per la carica presso
la sede dell'ente, nominato/a con deliberazione/provvedimento _____, il/la quale
interviene e agisce, nel presente atto, a nome e per conto della Stazione appaltante
_____, codice fiscale n. _____, ai sensi di _____, di seguito
Amministrazione;

IPOTESI 1: se l'aggiudicatario è un singolo operatore economico

2) il signor/la signora _____, nato/a a _____ () il _____, residente in _____ (), in qualità
di _____, il/la quale interviene nel presente atto a nome proprio/per conto di _____, con sede

in ____ (___), via ____ n. ____ (codice fiscale e numero iscrizione al registro imprese della Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni/Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____), di seguito Operatore economico.

IPOTESI 2: se l'aggiudicatario è un raggruppamento temporaneo

2) il signor/la signora _____, nato/a a ____ (___) il ____, residente in ____ (___), il/la quale interviene nel presente atto a nome e per conto dell'Associazione temporanea di Professionisti (di seguito Operatore economico), in qualità di procuratore speciale/rappresentante, costituita con atto Rep. n. ____ - raccolta n. ____, in data ____, registrato a ____ il ____ al n. ____ S. 1T, rogito notaio ____ di ____, allegato al presente contratto sotto la lettera "A", tra i seguenti O.E.:

a) _____, con sede in ____ (___), via ____ n. ____ (codice fiscale e numero iscrizione al registro imprese della Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni/Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____) – mandataria – quota di partecipazione al raggruppamento: ____ %;

b) _____, con sede in ____ (___), via ____ n. ____ (codice fiscale e numero iscrizione al registro imprese della Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni/Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____) – mandante – quota di partecipazione al raggruppamento: ____%.

L'O.E. (la mandataria di cui alla lettera a) _____ compare nel presente atto in proprio e in qualità di capogruppo mandataria dell'Associazione temporanea di Professionisti come sopra costituita, ai sensi dell'articolo 68 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei

contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) con contratto di mandato collettivo speciale gratuito, irrevocabile, che si allega al presente contratto sotto la lettera "A" perché ne formi parte integrante e sostanziale.

Detti componenti, della cui identità personale io, Ufficiale Rogante, sono certo:

Richiamati

- A) la Deliberazione della Giunta comunale n. 106 datata 14.11.2025, recante "Realizzazione di un parcheggio pubblico, a servizio degli utenti de Castel Savoia – Approvazione del documento di indirizzo alla progettazione (DIP), ai sensi dell'art. 3, dell'allegato I.7 del D.lgs. 31.03.2023, n. 36 e s.m.i.";
- B) il provvedimento dirigenziale n. in data, del dirigente regionale pro-tempore della Struttura, recante: "DECISIONE DI CONTRARRE.....", disponendo di avvalersi della Stazione unica appaltante per l'espletamento della procedura di gara;
- C) il disciplinare di gara prot. n./DDS in data, che ne costituisce parte integrante, redatti dalla Struttura Stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici per la Regione Valle d'Aosta;
- D) la nota prot. n. ____/OP in data _____ della Struttura Stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici con cui è stata comunicata l'intervenuto aggiudicazione, è stata attestata la conclusione della procedura di gara in oggetto ed è stata trasferita al Responsabile Unico del Progetto (RUP) di riferimento, mediante le

apposite funzionalità della piattaforma regionale di approvvigionamento digitale, la titolarità del Codice Identificativo di Gara per la gestione della fase di esecuzione del contratto,

premettono che

- A. con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico/Segretario comunale del Comune di _____ n. ____ in data _____, considerato che nell'esperimento della procedura aperta è risultata migliore/unica offerente, l'O.E./Raggruppamento temporaneo di Professionisti, con sede in (...), che ha ottenuto un punteggio tecnico ponderato di ...,00 su ...,00 punti e ha offerto una percentuale di ribasso pari allo ...%, per un punteggio complessivo ponderato di ...,00 su 100,00 punti, è stata approvata l'aggiudicazione al predetto O.E./Raggruppamento temporaneo di Professionisti dei servizi di cui si tratta, per un importo complessivo presunto di euro, al netto del ribasso d'asta del ...% dichiarata l'efficacia immediata della stessa ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del D.lgs. 36/2023, ed è stata impegnata la relativa spesa
- B. l'appalto oggetto del presente contratto, trattandosi di servizio intellettuale, non è soggetto alla redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) come da dichiarazione con nota prot. n. in data, della Struttura
- C. l'Amministrazione ha verificato il permanere del possesso da parte dell'Appaltatore dei

requisiti di ordine generale previsti dal capo II (requisiti di ordine generale) del titolo IV della parte V del libro II del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

Quanto sopra premesso e richiamato come parte integrante e sostanziale del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 - Soggetti e oggetto del contratto

1. Il Comune di Gressoney-Saint-Jean (codice fiscale n. 00108510074), in persona del Responsabile Unico del Progetto – Segretario Comunale, Arch. Stefania ROLLANDOZ, affida all'Operatore economico Arch. _____, mandatario – Arch./Ing. _____ – Arch./Ing. _____, Arch. /Ing. _____, il quale accetta senza riserva alcuna, l'appalto dei servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, di redazione della progettazione fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di riqualificazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico nei pressi del Castel Savoia (CUP: CUP: J99J21009310006 – CIG _____).
2. Nello specifico l'incarico affidato ha la finalità di acquisire, nel rispetto della normativa vigente:
 - la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica comprensivo dei rilievi e della relazione geologica di cui agli articoli 12 del presente contratto;
 - il progetto esecutivo comprensivo della documentazione relativa al coordinamento della

sicurezza in fase di progettazione di cui agli articoli 14 del presente contratto;

- la direzione lavori, incluso il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per tutta la durata dei lavori fino all'approvazione del collaudo tecnico amministrativo di cui agli articoli 16 del presente contratto;

3. L'O.E. si impegna all'esecuzione del servizio alle condizioni di cui al presente contratto e si assume la responsabilità per un corretto, esaustivo e completo svolgimento delle prestazioni.

Articolo 2 – Disposizioni regolatrici del contratto

1. L'appalto viene affidato e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti, oltre che dal presente contratto, dai seguenti documenti, che ne formano parte integrante e sostanziale, documenti tutti che il contraente dichiara di ben conoscere e di accettare e che sono conservati presso l'Amministrazione:

- a) le polizze di garanzia;
- b) l'offerta tecnica presentata in sede di gara, composta degli elaborati denominati_____;
- c) l'offerta economica.

2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto e dai documenti di cui al comma 1, trovano applicazione le disposizioni del D.lgs. 36/2023 e del codice civile e ogni altra disposizione in materia di contratti pubblici.

