



COMUNE DI GRESSONEY – SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.19 DEL 28/07/2026

Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2027/2029 e stato di attuazione dei programmi 2026. Presa d'atto.

L'anno duemilaventisei addì ventotto del mese di luglio con inizio alle ore quindici e minuti zero nella sala consiliare, si è riunito il Consiglio comunale, in sessione Straordinaria e in seduta pubblica di prima convocazione, disposta dal Presidente con avviso scritto recapitato a ciascun Consigliere a norma dell'articolo 47 del regolamento del Consiglio comunale. Eseguito l'appello dei Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica, si riscontra:

Cognome e Nome	Presente
1. ALLIOD Mattia - Sindaco	Sì
2. CERESA Guglielmo - Vice Sindaco	Sì
3. BRIGNOLO Stefano - Consigliere	Sì
4. LINTY Rebecca Elvira - Assessore	Giust.
5. PARODI Manuela - Assessore	Sì
6. SILVESTRI Angelo - Assessore	Sì
7. LAURENT Franco Alberto - Consigliere	Giust.
8. DE FABIANI Francesco - Consigliere	Sì
9. CORALLINI Gianandrea - Consigliere	Giust.
10. BUSCA Patrizia - Consigliere	Sì
11. BIELER Maria Norina - Consigliere	Sì

Consiglieri assegnati n. 11. In carica n. 11. Presenti n. 8. Assenti n. 3.

Assiste alla seduta il Segretario Stefania ROLLANDOZ.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Signor ALLIOD Mattia, in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Deliberazione del Consiglio comunale n° 19 del 28/07/2026

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2027/2029 e stato di attuazione dei programmi 2026. Presa d'atto.

Il Consiglio comunale

Richiamati:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 in data 29.07.2025 (BUR n. 47 del 26.08.2025);
- la legge regionale 23 dicembre 2025, n. 29, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2026/2028). Modificazioni di leggi regionali”;
- la legge regionale 23 dicembre 2025, n. 30, recante “Bilancio di previsione finanziario della Regione autonoma Valle d’Aosta - Vallée d’Aoste per il triennio 2026-2028”;
- la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 23.12.2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 8 in data 23.01.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 23.01.2026 relativa all’approvazione del documento equivalente al PEG di cui all’art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2026/2028 ai responsabili di spesa e di entrata;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09.08.2018, divenuta esecutiva in data 21.08.2018.

Richiamato il Decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i., recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Visto l’articolo 170 del Decreto legislativo n. 267/2000, il quale prevede che entro il 31 luglio di ogni anno la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell’Ente e atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione.

Verificato che:

- il paragrafo 4.2, dell’allegato 4.1 al D.lgs. 118/2011, recita “*Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi*”;
- l’Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, paragrafo 8.4.1, disciplina i contenuti del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) per i Comuni fino a 2.000 abitanti.

Precisato, inoltre, che:

- l’attuale mandato amministrativo coincide con l’orizzonte temporale del bilancio di previsione 2027-2029;
- il paragrafo 9.3.1 dell’Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, recante “*Il processo di bilancio degli enti locali*”, specifica i ruoli, i compiti e le tempistiche del processo di approvazione del bilancio di previsione, con l’obiettivo di favorire l’approvazione dello stesso entro i termini previsti dalla legge;
- è stato predisposto il Documento Unico di Programmazione semplificato, a legislazione vigente ed amministrazione invariata, al fine di dare avvio al ciclo di predisposizione del bilancio di previsione, così come disciplinato dal principio applicato della Programmazione.

Visti, pertanto, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2027/2029, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 09.07.2026 e lo stato di attuazione dei Programmi, allegato alla relazione del Responsabile del servizio finanziario sulla salvaguardia

degli equilibri di bilancio, come da propria deliberazione n. 17 in data odierna *“Salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2026/2028, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 267/2000”*.

Verificato che la struttura e i contenuti del documento sono coerenti con il principio applicato della programmazione.

Dato atto, inoltre, che entro il prossimo 15 novembre, i contenuti del D.U.P.S. 2027/2029 potranno essere integrati e modificati con apposita nota di aggiornamento, ai sensi del paragrafo 4.2 lettera b) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.

