

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026 - 2028  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Regione Autonoma Valle d'Aosta**

**Comune di Gressoney-Saint-Jean**



## **SOMMARIO**

### **PREMESSA**

**A. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**

**B. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

**C. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**

**D. GESTIONE DELLE ENTRATE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

**E. GESTIONE DELLE SPESE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**

**F. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**Premessa**

Si precisa che il periodo di mandato dell'attuale Amministrazione (2020-2025) non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione (2026-2028) e, pertanto, le previsioni sono state redatte a legislazione vigente e amministrazione invariata.

**A. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

I servizi gestiti in forma diretta dal Comune di Gressoney-Saint-Jean sono:

- Mensa scolastica e relativo servizio di assistenza ai minori durante il pasto, tramite appalto di servizi;
- Trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, gestito direttamente con mezzo e dipendenti comunali;
- Servizio di centro estivo per minori, tramite concessione di servizi.

**Servizi gestiti in forma associata**

Il Comune svolge i seguenti servizi in forma associata tramite l'Unités des Communes valdôtaines Walser, con sede in Issime (AO), quali:

- Servizio di nido di infanzia e spazi gioco;
- Servizi socio assistenziali a favore degli anziani;
- Sub-ATO Rifiuti – Gestione igiene urbana: tale servizio viene svolto dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del subATO "E", ai sensi della legge regionale 22 dicembre 2015, n. 22 che prevede l'accorpamento dei sub-ATO Mont Rose e Walser per la gestione dei rifiuti urbani;
- Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie comunali;
- Servizio di gestione della scuola secondaria di primo grado;
- Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta – Bassa Valle;
- Servizi sociali per il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

Le funzioni di gestione del servizio idrico integrato sono svolte dalla Società Services des Eaux Valdôtaines S.r.l. (SEV S.r.l.).

Ulteriori convenzioni in essere, per la gestione dei servizi, stipulate dal Comune sono:

- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser;
- Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Issime, Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité, delle attività e dei progetti finalizzati alla tutela della cultura Walser e delle lingue minoritarie "Töitschu" e "Titsch";
- Convenzione tra i Comuni della Valle del Lys e Pont-Saint-Martin per la tutela, valorizzazione, promozione e gestione del marchio "Toma di Gressoney";
- Convenzione con i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gaby, Issime, Fontainemore, Lillianes e Perloz per la gestione in forma associata della Commissione Locale Valanghe (CLV);
- Convenzione con il Comune di Gressoney-La-Trinité per la tutela, la valorizzazione, la promozione e la gestione del marchio "Costume di Gressoney - Greschòneyer Tracht".

Sono attribuite alla società IN.VA S.p.A le funzioni di Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi e alla Regione autonoma Valle d'Aosta le funzioni di Stazione Unica Appaltante per i lavori, oltre che la gestione degli espropri.

**Servizi affidati ad organismi partecipati**

Si riportano, di seguito, i servizi svolti mediante organismi partecipati:

<b>Ragione Sociale organismo partecipato</b>	<b>Funzioni attribuite</b>	<b>Attività svolte</b>
<b>Gressoney-Sport-Haus s.r.l. a s.u.</b>	Gestione per conto proprio e/o di terzi di centri sportivi e polivalenti (culturali, sociali), di trasporto di cose e persone, di servizi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, di servizi di parcheggio sul suolo pubblico e più in generale la realizzazione e la gestione di strutture e servizi di cui la collettività non può fare a meno.	Gestione centro sportivo comunale "Sport Haus"
<b>Celva - Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta</b>	<p>Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del CELVA "la Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta.</p> <p>Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.</p>	<p>Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività:</p> <p>a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico;</p> <p>b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;</p> <p>c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci;</p> <p>d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti;</p> <p>e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;</p> <p>f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software;</p> <p>g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune;</p> <p>h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale;</p> <p>i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo;</p> <p>j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di</p>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

		valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.
<b>Monterosa S.p.a.</b>	Gestione di impianti a fune.	Gestione di impianti a fune.
<b>In.Va. S.p.A.</b>	Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology)	Espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC)  Affidamento in house di servizi legati al settore ICT

**B. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche devono essere coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare il Comune è dotato dei sottoindicati strumenti urbanistici:

- P.R.G.C. adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 26.06.2013 e approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 16.12.2013, così come integrato dalle successive approvazioni di Varianti non sostanziali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5 e n. 6 e di modifiche non costituenti variante;
- Piano acustico del territorio comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 20.12.2010 ai sensi della legge regionale 30.06.2009, n. 20;
- Regolamento edilizio approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 30.03.2017.

L'ente ha altresì provveduto a delimitare, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, ai sensi della legge regionale 06.04.1998, n. 11:

- ✓ le aree boscate, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 07.04.2011;
- ✓ le zone umide e i laghi, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.08.2012;
- ✓ i terreni sedi di frane e a rischio di inondazioni, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 19.12.2012;
- ✓ i terreni soggetti al rischio di valanghe o slavine, come da deliberazione della Giunta Regionale n. 731 del 15.03.2004.

