



## Servizio di Polizia Locale

Tel. 0125/355980  
c.f. 00108510074

Marca Euro 16,00
------------------------

Al Comune di Gressoney-Saint-Jean  
Località Villa Margherita, 1  
11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)  
Mail: [info@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:info@comune.gressoneystjean.ao.it)

**Oggetto: Richiesta per il rilascio dell'autorizzazione al transito. Titolari di esercizi commerciali, pubblici esercizi, uffici, laboratori, attività artigianali e attività varie compresi nella Z.T.L. e aventi disponibilità e/o uso di autorimessa o posto auto privato – autorizzazione grigia.**

\_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ in \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (Cap.) \_\_\_\_\_, Via/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_,

*Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi ivi indicate*

### DICHIARA

Di essere:

<input type="checkbox"/> titolare della ditta/società/impresa	<input type="checkbox"/> legale rappresentante della ditta/società/impresa	<input type="checkbox"/> amministratore (esercizio commerciale, ufficio, impresa, ecc.) della ditta/società/impresa	<input type="checkbox"/> socio (esercizio commerciale, ufficio, impresa, ecc.) della ditta/società/impresa
---	--	---	--

Descrizione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (Cap.) \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_ P.I.: \_\_\_\_\_, iscritto al Registro Imprese/ albo artigiani al n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

di essere proprietario di n. 1 posto auto, foglio 14 e mappale \_\_\_\_\_

In alternativa di avere:

in usufrutto  in comodato  in locazione

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

Via/Loc. \_\_\_\_\_, in qualità di proprietario di n. 1 posto auto, foglio 14 e mappale \_\_\_\_\_ e sono a mia disposizione fino alla data del \_\_\_\_\_

## CHIEDE

l'autorizzazione al transito lungo la Via o Piazza \_\_\_\_\_ per accedere al civico n. \_\_\_\_  
relativamente ai veicoli sotto elencati

Marca e modello del veicolo	Targa del veicolo	Intestato a:	In qualità di:
		* ◇	
		* ◇	
		* ◇	
		* ◇	
		* ◇	

\* *veicolo aziendale per uso personale (in questo caso è necessario allegare alla richiesta idonea documentazione attestante la messa a disposizione del veicolo ad uso privato - come benefit previsto in contratto oppure per uso promiscuo anche legato all'attività lavorativa - sottoscritta dal datore di lavoro, corredata da documento di identità di quest'ultimo.*

◇ *locazione senza conducente (in questo caso è necessario allegare alla richiesta copia del contratto di locazione)*

## A TAL FINE CONFERMA

■ di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nelle “Norme di Gestione della zona a traffico limitato” e nei provvedimenti attuativi (scaricabili dal sito [www.comune.gressoneystjean.ao.it](http://www.comune.gressoneystjean.ao.it)) e segnatamente:

Caratteristica dell'autorizzazione grigia:

- Ai titolari di diritto reale, in quanto esercenti una delle attività sopra menzionate, verranno autorizzati ad accedere alla ZTL i veicoli:
  - In caso di ditta individuale: il titolare dell'attività e i parenti sino al 2° grado di parentela in linea retta, per un totale di 2 targhe per ogni attività.
  - In caso di società: tutti i soci.

Nel caso in cui sia esaurita la disponibilità di posto/i auto, l'autorizzazione per il/i restante/i veicolo/i viene concessa per accedere alla ZTL esclusivamente per le operazioni di scarico e carico per un massimo di 30 minuti. È obbligatorio segnalare in modo chiaramente visibile dall'esterno del veicolo l'ora in cui la sosta ha avuto inizio.

## SI IMPEGNA

■ a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati (es. targa, indirizzo, intestazione veicolo, possesso patente, rinnovo contratto d'affitto etc.)

## PRENDE ATTO

- di quanto contenuto nell'“Informativa sulla privacy” riportata in calce al presente modulo;
- che l'unità organizzativa Responsabile del Procedimento è il Settore Polizia Locale e che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio è la Segretaria comunale;
- che il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni dal ricevimento dell'istanza;

## ALLEGA

- Fotocopia della carta di identità (fronte / retro)
- Fotocopia della patente di guida in corso di validità (fronte / retro)
- Fotocopia della carta di circolazione del/dei veicolo/i (fronte / retro)
- Planimetria dell'area destinata alla sosta del veicolo
- Copia del contratto di affitto relativo al posto auto o autocertificazione del proprietario del bene attestante la titolarità del diritto reale di godimento in capo al richiedente stesso
- L'ulteriore documentazione sopra specificatamente dettagliata nei casi contrassegnati con asterisco \* e ◇
- Marca da bollo di € 16,00

Gressoney-Saint-Jean, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

**Servizio di Polizia Locale**

Gressoney-Saint-Jean, \_\_\_\_\_

Visto: si esprime parere:       favorevole       contrario

- Varco/chi autorizzato/i:
- 1-Monte Rosa Waeg
  - 2-Liskam Waeg
  - 3-Linty Waeg
  - 4-Piazza Umberto I°

**INFORMATIVA PRIVACY**

**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Gressoney-Saint-Jean nella persona del legale rappresentante protempore, con sede in Località Villa Margherita, 1 – CAP. 11025, contattabile all'indirizzo PEC:

[protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it)

**DELEGATO AL TRATTAMENTO**

Delegato al trattamento dei dati è il Segretario comunale, arch. Stefania Rollandoz (tel. 0125 355192– e.mail [s.rollandoz@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:s.rollandoz@comune.gressoneystjean.ao.it))

**DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Responsabile della protezione dei dati del Comune di Gressoney-Saint-Jean è il Sig. Capirone Enrico, raggiungibile al seguente indirizzo [enrico.capirone@isimply.it](mailto:enrico.capirone@isimply.it) con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO del Comune di Gressoney-Saint-Jean".

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento (amministrativo) per il quale sono comunicati relativo alla procedura svolta, anche nel rispetto degli adempimenti per il contrasto e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla procedura cui si riferisce la presente informativa.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente del Comune di Gressoney-Saint-Jean che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO del Comune di Gressoney-Saint-Jean, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

**DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO**

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)