Udito il Sindaco illustrare il contenuto del documento in oggetto.

Atteso che il Segretario, in qualità di Responsabile del servizio finanziario, ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della l.r. 54/1998.

Atteso che il Segretario, in qualità di Responsabile del servizio finanziario, ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

Atteso che il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 49bis, comma 1, della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Il Consiglio comunale

d e l i b e r a

1. **Di prendere atto** dello stato di attuazione dei programmi, allegato alla relazione del Responsabile del servizio finanziario sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio, già esaminato con propria deliberazione n. 17 in data odierna *“Salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2026/2029, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 267/2000”*.
2. **Di prendere atto** del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato per il triennio 2027/2029.
3. **Di dare atto** che, tale documento, ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale e che al medesimo potranno essere apportate le note di aggiornamento, con le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente.
4. **Di pubblicare** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2027/2029 sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Il Presidente dichiara chiusa la trattazione dell'argomento. Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
(Mattia ALLIOD)

IL SEGRETARIO
Firmato digitalmente
(Stefania ROLLANDOZ)

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2027 - 2029
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Comune di Gressoney-Saint-Jean



SOMMARIO

PREMESSA

A. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

B. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

C. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

D. GESTIONE DELLE ENTRATE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

E. GESTIONE DELLE SPESE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

F. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

Premessa

L'art. 174 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, prevede che lo schema di bilancio di previsione pluriennale venga predisposto dall'organo esecutivo da presentarsi, ai fini della relativa approvazione, all'organo consiliare unitamente agli allegati e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), di cui all'art. 170 del D.lgs. 267/2000.

L'allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, che disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali precisa che l'approvazione del D.U.P. costituisca il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione.

Il punto 4.2, lett. a) del suddetto principio contabile prevede la presentazione del Documento unico di programmazione (DUP) al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean, in qualità di ente locale con popolazione inferiore a 2000 abitanti ha facoltà, ai sensi del paragrafo 8.4.1 dell'allegato 1/1 al D.lgs. 118/2011, di redigere il Documento Unico Programmazione in forma ulteriormente semplificata rispetto al D.U.P.S. (Documento Unico di programmazione semplificato), introdotto dal decreto interministeriale del 18 maggio 2018, con il paragrafo 8.4 del succitato principio, e il cui schema è disponibile all'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.

Si precisa, infine, che il periodo di mandato dell'attuale Amministrazione (2025-2030) coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione (2027/2029).

Il presente D.U.P.S. costituisce, pertanto, la guida strategica ed operativa dell'Ente nel rispetto degli indirizzi generali di governo approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 09.10.2025.

A. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

I servizi gestiti in forma diretta dal Comune di Gressoney-Saint-Jean sono:

- Mensa scolastica e relativo servizio di assistenza ai minori durante il pasto, tramite appalto di servizi;
- Trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, gestito direttamente con mezzo e dipendenti comunali;
- Servizio di centro estivo per minori, tramite appalto di servizi.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune svolge i seguenti servizi in forma associata tramite l'Unités des Communes valdôtaines Walser, con sede in Issime (AO), quali:

- Servizio di nido di infanzia e spazi gioco;
- Servizi socio assistenziali a favore degli anziani;
- Sub-ATO Rifiuti – Gestione igiene urbana: tale servizio viene svolto dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del subATO "E", ai sensi della legge regionale 22 dicembre 2015, n. 22 che prevede l'accorpamento dei sub-ATO Mont Rose e Walser per la gestione dei rifiuti urbani;
- Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie comunali;
- Servizio di gestione della scuola secondaria di primo grado;
- Servizio di trasporto degli studenti frequentanti le scuole superiori site in Châtillon e Aosta;
- Servizio per la gestione di procedure selettive uniche per il reclutamento del personale;
- Servizio di trattamento economico del personale e delle attività di assistenza previdenziale e giuridica;
- Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta – Bassa Valle;
- Servizi sociali per il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

Il Comune svolge tramite l'Unités des Communes valdôtaines Mont Rose le funzioni e i servizi connessi alla transizione digitale e alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).

