



# Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta  
Administration communale  
Gemeindeverwaltung



Attivazione Tessera Sanitaria

## LA CARTA VALE DI PIU' SE E' ATTIVATA

L'attivazione della Carta consiste nella consegna dei codici personali che dovranno essere conservati con cura e con la massima riservatezza:

- ✓ Il **codice PIN** è associato all'identità digitale presente sul microchip della tessera e consente al titolare il riconoscimento in rete e quindi la possibilità di accedere in modo sicuro e protetto ai servizi on-line messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione.
- ✓ Il **codice PUK** è necessario per modificare il PIN assegnato o sbloccare la carta in caso di tripla digitazione errata del PIN.
- ✓ Il **CIP** è un codice trattato specificamente solo da alcune regioni e non ha quindi valenza nazionale.

L'argomento è descritto nei manuali operativi delle singole regioni che lo utilizzano.

I codici di accesso sono strettamente personali, rilasciati esclusivamente al titolare o a soggetto da questi delegato e consentono l'utilizzo della tessera nel rispetto di quanto previsto dal codice della privacy.

Per attivare la Nuova Carte Vallée è necessario recarsi personalmente presso uno degli sportelli abilitati, muniti di:

1. Documento di identità
2. Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi
3. indirizzo e-mail valido

Con l'attivazione della TS/CNS potrà inoltre essere richiesto il rilascio delle **credenziali regionali** (username, password e Security Card) utili per accedere ai servizi online regionali in mobilità anche quando non si dispone della TS/CNS o si sta utilizzando un dispositivo senza lettore di smart card.

E' possibile altresì attivare le TS/CNS nei seguenti casi:

### Attivazione tessera di un minore

1. Documento di identità del genitore o chi ne fa le veci
2. Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi del genitore o chi ne fa le veci
3. Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi del minor
4. Indirizzo e-mail valido

### Attivazione tessera di un tutelato (solo presso sportelli AUSL):

1. Documento di identità
2. Documentazione giudiziaria che attesti la tutela
3. Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi del tutelato
4. Indirizzo e-mail valido

### Attivazione su delega per soggetti impossibilitati a muoversi per un periodo superiore a 3 mesi:

1. Documento di identità del delegato
2. Documento di identità del delegante, o sua fotocopia
3. Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi del delegante
4. Indirizzo e-mail valido
5. Certificato medico (non riportante la diagnosi) che attesti l'impossibilità a muoversi per almeno 3 mesi.
6. Modulo di delega compilato dal delegante

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

[www.comune.gressoneystjean.ao.it](http://www.comune.gressoneystjean.ao.it)

[info@comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:info@comune.gressoneystjean.ao.it) - pecmail: [protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it)

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

Conto corrente postale n. 11935111 intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

codice IBAN IT26T0306931609100000300025

codice IPA UFI6J6