



Servizio di Polizia Locale

Tel. 0125/355980
c.f. 00108510074

Marca Euro 16,00

Al Comune di Gressoney-Saint-Jean
Località Villa Margherita, 1
11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)
Mail: info@comune.gressonevstjean.ao.it

Oggetto: Richiesta per il rilascio dell'autorizzazione al transito. Proprietari e usufruttuari di immobili situati all'interno della Z.T.L. non aventi disponibilità e/o uso di autorimessa o posto privato – autorizzazione turchese.

___ sottoscritt _____ nat_ in _____ il __/__/___ residente in _____ (Cap.) _____, Via/Loc. _____ n. _____, codice fiscale n. _____ telefono _____ cell. _____ posta elettronica (e-mail) _____ @ _____.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi ivi indicate

DICHIARA

di essere proprietario di n. 1 immobile, foglio 14 e mappale _____

In alternativa di avere:

in usufrutto in comodato in locazione in qualità di (figlio, moglie, ecc.) _____

Sig./Sig.ra _____, residente in _____

Via/Loc. _____, in qualità di proprietario di n. 1 immobile, foglio 14 e mappale _____ e sono a mia disposizione fino alla data del _____

CHIEDE

l'autorizzazione al transito lungo la Via o Piazza _____ per accedere al civico n. ___ relativamente ai veicoli sotto elencati

Marca e modello del veicolo	Targa del veicolo	Intestato a:	In qualità di:
		* ◇	
		* ◇	
		* ◇	
		* ◇	
		* ◇	

* veicolo aziendale per uso personale (in questo caso è necessario allegare alla richiesta idonea documentazione attestante la messa a disposizione del veicolo ad uso privato - come benefit previsto in contratto oppure per uso promiscuo anche legato all'attività lavorativa - sottoscritta dal datore di lavoro, corredata da documento di identità di quest'ultimo.

◇ locazione senza conducente (in questo caso è necessario allegare alla richiesta copia del contratto di locazione)

A TAL FINE CONFERMA

■ di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nelle “*Norme di Gestione della zona a traffico limitato*” e nei provvedimenti attuativi (scaricabili dal sito www.comune.gressoneystjean.ao.it) e segnatamente:

Caratteristica dell'**autorizzazione turchese**:

- Ai proprietari, o titolari di diritto reale o personale di godimento del bene verranno autorizzati ad accedere alla ZTL i veicoli del proprietario del bene con estensione ai parenti e affini sino al 2° grado di parentela con un massimo di 5 targhe per ogni unità immobiliare. Contemporaneamente però potrà accedere alla ZTL solamente 1 veicolo alla volta per ogni unità immobiliare. L'autorizzazione viene concessa per accedere alla ZTL esclusivamente per le operazioni di scarico e carico per un massimo di 30 minuti. È obbligatorio segnalare in modo chiaramente visibile dall'esterno del veicolo l'ora in cui la sosta ha avuto inizio.

SI IMPEGNA

■ a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati (es. targa, indirizzo, intestazione veicolo, possesso patente, rinnovo contratto d'affitto etc.)

PRENDE ATTO

- di quanto contenuto nell'“Informativa sulla privacy” riportata in calce al presente modulo;
- che l'unità organizzativa Responsabile del Procedimento è il Settore Polizia Locale e che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio è la Segretaria comunale;
- che il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni dal ricevimento dell'istanza;

ALLEGA

- Fotocopia della carta di identità (fronte / retro)
- Fotocopia della patente di guida in corso di validità (fronte / retro)
- Fotocopia della carta di circolazione del/dei veicolo/i (fronte / retro)
- Copia del contratto di affitto relativo all'immobile o autocertificazione del proprietario del bene attestante la titolarità del diritto reale di godimento in capo al richiedente stesso
- L'ulteriore documentazione sopra specificatamente dettagliata nei casi contrassegnati con asterisco * e ◇
- Marca da bollo di € 16,00

Gressoney-Saint-Jean, _____

Il richiedente

Servizio di Polizia Locale

Gressoney-Saint-Jean, _____

Visto: si esprime parere:

favorevole

contrario

Varco/chi autorizzato/i:

- 1-Monte Rosa Waeg
- 2-Liskam Waeg
- 3-Linty Waeg
- 4-Piazza Umberto I°

**INFORMATIVA PRIVACY
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Gressoney-Saint-Jean nella persona del legale rappresentante protempore, con sede in Località Villa Margherita, 1 – CAP. 11025, contattabile all'indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Segretario comunale, arch. Stefania Rollandoz (tel. 0125 355192– e.mail s.rollandoz@comune.gressoneystjean.ao.it)

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati del Comune di Gressoney-Saint-Jean è il Sig. Capirore Enrico, raggiungibile al seguente indirizzo enrico.capirore@isimply.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All’attenzione del DPO del Comune di Gressoney-Saint-Jean”.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento (amministrativo) per il quale sono comunicati relativo alla procedura svolta, anche nel rispetto degli adempimenti per il contrasto e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla procedura cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente del Comune di Gressoney-Saint-Jean che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO del Comune di Gressoney-Saint-Jean, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito

www.garanteprivacy.it