Articolo 3 - Importo del contratto

1. Agli effetti fiscali, si dichiara che il corrispettivo relativo al presente contratto, calcolato con riferimento al DM 17 giugno 2016 e all'allegato I.13 del D.lgs. 36/2023, ammonta ad € _____ (*lettere/.....*) al netto del ribasso d'asta offerto nella misura del ___%, applicato al 35% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 41, comma 15bis, lett. b) del D.lgs. 36/2023, oltre oneri di legge ed I.V.A., per un totale di lordi € _____ (*lettere/..*);
2. L'onorario relativo alle fasi di progettazione resta fisso ed invariabile in riferimento all'opera oggetto dei servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, di redazione della progettazione fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi ai lavori di riqualificazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico nei pressi del Castel Savoia.
3. L'onorario di direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è aggiornato in base all'importo dei lavori di cui al progetto esecutivo.
4. Nel caso di varianti in corso d'opera in fase di esecuzione dei lavori, superiori al 5% dell'importo a base d'asta, l'onorario della direzione lavori è aggiornato con le modalità sotto elencate (la % indicata è riferita ad ogni singola variante):
 - a. l'onorario relativo alla voce QcI.07 del D.M. 17.06.2016 è applicato sulla somma dei valori delle quantità in più del quadro di raffronto di variante;
 - b. l'onorario per la redazione delle varianti è riconosciuto solo per le modifiche che comportano un'attività di progettazione (voce QcI.08 del D.M. 17.06.2016);
 - c. l'onorario di direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è

rideterminato con riferimento all'importo dei lavori a base d'asta aggiornato a seguito delle varianti.

5. Le opere, in riferimento al D.M. 17/06/2016, sono considerate classificate in:

- *Categoria Edilizia: Residenza (E.05) - Edilizia, pertinenze e autorimesse semplici, edifici provvisori di modesta importanza;*
- *Categoria strutture: Strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche (S.04) – Strutture in muratura, legno, metalli normali o sismiche – Consolidamenti, Ponti, Paratie;*
- *Categoria impianti: Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota (IA.03) – Impianti elettrici e speciali di edifici normali, impianti e apparecchi semplici di laboratorio;*
- *Categoria viabilità: Viabilità ordinaria - (V.02) Strade ordinarie in pianura e collina, escluse le opere d'arte, piste ciclabili;*

6. L'onorario comprende tutte le attività e gli obblighi previsti dal presente contratto ivi compresa ogni altra prestazione professionale annessa e necessaria per un corretto e completo espletamento dell'incarico. Qualora fosse necessario svolgere dei servizi supplementari ulteriori e/o diversi e che si rendessero indispensabili a seguito di una circostanza imprevista e che dette prestazioni non possano essere separate dal contratto iniziale, l'Affidatario del servizio deve preventivamente richiedere al responsabile unico del progetto l'autorizzazione allo svolgimento degli stessi. Il valore di detti servizi supplementari e/o diversi rispetto a quelli oggetto del presente incarico non può superare

complessivamente, anche in caso di più modifiche successive, il 50% dell'importo del contratto iniziale.

7. L'onorario del presente contratto non è determinato in base al tempo di esecuzione del contratto pertanto l'eventuale dilatarsi dei tempi di esecuzione dello stesso non darà luogo al riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo.
8. Si applicano le clausole di rinegoziazione nei casi specificati dall'articolo 9 del D.lgs. 36/2023.

Articolo 4 – Fatturazione e pagamento del corrispettivo

1. Per ciascuna fase progettuale l'onorario sarà corrisposto nella misura dell'80% alla consegna degli elaborati progettuali, previa verifica della completezza e adeguatezza degli stessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 36/2023. Il saldo relativo a ciascuna fase progettuale sarà corrisposto dopo l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione e comunque trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di consegna ove, da parte del Responsabile unico del progetto, non siano evidenziati motivi ostativi alla verifica della fase progettuale di cui al citato art. 42 del D.lgs. 36/2023.
2. Il pagamento delle competenze relative alla redazione della relazione geologica avverrà nel modo seguente:
 - a. l'onorario sarà corrisposto nella misura del 80% alla consegna degli elaborati progettuali inerenti ogni fase di progettazione, previa verifica della completezza e adeguatezza degli stessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 36/2023;
 - b. il saldo sarà corrisposto dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte

dell'Amministrazione.

3. Il pagamento delle competenze relative al servizio di Direzione lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione avverrà nel modo seguente:
 - a. il 90% del corrispettivo sarà posto in pagamento nei trenta giorni successivi al recapito all'Amministrazione degli stati di avanzamento in quota proporzionale agli stessi, dietro presentazione di fattura corredata della relazione di avanzamento lavori;
 - b. il restante 10% sarà pagato, all'effettuazione dell'ultimo collaudo, dietro presentazione di fattura corredata, parimenti, di relazione illustrativa delle attività svolte e delle attività di aggiornamento di cui all'art. 116, del D.lgs. 36/2023, compreso il fascicolo dell'opera;
 - c. nel caso di risoluzione contrattuale dei lavori appaltati, a termine delle vigenti disposizioni, spetterà un'aliquota pari al 90% dell'onorario dovuto in relazione all'importo complessivo dei lavori eseguiti come risultante dallo stato di consistenza, senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante. Il relativo saldo del 10% sarà liquidato trascorsi 180 giorni dalla data dello stato di consistenza, nel caso in cui non siano state avviate le procedure per l'affidamento dei lavori. Nessun ulteriore compenso o indennizzo, spetterà all'O.E. nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo, non dovessero essere nuovamente affidati o iniziati.
4. Il pagamento delle competenze relative all'accatastamento sarà corrisposto ad avvenuto perfezionamento dello stesso.
5. Gli obblighi di fatturazione nei confronti della stazione appaltante sono assolti dai singoli

Operatori economici associati, sulla base delle percentuali di svolgimento del servizio, indicate nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di seguito riportate:

· _____, con sede in _____ (____) - (P.IVA _____) – Capogruppo – quota di partecipazione: __, __%;

· _____, con sede in _____ (____) - (P.IVA _____) — quota di partecipazione: __, __%;

· _____, con sede in _____ (____) - (P.IVA _____) — quota di partecipazione: __, __%;

· _____, con sede in _____ (____) - (P.IVA _____) — quota di partecipazione: __, __%;

6. La liquidazione dei rimborsi per le spese sostenute in attività finalizzate all'esecuzione di eventuali indagini in sito/laboratorio, avverrà dietro presentazione di adeguata documentazione giustificativa al termine dell'avvenuta esecuzione delle stesse.