**C. Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

**La struttura organizzativa dell'Ente**

La struttura organizzativa dell'Ente, come da deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 20.04.2023, si articola nei seguenti servizi e uffici:

<b>Servizi generali e amministrativi</b>				
n. 1	Collaboratore - vigile	C2	100%	Coperto, con dipendente in aspettativa
n. 1	Aiuto collaboratore - vigile	C1	100%	coperto
n. 1	Aiuto collaboratore - vigile	C1	100%	vacante
n. 1	Ausiliario	A	70%	coperto
<b>Servizi generali e amministrativi e personale</b>				
n. 1	Istruttore amministrativo	D	100%	coperto
n. 1	Collaboratore - anagrafe e stato civile	C2	100%	coperto
<b>Servizio economico-finanziario</b>				
n. 1	Istruttore contabile	D	100%	coperto
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore	C2	100%	vacante
n. 1	Collaboratore - servizio biblioteca	C2	50%	Coperto con personale interinale, concorso da espletarsi
<b>Servizio tecnico</b>				
n. 1	Istruttore tecnico	D	100%	Coperto
n. 1	Collaboratore - geometra	C2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	vacante

Per quanto concerne il conferimento degli incarichi di Segretario dell'Ambito territoriale sovracomunale n. 22, costituito dai comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité, Gaby e Issime, si ricorda che con decreti del Sindaco del Comune di Gressoney-Saint-Jean, in qualità di ente Capofila, n. 9 e n. 10 del 17.11.2023, è stato conferito, rispettivamente, alla sig.ra Stefania Lidia Silvia Rollandoz, l'incarico di Segretario, presso i Comuni di Gressoney-Saint-Jean (impiego al 50%) e di Gressoney-La-Trinité (impiego 50%) e alla Sig.ra Patrizia Longis, l'incarico di Segretario, presso i Comuni di Gaby (impiego al 30%) e di Issime (impiego al 30%). Entrambi gli incarichi hanno decorrenza sino al termine del mandato amministrativo corrente dell'Ente capofila.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale, si riporta quanto definito con l'ultimo verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci dell'Unité Walser in data 12.11.2024:

- per l'anno 2026, presumibilmente tra settembre e dicembre 2026, sarà collocato in quiescenza un dipendente della Polizia locale, categoria C – posizione C2, e pertanto occorrerà provvedere alla sua eventuale sostituzione con nuovo dipendente.
- per l'anno 2027, presumibilmente tra maggio e dicembre 2027, sarà collocato in quiescenza un dipendente dell'area tecnico-manutentiva, categoria B – posizione B2, e pertanto occorrerà provvedere alla sua eventuale sostituzione;

Per l'anno 2028, alla luce delle informazioni attualmente disponibili, non si prevedono cessazioni dal servizio, sostituzioni né nuove assunzioni di personale.

**D. Gestione delle entrate con particolare riferimento alla politica tributaria e tariffaria**

**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

In materia di tributi e tariffe si rimanda alla nota di aggiornamento al presente documento da redigersi dopo le consultazioni elettorali comunali previste per il mese di settembre 2025.

Gli uffici comunali proseguiranno l'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU su immobili e aree fabbricabili e la TARI con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero dei componenti familiari, da effettuarsi mediante l'ufficio tributi associato dell'Unité des Communes valdôtaines Walser e mediante affidamento del servizio di riscossione coattiva ad agenti della riscossione.

**E. Gestione delle spese con particolare riferimento al Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le spese correnti comprendono principalmente le spese per funzionamento e la gestione dei servizi erogati dall'ente come impianti sportivi, servizi scolastici, assistenza, cultura, turismo, spese per stipendi, manutenzioni ordinarie, utenze, trasferimenti all'Unité des Communes valdôtaines Walser per il proprio funzionamento, trasferimento allo Stato per rimborso IMU, ecc.

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alla programmazione di servizi e forniture, si dà atto che il programma, di durata triennale, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 36/2023 riporta i principali affidamenti di servizi e forniture, il cui importo sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ovvero 140.000,00 euro.

ESTRATTO PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI E DELLE FORNITURE 2026-2028									
Descrizione dell'acquisto	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore	Livello di priorità	Durata del contratto	Stima dei costi dell'acquisto				
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale
Servizio di sgombero neve	2026	Servizi	Alta	2+2 anni	42.000,00	124.000,00	124.000,00	206.000,00	496.000,00
Servizio di manutenzione ordinaria dei sentieri comunali, per le stagioni estive 2024-2025.	2028	Servizi	Alta	3+3 anni			25.000,00	125.000,00	150.000,00
Fornitura energia elettrica	2027	Servizi	Alta	2 anni		100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
Servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell'edificio scolastico.	2028 – se esercitato il rinnovo	Servizi	Alta	2+2 anni			50.000,00	620.000,00	670.000,00

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti adottino un programma triennale dei lavori pubblici in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e dei principi contabili, contenente i lavori il cui importo sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a).