Inoltre, ai sensi della l.r. 6/2014, il Comune di Gressoney-Saint-Jean svolge in forma associata:

1. per il tramite del CELVA, i servizi in materia di formazione personale, consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, supporto gestione amministrativa del personale
2. per il tramite della Regione Autonoma Valle d'Aosta i servizi relativi a: procedimenti disciplinari - comitato unico di garanzia - commissione indipendente di valutazione delle performance - procedure espropriative - piano di zona e sportello sociale - servizi migranti e primo centro di accoglienza dei senza tetto.

Le funzioni di gestione del servizio idrico integrato sono svolte dalla Società Services des Eaux Valdôtaines S.r.l. (SEV S.r.l.).

Ulteriori convenzioni in essere, per la gestione dei servizi, stipulate dal Comune sono:

- Convenzione tra i Comuni di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser;
- Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Issime, Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité, delle attività e dei progetti finalizzati alla tutela della cultura Walser e delle lingue minoritarie "Töitschu" e "Titsch";
- Convenzione tra i Comuni della Valle del Lys e Pont-Saint-Martin per la tutela, valorizzazione, promozione e gestione del marchio "Toma di Gressoney";
- Convenzione con i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gaby, Issime, Fontainemore, Lillianes e

Perloz per la gestione in forma associata della Commissione Locale Valanghe (CLV);

- Convenzione con il Comune di Gressoney-La-Trinité per la tutela, la valorizzazione, la promozione e la gestione del marchio "Costume di Gressoney - Greschèner Tracht".

Sono attribuite alla società IN.VA S.p.A le funzioni di Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi e alla Regione autonoma Valle d'Aosta le funzioni di Stazione Unica Appaltante per i lavori, oltre che la gestione degli espropri.

Servizi affidati ad organismi partecipati

Si riportano, di seguito, i servizi svolti mediante organismi partecipati:

Ragione Sociale organismo partecipato	Funzioni attribuite	Attività svolte
Gressoney-Sport-Haus s.r.l. a s.u.	Gestione per conto proprio e/o di terzi di centri sportivi e polivalenti (culturali, sociali), di trasporto di cose e persone, di servizi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, di servizi di parcheggio sul suolo pubblico e più in generale la realizzazione e la gestione di strutture e servizi di cui la collettività non può fare a meno.	Gestione centro sportivo comunale "Sport Haus"
Celva - Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta	Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del CELVA "la Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta. Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.	Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività: a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico; b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo; c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci; d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti; e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado; f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software; g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune; h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale; i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo; j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

		valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.
Monterosa S.p.a.	Gestione di impianti a fune.	Gestione di impianti a fune.
In.Va. S.p.A.	Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology)	Espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC) Affidamento in house di servizi legati al settore ICT

B. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche devono essere coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare il Comune è dotato dei sottoindicati strumenti urbanistici:

- P.R.G.C. adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 26.06.2013 e approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 16.12.2013, così come integrato dalle successive approvazioni di Varianti non sostanziali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6 e n. 7 e di modifiche non costituenti variante;
- Piano acustico del territorio comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 20.12.2010 ai sensi della legge regionale 30.06.2009, n. 20;
- Regolamento edilizio approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 30.03.2017.

L'ente ha altresì provveduto a delimitare, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, ai sensi della legge regionale 06.04.1998, n. 11:

- ✓ le aree boscate, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 07.04.2011;
- ✓ le zone umide e i laghi, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.08.2012;
- ✓ i terreni sedi di frane e a rischio di inondazioni, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 19.12.2012;
- ✓ i terreni soggetti al rischio di valanghe o slavine, come da deliberazione della Giunta Regionale n. 731 del 15.03.2004.

C. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

La struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come modificata con l'ultima variazione al DUPS 2026/2028, si articola nei seguenti servizi e uffici:

Servizi generali e amministrativi				
n. 1	Collaboratore - vigile	C2	100%	Coperto, con dipendente in aspettativa
n. 1	Aiuto collaboratore - vigile	C1	100%	coperto
n. 1	Aiuto collaboratore - vigile	C1	100%	vacante
n. 1	Ausiliario	A	70%	coperto
Servizi generali e amministrativi e personale				
n. 1	Istruttore amministrativo	D	100%	coperto
n. 1	Collaboratore - anagrafe e stato civile	C2	100%	coperto
Servizio economico-finanziario				
n. 1	Istruttore contabile	D	100%	coperto
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore	C2	100%	Vacante – sono in corso le procedure per la copertura del posto
n. 1	Collaboratore - servizio biblioteca	C2	50%	Coperto
Servizio tecnico				
n. 1	Collaboratore - geometra	C2	100%	Vacante – sono in corso le procedure per la copertura del posto
n. 1	Collaboratore - geometra	C2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	vacante

Per quanto concerne il conferimento degli incarichi di Segretario si ricorda che, con decreti del Sindaco del Comune di Gressoney-Saint-Jean, in qualità di ente Capofila dell'ambito territoriale, n. 9 e n. 10 del 17.11.2023, è stato conferito, rispettivamente, alla sig.ra Stefania Lidia Silvia Rollandoz, l'incarico di Segretario, presso i Comuni di Gressoney-Saint-Jean (impiego al 50%) e di Gressoney-La-Trinité (impiego 50%) e alla Sig.ra Patrizia Longis, l'incarico di Segretario, presso i Comuni di Gaby (impiego al 30%) e di Issime (impiego al 30%). Gli attuali incarichi sono in scadenza all'esito dell'esperimento del concorso-corso per il reclutamento di 9 segretari degli enti locali della Valle d'Aosta, presumibilmente nell'autunno 2026.

Si rimanda, infine, alla deliberazione della Giunta n. 73 del 11.06.2026, recante "Determinazioni in merito all'ufficio di segretario, ai sensi della legge regionale 26 maggio 2025, n. 15" che ha stabilito, in conformità alla normativa di cui alla legge regionale 26 maggio 2025, n. 15 e all'art. 20bis della l.r. n. 6/2014, che il Comune di Gressoney-Saint-Jean non rientrando tra gli enti obbligati a convenzionare il servizio di segreteria, ravvisando prevalenti motivi di efficienza organizzativa interna, non intende provvedere alla costituzione o all'adesione a un ambito per la convenzione di Segreteria.

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale, si riporta quanto definito, da ultimo, con l'aggiornamento al DUPS 2026/2028:

Profilo professionale	Categoria	% impiego	Decorrenza
Collaboratore - Vigile (sostituzione dipendente in quiescenza)	C – pos. C2	100%	Marzo 2027
Operatore specializzato – operaio autista (previsione 2027)	B – pos. B2	100%	2027 (mese da definire)

Per il biennio 2028/2029, alla luce delle informazioni attualmente disponibili, non si prevedono cessazioni dal servizio, sostituzioni né nuove assunzioni di personale.

Si precisa, infine, che alla data di redazione del presente atto sono in corso le procedure per il reclutamento di un collaboratore geometra C2 e di un collaboratore amministrativo contabile C2.

D. Gestione delle entrate con particolare riferimento alla politica tributaria e tariffaria

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In materia di tributi e tariffe si rimanda alla nota di aggiornamento al presente documento da redigersi contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2027/2029.

Si precisa che l'art. 16 della l.r. 6/2014, come modificato dalla l.r. 15/2025, indica tra le funzioni e i servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités i servizi connessi al ciclo dei rifiuti, prevedendo – a decorre da gennaio 2027 – che alle Unités compete l'approvazione del regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (TARI), l'approvazione del piano economico finanziario (PEF), la determinazione delle tariffe dell'entrata, sia tributaria che corrispettiva, la nomina del funzionario responsabile del tributo, l'approvazione delle liste di carico, la riscossione dell'entrata, sia ordinaria che coattiva/forzata, e l'incasso dei relativi introiti, nonché l'attività di accertamento e di irrogazione delle relative sanzioni, anche legate alle violazioni del regolamento di gestione del servizio rifiuti.

Gli uffici comunali proseguiranno l'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU su immobili e aree fabbricabili e la TARI con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero dei componenti familiari, da effettuarsi mediante l'ufficio tributi associato dell'Unité des Communes valdôtaines Walser e mediante affidamento del servizio di riscossione coattiva ad agenti della riscossione.