Articolo 5 - Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'O.E., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), è tenuto ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto un conto corrente bancario o postale, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro sette giorni dall'accensione dello stesso, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica,

unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare.

2. L'O.E. è, altresì, tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. L'O.E. è tenuto ad effettuare i movimenti finanziari di cui al comma 1, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

IPOTESI 1 (qualora vi sia il subappalto, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023):

5. L'O.E., con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 15 giorni dalla sottoscrizione, tutti i contratti dei propri subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, contenenti la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010.
6. L'O.E. si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla struttura regionale competente in merito all'esercizio delle funzioni prefettizie del Presidente della Regione in materia sanzionatoria, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

IPOTESI 2 (qualora l'O.E. in sede di gara non abbia dichiarato di voler subappaltare parti del servizio):

5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 26 (Subappalto), l'O.E., con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a trasmettere all'Amministrazione, entro 15 giorni dalla

sottoscrizione, tutti i contratti degli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, in ogni caso non riconducibili alla fattispecie del subappalto, contenenti la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010.

6. L'O.E. si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e alla struttura regionale competente in merito all'esercizio delle funzioni prefettizie del Presidente della Regione in materia sanzionatoria, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 6 - Cessione del credito

1. La cessione del credito può essere eseguita in conformità a quanto stabilito dall'articolo 120, comma 12, del D.lgs. 36/2023.

Articolo 7 – Obbligazioni e oneri Operatore economico

1. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'O.E. si impegna ad eseguire il servizio, accollandosi tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione del servizio oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si renda necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
2. L'O.E. è obbligato a contattare preliminarmente il Responsabile unico del progetto per acquisire le indicazioni e le istruzioni utili all'espletamento dell'incarico in conformità e in coerenza alle esigenze dell'Amministrazione contenute negli atti preliminari all'affidamento del servizio oggetto del presente contratto.

3. L'O.E. si impegna, inoltre, senza costi aggiuntivi a:
- a. partecipare, in presenza o in via telematica, a tutte le riunioni convocate, telefonicamente oppure via email dal RUP, con un preavviso di almeno due giorni, per l'esame e la valutazione dello stato dell'incarico affidato e di ogni altra problematica afferente il servizio e alla predisposizione del relativo verbale, da trasmettere al RUP entro cinque giorni;
 - b. partecipare a tutti gli incontri e sopralluoghi che si rendessero necessari per verificare o illustrare lo stato di fatto agli Enti e Amministrazioni interessati, nonché alle eventuali conferenze dei servizi convocate;
 - c. illustrare e fornire tutti i chiarimenti necessari sul progetto in corso di predisposizione, anche attraverso apposite relazioni scritte, su richiesta del RUP, compresa l'individuazione in loco della soluzione progettuale, con l'ausilio di strumenti di misura, senza che ciò dia diritto a speciali, diversi e maggiori compensi;
 - d. partecipare alla verifica del progetto;
 - e. garantire l'assistenza durante l'esecuzione di qualsiasi prova (es: di carico, geotecniche, sui materiali, ecc...) e procedere, se necessario, in ragione delle singole attività, alla redazione della documentazione indicante le modalità di esecuzione delle prove stesse;
 - f. rispettare, relativamente ai Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale, quanto previsto dall'articolo 57 del D.lgs. 36/2023 e dai decreti ministeriali attuativi in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM), applicabili al servizio in oggetto.
 - g. verificare in sito, congiuntamente al Responsabile unico del progetto, la cantierabilità

- dell'opera;
- h. partecipare a tutti gli incontri e sopralluoghi, anche nel corso di esecuzione dei lavori, che si rendessero necessari per verificare o illustrare la progettazione;
 - i. l'O.E. per l'attività di Direzione lavori assume tutti gli obblighi del presente disciplinare e quanto previsto dalla normativa vigente;
 - j. Per ogni soluzione progettuale migliorativa, che determina prestazioni professionali ulteriori rispetto a quelle oggetto di affidamento, ovvero, per ogni attività complementare e/o correlate strumentazioni di supporto all'esecuzione del contratto, offerte in fase di gara, ritenute meritevoli di realizzazione da parte dell'Ente appaltatore come da verbale allegato, in caso di mancata realizzazione totale o parziale sarà applicata la penale pari al 1% dell'importo contrattuale.
 - k. l'O.E. è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, negli organismi tecnici e amministrativi. L'Appaltatore si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell'articolo 96, comma 12, del D.lgs. 36/2023.

Articolo 8 –Trattamento e tutela dei lavoratori,

dichiarazione anti-pantouflage o Revolving Doors

1. L'O.E. è tenuto all'osservanza nei confronti dei propri dipendenti delle norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore.
2. L'O.E. si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla

vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 119 del D.lgs. 36/2023.

3. L'O.E. dichiara, alla data di sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell'articolo 53, comma 16ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), di non aver concluso contratti o conferito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione committente il cui rapporto di lavoro è terminato da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Appaltatore stesso per conto dell'Amministrazione committente e si impegna a non violare la disposizione ivi contenuta per tutta la durata contrattuale. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Articolo 9 - Durata del contratto e calendarizzazione dei servizi

1. Il servizio decorre dal verbale di consegna dello stesso da parte del Responsabile unico del progetto.
2. Eventuali proroghe motivate dei termini potranno essere concordate tra le parti. La relativa domanda dovrà pervenire al Responsabile unico del progetto prima delle scadenze fissate.
3. Eventuali sospensioni del servizio potranno essere disposte dal Responsabile unico del progetto per giustificati motivi.

4. Gli elaborati relativi al servizio dovranno essere presentati alla Struttura titolare dell'intervento con le modalità e tempistiche seguenti:
- a) la redazione del P.F.T.E.: entro **_120_giorni** dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio da parte del RUP; potrà essere concordata, in accordo con l'O.E., consegne intermedie degli elaborati utili all'ottenimento dei necessari pareri. Alla data della suddetta consegna intermedia si richiede all'O.E. di raggiungere un adeguato livello di dettaglio della progettazione che permetta l'acquisizione dei suddetti pareri da parte degli enti preposti;
 - b) il progetto esecutivo: entro **_90_ giorni** dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio;
 - c) gli elaborati relativi all'accatastamento dovranno essere presentati al RUP entro **_30_ giorni** alla data di comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori da parte dello stesso.
5. Per quanto attiene alla Direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione l'incarico si intende conferito per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di collaudo dei lavori.

