

Comune di
Gressoney-Saint-Jean
Regione Autonoma Valle d'Aosta
Repubblica Italiana



Commune de
Gressoney-Saint-Jean
Région Autonome Vallée d'Aoste
République Italienne

Servizio di Polizia Locale

Tel. 0125/355980
c.f. 00108510074

Marca Euro 16,00

Al Comune di Gressoney-Saint-Jean
Località Villa Margherita, 1
11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)
Mail: info@comune.gressoneystjean.ao.it

Oggetto: Richiesta per il rilascio dell'autorizzazione al transito. Imprese/lavoratori autonomi /artigiani che effettuano interventi di manutenzione – riparazioni di impianti già esistenti (imprese di assistenza di ascensori, montacarichi, di impianti termici, di impianti elettrici e telefonici, impianti di refrigerazione, impianti idraulici, impianti di allarme ed antincendio, ecc.), per effettuare lavori inerenti all'apertura di cantieri (come meglio specificato nell'art.15 delle presenti norme) e per la fornitura di servizi (interventi a domicilio, mediante autocarri e motocarri, riguardanti: fornitura di bombole del gas – attività di spurgo – combustibili per riscaldamento, ecc.), anche con veicoli immatricolati nella categoria "M1", a condizioni che gli stessi siano intestati a Ditte, Società, o Imprese. – **autorizzazione verde.**

___ sottoscritt ___ nat ___ in ___ il ___ / ___ / ___ residente in
___ (Cap.) ___, Via/Loc. ___ n. ___, codice
fiscale n. ___ telefono ___ cell. ___ posta
elettronica (e-mail) ___ @ ___

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi ivi indicate

DICHIARA

Di essere:

<input type="checkbox"/> titolare della ditta/società/impresa	<input type="checkbox"/> legale rappresentante della ditta/società/impresa	<input type="checkbox"/> amministratore <i>(esercizio commerciale, ufficio, impresa, ecc.)</i> della ditta/società/impresa	<input type="checkbox"/> socio / delegato <i>(esercizio commerciale, ufficio, impresa, ecc.)</i> della ditta/società/impresa
---	--	---	---

Descrizione _____ con sede in _____ (Cap.)
_____ Via/Loc. _____ P.I.: _____, iscritto al Registro
Imprese/ albo artigiani al n° _____ del _____ posta elettronica (e-mail)
_____ @ _____

CHIEDE

l'autorizzazione al transito lungo la Via o Piazza _____ relativamente ai veicoli sotto elencati (MAX 5 TARGHE):

Marca e modello del veicolo	Targa del veicolo	Intestato a:	In qualità di:
		* ◇	
		* ◇	
		* ◇	
		* ◇	
		* ◇	

A TAL FINE CONFERMA

■ di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nelle “*Norme di Gestione della zona a traffico limitato*” e nei provvedimenti attuativi (scaricabili dal sito www.comune.gressoneystjean.ao.it) e segnatamente:

Caratteristica dell' **autorizzazione verde:**

- Agli aventi diritto verranno autorizzati ad accedere alla ZTL i veicoli intestati all'impresa/società un massimo di 5 targhe. L'autorizzazione viene concessa esclusivamente per le attività sopra descritte per la durata massima di 60 minuti. Qualora lo svolgimento delle suddette operazioni necessiti di una durata superiore la regolamentazione seguirà le disposizioni previste dal successivo art. 14. È obbligatorio segnalare in modo chiaramente visibile dall'esterno del veicolo l'ora in cui la sosta ha avuto inizio.

SI IMPEGNA

■ a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati (es. targa, indirizzo, intestazione veicolo, possesso patente, etc.)

PRENDE ATTO

- di quanto contenuto nell'“Informativa sulla privacy” riportata in calce al presente modulo;
- che l'unità organizzativa Responsabile del Procedimento è il Settore Polizia Locale e che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio è la Segretaria comunale;
- che il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni dal ricevimento dell'istanza;

ALLEGA

- Fotocopia della carta di identità (fronte / retro)
- Fotocopia della patente di guida in corso di validità (fronte / retro)
- Fotocopia della carta di circolazione del/dei veicolo/i (fronte / retro)
- Marca da bollo di € 16,00

Gressoney-Saint-Jean, _____

Il richiedente

Servizio di Polizia Locale

Gressoney-Saint-Jean, _____

Visto: si esprime parere:

- favorevole
Varco/chi autorizzato/i:
 1-Monte Rosa Waeg
 2-Liskam Waeg
 3-Linty Waeg
 4-Piazza Umberto I°

contrario

INFORMATIVA PRIVACY
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Gressoney-Saint-Jean nella persona del legale rappresentante protempore, con sede in Località Villa Margherita, 1 – CAP. 11025, contattabile all'indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Segretario comunale, arch. Stefania Rollandoz (tel. 0125 355192– e.mail s.rollandoz@comune.gressoneystjean.ao.it)

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Responsabile della protezione dei dati del Comune di Gressoney-Saint-Jean è il Sig. Capirone Enrico, raggiungibile al seguente indirizzo enrico.capirone@isimplify.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All’attenzione del DPO del Comune di Gressoney-Saint-Jean”.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Comune di Gressoney-Saint-Jean, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento (amministrativo) per il quale sono comunicati relativo alla procedura svolta, anche nel rispetto degli adempimenti per il contrasto e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui trattasi. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla procedura cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali forniti sono altresì trattati dal personale dipendente del Comune di Gressoney-Saint-Jean che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO del Comune di Gressoney-Saint-Jean, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it