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

In sede di redazione del presente documento non sono previsti nuovi interventi di importo netto superiore a € 150.000,00.

Le schede saranno eventualmente compilate in fase di redazione di aggiornamenti al presente documento.

### **Reperimento e impiego risorse in conto capitale**

Alla data di redazione del presente atto, i contributi destinati alla copertura degli investimenti, già comunicati da altri Enti pubblici per il triennio 2026/2028, sono i seguenti:

#### **2026**

- trasferimento regionale: € 75.000,00 per il finanziamento di opere minori di pubblica utilità;
- contributo CASPITA Cultura, accoglienza e sport per un turismo inclusivo nelle Alpi: € 172.800,00.

#### **2027**

- trasferimento regionale: € 75.000,00 per il finanziamento di opere minori di pubblica utilità;
- contributo CASPITA Cultura, accoglienza e sport per un turismo inclusivo nelle Alpi: € 32.000,00.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione e gli uffici comunali continueranno l'attività di monitoraggio di tutte le risorse messe a disposizione dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Alla data attuale non è previsto ricorso all'indebitamento per il triennio 2026/2028.

L'Ente ha capacità di indebitamento, come da valori calcolati in sede di rendiconto 2024. Si rimanda, per eventuali ulteriori valutazioni, alla nota di aggiornamento al presente documento da redigersi dopo le consultazioni elettorali comunali previste per il mese di settembre 2025.

**Principali programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione:**

Si riportano i principali investimenti in corso di esecuzione:

1. Realizzazione del nuovo ponte di accesso alla località "Ondre Possag" realizzato in collaborazione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta;
2. Manutenzione straordinaria dell'acquedotto comunale e di un tratto di fognatura nel capoluogo del comune di Gressoney-Saint-Jean;
3. Lavori di regimazione acque bianche in varie località del capoluogo;
4. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento architettonico e tecnologico della piscina e degli spazi pertinenziali del palazzetto dello Sport denominato Sport Haus;
5. Riqualficazione di un'area di proprietà comunale da destinare a zona pic-nic con realizzazione di chiosco con annessi servizi igienici, in Loc. Bieltschocke;
6. Lavori di ripristino della sorgente, delle vasche e della rete dell'acquedotto comunale in località Montil;
7. Lavori di sostituzione di tratti di acquedotto nelle località Eschlejo e Tschoarde;
8. Lavori di sostituzione di tratti di acquedotto in località Rue Deffeyes;
9. Lavori di sostituzione di tratti di acquedotto nella località Greschmatten;
10. Lavori di sostituzione tratti di acquedotto in località Schnacke.

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean ha stipulato in data 24.01.2025 un contratto di concessione mediante finanza di progetto per la riqualficazione del servizio di illuminazione pubblica e per la gestione di servizi smart a valore aggiunto, avente durata complessiva di 20 anni.

Si riporta l'aggiornamento, alla data odierna, degli investimenti finanziati nell'ambito delle risorse del Piano nazione di Ripresa e Resilienza (PNRR), aggiornato rispetto all'ultimo DUPS approvato:

Oggetto del finanziamento	Nome del progetto e CUP	Missione	Componente	Linea d'intervento	Importo lordo	Note
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F22003140006 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	1	1	Misura 1.4.1	79.922,00 €	Progetto concluso, contributo incassato
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F23000010006 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	1	1	1.4.4	14.000,00 €	Progetto concluso, contributo incassato
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F23000020006 Piattaforma pagoPA	1	1	1.4.3	16.996,00 €	Progetto concluso, contributo incassato

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J51F24002960006 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	1	1	1.4.4	3.928,40 €	Progetto in corso
---	--	---	---	-------	------------	-------------------

### Piano delle alienazioni

In merito al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, si dà atto che alla data di redazione del presente documento non sono previste alienazioni di immobili nel triennio 2026/2028.

Si rimanda, per eventuali ulteriori valutazioni, alla nota di aggiornamento al presente documento da redigersi dopo le consultazioni elettorali comunali previste per il mese di settembre 2025.

## **F. Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse di entrata ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio devono altresì garantire un saldo di cassa non negativo, a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza, garantendo il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente, nel quinquennio precedente, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica conseguendo un saldo positivo.

I nuovi vincoli di finanza pubblica sono previsti dall'art. 1 della l. 145/2018 che prevede, al comma 819, che i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi seguenti del medesimo articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, ed in particolare a quelle di cui:

- al comma 820, che, a decorrere dall'anno 2019, i Comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 118/2011;
- al comma 821, che i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; inoltre tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011).