Articolo 10 - (Progetto di fattibilità tecnica ed economica)

1. La progettazione di fattibilità tecnica ed economica è eseguita secondo quanto indicato dall'articolo 41 e dall'allegato I.7, sezione II, del D.lgs. 36/2023 e deve raggiungere un approfondimento tale da conseguire tutte le autorizzazioni di carattere ambientale, paesaggistico e tecnico e deve in particolare contenere:

Parametro “Q” D.M. 17.06.2016	Descrizione singole prestazioni
<i>QbI.01</i>	<i>Relazioni, planimetrie, elaborati grafici</i>
<i>QbI.02</i>	<i>Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto</i>
<i>QbI.03</i>	<i>Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili</i>
<i>QbI.06</i>	<i>Relazione geotecnica</i>
<i>QbI.09</i>	<i>Relazione sismica/strutturale</i>
<i>QbI.10</i>	<i>Relazione archeologica</i>
<i>QbI.12</i>	<i>Integrazione e coordinamento</i>
<i>QbI.13</i>	<i>Inserimento urbanistico</i>
<i>QbI.16</i>	<i>Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura piano sicurezza</i>
<i>QbI.17</i>	<i>Studi di prefattibilità ambientale</i>
<i>QbI.18</i>	<i>Piano di monitoraggio ambientale</i>
<i>QbI.21</i>	<i>Prime indicazioni piano manutenzioni</i>
<i>QbII.01</i>	<i>Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo strutture e impianti, Relazione su risoluzione delle interferenze e Relazione su gestione materie</i>

<i>QbII.03</i>	<i>Disciplinare descrittivo prestazionale</i>
<i>QbII.04</i>	<i>Piano particellare d'esproprio</i>
<i>QbII.06</i>	<i>Studio di inserimento urbanistico</i>
<i>QbII.07</i>	<i>Rilievi planoaltimetrici</i>
<i>QbII.09</i>	<i>Relazione geotecnica</i>
<i>QbII.12</i>	<i>Relazione sismica/strutture</i>
<i>QbII.17</i>	<i>Integrazione e coordinamento</i>
<i>QbII.19</i>	<i>Relazione paesaggistica</i>
<i>QbII.20</i>	<i>Elaborati e relazioni per requisiti acustici</i>
<i>QbII.21</i>	<i>Relazione energetica</i>
<i>QbII.23</i>	<i>Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC</i>
<i>QbII.24</i>	<i>Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA)</i>
<i>QbII.25</i>	<i>Piano di monitoraggio ambientale</i>

2. Nell'ambito degli elaborati di cui al prospetto sopra riportato è da intendersi ricompreso,

senza costi aggiuntivi, quanto segue:

- a) verifica di fattibilità in relazione alle opere preesistenti;
- b) verifica di assoggettabilità dell'opera ai sensi dell'articolo 17 della L.R. 12/2009;

- c) ambiti inedificabili a colori;
- d) PRGC a colori con l'inserimento delle opere previste in progetto;
- e) planimetria catastale a colori sovrapposta al progetto ed al rilievo riportante, tra l'altro, il progetto di frazionamento con evidenziate le aree da espropriare e/o da occupare temporaneamente;
- f) planimetria catastale a colori riportante il progetto di frazionamento con evidenziate le aree da espropriare e/o da occupare temporaneamente;
- g) sovrapposizione del progetto al rilievo dello stato attuale;
- h) elenco delle autorizzazioni necessarie ai fini dell'eseguibilità dell'opera;
- i) elenco delle autorizzazioni necessarie già acquisite e con l'esplicitazione delle eventuali modifiche apportate al progetto al seguito di pareri e prescrizioni preventivamente acquisiti;
- j) sovrapposizione del progetto con il PRGC e gli ambiti inedificabili;
- k) planimetria catastale a colori sovrapposta al progetto ed al rilievo riportante, tra l'altro, il progetto di frazionamento con evidenziate le aree da espropriare e/o da occupare temporaneamente;
- l) planimetria catastale a colori con su riportato il progetto di frazionamento, il progetto delle opere, il PRGC e gli ambiti inedificabili;
- m) sovrapposizione del progetto al rilievo dello stato attuale;
- n) modulo di bilancio di produzione dei materiali inerti da scavo e dei materiali da demolizione e costruzione di cui alla normativa regionale e nazionale vigente;

- o) relazione Criteri ambientali minimi;
- p) documentazione funzionale alla Verifica Archeologica Preventiva che ricomprenda, tra l'altro, senza costi aggiuntivi quanto segue:
 - p.1) Relazione tecnica archeologica, redatta secondo il vademecum ministeriale MITBACT, che contenga un breve sunto della relazione geologica utile ai fini archeologici, la carta morfologica dell'area interessata dall'opera con l'indicazione dei vincoli culturali esistenti, le notizie ricavabili dalla bibliografia edita, le notizie ricavabili dal materiale d'archivio depositato presso la Soprintendenza, le schede di censimento dei beni archeologici, architettonici e delle aree di tutela posti nelle vicinanze dell'opera o in conflitto con essa, l'estratto della o delle cartografie storiche (principalmente catasto d'impianto e/o catasto napoleonico, ma anche vedute o piante storiche), le analisi delle fonti iconografiche, ove presenti (fotografie reperibili al BREL, disegni o stampe, dipinti, ecc.), le fotointerpretazione delle fotografie aeree ed il loro posizionamento su apposita cartografia, l'analisi delle fonti archivistiche (toponomastica attuale e storica, documentazione d'archivio, ecc...), gli esiti del sopralluogo e delle ricognizioni lungo il tracciato dell'opera (da effettuarsi in condizioni di buona visibilità, in assenza di neve e, se possibile, in periodo di limitata vegetazione) ivi compreso il posizionamento cartografico, la realizzazione di una carta della visibilità dei luoghi e la realizzazione di documentazione speditiva (ma completa) grafica e fotografica;

- p.2) Documento di analisi e commento analitico dei dati di cui al punto precedente
“p.1”;
- p.3) Documento di valutazione del rischio archeologico assoluto e relativo inerente
l'opera, comprensivo di testo e tavole cartografiche con indicazione cromatica
dei gradi di rischio.
3. Il livello degli elaborati deve consentire la comunicazione ai proprietari dell'avvio del
procedimento espropriativo e l'intenzione dell'Amministrazione di eseguire il lavoro
pubblico ai sensi dell'articolo 13 della L.R. 19/2007.

Articolo 11 - Rilievo piano altimetrico

1. L'O.E. ha l'incarico di eseguire il rilievo piano-altimetrico comprese le infrastrutture a rete
presenti in loco (linee, opere ecc...) e la restituzione del rilievo in scala idonea alla redazione
della progettazione.

Parametro “Q”

D.M. 17.06.2016

Descrizione singole prestazioni

QbII.07

Rilievi piano-altimetrici

Articolo 12 - Relazione geologica

1. L'O.E. è tenuto allo sviluppo della redazione della relazione geologica nel rispetto delle
NTC del 17 gennaio 2018 e della circolare ministeriale n. 7 del 21/01/2019.