E. Gestione delle spese con particolare riferimento al Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Con riferimento alle linee strategiche di mandato, per il cui dettaglio si rimanda alla deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 09.10.2025, si precisa in questa sede che l'Amministrazione comunale intende dedicare particolare attenzione ai seguenti settori:

Infrastrutture e sviluppo turistico

Oltre alle ordinarie attività di organizzazione eventi e manifestazioni, l'Amministrazione si pone l'obiettivo di adottare una strategia di comunicazione moderna ed efficace, con la creazione di un programma di marketing digitale strutturato e mirato, nonché la realizzazione di video promozionali.

Tale attività potrà essere svolta anche in collaborazione con gli altri attori presenti sul territorio che si occupano di sviluppo turistico (Consorzio turistico, Monterosa S.p.A., Visitmonterosa, etc...)

L'Amministrazione ha avviato un'attività di reperimento dei fondi per la riqualificazione della attrezzatura di proiezione della sala cinema.

Castel Savoia

Obiettivo strategico dell'Amministrazione è la realizzazione, in collaborazione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta, di un'esperienza di visita unica che unisca il Castel Savoia e l'Alpenfauna Museum.

Per quanto concerne la viabilità si precisa che nel corso dell'anno 2025 l'Amministrazione ha ottenuto un contributo agli investimenti, rispettivamente di € 1.900.000,00 e di € 440.000,00, per la realizzazione di parcheggi presso Castel Savoia e presso la località Villa Margherita, adiacente all'Alpenfauna Museum. Nel corso del biennio 2027/2028 è prevista la realizzazione degli interventi finanziati.

Valorizzazione Lago Gover

L'amministrazione si pone l'obiettivo di riqualificare la struttura esistente adibita a bar-ristorante e l'area adiacente, anche tramite lo strumento del Partenariato Pubblico Privato.

Sci di fondo

L'obiettivo è riportare Gressoney-Saint-Jean al centro delle competizioni di alto livello.

L'amministrazione si attiverà per poter finanziare, anche mediante appositi contributi, interventi di potenziamento dell'impianto di innevamento programmato e di riqualificazione del tracciato della pista.

Progetto Club House del Golf

Nell'ambito delle attività di potenziamento turistico del territorio l'Amministrazione comunale intende valutare, anche tramite lo strumento del Partenariato Pubblico Privato, la compartecipazione alla realizzazione di una nuova struttura di accoglienza funzionale e sostenibile.

Colle Ranzola

Il programma delle opere pubbliche prevede nel triennio 2027/2029 la conclusione delle fasi di progettazione e l'avvio dei lavori di realizzazione del collegamento intervallivo con Brusson attraverso il Col Ranzola, interamente finanziato con contributo regionale, pari a € 5.200.000,00.

Area Camper

L'Amministrazione comunale intende valutare le possibilità di finanziamento e realizzazione di una

nuova area camper.

Mobilità sostenibile e ciclovie

L'Amministrazione comunale intende realizzare un nuovo percorso ciclo-pedonale di collegamento della località Weissmatten con l'area del lago Gover. A tal fine sono state presentate domande di ammissione a valere su linee di finanziamento nazionale e regionale.

Parchi giochi e aree verdi

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di rinnovare i parchi giochi e acquistare nuovo arredo urbano.

Territorio, ambiente e comunità

L'obiettivo dell'Amministrazione è la realizzazione dei lavori di riqualificazione degli acquedotti finanziati dal Consorzio BIM.

In particolare, nel triennio 2027/2029 saranno avviati i lavori di riattivazione della sorgente di Montil e saranno conclusi gli investimenti in corso.

Sono in corso di valutazione interventi di protezione e mitigazione del rischio idrogeologico in diverse parti del territorio, anche in collaborazione con la competente struttura regionale.

Parcheggi e accessibilità

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di realizzare nuove aree parcheggio, come già in precedenza descritto e riqualificare l'area di sosta di piazzale Beck Peccoz e alcuni tratti stradali, anche sulla base dei contributi che si renderanno disponibili nel corso del triennio.