Parametro “Q” D.M. 17.06.2016

***Descrizione singole
prestazioni***

QbI.11 e QbII.13

Relazione geologica

2. Nell'ambito della prestazione professionale di cui al comma precedente è da intendersi ricompresa, senza costi aggiuntivi, la redazione dello studio di compatibilità di cui alla DGR n. 2939/2008.
3. Nell'ambito dell'incarico sono altresì ricomprese, senza costi aggiuntivi, le attività seguenti:
 - a. L'O.E., laddove sia prevista la necessità di eseguire una campagna di indagini geognostiche/geofisiche (prove pressiometriche, prelievi di campioni, stendimenti sismici a rifrazione, prove ... ecc...) si impegna a fornire al Responsabile unico del progetto, al fine di consentire l'esecuzione degli stessi, la seguente documentazione (su supporto cartaceo e informatico):
 - ✓ Relazione generale;
 - ✓ Planimetria catastale con l'ubicazione dei sondaggi e/o delle prove da effettuare – Scala 1:1000;
 - ✓ Planimetria di progetto dell'opera con l'ubicazione dei sondaggi e/o delle prove da effettuare;
 - ✓ Elenco prezzi;
 - ✓ Computo metrico estimativo;
 - ✓ Capitolato tecnico-amministrativo
 - b. L'O.E. deve verificare in sito quanto previsto dalla campagna di indagini geognostiche.
 - c. L'O.E. durante la redazione della perizia geologica definitiva deve riportare e analizzare i risultati derivanti dalla eventuale campagna di indagini geognostiche/geofisiche.

d. L'O.E., se durante la redazione della progettazione esecutiva risulti necessario modificare e integrare la perizia geologica definitiva, provvede ad aggiornarla senza maggiori costi per l'amministrazione regionale.

Articolo 13 - Progetto esecutivo

1. La progettazione esecutiva è eseguita secondo quanto indicato nell'articolo 41 e nell'allegato I.7, sezione III, del D.lgs. 36/2023 e deve in particolare contenere:

<i>Parametro "Q"</i>	<i>Descrizione singole prestazioni</i>
<i>D.M. 17.06.2016</i>	
<i>QbIII.01</i>	<i>Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi</i>
<i>QbIII.02</i>	<i>Particolari costruttivi e decorativi</i>
<i>QbIII.03</i>	<i>Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera</i>
<i>QbIII.04</i>	<i>Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma</i>
<i>QbIII.05</i>	<i>Piano di manutenzione dell'opera</i>
<i>QbIII.06</i>	<i>Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche</i>
<i>QbIII.07</i>	<i>Piano di Sicurezza e Coordinamento</i>

QbII.05

Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, computo

metrico estimativo, quadro economico

2. Nell'ambito degli elaborati di cui al prospetto sopra riportato è da intendersi ricompreso, senza costi aggiuntivi, quanto segue:
- a. elenco delle autorizzazioni acquisite ai fini dell'immediata eseguibilità dell'opera con l'esplicitazione delle eventuali modifiche apportate al progetto a seguito di pareri e prescrizioni;
 - b. modulo di bilancio di produzione dei materiali inerti da scavo e dei materiali da demolizione e costruzione di cui alla normativa regionale e nazionale vigente;
 - c. sovrapposizione del progetto con il PRG e gli ambiti inedificabili;
 - d. planimetria catastale a colori sovrapposta al progetto riportante, tra l'altro, le eventuali aree da occupare temporaneamente;
 - e. planimetria catastale a colori con su riportato il progetto delle opere, il PRG e gli ambiti inedificabili;
 - f. sovrapposizione del progetto al rilievo dello stato attuale;
 - g. progetto delle segnaletiche orizzontale e verticale ai sensi del nuovo codice della strada;
 - h. layout distributivo degli arredi interni;
 - i. elenco degli elaborati progettuali;
 - j. relazione giustificativa dell'eventuale aumento di spesa per la realizzazione del progetto rispetto alla fase progettuale precedente.

3. L'O.E. dovrà inoltre provvedere alla predisposizione della documentazione necessaria alla verifica, da parte dell'Ufficio sismico regionale, delle opere strutturali.

Articolo 14 - Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

Il Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, di cui all'art. 91 del D.lgs. 81/2008, deve redigere il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.lgs. 81/2008, predisporre il fascicolo dell'opera di cui all'art. 91 comma 1 lettera b) del citato decreto e il quadro incidenza della manodopera di cui all'art 39 del D.P.R. 207/2010 che devono in particolare contenere:

Parametro "Q" D.M.

Descrizione singole prestazioni

17.06.2016

QbI.16

Prime indicazioni per la stesura del Piano di sicurezza

QbII.23

Aggiornamento prime indicazioni

QbIII.07

Piano di sicurezza e coordinamento

1. Nell'ambito degli elaborati di cui al prospetto sopra riportato è da intendersi ricompreso, senza costi aggiuntivi, quanto segue:
 - a. schede riportanti l'individuazione delle misure di sicurezza reali da attuare prima e durante l'esecuzione di ogni singola lavorazione con illustrazione delle varie fasi in ordine cronologico;
 - b. planimetria relativa alla sicurezza del cantiere riportante l'ubicazione delle infrastrutture

- impiantistiche;
- c. individuazione dell'area di cantiere ed delle aree di rischio;
 - d. planimetria relativa alla sicurezza, esplicativa delle fasi lavorative in ordine cronologico di lavorazione, dove si evincano, tra l'altro, le modalità di risoluzione delle interferenze;
 - e. cronoprogramma delle attività congruente con le schede delle singole lavorazioni;
 - f. computo metrico estimativo dei costi della sicurezza da inserire nel computo estimativo del progetto esecutivo.

Articolo 15 - (Modalità trasmissione elaborati)

1. L'O.E. deve consegnare alla Stazione appaltante gli elaborati prodotti nella seguente forma:
 - a. copie su carta di tutti gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica e economica (ivi compresa la relazione geologica), nel numero richiesto dall'Amministrazione necessario ad ottenere tutte le autorizzazioni e pareri;
 - b. n. 1 copia su carta di tutti gli elaborati del progetto esecutivo ivi compreso il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo dell'opera;
 - c. n. 1 copia su supporto informatico degli elaborati grafici archiviati con protocollo Auto Desk (file in dwg o dxf compatibili con Autocad 2012), i file di tutti gli elaborati relazionali, tabulati o schematici archiviati con programmi della Microsoft (MS Office, MS Project, ecc.) o in formato compatibile con essi;
 - d. n.1 copia di tutti gli elaborati progettuali in formato.pdf/A, oltre che firmati digitalmente in formato P7M.

Articolo 16 - (Proprietà del progetto)

1. Il progetto resterà di proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle modifiche e aggiunte che saranno riconosciute necessarie senza che dall'O.E. possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Articolo 17 - (Direzione lavori)

1. La direzione lavori, comprensiva della redazione della contabilità, è eseguita secondo quanto indicato dall'articolo 114 e dall'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023 e da quanto previsto dalla normativa vigente.

Parametro
"Q" D.M.
17.06.2016

Descrizione singole prestazioni

<i>Qcl.01</i>	<i>Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione</i>
<i>Qcl.02</i>	<i>Liquidazione – Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile</i>
<i>Qcl.03</i>	<i>Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione</i>
<i>Qcl.04</i>	<i>Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori</i>
<i>Qcl.05</i>	<i>Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo</i>
<i>Qcl.06</i>	<i>Ispettore di cantiere</i>
<i>Qcl.12</i>	<i>Coordinamento della sicurezza in esecuzione</i>

2. Nell'ambito dell'attività sono ricomprese, senza costi aggiuntivi, le attività seguenti:
- a. garantire la presenza in cantiere ogni qualvolta necessario e comunque per almeno un giorno alla settimana, per tutta la durata dei lavori, oltre a quanto dallo stesso ritenuto necessario per il corretto svolgimento dei suoi compiti;
 - b. garantire la presenza in cantiere secondo quanto previsto dal bando di gara o comunque quanto previsto dall'offerta del professionista presentata in sede di gara;
 - c. vigilare sulla presenza in cantiere del solo personale dipendente della ditta appaltatrice o di eventuali ditte subappaltatrici regolarmente autorizzate e circa l'osservanza dei subcontratti di lavoro con particolare riferimento agli importi autorizzati. Si richiamano in proposito le responsabilità in capo al Direttore dei Lavori e le relative conseguenze per l'assenza di autorizzazione al subappalto;
 - d. sottoporre al Responsabile unico del progetto tutti i documenti, verbali, stati avanzamento lavori ecc. entro 5 (cinque) giorni dalla data di sottoscrizione da parte dell'appaltatore;
 - e. trasmettere entro cinque giorni lavorativi dallo specifico evento i dati occorrenti per la compilazione della modulistica da trasmettere all'Osservatorio dei contratti pubblici. Le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate all'Amministrazione per la trasmissione tardiva dei dati saranno addebitate al professionista inadempiente;
 - f. trasmettere al Responsabile unico del progetto, in occasione di ogni stato avanzamento lavori o comunque entro ogni trimestre, una relazione sull'avanzamento dei lavori corredata di idonea documentazione fotografica, di verbali di verifica/accettazione dei

- materiali e prove eseguite durante i lavori;
- g. acquisire e verificare sulla base di ogni stato d'avanzamento le fatture quietanzate dei subappaltatori e dei fornitori ai sensi della normativa vigente e comunicare l'esito delle verifiche al Responsabile unico del progetto;
 - h. verificare, durante l'esecuzione dei lavori, le attività a rischio ai sensi della normativa antimafia (white lists);
 - i. collaborare con i collaudatori, assistendoli durante le visite e sottoscrivendo i relativi verbali;
 - j. consegnare al Responsabile unico del progetto, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla compilazione del certificato di ultimazione lavori, opportuna nota con la quale si richiede di attivare le procedure necessarie per la pubblicazione degli "avvisi ai creditori" e la verifica delle eventuali cessioni di credito;
 - k. esprimere parere tecnico a seguito di modifiche e aggiunte presentate in sede di offerta dall'impresa appaltatrice dei lavori nonché le varianti proposte dall'appaltatore durante l'esecuzione dei lavori;
 - l. dirigere le opere, anche quelle derivanti dall'offerta presentata dall'impresa appaltatrice in sede di gara, nonché le varianti proposte dall'appaltatore durante l'esecuzione dei lavori;
 - m. acquisire i certificati dei materiali prima della loro posa in opera;
 - n. aggiornare il piano di manutenzione;
 - o. redigere lo stato di consistenza dei lavori eseguiti in caso di estinzione anticipata del

- contratto e per l'eventuale consegna anticipata dell'opera;
- p. svolgere l'attività nel rispetto del capitolato speciale d'appalto dei lavori;
 - q. nel caso di direzione operativa delle sole opere strutturali il Professionista deve confermare al direttore lavori il quantitativo delle opere effettuate messe in opera dall'esecutore e da quest'ultimo contabilizzato;
 - r. redigere e dirigere le varianti per risolvere gli aspetti di dettaglio;
 - s. verificare l'elaborato "as built" redatto dall'appaltatore;
 - t. emettere il certificato di regolare esecuzione nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - u. consegnare, contestualmente all'emissione di ogni SAL, un documento riepilogativo dal quale emergano gli importi delle lavorazioni eseguite, suddivise nelle diverse categorie, e ripartite tra le imprese esecutrici.
3. L'O.E. prende atto che, qualora in fase di affidamento dei lavori l'Amministrazione disponga di proprio personale dipendente atto ad espletare funzioni di supporto alla DL, anche in modo parziale, tale prestazione potrà essere stralciata e non potrà essere richiesto, peraltro, alcun onere aggiuntivo se non quanto dovuto per la parte di servizio effettivamente svolto.

Articolo 18 - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

1. Le competenze del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione sono svolte secondo quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, dal D.lgs. 36/2023 e, per quanto ancora in vigore, dal DPR 207/2010 e da quanto previsto dalla normativa vigente.

Descrizione singole prestazioni

Parametro "Q" (DM 17.06.2016)

Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione *QcI.12*

Nell'ambito dell'attività il Professionista, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione regionale, deve:

- a) comunicare al Responsabile dei lavori l'esistenza dei presupposti, in materia di sicurezza, per procedere alla consegna dei lavori;
- b) predisporre e trasmettere una volta al mese al Responsabile dei lavori una relazione dettagliata sulla sicurezza con l'eventuale documentazione fotografica allegata, secondo lo schema fornito dalla Struttura edilizia strutture scolastiche;
- c) redigere l'adeguamento del piano di sicurezza e coordinamento a seguito di modifiche e aggiunte presentate in sede di offerta o in corso d'opera dall'impresa appaltatrice dei lavori;
- d) trasmettere al Direttore dei lavori ad ogni stato d'avanzamento lavori i costi della sicurezza;
- e) esprimere parere tecnico a seguito di modifiche e aggiunte presentate in sede di offerta dall'impresa appaltatrice dei lavori;
- f) coordinare e aggiornare il PSC con le proposte migliorative dell'appaltatore o le varianti disposte dalla direzione lavori per risolvere gli aspetti di dettaglio;
- g) coordinare la sicurezza di tutte le attività ed opere anche quelle derivanti dall'offerta tecnica presentata dall'impresa appaltatrice in sede di gara.