Valorizzazione del patrimonio comunale

L'Amministrazione intende occuparsi della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente, anche sulla base dei progetti di recupero e valorizzazione redatti negli anni precedenti (ad esempio Casa da The della Regina e Villa Fantolin).

Cultura, tradizioni e sviluppo locale

L'Amministrazione comunale intende supportare le iniziative volte alla tutela e alla valorizzazione della cultura walser, collaborando con gli enti preposti.

Supporto alle attività locali

In continuità con il passato l'Amministrazione intende supportare le attività di volontariato, le associazioni sportive e di agricoltura di montagna e allevamento, mediante la concessione di contributi e spazi comunali per lo svolgimento delle loro attività.

Istruzione e cultura

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di continuare la proficua collaborazione con le scuole comunali e il supporto – unitamente al Comune di Gressoney-La-Trinité – alle attività organizzate dalla Biblioteca intercomunale specializzata walser.

Servizi per l'emergenza e il volontariato

Nell'ambito delle attività di supporto alle associazioni locali di volontariato, l'Amministrazione comunale sta valutando la possibilità di realizzare, anche tramite lo strumento del Partenariato Pubblico Privato, un polo del soccorso con elisuperficie.

Oltre alle attività esplicitate nelle linee programmatiche si proseguirà nelle seguenti attività ordinarie di gestione e manutenzione:

Gestione del territorio e ambiente: manutenzione strade, manutenzione aree verdi e sentieristica, manutenzione parchi gioco.

Patrimonio: gestione e manutenzione del patrimonio

Turismo e sport: sostegno alle associazioni sportive e culturali/ricreative sul territorio, organizzazione e promozione di eventi. Manutenzione degli impianti sportivi esistenti, in particolare la struttura sportiva poli-funzionale Gressoney Sport Haus, e cooperazioni con altri Enti (es. Monterosa Spa) per la realizzazione di sinergie per lo sviluppo del territorio.

Digitalizzazione: integrare e sostenere la digitalizzazione dei servizi comunali, anche mediante adesione a specifici bandi di finanziamento.

Coerenza tra il DUP e gli obiettivi di valore pubblico

Si precisa che la programmazione del triennio 2027/2029 è tesa ad accrescere il valore pubblico dell'Ente e che gli obiettivi, oggetto di revisione e aggiornamento in base alle tempistiche previste dalla norma, dovranno essere coerenti con il PIAO 2027/2029.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese correnti comprendono principalmente le spese per funzionamento e la gestione dei servizi erogati dall'ente come impianti sportivi, servizi scolastici, assistenza, cultura, turismo, spese per stipendi, manutenzioni ordinarie, utenze, trasferimenti all'Unité des Communes valdôtaines Walser per il proprio funzionamento, trasferimento allo Stato per rimborso IMU, ecc.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione di servizi e forniture, si dà atto che il programma, di durata triennale, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 36/2023 riporta i principali affidamenti di servizi e forniture, il cui importo sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ovvero 140.000,00 euro.

ESTRATTO PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI E DELLE FORNITURE 2027-2029									
Descrizione dell'acquisto	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore	Livello di priorità	Durata del contratto	Stima dei costi dell'acquisto al lordo dell'IVA				
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale
Fornitura energia elettrica	2028	Servizi	Alta	3 anni		70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00
Servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell'edificio scolastico.	2028	Servizi	Alta	2+2 anni	65.000,00	165.000,00	165.000,00	265.000,00	660.000,00
Servizi inerenti alla preparazione, alla battitura, alla gestione delle piste di sci nordico e ai servizi complementari	2028	Servizi	Alta	2+2 anni		92.000,00	92.000,00	184.000,00	368.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

Servizio di assistenza e animazione estiva a favore dei minori, denominato "FANTALAGO",	2029	Servizi	Alta	2+2 anni			40.000,00	120.000,00	160.000,00
Servizio di ideazione, progettazione, organizzazione, coordinamento ed esecuzione degli eventi a carattere culturale, musicale, ludico, sportivo e ricreativo	2029	Servizi	Alta	2+2 anni			103.700,00	311.000,00	414.700,00
Fornitura di cippato per impianto a biomassa presso il palazzetto comunale Sport Haus	2029	Fornitura	Alta	2+2 anni			0,00	316.800,00	316.800,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti adottino un programma triennale dei lavori pubblici in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e dei principi contabili, contenente i lavori il cui importo sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a).