Articolo 19 - Accatastamento

1. L'O.E. è tenuto ad effettuare, senza costi aggiuntivi, l'accatastamento dell'edificio oggetto di intervento.
2. Nell'ambito dell'incarico sono ricomprese, senza costi aggiuntivi, le attività seguenti:
 - a. Rilievo strumentale di tutto l'edificio, comprese le sue aree esterne;

- b. Restituzione del rilievo in formato DWG con i layer richiesti dall'Ufficio dell'Agenzia del Territorio di Aosta;
- c. Redazione delle planimetrie catastali e del tipo mappale;
- d. Compilazione dei moduli DOCFA e di ogni eventuale modello richiesto dall'Agenzia del Territorio;
- e. Consegna in Catasto dell'elaborato planimetrico con procedure di invio al sistema informatizzato dell'Ufficio del Territorio;
- f. Spese vive ed imposte di bollo;
- g. Richiesta Weigs ed approvazione tipo mappale;
- h. Approvazione DOCFA.

Articolo 20 - Inadempienze e penalità

1. Qualora si verificano ritardi nei termini di presentazione di elaborati/documenti o ritardi nello svolgimento delle, previa contestazione da parte del Responsabile unico del progetto, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo determinata nella misura dello 0,1% dell'onorario dovuto, arrotondando la cifra all'Euro superiore, che sarà trattenuta sul saldo dei compensi spettanti in ordine alla fase a cui è riferita la contestazione;
2. Per ogni assenza alle riunioni convocate, al Professionista sarà applicata la penale nella misura dello 0,1% dell'onorario dovuto, arrotondando la cifra all'Euro superiore, che sarà trattenuta sul saldo dei compensi spettanti, fatti salvi i casi di giustificato motivo. Nel caso in cui si verificassero più di tre assenze, si procederà alla revoca dell'incarico senza il riconoscimento al Professionista di alcun compenso per quanto già elaborato, ma non ancora

approvato, fatti salvi i casi di giustificato motivo;

3. Per ogni attività non svolta e per ciascun documento non consegnato alla Stazione appaltante o al responsabile unico del progetto, previa contestazione da parte del responsabile unico del progetto, si applica una penale dello 0,3% dell'importo di contratto;
4. Le penali di cui al presente articolo potranno dar luogo alla risoluzione del contratto qualora superino l'importo percentuale del 10%;
5. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Articolo 21 - Risoluzione del contratto

1. Al contratto trovano applicazione l'articolo 122 del D.lgs. 36/2023 e l'articolo 10 dell'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023 nonché gli articoli 1672 e 1453 e seguenti del codice civile.
2. L'Amministrazione, nel caso di ritardi nella presentazione di elaborati e/o documenti, che eccedano 30 giorni naturali e consecutivi, fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'articolo 20, avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione da parte del Responsabile unico del progetto, senza che l'O.E. inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.
3. Qualora l'O.E. non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente contratto o alle indicazioni e direttive dell'Amministrazione, quest'ultima procederà, a mezzo PEC, a intimare il compimento di quanto necessario per l'osservanza delle condizioni disattese entro un termine perentorio di 15 giorni, sospendendo gli eventuali

pagamenti in corso.

4. In caso di risoluzione del presente contratto, l'Amministrazione può affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'O.E. inadempiente, al quale verranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.
5. L'esecuzione in danno di cui al comma 4 non esime l'O.E. dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno dato luogo alla risoluzione del contratto.
6. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione regionale avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento dell'ulteriore danno.
7. Si precisa che in tutti i casi di risoluzione del presente Contratto per causa imputabile all'O.E., così come in ogni altro caso di cessazione anticipata dal contratto, ivi compreso il caso di recesso di cui al successivo articolo 22 l'Amministrazione manterrà la proprietà dei documenti consegnati e potrà utilizzare quanto prodotto dall'Appaltatore.
8. Il presente contratto sarà altresì risolto qualora l'Appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010, senza pregiudizio di ulteriori azioni per il risarcimento del maggior danno.

Articolo 22 – Recesso

1. L'Amministrazione può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione secondo la procedura prevista dall'articolo 123 e dall'articolo 11 dell'Allegato

II.14 del D.lgs. 36/2023. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante PEC (posta elettronica certificata), che dovrà pervenire all'Appaltatore almeno venti giorni prima del recesso.

2. All'O.E. spetterà il compenso per la quota di servizio eseguita, nonché per le spese sostenute e documentate, senza che il fatto comporti particolari e maggiori oneri, sempre che relativamente all'attività di progettazione gli elaborati presentati al Responsabile unico del progetto abbiano conseguito parere favorevole.

Articolo 23 - Coperture assicurative e garanzie

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dall'O.E. con la firma del presente contratto, l'O.E. medesimo ha prestato una garanzia definitiva pari ad un importo di € _____ importo ridotto poiché l'Appaltatore risulta in possesso _____, mediante (precisare se costituita sotto forma di cauzione o fideiussione – es.: stipula di polizza fideiussoria n. _____ e relativa appendice, entrambe emesse in data ____ dalla “_____” – Agenzia di _____).
2. La cauzione sarà progressivamente svincolata secondo le modalità previste dall'articolo 117, comma 8, del D.lgs. 36/2023.
3. La Stazione appaltante può richiedere all'O.E. la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
4. L'O.E. ha prodotto la dichiarazione di una compagnia di assicurazione contenente

l'impegno a rilasciare, con decorrenza dall'inizio dei lavori, una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento al lavoro progettato. La polizza assicurativa è prestata per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati per lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui al precitato articolo, IVA esclusa.

5. La mancata presentazione, ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo, della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.
6. Per l'attività di direzione lavori è richiesta una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico.
7. Resta ferma, in ogni caso, l'intera responsabilità dell'O.E. per i danni allo stesso imputabili dovuti all'inadempimento delle obbligazioni di cui al presente contratto, anche per danni non coperti ovvero per gli importi eventualmente eccedenti i massimali assicurati.

Articolo 24 - Divieto di cessione

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D.lgs. 36/2023, il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Articolo 25 – Avalimento

1. Considerata la specificità dell'appalto avente ad oggetto servizi afferenti a beni culturali tutelati ai sensi del D.lgs. 42/2004, l'avalimento non è ammesso ai sensi dell'art. 132, comma 2, del D.lgs. 36/2023.

Articolo 26 - Subappalto

1. Ai sensi dell'art. 119, comma 2, terzo periodo, del D.lgs. 36/2023, considerata la necessità di garantire direttamente in capo all'offerente un'adeguata organizzazione dei mezzi e delle

risorse per l'espletamento unitario del servizio da affidare, l'O.E. non può avvalersi del subappalto, fatto salvo per le singole prestazioni professionali accessorie o sussidiarie che non richiedono competenze esclusive o certificazioni abilitanti, diverse dai requisiti di idoneità professionale che sono stati richiesti per la partecipazione alla relativa procedura di gara, nonché per la redazione dei seguenti elaborati specialistici e di dettaglio relativi:

- alla relazione geologica;
- alla relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico;
- al settore/ai settori: della sicurezza, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e sue disposizioni attuative.

2. In conformità a quanto indicato all'Art. 119, comma 5, ultimo capoverso del D.lgs. 36/2023, sono allegati al presente Disciplinare, a costituirne parte integrante:

- il contratto di subappalto stipulato tra _____ e tra _____ in data _____;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui agli Artt. 94 e 95 e il possesso dei requisiti di cui agli Artt. 100 e 103 del D.lgs. 36/2023.

Articolo 27 - Risoluzione controversie

1. Fermi restando i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale di cui agli articoli 210, 211 e 212 del D.lgs. 36/2023, per la definizione delle eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è competente il giudice ordinario presso il Tribunale territorialmente e funzionalmente competente. Resta in ogni caso escluso il ricorso

all'arbitrato.

Articolo 28 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Tutte le spese, imposte o tasse, inerenti o conseguenti alla stipulazione del presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'O.E.
2. Il versamento deve essere effettuato entro cinque giorni dalla stipula del contratto.
3. Ove il versamento avvenga con ritardo, l'importo viene aumentato degli interessi legali per la durata del ritardo. In caso di mancato versamento, la Stazione Appaltante ha facoltà di trattenere la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, dagli stati di avanzamento del servizio e ne versa l'ammontare al competente capitolo di entrata.
4. L'imposta sul valore aggiunto, a cui sono soggette, alle aliquote di legge, le prestazioni dedotte nel presente contratto, è a carico dell'Amministrazione.

Articolo 29 – Domicilio e comunicazioni

1. A tutti gli effetti del presente contratto l'O.E. elegge domicilio presso la propria sede legale sita in via
2. Le comunicazioni tra le Parti dovranno essere effettuate ai seguenti recapiti:
 - per l'Amministrazione: PEC:@pec.regione.vda.it; posta elettronica: ...@regione.vda.it; n. di telefono: ...;
 - per l'O.E.: PEC:; posta elettronica:; n. di telefono:

Articolo 30 - Rapporti tra Amministrazione e affidatario del servizio.

1. I rapporti tra l'Amministrazione e l'O.E. incaricato sono tenuti, di regola, dal Responsabile unico del progetto il quale provvede, altresì, a controllarne e a verificarne il puntuale e

regolare svolgimento, fatta eccezione per l'eventuale definizione di controversie e di accordo bonario che saranno svolti secondo direttive e istruzioni impartite dal Coordinatore del Dipartimento Infrastrutture e Viabilità.

Articolo 31- Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente contratto e per gli adempimenti di legge a ciò conseguenti.
2. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa statale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

Articolo 32- Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti degli enti pubblici

1. L'O.E., con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, è a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1 comma 1 della L.R. 22/2010, adottato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta con deliberazione della Giunta regionale n. 2089 del 13/12/2013, pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo

<https://www.regione.vda.it/amministrazionetrasparente/disposizionigenerali/attigenerali/co>

dicecondotta_i.aspx ivi comprese le disposizioni in materia di conflitto di interesse e obblighi di astensione e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta di cui al Codice stesso, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La stazione appaltante, qualora accertasse la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesterà, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni. Esaminate le osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, disporrà, se del caso, la decadenza dall'incarico o la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti dall'Amministrazione derivanti dal mancato rispetto della presente disposizione.

2. L'O.E. si impegna a non partecipare agli appalti, nonché agli eventuali subappalti o cottimi dei discendenti lavori, per i quali abbia svolto la presente attività di progettazione, consapevole che l'incompatibilità si estende ad ogni soggetto controllato, controllante o collegato al sottoscritto professionista, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, e che i divieti in questione sono estesi ai dipendenti dell'affidatario medesimo, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

Articolo 33 – Disposizioni finali

1. Si allegano al presente contratto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti informatici:

ALLEGATO A – Atto di associazione temporanea di Professionisti Rep. n.
del..... registrato a il al n., rogito notaio
..... di

EVENTUALE

ALLEGATO A – Procura Rep. n. del registrato a il al n.,
rogito notaio di

ALLEGATO B – Offerta tecnica;

2. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, senza essere
materialmente allegati allo stesso, i seguenti atti:

- offerta economica in data
- provvedimenti dirigenziali n. del; (Inserire i riferimenti ai PD determina a
contrarre, aggiudicazione....)

* * * * *

Io, Ufficiale rogante del Comune di Gressoney-Saint-Jean/ certifico che il presente atto,
redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici, su numero XX pagine nel
suo formato di visualizzazione, letto alle Parti le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto
conforme alle loro volontà, dispensandomi di comune accordo dalla lettura degli allegati
informatici, è stato sottoscritto dalle Parti con firma digitale ai sensi dell'articolo 52bis della
legge 16 febbraio 1913, n. 89.

Io, Ufficiale rogante, infine, appongo personalmente ed in presenza delle Parti la mia
firma digitale (dotata di certificato di validità fino al 18 gennaio 2027 rilasciato da Aruba

Firma Qualificata) dopo aver verificato i certificati di firma utilizzati dalle suddette Parti, di cui attesto la validità.

Firmato:

Operatore economico: _____

Amministrazione: _____

Ufficiale rogante: _____

Accettazione espressa di clausole contrattuali

Ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, il Professionista dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente tutte le clausole del presente disciplinare, ed in particolare quelle contenute negli articoli seguenti:

Articolo 3 - Importo del contratto

Articolo 4 – Fatturazione e pagamento del corrispettivo

Articolo 7 – Obbligazioni e oneri Operatore economico

Articolo 8 – Trattamento e tutela dei lavoratori, dichiarazione anti-pantouflage o Revolving Doors

Articolo 9 - Durata del contratto e calendarizzazione dei servizi

Richiamo articoli in coerenza con il contenuto del servizio da affidarsi

Articolo 16 - Proprietà del progetto

Richiamo ulteriori articoli in coerenza con il contenuto del servizio da affidarsi

Articolo 20 - Inadempienze e penalità

Articolo 21 - Risoluzione del contratto

Articolo 22 - Recesso

Articolo 27 - Risoluzione controversie