In sede di redazione del presente documento non sono previsti nuovi interventi di importo netto superiore a € 150.000,00.

Le schede saranno eventualmente compilate in fase di redazione di aggiornamenti al presente documento.

Programmazione triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato

Ai sensi dell'art. 175, comma 1, del D.lgs. 36/2023, si riporta di seguito il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato:

- Progettazione, recupero e trasformazione del complesso aziendale di proprietà dell'Amministrazione comunale denominato "Lago Gover";
- Dotazione di una elisuperficie per atterraggio elicotteri con relativo hangar e servizi annessi per consentire attività di soccorso e operazioni di protezione civile con fini pubblici legati alla sicurezza e al soccorso alpino;
- Progettazione e realizzazione Club House a servizio dei campi da golf.

Reperimento e impiego risorse in conto capitale

Alla data di redazione del presente atto, i contributi destinati alla copertura degli investimenti, già comunicati da altri Enti pubblici per il triennio 2027/2029, sono i seguenti:

2027

- trasferimento regionale: € 75.000,00 per il finanziamento di opere minori di pubblica utilità.

2028

- trasferimento regionale: € 75.000,00 per il finanziamento di opere minori di pubblica utilità.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione e gli uffici comunali continueranno l'attività di monitoraggio di tutte le risorse

messe a disposizione dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Dal 01.01.2027 il debito residuo dell'Ente sarà pari a € 0,00.

Alla data attuale non è previsto ricorso all'indebitamento per il triennio 2027/2029.

L'Ente ha capacità di indebitamento, come da valori calcolati in sede di rendiconto 2025. Si rimanda, per eventuali ulteriori valutazioni, alla nota di aggiornamento al presente documento da redigersi in sede di approvazione del bilancio di previsione 2027/2029.

Principali programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione:

Si riportano i principali investimenti in corso di esecuzione:

1. Manutenzione straordinaria dell'acquedotto comunale e di un tratto di fognatura nel capoluogo del comune di Gressoney-Saint-Jean;
2. Lavori di regimazione acque bianche in varie località del capoluogo;
3. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento architettonico e tecnologico della piscina e degli spazi pertinenziali del palazzetto dello Sport denominato Sport Haus;
4. Lavori di ripristino della sorgente, delle vasche e della rete dell'acquedotto comunale in località Montil;
5. Lavori di sostituzione di tratti di acquedotto nella località Greschmatten;
6. Lavori di sostituzione tratti di acquedotto in località Schnacke;
7. Servizio tecnici relativi ai lavori di mitigazione del rischio di caduta massi e rischio idrogeologico dei fabbricati in località Tschoarde/ Bielschocke;
8. Realizzazione di una viabilità di collegamento intervallivo attraverso il Col Ranzola;
9. Lavori di riqualificazione di un'area da adibire a parcheggio pubblico nei pressi di Villa Margherita;
10. Realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio degli utenti del Castel Savoia.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean ha stipulato in data 24.01.2025 un contratto di concessione mediante finanza di progetto per la riqualificazione del servizio di illuminazione pubblica e per la gestione di servizi smart a valore aggiunto, avente durata complessiva di 20 anni.

Piano delle alienazioni

In merito al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, si dà atto che alla data di redazione del presente documento non sono previste alienazioni di immobili nel triennio 2027/2029.

Si rimanda, per eventuali ulteriori valutazioni, alla nota di aggiornamento al presente documento in sede di approvazione del bilancio di previsione 2027/2029.

F. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse di entrata ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio devono altresì garantire un saldo di cassa non negativo, a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza, garantendo il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente, nel quinquennio precedente, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica conseguendo un saldo positivo.

I nuovi vincoli di finanza pubblica sono previsti dall'art. 1 della l. 145/2018 che prevede, al comma 819, che i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi seguenti del medesimo articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, ed in particolare a quelle di cui:

- al comma 820, che, a decorrere dall'anno 2019, i Comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 118/2011;
- al comma 821, che i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; inoltre tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011).